



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

13.04.2018

Иваново

№ 381

**Об утверждении Положения
о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
от 13.04.2018 № 381

Положение о курсовом проектировании
в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Курсовое проектирование является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков курсантов, слушателей, студентов (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия).

1.2. Курсовой проект – это документ, включающий аналитическую, графическую и расчетную части и представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, связанной с проведением инженерных расчетов по утвержденным методикам для обоснования технических решений.

1.3. Курсовая работа – это документ, включающий аналитическую, графическую и расчетную части и представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося и, в отличие от курсового проекта, содержащий элементы научного исследования (выдвижение научной (рабочей) гипотезы; сбор и обработка информации по теме; критический анализ полученных материалов; систематизация и обобщение имеющейся информации), связанного с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач.

1.4. Курсовая работа (проект) предусматривает выполнение аналитических (численных) расчетов и разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.5. Курсовые работы (проекты) (далее - работа) выполняются в соответствии с учебными планами академии.

1.6. Работы имеют целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, выполнения расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

1.7. Работа должна отвечать ряду обязательных требований:
самостоятельность исследования;
анализ литературы по теме исследования (для курсовых работ);
связь предмета проектирования (расчета, исследования) с актуальными проблемами современной науки и техники;
наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
научная или практическая значимость работы.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

II. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

2.1 Руководитель осуществляет организацию, контроль за сроками и качеством выполнения курсовых работ (проектов).

2.2 Общий контроль за организацией и соблюдением сроков выполнения в соответствии с планами – графиками курсовых работ (проектов) на кафедрах осуществляют председатель методической секции, начальник кафедры.

2.3 Перечень тем (заданий) работ составляется кафедрами и указывается в рабочей программе по дисциплине.

2.4 Работа выполняется обучающимся преимущественно в часы самостоятельной подготовки.

2.5 Руководит написанием работы, как правило, преподаватель, ведущий занятия по данной дисциплине в учебной группе, а также руководство и защиту курсовой работы (проекта) может осуществлять преподаватель назначенный начальником кафедры.

2.6 В обязанности руководителя входит:
методическое обеспечение по выполнению курсовой работы (проекта);
проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
контроль за ходом выполнения и своевременным представлением работы на кафедру;
регистрация работы (проекта) в журнале учета курсовых работ (проектов) после защиты.

2.7 Ответственность за качество и сроки выполнения и представления к защите работы (проекта) несет обучающийся.

2.8 Обучающийся обязан не реже двух раз в месяц посещать консультации руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы (проекта), предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

2.9 Обучающийся, не выполняющий курсовую работу (проект) в сроки, установленные планом-графиком по неуважительной причине, считается неуспевающим, и по ходатайству руководителя его кандидатура выносится для рассмотрения на заседание методической секции (кафедры, педагогического совета академии).

2.10 Каждая кафедра, по которой согласно учебному плану выполняется курсовая работа (проект) по дисциплине, готовит соответствующие методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

2.11 Закрепление темы работы (варианта задания) за обучающимся производится руководителем не позднее, чем за 2 месяца до ее защиты.

2.12 После утверждения темы работы обучающийся составляет план-график выполнения данной работы, который предусматривает определение основных

этапов ее написания. План-график утверждается руководителем (приложение № 1).

2.13 Основные этапы выполнения работы:

2.13.1 Подготовительный этап:

выбор темы;

составление плана-графика выполнения работы;

определение цели, задач, структуры исследования;

поиск теоретической и эмпирической информации (подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, научной, справочной литературы, статей и Т.П.), а также, при необходимости, практических материалов;

систематизация отобранного материала.

2.13.2 Рабочий этап:

выполнение чернового варианта работы;

работа над выводами по параграфам и главам;

оформление курсовой работы (проекта).

2.14.3 Заключительный этап:

исправление работы в соответствии с замечаниями руководителя;

выполнение окончательного варианта работы с учетом требований руководителя;

представление работы руководителю на отзыв;

представление работы на защиту.

III. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1 Структура работы, как правило, должна включать:

титульный лист (приложение №2);

задание ;

план-график;

отзыв (приложение №3);

оглавление (приложение №4), оформляется согласно варианту 1 или 2 в зависимости от структуры работы (проекта);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованной литературы;

приложения.

3.2 Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

3.3 Основная часть работы может содержать несколько глав (разделов), в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы,

формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости специальности (направления подготовки) и темы работы. Главы (разделы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

3.4 В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришёл автор, могут даваться рекомендации и предложения о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

3.5 Список использованной литературы включает в себя;
нормативные, правовые акты;
научную, справочную, учебную литературу и материалы периодической печати;
практические материалы.

Список использованной литературы составляется и оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов системы информационно-библиографического и издательского дела (СИБИД) .

3.6 Приложения к работе могут быть представлены в виде чертежей, иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

3.7 Работа должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм) машинописным способом.

3.8 Работа готовится при помощи текстовых редакторов с соблюдением следующих условий:

шрифт - Times New Roman, обычный, 14 пт, интервал шрифта- обычный, междустрочный интервал - полуторный; выравнивание абзаца - по ширине; абзацный отступ – 1,25 и должен быть одинаковым во всем тексте работы; параметры страницы: ориентация книжная, после установки колонтитула: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1 см.

Для подготовки текста необходимо использовать следующий набор стилей:

название главы (раздела) - шрифт Times New Roman, жирный, 14 пт, все строчные, без отступа и красной строки, выравнивание по центру, с новой страницы, отделение от последующего текста пропуском строки;

рисунки готовятся и размещаются в тексте как объекты. Все фрагменты рисунка (в том числе надписи) должны быть сгруппированы или образовывать единый растровый файл. Название рисунка располагается под рисунком. Подрисуночная надпись (название рисунка) - шрифт Times New Roman, 14 пт, без отступа, выравнивание по центру рисунка.

заголовков таблицы шрифт Times New Roman, шрифт обычный 14 пт, выравнивание по центру таблицы, отступ до и после - одна строка. Размещение над таблицей. Пример: «Таблица № ___ - название». Шрифт в таблице обычный 12 пт.

название приложения – шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по центру листа, без отступа и красной строки, отступ после - одна строка;

формулы размещаются в отдельных строках, размер символов - 14 пт. Формула выравнивается по центру, номер формулы заключается в круглые скобки и ставится после формулы с выравниванием по правому краю. Если в тексте приводится подстановка значений в формулу, то выражение не нумеруется, а после итогового значения следует указывать единицы измерения в круглых скобках через 1 пробел. Результаты множественных вычислений принято сводить в таблицу, не показывая подстановок в тексте. При расчетах округление значений следует проводить в соответствии с выбранными единицами измерения до порядка величин, используемых при расчете. В некоторых случаях при нахождении параметров, определяемых целыми числами, округление может производиться до одной цифры после запятой включительно или до первой значимой цифры;

источники включаются в список использованной литературы либо в порядке их цитирования в курсовой работе (проекте), либо в алфавитном порядке. Пример оформления различных видов изданий представлен в приложении № 5.

3.9 Материал следует излагать ясно и лаконично. Термины, определения, условные сокращения слов и т. п. должны применяться в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными документами.

3.10 Все листы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, номер листа проставляется в центре поля верхнего колонтитула.

Нумерация рисунков, схем и таблиц в работе сквозная или по разделам. На все рисунки, схемы, таблицы, формулы и формы документов должны быть ссылки в тексте.

3.11 Чертежи должны соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД), схемы - соответствующим ГОСТам.

3.12 При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

3.13 Объем работы определяется заданием и требованиями к работе, но не должен быть менее 20 страниц машинописного текста, не считая приложений.

IV. Защита курсовой работы (проекта)

4.1 Завершенная работа представляется на проверку руководителю в соответствии с планом-графиком.

4.2 Работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом руководителем на обороте план-графика указываются недостатки и даются рекомендации по их устранению.

4.3 Сроки защиты работы (проекта) определяются руководителем и указывается в плане-графике. Защита работы обучающимся проводится индивидуально. Ведомость по защите работ сдается в учебный отдел за 5 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

4.4 Если руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и т.п.), начальник кафедры поручает принять защиту другому преподавателю. В этом случае на защите обязательно присутствие начальника кафедры (его заместителя или председателя методической секции).

4.5 Обучающийся на защите должен быть готов:

к краткому изложению основного содержания работы (проекта), результатов исследования;

к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым моментам работы (проекта);

к ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы (проекта) вопросы.

4.6 Результаты защиты оцениваются следующим образом: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Руководитель, принимающий защиту (или лицо его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости, зачетной книжке и заверяет оценку своей подписью.

4.7 При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

4.8 Обучающийся, не защитивший работу к началу экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускается.

4.9 Если обучающийся не смог представить работу к защите в установленный срок по уважительной причине (болезнь и т.п.), то вопрос о защите работы и допуске к экзаменационной сессии решается заместителем начальника академии по учебной работе.

4.10 Для обучающихся факультета заочного обучения вызов на промежуточную аттестацию оформляется лишь при наличии допуска к защите работы, а защита может проводиться во время сессии.

4.11 После защиты работа сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале (приложение № 6). Работа хранится на кафедре два года, затем может быть уничтожена по акту.

Начальник учебного отдела
майор внутренней службы



А.С. Федорин

**ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия
Государственной противопожарной службы МЧС России**

Кафедра (наименование кафедры)

«Утверждаю»
Руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание, спец. звание Ф.И.О.)

**План-график
выполнения курсовой работы (проекта)**

(Ф.И.О., факультет, курс, № группы)

Тема: _____

№ п/п	Основные этапы выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Подпись обучающегося _____

**Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия
Государственной противопожарной службы**

Кафедра (наименование кафедры)

**Курсовая работа
(курсовой проект)**

по дисциплине: наименование дисциплины

Тема: тема.
Вариант № __.

Выполнил: Фамилия И.О., факультет
наименование факультета, _ курс, ___ учебная
группа

Руководитель:

Дата защиты: " __ " _____ 201_ г.

Оценка _____

(подпись руководителя)

Иваново 201_

ОТЗЫВ
на курсовой проект (работу)

Курсант (студент, слушатель) _____
(фамилия, имя, отчество)

Отделение (очное, заочное) курс _____ группа _____

Тема проекта (работы) _____

Руководитель _____
(специальное звание, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

1. Уровень раскрытия темы проекта (работы):

- высокий (рассматриваемые вопросы раскрыты полностью, обстоятельно, подробно),
- хороший (рассматриваемые вопросы раскрыты полностью, без подробных пояснений),
- достаточный (раскрыта основная суть вопросов).

2. Уровень выполнения расчетной части проекта (работы):

- расчеты выполнены верно, с подробными пояснениями,
- расчеты выполнены верно, имеются некоторые недочеты и неточности,
- основные расчеты выполнены верно, имеются замечания, недочеты, нерационально выбраны расчетные коэффициенты и параметры.

3. Уровень оформления пояснительной записки проекта (работы):

- пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями,
- имеются отдельные мелкие недочеты в оформлении пояснительной записки,
- пояснительная записка в основном оформлена верно, однако есть отклонения от требований.

4. Уровень выполнения графической части проекта (работы) (при наличии):

- чертежи (рисунки) выполнены верно,
- чертежи (рисунки) содержат незначительные ошибки,
- основная компоновка и построения чертежа выполнены верно, но имеет место некачественное графическое исполнение и оформление чертежа, соблюдаются требования лишь основных стандартов ЕСКД, допущены принципиальные инженерные просчеты.

5. Уровень защиты проекта (работы) при собеседовании с обучающимся:

- исчерпывающе и грамотно изложил материал проекта (работы) и ответил на все вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов,
- грамотно и по существу изложил материал проекта (работы), ответил на подавляющее большинство вопросов, не допускает существенных неточностей при ответах,
- изложил только основной материал проекта (работы), ответил на меньшую часть вопросов, допускает ошибки при ответах.

Дополнительные замечания и рекомендации:

Оценка _____

Руководитель _____
(подпись)

С отзывом ознакомлен _____
(подпись)

Дата _____

Вариант 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

Введение	
Глава 1 Название главы	
Раздел 1.1 Название раздела	
Раздел 1.2 Название раздела	
...	
Глава 2 Название главы	
Раздел 2.1 Название раздела	
Раздел 2.2 Название раздела	
...	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Вариант 2.

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

Введение	
Раздел 1 Название раздела	
Раздел 2 Название раздела	
Раздел 3 Название раздела	
...	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Пример оформления литературных источников

Однотомные издания

Агафонова Н. Н., Богачева Т. В., Глушкова Л. И. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. Изд. 2-е, перераб. и доп. М. : Юрист, 2002. 542 с.

Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.

Сборник научных трудов

Государственная и местная власть: сб. науч. тр. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. 312 с.

Статья из сборника, журнала

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. 2001. № 5. С. 23–25.

Диссертация

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ...канд. ист. наук. М., 2002. 215 с.

Архивный документ

Гущин Б. П. Журнальный ключ // ГАРФ. Ф. 900. Оп. 1. Д. 415. Л. 1–9.

Электронный ресурс

Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml> (дата обращения: 13.03.2006).

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации. М.: Приор, 2001. 32 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: ФЗ от 28.03.98 №53–ФЗ. М.: Ось-89, 2001. 46 с.

Нормативные акты и правила

Нормы технологического проектирования угольных и сланцевых шахт. Разд. «Главный участковый водоотлив»: ВНТП 24–81/ Минуглепром СССР: Введ. 01.01.82: Взамен разд. 37.00 ОН и НТП изд. 1973 г. – М., 1981. – 25 с.

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: Ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Патентные документы и авторские свидетельства

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Пат. 1044224 СССР, МКИЗВ 28 В 11/14. Автомат для резки глиняного бруса / Л. Туроян, А. Кульгар (ВНР). № 2855952/29–33; заявл. 11.12.79; опубл. 23.09.83 // Открытия. Изобретения. 1983. № 36. С. 258.

Описание нормативных документов по стандартизации

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.

Система стандартов безопасности труда: [Сборник]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

Приложение № 6
к 4.11 Положения

от _____ № _____

ЖУРНАЛ
учета курсовых работ (проектов)

(кафедра)

за _____ / _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Учебная группа, факультет	Фамилия и инициалы руководителя	Тема работы (вариант задания)	Дата защиты	Оценка
1.						

за _____ / _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Учебная группа, факультет	Фамилия и инициалы руководителя	Тема работы (вариант задания)	Дата защиты	Оценка
1.						