

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Ивановский институт Государственной противопожарной службы**



А.А. Покровский С.А. Никитина Д.Г. Снегирёв

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА  
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)  
СЛУШАТЕЛЯМИ ФАКУЛЬТЕТА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Иваново 2011



УДК 378.016

Основные правила и методические рекомендации по оформлению контрольных работ и курсовых работ (проектов) слушателями факультета заочного обучения / сост. А.А.Покровский, С.А.Никитина, Д.Г.Снегирев. – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2011. – 29 с.

Предназначены для слушателей факультета заочного обучения.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Ивановского института ГПС МЧС России. Протокол № 5 от 07.07.2011.

#### Рецензенты

Заведующий кафедрой «Технология автоматизированного машиностроения» Ивановского государственного энергетического университета, доктор технических наук, профессор В.А.Полетаев

Начальник кафедры пожарной техники в составе УНК «Пожаротушение» полковник внутренней службы, кандидат технических наук М.В.Богомолов

## ВВЕДЕНИЕ

Учебный процесс на факультете заочного обучения Ивановского института ГПС МЧС России включает в себя организацию самостоятельной работы слушателей, которая предусматривает выполнение контрольных работ и курсовых работ (проектов) по изучаемым дисциплинам. Контрольные работы и курсовые работы (проекты) являются одной из основных форм оценки усвоения обучающимися программного материала. Перечень, количество и виды работ, а также сроки их представления на факультет заочного обучения по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом по специальности, который утверждается начальником института на весь срок обучения.

По каждой изучаемой дисциплине кафедрами разрабатываются учебно-методические пособия, определяющие порядок работы с литературой, выбора задания или темы контрольной (курсовой) работы, последовательности изучения определенных разделов и тем дисциплины.

**Слушатели, не сдавшие в установленные сроки контрольные (курсовые) работы, не допускаются к экзаменационной сессии.**

Заочная форма обучения требует от каждого обучающегося силы воли, организованности и умения работать самостоятельно с литературой. Большая часть слушателей-заочников, приступив к выполнению контрольных работ и курсовых работ (проектов), встречается с определенными трудностями. Впервые столкнувшись с заочной формой обучения и не имея достаточных навыков самостоятельной работы, некоторые обучающиеся откладывают со дня на день начало выполнения работ или же нерационально расходуют время, не успевая подготовиться к экзаменационной сессии.

Для успешного учебного труда следует знать свои способности, умственные и физические силы и правильно и последовательно их применять и развивать на основе принципов и методов научной организации труда.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи слушателям факультета заочного отделения в правиль -

ном оформлении и выполнении письменных контрольных (курсовых) работ (проектов). Методические рекомендации разработаны на основе локальных нормативных правовых актов института, регулирующих организацию образовательной деятельности, в частности, «Положения о курсовом проектировании в Ивановском институте ГПС МЧС России».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Общие правила оформления письменных работ слушателями факультета заочного обучения подчиняются требованиям ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 2.105-95.

Контрольная работа является индивидуальной по характеру оформления, деятельностью слушателя и одна из важнейших форм самостоятельного изучения слушателями программного материала. Тематика контрольных работ отражает наиболее значимые и ключевые моменты теории и практики изучаемых дисциплин. Творческое выполнение контрольной работы способствует:

- более глубокому усвоению теоретических положений и методологических основ изучаемой дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и литературных источников;
- привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами, логическому изложению своих мыслей;
- расширению научного, профессионального кругозора обучающегося, формированию вкуса к научно-исследовательской работе, приобретению навыков творческого подхода к изучению дисциплин, способности делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для будущих специалистов пожарной безопасности.

**Контрольные работы могут оформляться двумя способами:**

**- в ученических тетрадях в объеме не более 18 листов рукописного текста**

**- на листах формата А-4, в объеме не более 10 листов, компьютерным набором.**

- При выполнении контрольной работы рукописным текстом почерк должен быть разборчивым, рисунки и схемы вычерчиваются при помощи линейки и карандаша. Допускается наклеивать ксерокопии сложных рисунков, картинок. Каждое задание контрольной работы выполняется с нового листа. Условие задания записываются полностью так, как оно записано в методических указаниях по дисциплинам. Решения практических задач даются с пояснениями. Обложка тетради должна иметь наклейку с прописанными данными (приложение 1).

КОНТРОЛЬНАЯ  
РАБОТА № 1

по Механике

слушателя 1 курса 1 уч. группы  
факультета заочного обучения  
Ивановского института  
ГПС МЧС России

Смирнова Ивана  
Сергеевна

Шифр № 138

Рис.1. Образец оформления тетради с контрольной работой

- При выполнении контрольной работы на компьютере необходимо учитывать следующие требования:

- титульный лист с указанием министерства, названия кафедры, фамилии и инициалов слушателя, номера учебной группы, номера варианта; должности, фамилии и инициалов преподавателя (приложение 2);
- поля для текста устанавливаются: верхнее – 1 см; левое – 2 см; нижнее – 1 см; правое - 1 см;
- красная строка – 1,5 см от левой границы текста;
- интервал между строками – одинарный;
- интервал между заголовком и текстом – один Enter сверху;
- листы должны быть пронумерованы по центру внизу листа;
- текст печатается шрифтом Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- заголовки выделяют жирным шрифтом - в середине страницы, точка в конце заголовка не ставится;
- контрольная работа должна быть скреплена скоросшивателем.

В общепринятой структуре формирования письменных работ принято выделять основные общие элементы, относящиеся к большинству изучаемых дисциплин: «Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения».

Разделы: «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» записывают жирным шрифтом, прописными буквами и располагают в середине строки. Данные заглавия не нумеруются, не подчеркиваются, в их конце точка не ставится, то есть данные разделы имеют одноименные названия в тексте. Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» в тексте письменной работы располагаются на новом листе, независимо от того, где закончился предыдущий текст.

Понятие «Основная часть» не имеет собственного названия в тексте работы и подразумевает наличие в ней соответствующей структуры – разделов и подразделов. Названия разделов основной части печатаются жирным шрифтом строчными буквами, имеют сквозную нумерацию и располагаются в середине строки. Каждый раздел основной части начинается с нового листа.

Подразделы и другие, более мелкие части текста не следует начинать с нового листа, а необходимо печатать последовательно по тексту, отделяя от предшествующего и последующего текста пробелом. Заголовок подраздела печатается жирными строчными буквами по центру строки или с выравниванием по левому краю, но следует помнить, что заголовки всех подразделов одного уровня печатаются с одинаковым выравниванием. Выделять заголовки подчеркиванием или *курсивом* не следует. Такие виды выделения чаще используются для того, чтобы выделить отдельные слова или словосочетания внутри текста.

### Пример оформления разделов и подразделов основной части работы

## **1 Кинематический расчет привода.**

### **1.1 Расчет требуемой мощности и выбор электродвигателя.**

(Текст)

### **1.2 Расчет кинематических характеристик валов привода.**

(Текст)

2. Важным способом структурирования работы является выделение в тексте *абзацев*. Каждый абзац начинается отступом от левого края текста. Начало нового абзаца соответствует началу новой мысли или фрагмента информации. Не имеющий абзацев текст не удобен для чтения и восприятия, в нем затруднено зрительное выделение отдельных мыслей и положений.

3. Использование в тексте *аббревиатуры* подразумевает пояснение. При первом её использовании выражение пишется полностью, а в скобках приводится его сокращение. Далее в тексте допускается применение сокращенного варианта без дополнительного пояснения. Например, системы автоматизированного проектирования (САПР). Далее по тексту будет использоваться аббревиатура.

4. *Формулы* следует выделять в отдельную строку, выше и ниже которой оставляется пробел. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. В начале пояснения ставится слово «где» без двоеточия:

$$\varphi = \varphi_0 + \omega_0 t + \frac{\varepsilon t^2}{2}, \quad (1)$$

где  $\varphi$  - угол поворота,  $\varphi_0$  - начальный угол поворота,  $t$  - время;  $\varepsilon$  - угловое ускорение.

Если в работе более одной формулы, то их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

5. *Таблицы* располагаются по ходу упоминания их в тексте. Сверху, снизу, справа и слева таблицы ограничивают линиями. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Допускается сквозная нумерация и нумерация в пределах раздела. Если в работе представлена только одна таблица, то она не нумеруется.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается по центру строки ниже слова «Таблица». Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения слова «Таблица» и названия таблицы не используются.

Таблицу размещают так, чтобы её можно было читать без поворота работы. Если такое расположение невозможно, то таблицу располагают таким образом, чтобы её можно было читать после поворота работы по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другую страницу основной заголовок таблицы не повторяют. Над ней записывают «Продолжение таблицы». Заголовки граф таблицы повторяют. Допускается нумеровать графы таблицы, а при её переносе на следующую страницу показывать только нумерацию.



Пример оформления таблиц в тексте работы

Таблица 2

Допускаемые напряжения для сварных соединений  
деталей из мало- и среднеуглеродистой стали при статической  
нагрузке

Вид деформации и напряжения	Автоматическая и полуавтоматическая сварка под флюсом	Э50А, Э42А	Э50, Э42
Растяжение $[\sigma]_p'$	$[\sigma]_p$	$[\sigma]_p$	$0,9[\sigma]_p$
Сжатие $[\sigma]_{сж}'$	$[\sigma]_p$	$[\sigma]_p$	$[\sigma]_p$
Срез $[\tau]_{ср}'$	$0,65[\sigma]_p$	$0,65[\sigma]_p$	$0,65[\sigma]_p$

6. В качестве *иллюстраций* в тексте контрольных и курсовых работ (проектов) могут использоваться схемы, рисунки, графики, диаграммы, которые обозначаются как рисунки и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы: «Рис. 1.», «Рис. 2.» и т.д. Допускается сквозная нумерация рисунков и в пределах раздела. Все рисунки должны иметь названия, которые размещаются под ним после слова «Рис. ...». Пояснения к рисунку или его содержанию помещаются в тексте работы.

Каждый рисунок должен иметь подрисуючную подпись – это текст, поясняющий его содержание и буквенные обозначения. Состав подрисуючной надписи приведен на примере ниже.

График – геометрическое изображение двух и более величин. Если количество кривых на графике две-три, то они вычерчиваются черным цветом разными линиями (сплошной, штриховой, штрихпунктирной), если кривых более трех, то они изображаются линиями контрастных цветов.

Пример оформления иллюстраций

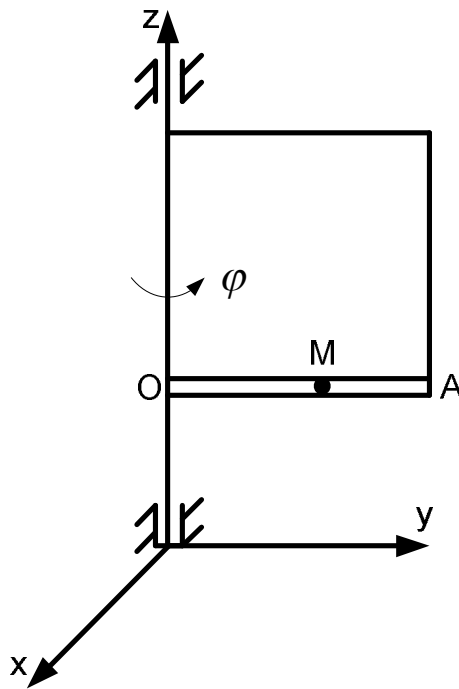


Рис. 2. Схема к задаче 3

График – геометрическое изображение двух и более величин. Если количество кривых на графике две-три, то они вычерчиваются черным цветом разными линиями (сплошной, штриховой, штрихпунктирной), если кривых более трех, то они изображаются линиями контрастных цветов.

На графике изображают оси координат с выбранным масштабом шкал и цифрами слева от оси ординат и под осью абсцисс, наименования величин, пояснения условных знаков, характерные точки графика. Стрелки на концах осей не ставятся.

7. *Список литературы* оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003. В нем приводятся источники, расположенные и сгруппированные по алфавитному или систематическому принципу, которые использовались при написании работы. При алфавитном принципе расположения источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг. При систематическом принципе построения списка источников они группируются по отдельным затрагиваемым в тексте проблемам. При этом вначале должны перечисляться источники общего характера, а затем более частные. При любом из этих двух способов группировки в начале списка располагаются

законодательные и нормативные документы и акты.

Библиографическое описание различных видов литературных источников включает следующие элементы: сведения об авторах, заглавие, сведения об издании.

Если документ (монография, учебник, справочник и т.д.) создан одним автором или авторским коллективом, то его библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора и заканчиваться точкой. Далее указывается полное название документа, ставится косая черта (/), снова указываются инициалы и фамилии автора или авторов, ставится тире, идет название города, в котором вышел документ, двоеточие, название издательства, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Балобанов И.Т. Валютные операции / И.Т.Балобанов – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Если при написании работы использовались материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, то она записывается в библиографический список в следующей последовательности: фамилия и инициалы автора; название статьи, две косые линии (//); название сборника или периодического издания, в котором помещена статья; тире; год издания; точка, тире; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи. Например: Гудков В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров // Химия. – 1991. – №4. – С. 86-91.

8. *Приложения* располагаются в конце работы и нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Номер ставят после слова «Приложение» без знака «№». Например, Приложение 1, Приложение 2.

Структура и содержание контрольных работ, а также частные вопросы оформления контрольных работ слушателей факультета заочного обучения, связанные с конкретной спецификой ряда дисциплин, изучаемых в Ивановском институте ГПС МЧС России, определяются методическими рекомендациями по выполнению контрольных работ соответствующей дисциплины.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

По ряду дисциплин в Ивановском институте ГПС МЧС России предусмотрено выполнение слушателями курсовых проектов (работ), которые являются важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Курсовой проект представляет собой совокупность элементов технического проектирования и научно-исследовательской работы; это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовая работа, в отличие от курсового проекта, представляет собой научное исследование, связанное с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач, сопровождаемое, как правило, организационно-экономическим обоснованием, но не требующее включения обязательных элементов конструкторской и технологической проработок, а также рассмотрения вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

Курсовая работа, как правило, носит теоретический характер, а курсовой проект в обязательном порядке предусматривает выполнение аналитических расчетов и разработку конкретных мероприятий и предложений. Курсовые работы (проекты) выполняются в соответствии с рабочим учебным планом института. Они имеют целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, производства расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Проекты и работы должны отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования (для курсовых работ);
- связь предмета проектирования (расчета, исследования) с актуальными проблемами современной науки и техники;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научная или практическая значимость работы.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

Пояснительные записки курсовых работ (проектов) оформляются только машинописным способом. Графическая часть курсовых работ (проектов) выполняется в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и может быть выполнена как при помощи чертежных инструментов, так и с применением систем автоматизированного проектирования (САПР).

Структура работы (проекта), как правило, должна включать:

- титульный лист (приложение 3);
- план-график выполнения курсовой работы (проекта) (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы (проекта).

Основная часть работы может содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ

экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

Список использованной литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную, справочную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы в т.ч. те, на которые он ссылается.

Список использованной литературы составляется и оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов системы информационно-библиографического и издательского дела (СИБИД).

Приложения к работе (проекту) могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

Работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа писчей бумаги в формате А4 (296×210 мм) машинописным способом.

Материал следует излагать ясно и лаконично. Термины, определения, условные сокращения слов и т. п. должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Все листы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, номер листа проставляется в центре поля верхнего колонтитула.

Нумерация рисунков, схем и таблиц в работе сквозная или по разделам. На все рисунки, схемы, таблицы, формулы и формы документов должны быть ссылки в тексте.

Чертежи по формату условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД), схемы - соответствующим ГОСТам.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Объем работы определяется заданием и требованиями к работе, но не должен быть менее 20 страниц машинописного текста, не считая приложений.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЧЕРТЕЖЕЙ

### 1. Форматы

Чертежи в контрольных работах выполняются на листах чертежной бумаги формата А4 или А3 и оформляются в соответствии с ГОСТ 2.301-68, ГОСТ 2.302-68, ГОСТ 2.303-68, ГОСТ 2.304-81.

### 2. Линии

Начертание и основное назначение линий на чертежах устанавливает ГОСТ 2.303 - 68 (табл. 1). Специальное назначение линий (изображение резьбы, шлицев, границы зон с различной шероховатостью и т.д.) определяют соответствующие стандарты ЕСКД. Выполняются чертежи с помощью чертежных инструментов, простым карандашом.

Таблица 1

Типы линий		
Наименование	Начертание	Толщина
Сплошная основная		$S=0,5...1,4$
Сплошная тонкая		$S/3...S/2$
Сплошная волнистая		$S/3...S/2$
Штриховая		$S/3...S/2$
Штрихпунктирная тонкая		$S/3...S/2$
Штрихпунктирная утолщенная		$S/2...2/3S$
Штрихпунктирная тонкая с двумя точками		$S/3...S/2$
Разомкнутая		$S/3...1^{1/2}S$
Сплошная тонкая с изломами		$S/3...S/2$



*Сплошная основная линия* ( $S = 0,5 - 1,4$  мм) применяется для обозначения линий видимого контура, а также линий контура сечения (вынесенного и входящего в состав разреза).

*Сплошная тонкая линия* применяется на чертежах для нанесения линий размерных и выносных, штриховки, контуров наложенных сечений, линий выносок и полков линий выносок, обозначения резьбы и др.

*Сплошная волнистая линия* применяется для обрыва изображения и для разграничения вида и разреза.

*Штриховая линия* применяется для изображения невидимого контура.

*Штрихпунктирная (тонкая) линия* применяется для изображения осей симметрии, делительных окружностей и прямых.

*Штрихпунктирная утолщенная линия* применяется для изображения поверхностей, подлежащих термообработке или покрытию.

*Штрихпунктирная тонкая линия с двумя точками* применяется для изображения подвижных частей изделия в крайних положениях, первоначальной или окончательной формы изделия, линий сгиба на развертках.

*Разомкнутая линия* применяется для обозначения положения линий сечений.

*Сплошная тонкая с изломами линия* применяется для изображения длинных линий обреза.

Толщина линии должна быть неизменной по ее длине. Толщину линий следует выбирать в зависимости от размера и сложности (плотности линий) изображения.

Выбранная толщина линий должна быть одинаковой для всех изображений на данном чертеже, выполненных в одном и том же масштабе.

Толщину тонких линий рекомендуется выбирать:

- а) в машиностроительных чертежах —  $S/2$ ,
- б) в строительных чертежах —  $S/3$ ,
- в) в схемах —  $S/2$ .

Штрихи, точки и промежутки между ними должны быть одинаковыми. Штрихпунктирные линии должны начинаться и заканчиваться штрихами, а не точками, линии должны пересекаться и соприкасаться штрихами, изломы и изгибы линий также должны образовываться штрихами.

Вместо центральной штрихпунктирной линии допускается применение сплошной тонкой линии, если размер изображаемого элемента на более 12 мм.

Центры отверстий, расположенных на круглом фланце, торце и т.п., отмечаются пересечением центральной окружности и штрихов, направленных радиально.

Осевые и центровые линии следует выводить за контур изображения на 2-5 мм.

### **3. Шрифты чертежные**

Чертежные шрифты, применяемые для выполнения всех надписей на чертежах и оформления других конструкторских документов, устанавливает ГОСТ 2.304 – 81, они показаны на рис. 3. Чертежные шрифты включают в себя русский, латинский и греческий алфавиты, арабские и римские цифры, а также знаки.

Размер шрифта определяется высотой прописных (заглавных) букв в миллиметрах.

Для наименований, заголовков и обозначений на поле чертежа при оформлении курсовых и дипломных проектов следует выбирать шрифт от 7 до 20 мм (7, 10, 14, 20), в зависимости от формата листа. Для демонстрационных листов с материалами иллюстративного характера допускается использование шрифтов больших размеров.

В основной надписи чертежа, а также в таблицах и схемах рекомендуется применять шрифты 3,5 и 5.

При написании дробей, показателей и индексов размер шрифта может быть уменьшен на одну ступень.

Надписи выполняются стандартным шрифтом размером 3,5 и 5 в соответствии с ГОСТ 2.304-68.

Каждый конструкторский документ (графическая часть дипломных проектов) должен иметь основную надпись, содержащую общие сведения об изображенном объекте.

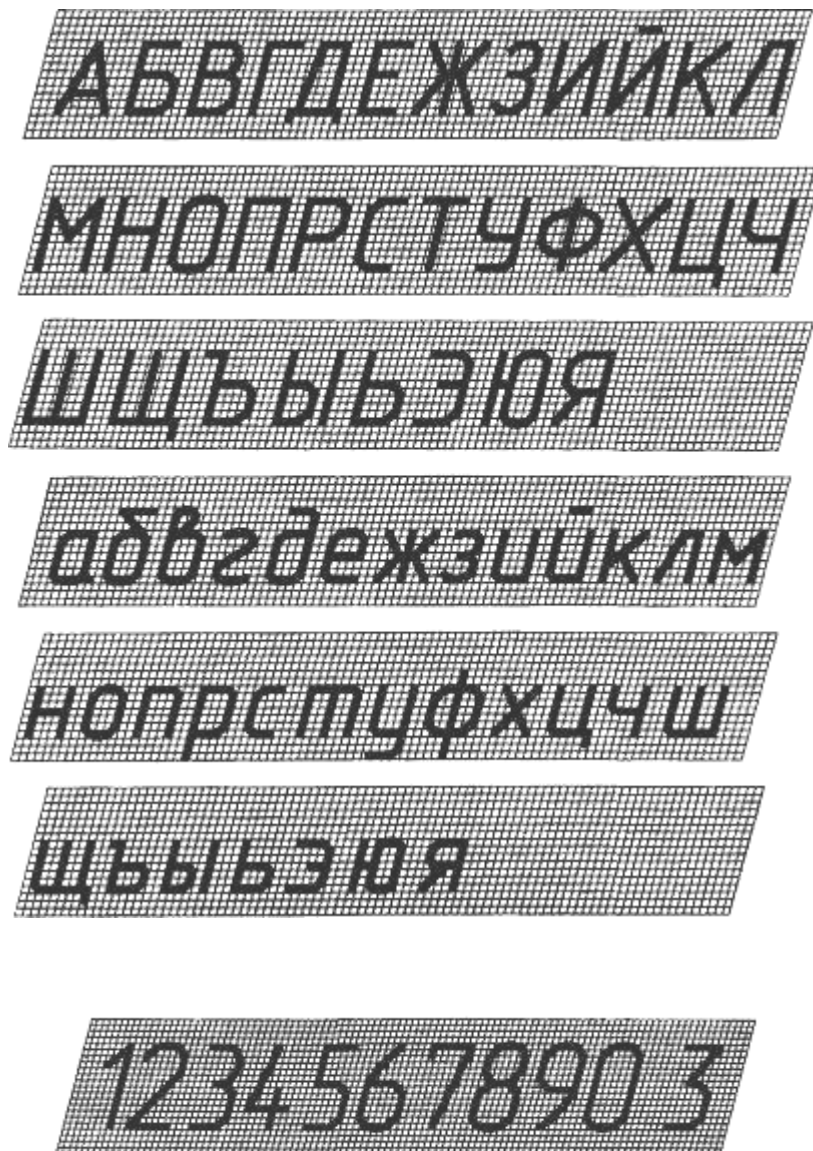


Рис.3. Шрифт чертежный ГОСТ 2.304-68

#### 4. Основная надпись и ее расположение

Формы, размеры, содержание и порядок заполнения основной надписи и дополнительных граф к ней в конструкторских документах устанавливает ГОСТ 2.104 - 68.

Согласно требованиям ГОСТ 2.301-68 лист ватмана оформляют рамкой на расстоянии от левой границы формата 20 мм, от трех других сторон на расстоянии 5 мм (рис. 4), а также сопровождают основной надписью по ГОСТ 2.104 – 68 (рис. 5).

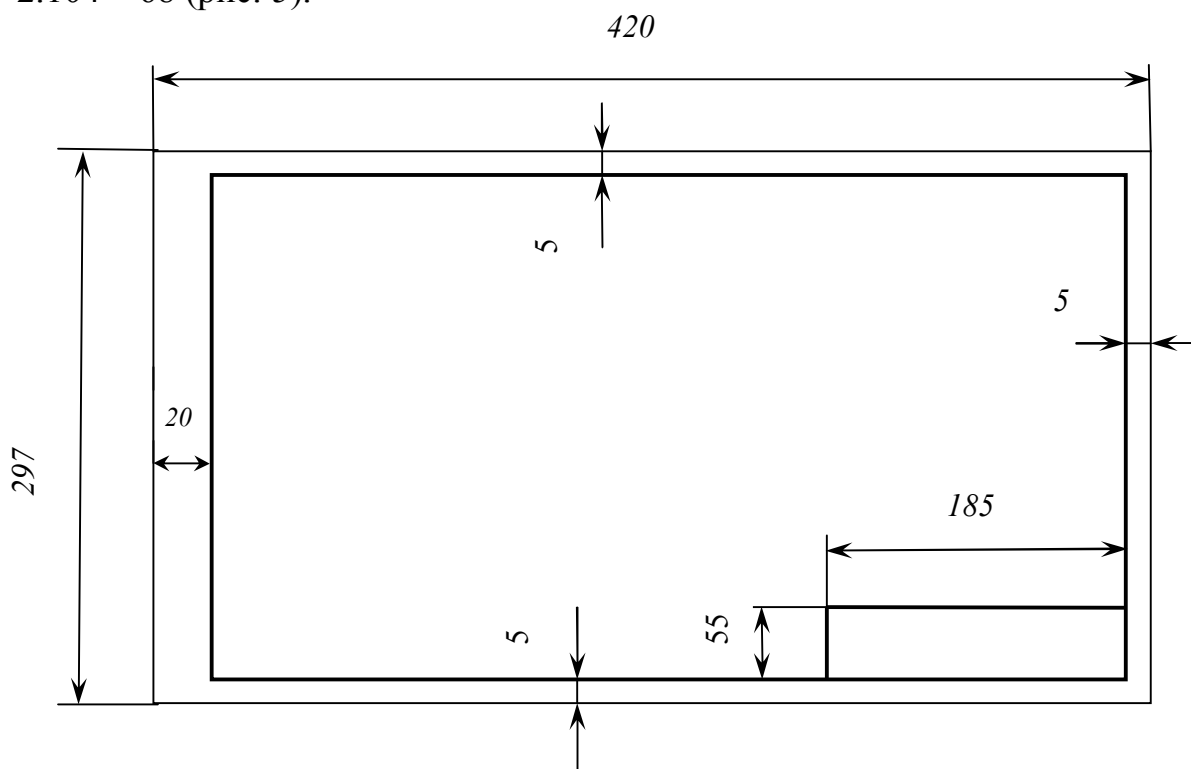


Рис. 4. Расположение рамки и основной надписи на чертеже

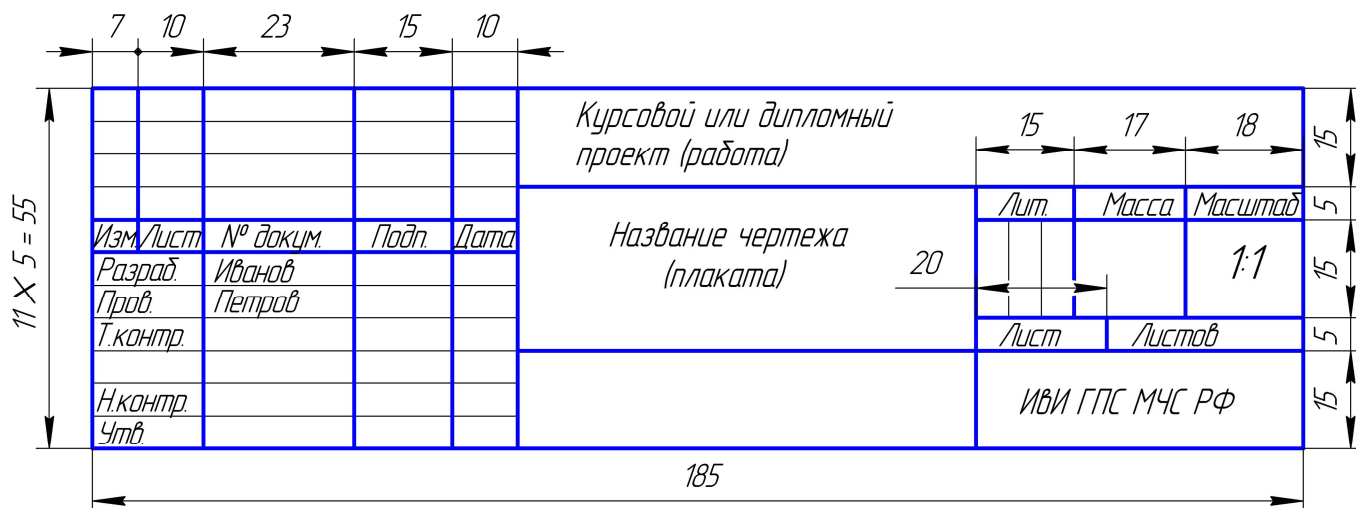


Рис. 5. Основная надпись

Контрольные работы слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, разрешается выполнять и присылать по e-mail в электронном виде отдельно оформленным файлом только после согласования с преподавателем-методистом института заочного и дистанционного обучения.

Слушатели, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, могут использовать для выполнения чертежей графический редактор AUTOCAD. Данный графический редактор автоматизированного проектирования и черчения является одним из наиболее распространенных в мире. AUTOCAD избран многими разработчиками в качестве базового пакета для создания машиностроительных, архитектурных и строительных чертежей.

<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____</b>	<b>ПРОСТАЯ БАНДЕРОЛЬ</b>
по _____ _____	Индекс _____ Куда _____ _____
слушателя _____ курса _____ уч. группы факультета заочного обучения Ивановского института ГПС МЧС России	_____ _____ _____ _____
_____	Кому _____ _____
Шифр № _____	_____ _____

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Ивановский институт Государственной противопожарной службы  
МЧС России

Кафедра \_\_\_\_\_

Контрольная работа №\_\_

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:

слушатель \_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ учебной группы  
(Ф.И.О.)

Проверил:

( должность, ученое звание,  
спец.звание, Ф.И.О.)

Вариант №

Иваново 20\_\_ г.

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Ивановский институт Государственной противопожарной службы  
МЧС России

Кафедра \_\_\_\_\_

Курсовой проект

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:

слушатель \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_ учебной группы  
(Ф.И.О)

Руководитель проекта:

( должность, ученое звание,  
спец.звание Ф.И.О.)

Иваново 20\_\_ г.



**Ивановский институт ГПС МЧС России**

Кафедра \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»  
Руководитель**\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, спец. звание Ф. И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**План – график  
выполнения курсовой работы (проекта)**Тема \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., факультет, курс, № группы)

№ п/п	Основные этапы выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

### Список использованных источников

1. Иншаков В.Ф. Оформление письменных работ / Методические указания студентам психолого-педагогического факультета, обучающимся по 030301.65 «Психология». - М.: Изд-во «Институт государственного администрирования», 2008. – 26 с.
2. ГОСТ «Единая система конструкторской документации» (ЕСКД). Общие правила выполнения чертежей. – М., 1991.
3. ГОСТ «Система проектной документации для строительства» (СПДС). – М., 1977. – 1993.
4. ГОСТ 6.38 – 90. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
5. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214—76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
7. ГОСТ 7.12 – 93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
8. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Инженерная графика: Справочные материалы. – М, 2002.
9. Положение о курсовом проектировании в Ивановском институте ГПС МЧС России // Приложение к приказу Ивановского института ГПС МЧС России от «08» октября 2010 г. № 744.

10. Алексеик Е.Б. Основные правила оформления и критерии оценки курсовых проектов (работ) и контрольных работ слушателей заочной формы обучения. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2010. – 21 с.

**Содержание**

	Стр.
Введение .....	3
Методические рекомендации по оформлению контрольных работ.....	4
Методические рекомендации по оформлению курсовой работы (проекта).....	12
Общие требования к оформлению чертежей.....	16
1. Форматы.....	16
2. Линии.....	16
3. Шрифты чертежные.....	18
Приложения.....	22
Список использованных источников.....	26

Покровский Аркадий Алексеевич  
Никитина Светлана Александровна  
Снегирёв Дмитрий Геннадьевич

Основные правила и методические рекомендации по оформлению контрольных работ и курсовых работ (проектов) слушателями факультета заочного обучения

Редактор: Ю.В. Шмелева

---

Подписано в печать 14.09.2011  
Формат 60x84 1/16. Бумага писчая  
Тираж 50 экз. Заказ № 40

---

Отделение организации научных исследований  
Ивановского института ГПС МЧС России,  
153040, г. Иваново, пр. Строителей, 33