



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

## **ПРИКАЗ**

13.04.2018

Иваново

№ 387

### **Об утверждении Положения о выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 20.04.2016 № 317 «Об утверждении положений о выполнении выпускных квалификационных работ и курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России», от 01.01.2017 № 1147 «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 20.04.2016 № 317 «Об утверждении положений о выполнении выпускных квалификационных работ и курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»», от 28.09.2017 № 899 «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 20.04.2016 № 317 «Об утверждении положений о выполнении выпускных квалификационных работ и курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии  
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской  
пожарно-спасательной академии ГПС  
МЧС России  
от 13.04.2018 № 387

Положение  
о выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и  
специалитета в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС  
России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом академии; локальными нормативными актами академии, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет вид выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, требования к содержанию, структуре, объему, к научному руководству и порядок защиты ВКР.

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, степени сформированности компетенций за весь период обучения в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия). С учетом результатов ее выполнения и защиты, а также успешной сдачи государственного экзамена, государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням профессионального образования:

для бакалавриата - в форме бакалаврской работы;

для специалитета - в форме дипломной работы (проекта).

1.5. Дипломный проект представляет собой совокупность элементов технического проектирования и научно-исследовательской работы. Дипломный проект характеризуется конкретностью полученного результата в виде законченных

организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование. Отличительным признаком дипломного проекта является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой обучающийся демонстрирует знания и умения практического использования методик технических и экономических расчетов, стандартов.

1.6. Дипломная работа представляет собой научное исследование, связанное с решением научно-технических задач. В работу должны быть включены собственные экспериментальные данные автора, полученные при выполнении научно-исследовательской работы.

1.7. Бакалаврская работа является самостоятельно выполненной работой, связанной с решением определенных научно-исследовательских, научно-технических, технических и/или организационно-экономических, а также других задач, вытекающих из содержания и объема подготовки по соответствующему направлению. Тематика ВКР бакалавра должна быть ориентирована на решение профессиональных задач и отражать уровень его фундаментальной подготовки.

1.8. Возможно выполнение выпускниками комплексной ВКР. Комплексная ВКР предусматривает решение двух и более разнонаправленных задач несколькими обучающимися.

1.9. Целями выполнения ВКР являются:

углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, инженерной, экономической или организационно управленческой задачи;

развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.10. В процессе выполнения ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие навыки:

самостоятельной работы, учитывающие сложившиеся в стране социальные, экологические, экономические и политические условия развития.

решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;

систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

анализа и оптимизации проектно-конструкторских и конструкторско-технологических решений, формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;

владения современными информационными технологиями, в том числе, сетевыми;

выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;

работы с отчетной статистической и патентной документацией, плановыми и методическими материалами, а также с отечественной и иностранной литературой по тематике специальности.

Выполнение ВКР должно быть ориентировано на создание проекта или проведение исследования на уровне, предполагающем их практическое применение.

1.11. Для сбора необходимых материалов, обобщения и предварительного анализа фактического материала и других исходных данных, необходимых для выполнения ВКР, уточнения основных задач проектирования или исследования, выбора путей их решения в соответствии с ФГОС ВО в срок, установленный учебным планом, организуется преддипломная практика.

1.12. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

## II. Порядок и сроки выполнения ВКР

2.1. Организация работы обучающихся по выполнению ВКР осуществляется кафедрами академии. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются настоящим положением и методическими рекомендациями, которые разрабатываются кафедрами академии применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя;

выполнение ВКР;

подготовка ВКР к защите;

получение отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

рецензирование ВКР;

предзащита ВКР;

защита ВКР.

2.3. Перечень тем ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами академии и утверждается на Ученом совете академии в текущем учебном году на следующий учебный год.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно формулировать конкретную тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Порядок закрепления темы ВКР за выпускником:

2.4.1. Распределение выпускников по кафедрам для выполнения ВКР проводится в зависимости от планируемой учебной нагрузки и штатной численности кафедр:

для обучающихся по очной форме – учебным отделом совместно с кафедрами академии;

для обучающихся по заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий - факультетом заочного обучения

института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации совместно с кафедрами академии.

2.4.2. Предварительное закрепление за выпускником темы и руководителя ВКР производится по рапорту обучающегося на имя начальника (заведующего) соответствующей выпускающей кафедры (приложение № 1) в срок не позднее 2 месяцев до окончания 2 семестра на предпоследнем году обучения – для очной формы, не позднее 2 недель до окончания экзаменационной сессии на предпоследнем году обучения – для заочной формы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4.3. Темы ВКР и научные руководители обучающихся утверждаются приказом академии на основании рапортов (заявлений) о выборе темы и назначении научного руководителя. Проект приказа по очной форме обучения разрабатывает учебный отдел академии, для заочной формы обучения – факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации.

2.4.4. Изменение темы ВКР допускается на основании рапорта (заявления) обучающегося и внесения изменений в приказ академии.

2.4.5. Окончательное утверждение темы и руководителя ВКР осуществляется не позднее 10 дней после завершения преддипломной практики приказом по академии. Приказ готовится учебным отделом, на основании сведений, представляемых факультетом заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации и рапортов начальников (заведующих) выпускающих кафедр, представляемых в учебный отдел в установленные сроки.

В исключительных случаях по рапорту (заявлению) начальника (заведующего) кафедры, с разрешения заместителя начальника академии по учебной работе у обучающегося может быть заменен руководитель или скорректирована тема ВКР (не позднее, чем за 2 недели до начала защиты).

2.5. Руководство и консультирование при выполнении ВКР.

2.5.1. Непосредственное руководство выполнением ВКР выпускником осуществляет руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава академии, назначаемый в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.5.2. За одним руководителем может быть закреплено не более восьми выпускников в год.

2.5.3. В целях планирования и контроля над работой выпускника разрабатывается план-график выполнения ВКР (приложение № 2). Он составляется в двух экземплярах не позднее трех дней после выхода приказа академии об утверждении тем и руководителей ВКР: один экземпляр выдается выпускнику, второй остается на кафедре. Ответственность за качество составления план-графика несет руководитель ВКР.

2.5.4. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

помощь выпускнику в выборе темы ВКР и разработке плана-графика ее выполнения;

квалифицированные консультации по подбору литературы и информационного материала (в том числе консультации посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет при обучении слушателей с

использованием дистанционных образовательных технологий);

систематический контроль над выполнением ВКР в соответствии с разработанным планом-графиком;

информирование начальника (заведующего) кафедры и руководство факультетов в случае несоблюдения выпускником установленного графика выполнения ВКР;

оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по оформлению пояснительной записки и графической части, соответствию содержания работы требованиям ФГОС ВО, использованию в работе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов, правильности выполнения математических и инженерных расчетов;

подготовка отзыва руководителя (приложение № 3);

контроль внесения обучающимся изменений и дополнений в ВКР по результатам предзащиты ВКР;

принятие мер по своевременному представлению на кафедру полностью и качественно оформленной ВКР;

подготовка обучающегося к предзащите и защите ВКР.

2.5.5. Допускается осуществлять контроль над написанием работы и отчётностью выпускника с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.6. Для руководства отдельными разделами ВКР могут назначаться консультанты. Необходимость консультирования по разделам ВКР определяется руководителем.

Консультантами могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики из других организаций, профессионально связанных с тематикой ВКР. Назначение консультантов должно быть согласовано с начальниками соответствующих кафедр или руководителями структурных подразделений или сторонних организаций.

Консультанты по разделам ВКР назначаются не позднее 2-х месяцев до дня защиты ВКР приказом академии, на основании рапортов начальников кафедр, представляемых в учебный отдел.

Консультанты указываются в плане-графике выполнения ВКР.

Расчет учебной нагрузки за проведение консультаций проводится за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

2.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекаются специалисты и научные работники подразделений и организаций МЧС России, а также других организаций.

Рецензирование ВКР научно-педагогическими работниками академии не допускается.

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) (приложение № 4) не позднее, чем за 5-10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. ВКР должна проходить проверку на объем заимствования, в том числе содержательного характера, выявления неправомерных заимствований (плагиата) с использованием электронной системы «Антиплагиат» с приложением справки,

которую подписывает работник библиотеки академии. Самостоятельность исследования (процент оригинальности текста) должен составлять: для дипломного проекта и бакалаврской работы - не менее 60%, а для дипломной работы - не менее 70%.

Проверка ВКР в электронной системе «Антиплагиат» проводится в библиотеке академии.

2.8. Не позднее, чем за 20 дней до первого дня защиты выпускных работ начальнику (заведующему) кафедры представляются ВКР вместе с аннотацией (приложение № 5), справкой о результатах проверки ВКР электронной системой «Антиплагиат».

Ответственность за своевременное представление ВКР начальнику (заведующему) кафедры несет руководитель ВКР.

Решение о допуске работы к защите принимается начальником кафедры не позднее 15 дней со дня представления работы выпускником. Допуск к защите проставляется на титульном листе работы (приложение № 6).

2.9. Ответственность за выполнение ВКР, содержание, точность всех представленных данных, качество выполнения, защиты ВКР и соблюдение плана-графика лежит на выпускнике.

2.10. Результаты работ обучающихся должны быть заслушаны на заседании кафедр по специальностям (направлениям подготовки) не позднее, чем за 15 дней до дня защиты ВКР. Начальники кафедр докладывают рапортом в учебный отдел о результатах предзащиты и о допуске обучающихся к защите ВКР. Результаты предзащиты обучающихся должны быть отражены в протоколах заседания кафедры.

2.11. В случае если начальник кафедры не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение кафедры рапортом доводится до заместителя начальника академии по учебной работе.

### III. Требования к структуре и содержанию ВКР

3.1. Выпускная квалификационная работа должна включать графическую часть (графики, плакаты, таблицы, схемы, чертежи) и пояснительную записку (сброшюрованный текстовый документ).

3.2. Структура пояснительной записки:

титульный лист - первая страница ВКР, является источником информации о теме, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполнена работа (приложение № 6);

оглавление (оформляется согласно приложению № 7);

введение;

основная часть;

заклучение (выводы);

список использованной литературы;

приложения.

3.3. Структура основной части пояснительной записки ВКР определяется кафедрой.

3.3.1. Во введении обосновываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в том числе вкратце описываются существующие в науке и практике подходы к проблеме, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы отражается логика её построения и круг рассматриваемых вопросов, принятые ограничения и особенности изложения проблемы. Если ВКР выполнялся на базе какой-либо организации, то во введении указывают наименование организации и сферу ее деятельности.

3.3.2. Основная часть пояснительной записки ВКР может содержать несколько глав, в которых излагается теоретическая часть в виде расчетов, теоретического исследования, анализ объекта в рамках разрабатываемого проекта; описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР.

Основная часть пояснительной записки дипломного проекта может включать в себя:

- анализ источников информации и научных работ по исследуемой проблематике;

- расчетно-аналитическую часть, включающую анализ (экспертизу) имеющихся проектных решений, мероприятия или инженерно-технические решения по совершенствованию систем имеющихся на объекте; разработку организационно-управленческих решений;

- технико-экономическое обоснование принятых решений;

Основная часть пояснительной записки дипломной работы должна содержать: литературный обзор, отражающий современное состояние проблемы и заканчивающийся выбором методов, направлений и объектов исследования;

- экспериментальную часть;

- результаты и их обсуждение;

- технико-экономическое обоснование принятых решений (в случае необходимости);

Основная часть пояснительной записки квалификационной работы бакалавра может включать в себя краткое описание, исследование, расчет, проектирование, а также анализ исследовательских и/или проектно-расчетных результатов.

В дипломном проекте обязательно наличие экономического раздела. В дипломной работе и бакалаврской работе экономический раздел включается при необходимости по решению руководителя ВКР.

Комплексные ВКР выполняются в форме группового проекта. Особенности комплексных ВКР является:

- согласованная разработка нескольких связанных между собой тем, выполненных несколькими обучающимися для одного объекта (организации);



при этом каждый обучающийся выполняет свою ВКР, оформляет, представляет и защищает ее отдельно;

групповой характер работы отражается в согласовании материалов глав, касающихся характеристик объекта (организации).

3.3.3. В заключении приводятся краткие выводы по результатам выполненной ВКР; обоснованную оценку достаточности и полноты решений поставленных задач для достижения цели работы; рекомендации и исходные данные по научному и/или практическому использованию результатов ВКР; оценку технико-экономической, экономической, научной или иной эффективности внедрения результатов, полученных в ВКР; оценку теоретической и практической значимости выполненной работы.

3.3.4. Список использованной литературы включает в себя:

нормативные правовые акты и нормативные документы;

научную, учебную, справочную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы;

практические материалы.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении и написании ВКР. Список использованной литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (приложение № 8).

3.3.5. В приложения к ВКР следует включать материалы, связанные с выполненной работой и которые по ряду причин не могут быть включены в основную часть. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок, протоколов испытаний, описаний аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний, акты реализации и/или внедрения и т.п.

3.3.6. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

3.3.7. Графическая часть ВКР оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД. Объем графической части должен составлять не менее 5 листов, формат не менее А3. Листы графической части подшиваются в пояснительную записку после приложения. К графической части относятся все таблицы, графики, схемы и прочая графическая информация, которая будет сопровождать основную часть пояснительной записки ВКР. Вся графическая часть ВКР должна быть отражена в презентационном материале.

3.3.8. Рекомендуемый объем дипломного проекта - 50-70 страниц печатного текста без приложений, дипломной и бакалаврской работы - 40-50 страниц печатного текста без приложений.

#### IV. Правила оформления ВКР

4.1. Работа должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм) машинописным способом.

4.2. Работа готовится при помощи текстовых редакторов с соблюдением следующих условий:

шрифт - Times New Roman, обычный, 14 пт, интервал шрифта – обычный; междустрочный интервал - полуторный; выравнивание абзаца - по ширине, (интервал до и после – 0 см);

абзацный отступ – 1,25 и должен быть одинаковым во всем тексте работы;

параметры страницы: ориентация книжная, после установки колонтитула: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1 см.

4.3. Для подготовки текста необходимо использовать следующий набор стилей:

название главы (раздела) - шрифт Times New Roman, жирный, 14 пт, все строчные, без отступа и красной строки, выравнивание по центру, с новой страницы, отделение от последующего текста пропуском строки;

рисунки готовятся и размещаются в тексте как объекты. Все фрагменты рисунка (в том числе надписи) должны быть сгруппированы или образовывать единый растровый файл. Название рисунка располагается под рисунком. Подрисовочная надпись (название рисунка) - шрифт Times New Roman, 14 пт, без отступа, выравнивание по центру рисунка. Пример: «Рисунок 1 Название рисунка».

таблицы - шрифт Times New Roman, шрифт обычный 14 пт, выравнивание по центру таблицы, отступ до и после - одна строка. Размещение над таблицей. Пример: «Таблица № \_\_\_ - название». Шрифт в таблице обычный 12 пт. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

приложение: в правом верхнем углу первого листа приложения пишется прописными буквами слово «Приложение». Если приложений несколько, то каждое приложение должно начинаться с нового листа и нумероваться арабскими цифрами (без знака «№»), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.; название приложения – шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по центру листа, без отступа и красной строки, отступ после - одна строка;

формулы вставляются редактором формул Microsoft®Equation в отдельных строках. Шрифты Symbol и TimesNewRoman, обычный. Стил – математический, размер символов - 14 пт. Формула выравнивается по центру, номер формулы заключается в круглые скобки и ставится после формулы;

источники включаются в список использованной литературы либо в порядке их цитирования в работе (проекте), либо в алфавитном порядке. Список составляется и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. 2008. Библиографическая ссылка. Пример оформления различных видов изданий представлен в приложении № 8.

4.4. Материал следует излагать ясно и лаконично. Термины, определения, условные сокращения слов и т. п. должны применяться в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными документами.

4.5. Все листы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, номер листа проставляется в центре поля верхнего колонтитула.

Нумерация рисунков, схем и таблиц в работе сквозная или по разделам. На все рисунки, схемы, таблицы, формулы и формы документов должны быть ссылки в тексте.

4.6. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

4.6.1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

4.6.2. При ссылке на литературный источник в тексте дается в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

4.6.3. При цитировании автора, используемый текст необходимо заключать в кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы в соответствии со списком используемых источников.

4.7. Каждая структурная часть работы должна иметь установленный заголовок, например, «Оглавление», «Заключение» («Выводы и предложения») и т. п. Все части должны иметь конкретные наименования, соответствующие содержанию раздела, главы, параграфа и т.д. Введение, главы содержательной части (разделы) и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы - в пределах каждой главы, пункты - в пределах каждого параграфа.

4.8. ВКР должна быть сброшюрована (скреплена) таким образом, чтобы обеспечить свободное чтение работы. Аннотация, отзыв научного руководителя и рецензия, справка о результатах проверки в электронной системе «Антиплагиат» прикрепляются перед титульным листом работы.

## V. Организация защиты ВКР

5.1. На основании результатов предзащиты, кафедры не позднее чем за 10 рабочих дней до начала защиты ВКР представляют в учебный отдел и на факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации рапорты (служебные записки) со списками обучающихся, допущенных к защите ВКР, которые являются основанием для включения их в приказ о допуске к защите ВКР.

5.2. Защита ВКР проводится на заседании соответствующей ГЭК в установленные приказом академии сроки. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент и консультант(ы) ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При защите ВКР обучающимся из числа инвалидов разрешается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии). Для получения разрешения, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения

государственной итоговой аттестации, подается письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.3. Порядок защиты определяется председателем подкомиссии ГЭК и доводится до выпускников непосредственно перед защитой. Защита ВКР должна сопровождаться презентацией с помощью мультимедийной техники, демонстрацией научно-технических разработок, экспериментальных образцов, полученных в ходе выполнения ВКР.

5.4. На проведение защиты одной ВКР отводится не более 30 минут (15 минут – доклад, 15 – минут – ответ на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии). В день допускается проводить защиту не более 12 ВКР.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

5.5. Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР основывается на:  
 оценке руководителя и рецензента за работу в целом;  
 оценке членов ГЭК по следующим показателям:  
 содержание работы, соответствие требованиям ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки), практическая значимость полученных результатов;  
 профессиональная грамотность и логика изложения материала в ВКР;  
 качество графической части и презентационного материала;  
 качество доклада при защите ВКР;  
 грамотность, обоснованность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;  
 наличие публикаций в научных изданиях, выступлений обучающегося на научных конференциях по теме ВКР и иных научных достижений.

5.6. Решение по результатам защиты ВКР комиссией ГЭК принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола комиссии ГЭК.

5.7. ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Если по итогам защиты ВКР обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», он допускается к повторной защите не раньше, чем через 10 месяцев. В случае повторного прохождения государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и на основании его личного рапорта (заявления) может быть принято решение об установлении иной темы ВКР. Данное решение оформляется приказом академии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Особенности выполнения ВКР по конкретным образовательным программам определяются методическими рекомендациями кафедр, на которых выполняются ВКР.

6.2. ВКР, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

6.3. Все ВКР, в том числе не допущенные к защите, регистрируются в журнале учета ВКР кафедры (приложение № 9). На кафедре также хранятся вторые экземпляры аннотаций ВКР.

6.4. ВКР сдается в архив академии на хранение.

Начальник учебного отдела  
майор внутренней службы



А.С. Федоринов

Приложение № 1  
к п.2.4.2Начальнику (заведующему)  
кафедры  
специальное звание  
Ф.И.О.

## Рапорт

Прошу Вас закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: «Название темы». Руководитель ВКР - должность, специальное звание, Ф.И.О.

Должность,  
специальное звание,  
уч. группа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:  
Должность,  
специальное звание

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИКафедра пожарной безопасности объектов защиты  
(в составе УНК «Государственный надзор»)УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (заведующий )  
кафедры  
(специальное звание подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.ПЛАН-ГРАФИК  
выполнения ВКРКурсант (студент, слушатель) \_\_\_\_\_  
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)Тема ВКР \_\_\_\_\_  
утверждена приказом по ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок сдачи курсантом (студентом, слушателем) законченной ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень материала, представляемого к защите (чертежи, таблицы, графики, диаграммы,  
слайды и т.д.)

1.

Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов темы)

1.

№ п/п	Наименование (содержание) выполняемых работ	Предполагаемый объем работы, %	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (примерный)**

Курсант (студент, слушатель) \_\_\_\_\_  
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания ВКР теме (план-график выполнения ВКР);
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора ВКР в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность; умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в ВКР современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие ВКР;
- недостатки ВКР;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования ВКР или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка ВКР, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись дипломника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ** (примерная)

Курсант (студент, слушатель) \_\_\_\_\_  
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по ВКР (с указанием страниц);
- правильность оформления графической части ВКР (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) (место работы, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью (для сторонних рецензентов).

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись дипломника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ**

Курсант (студент, слушатель) \_\_\_\_\_  
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах

**Список чертежей (плакатов, слайдов)**

- 1.
- 2.
- 3.

Краткое содержание ВКР и предложения

Год выполнения ВКР 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись дипломника)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИИ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

Кафедра \_\_\_\_\_

«К защите допущен»  
Начальник (заведующий) кафедры

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**Обучающийся \_\_\_\_\_  
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подписи членов ГЭК:

Иваново 20 \_\_\_\_\_

## Пример оформления оглавления

Вариант 1.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	стр.
Введение	
<b>Глава 1</b> Название главы	
Раздел 1.1 Название раздела	
Раздел 1.2 Название раздела	
...	
<b>Глава 2</b> Название главы	
Раздел 2.1 Название раздела	
Раздел 2.2 Название раздела	
...	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Вариант 2.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	стр.
Введение	
<b>Раздел 1</b> Название раздела	
<b>Раздел 2</b> Название раздела	
<b>Раздел 3</b> Название раздела	
...	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

**Пример оформления литературных источников****Однотомные издания**

Агафонова Н. Н., Богачева Т. В., Глушкова Л. И. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. Изд. 2-е, перераб. и доп. М. : Юрист, 2002. 542 с.

Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.

**Сборник научных трудов**

Государственная и местная власть: сб. науч. тр. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. 312 с.

**Статья из сборника, журнала**

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. 2001. № 5. С. 23–25.

**Диссертация**

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ...канд. ист. наук. М., 2002. 215 с.

**Архивный документ**

Гущин Б. П. Журнальный ключ // ГАРФ. Ф. 900. Оп. 1. Д. 415. Л. 1–9.

**Электронный ресурс**

Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml> (дата обращения: 13.03.2006).

**Законодательные материалы**

Конституция Российской Федерации. М.: Приор, 2001. 32 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: ФЗ от 28.03.98 №53–ФЗ. М.: Ось-89, 2001. 46 с.

**Нормативные акты и правила**

Нормы технологического проектирования угольных и сланцевых шахт. Разд. «Главный участковый водоотлив»: ВНТП 24–81/ Минуглепром СССР: Введ. 01.01.82: Взамен разд. 37.00 ОН и НТП изд. 1973 г. – М., 1981. – 25 с.

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205– 2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: Ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

**Патентные документы и авторские свидетельства** Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Пат. 1044224 СССР, МКИЗВ 28 В 11/14. Автомат для резки глиняного бруса / Л. Туроян, А. Кульгар (ВНР). № 2855952/29–33; заявл. 11.12.79; опубл. 23.09.83 // Открытия. Изобретения. 1983. № 36. С. 258.

#### **Описание нормативных документов по стандартизации**

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.

Система стандартов безопасности труда: [Сборник]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

**ЖУРНАЛ**  
**учета выпускных квалификационных работ**  
**(кафедра)**

