



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

06.10.2026

г. Иваново

1061

Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников (работников) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом МЧС России от 25 августа 2026 г. № 654 «Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников

(работников) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 2 марта 2026 г. № 205 «Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников (работников) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе полковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии



А.Р. Григорян

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-
спасательной
академии ГПС МЧС России
от 06.10.2016 № 1061

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников (работников) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления сотрудниками Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в академии, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - служащие (работники), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Служащий (работник) обязан уведомлять начальника академии, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) представляется служащим (работником) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о факте такого обращения.

Служащий (работник) при нахождении в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, обязан уведомить начальника академии о факте обращения в целях склонения к

совершению коррупционного правонарушения не позднее следующего рабочего дня после дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности. При поступлении обращения в нерабочее время уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня.

В случае если служащий (работник) не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

4. Начальник академии, служащие (работники) академии, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр), составляют уведомление на имя Министра и представляют его в Департамент кадровой политики МЧС России.

5. Служащие (работники) академии (за исключением лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) составляют уведомление на имя начальника академии и представляют его в отдел кадров.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона служащего (работника), подавшего уведомление;

б) обстоятельства обращения к служащему (работнику) в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);

в) способ склонения служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

г) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется служащий (работник);

д) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения;

е) информация об отказе (о согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

ж) сведения об уведомлении служащим (работником) органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись служащего (работника), подавшего уведомление.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В случае включения таких сведений в уведомление они представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

8. Служащий (работник) вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

9. Уведомление, представленное служащим (работником), регистрируется отделом кадров в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

10. Отдел кадров обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати академии и подписью начальника отдела кадров.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается служащему (работнику), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо в течение 3 рабочих дней после дня регистрации направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Отдел кадров не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет его начальнику академии для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

14. Уведомление рассматривается начальником академии в течение одного рабочего дня после дня его регистрации отделом кадров.

15. По результатам рассмотрения уведомления начальником академии принимается одно из следующих решений:

а) о назначении проверки изложенных в нем сведений;

б) об отсутствии необходимости в проведении проверки.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, отдел кадров осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем:

а) проведения бесед со служащим (работником);

б) получения от служащего (работника) с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом кадров начальнику академии для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

18. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 16 либо в пункте 17 настоящего Порядка, в письменном виде сообщает служащему (работнику) о принятом решении лично либо посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Заместитель начальника академии
по учебной работе



А.С. Федоринов

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
сотрудников (работников) Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в
них сведений

Форма
уведомления о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

Начальнику Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС
России

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

контактный телефон служащего (работника)

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к служащему (работнику) в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____ (дата, время, место, другие условия)

2) _____

(способ склонения служащего (работника) к совершению коррупционного

_____ правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3) _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием
конкретных действий

_____ или бездействия), к совершению которого склоняется служащий
(работник)

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____ служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____ (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

6) _____

(сведения об уведомлении служащим (работником) органов прокуратуры
Российской Федерации

_____ или других государственных органов о факте склонения к совершению
коррупционного правонарушения

(в случае обращения)
Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых документов)

(дата) (подпись служащего (работника, подавшего уведомление) (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале
№ _____ дата _____

Заместитель начальника академии
по учебной работе



А.С. Федоринов

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников (работников) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Форма журнала

регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления и дата его регистрации	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служащего (работника), представившего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель начальника академии
по учебной работе



А.С. Федоринов