



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРИКАЗ**

15.10.2016

Иваново

№ 929

**Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВПО Ивановский институт ГПС МЧС России, утвержденное 17 декабря 2013 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии  
генерал-майор внутренней службы

И.А. Малый

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от «15» 10 2016 г. № 929

Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной  
академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – закон) и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) и их исполнения.

Комиссия создается приказом ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава академии и локальных нормативных актов академии;
- обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешению конфликта интересов работника, из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогический работник);
- других вопросов, в соответствии с компетенцией комиссии;
- отказа в удовлетворении требований заявителя.

1.2. В настоящем положении под обучающимися понимаются студенты, слушатели, обучающиеся на платной основе.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и академией;
- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и академией по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию студентов);

1.4. Основная задача комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить

конфликтную ситуацию (спор) между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом. Если, по мнению комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований заявителя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом, Уставом академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами академии.

1.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии (предоставление помещения для рассмотрения споров, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется учебным отделом академии.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Количество членов комиссии – 6 человек. Комиссия состоит из равного числа представителей академии и обучающихся. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Комиссия создается временно, на определенный срок, для решения конкретного спора. Состав комиссии утверждается приказом академии. Представители академии определяются по представлению заместителя начальника академии по учебной работе. Представители совершеннолетних обучающихся определяются решением студенческого совета. Представители несовершеннолетних обучающихся определяются решением собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заседания комиссии проводятся в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

## 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены комиссии имеют право на получение (в установленном порядке) необходимых консультаций работников академии и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.



#### 4. Порядок обращения в комиссию

4.1. Право на обращение в комиссию имеют следующие участники образовательных отношений: обучающиеся, родителя (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера; иные работники академии, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется доверенностью в установленном порядке.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление (обращение) должно быть подписано заявителем. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении излагается предмет спора между участниками образовательных отношений.

4.5. Заявление в комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

4.6. Заявление заявителя, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии.

#### 5. Порядок рассмотрения спора в комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от участника образовательных отношений.

5.2. Члены комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в комиссии.

5.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя

допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно.

Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо заявителя) сторон спора допускается по решению комиссии.

5.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.10. Первоначально слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представления письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.13. Рассмотрение спора в комиссии завершается принятием решения.

## 6. Порядок принятия и исполнения решения комиссии

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение комиссии должно быть выражено в категорической и четкой



форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

6.3. В мотивировочной части решения комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

Резолютивная часть решения комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдаются копии решения комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя.

6.6. В случае несогласия с решением комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

6.8. Секретарь комиссии направляет копию решения комиссии в отдел административной работы и правовой деятельности академии для организации его исполнения.

Начальник учебного отдела  
майор внутренней службы



А.С. Федоринов