



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

09.04.2024

г. Иваново

№ 356

**Об утверждении положения
о выпускных квалификационных работах в
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускных квалификационных работах в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 23 ноября 2021 года № 1304 «Об утверждении Положения о выпускных квалификационных работах в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 09.04.2024 № 356

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность»;

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 07 июля 2022 года № 537 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность» (далее – ФГОС СПО);

Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия).

2. В положении определены требования к различным видам (формам) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и к их содержанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и порядком проведения государственной итоговой аттестации. Положение регламентирует процессы, связанные с назначением тем и

руководителей ВКР, с порядком оформления сопроводительной документации и самой ВКР, определяет критерии оценивания результатов её защиты.

3. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к профессиональной деятельности, степень сформированности компетенций за весь период обучения в академии. В процессе выполнения ВКР обучающийся систематизирует и закрепляет полученные знания, навыки и умения, решая конкретные профессиональные задачи. Успешная защита ВКР, с учетом прохождения государственного экзамена (при наличии его в составе государственной итоговой аттестации), является основанием для присвоения обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче ему документа установленного образца.

4. ВКР выполняются в формах, определяемых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по уровням профессионального образования:

- 1) для среднего профессионального образования – в форме дипломной работы или дипломного проекта,
- 2) для бакалавриата – в форме дипломного проекта,
- 3) для специалитета – в форме дипломной работы или дипломного проекта,
- 4) для магистратуры – в форме научно-исследовательской работы.

2. Порядок и сроки выполнения ВКР

5. Непосредственная организация и контроль работы обучающихся над ВКР осуществляется выпускающими кафедрами академии, перечень которых определяется приказом по академии.

6. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы ВКР, назначение руководителя (научного руководителя), а при необходимости консультанта;
- 2) разработка план-графика выполнения ВКР (для обучающихся по заочной форме, в том числе – с применением дистанционных образовательных технологий);
- 3) сбор исходной информации, проведение необходимых исследований, анализ и обобщение материалов по теме ВКР с привлечением консультационной поддержки руководителя и научно-педагогического состава кафедр;
- 4) апробация полученных результатов в процессе выступлений на различных мероприятиях (на научных мероприятиях различного уровня, на заседаниях научно-технических советов и т.п.);
- 5) написание текста ВКР и подготовка графического материала;
- 6) получение отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- 7) рецензирование ВКР (при необходимости);

8) предварительное заслушивание результатов ВКР на заседании выпускающей кафедры (предварительная защита);

9) корректировка текста и графического материала, подготовка сопроводительной документации, презентации и доклада для защиты ВКР;

10) защита ВКР.

7. Рекомендуемый перечень тем ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется выпускающими кафедрами академии и утверждается на Ученом совете академии. Обучающимся предоставляется право самостоятельно формулировать конкретную тему ВКР в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При выборе темы из перечня примерных тем, рассмотренных на Ученом совете академии, обучающийся должен учитывать свои научные и практические интересы в той области теории и практики, которая соответствует профилю подготовки. Тема должна быть согласована с научным руководителем, быть актуальной, содержать проблематику на уровне последних достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем.

8. Выбор темы и закрепление за обучающимся руководителя ВКР производится предварительно по рапорту (заявлению) обучающегося на имя начальника (заведующего) соответствующей выпускающей кафедры (приложение № 1) в срок не позднее 3 месяцев до окончания 2 семестра (учебного года), предпоследнего года обучения. Окончательное закрепление темы ВКР за обучающимся осуществляется как правило, до начала производственной (преддипломной) практики в зависимости от планируемой учебной нагрузки и штатной численности кафедр:

1) обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возлагается на учебно-методический центр совместно с кафедрами академии;

2) обучающихся по очной (заочной) форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – студенты), возлагается на институт безопасности жизнедеятельности совместно с кафедрами академии;

3) обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по заочной форме обучения (далее – слушатели, студенты), возлагается на факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации совместно с кафедрами академии.

Темы ВКР и руководители обучающихся утверждаются приказом по академии. Подготовка проекта приказа об обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возлагается на учебно-методический центр, проект приказа для студентов, возлагается на институт безопасности жизнедеятельности, проект приказа для слушателей и студентов заочной формы обучения, возлагается на факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, на основании рапортов (заявлений) начальников

(заведующих) выпускающих кафедр. Изменение темы ВКР допускается на основании рапорта (заявления) обучающегося и внесения изменений в приказ академии. В исключительных случаях по рапорту (заявлению) начальника (заведующего) кафедры (ой), с разрешения заместителя начальника академии по учебной работе, у обучающегося может быть заменен руководитель или скорректирована тема ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала защиты.

9. В целях планирования и контроля своевременности выполнения ВКР обучающихся по заочной форме, в том числе – с применением дистанционных образовательных технологий, ими совместно с руководителем разрабатывается план-график выполнения ВКР (приложение № 2). Он составляется не позднее 5 дней после выхода приказа академии об утверждении тем и руководителей ВКР.

10. Для сбора необходимых материалов, обобщения и предварительного анализа фактического материала и других исходных данных, необходимых для выполнения ВКР, уточнения основных задач проектирования или исследования, выбора путей их решения в срок, установленный учебным планом, организуется производственная (преддипломная практика). В течение 10 дней после её завершения, в соответствии календарным учебным графиком, на заседаниях кафедр заслушиваются сообщения всех руководителей о ходе подготовки ВКР.

11. Полученные при выполнении ВКР результаты могут быть апробированы в процессе выступлений на различных мероприятиях (на научных мероприятиях различного уровня, на заседаниях научно-технических советов и т.п.) или в процессе внедрения в практическую деятельность.

12. ВКР должна проходить проверку на объем заимствования, в том числе содержательного характера, выявления неправомерных заимствований (плагиата) с использованием электронной системы проверки на плагиат в библиотеке академии с приложением справки, которую подписывает работник библиотеки академии. Требования к уровню оригинальности текста ВКР определяются в зависимости от специфики ее формы.

13. Руководитель ВКР обязан дать отзыв на выполненную обучающимся работу (приложение № 3).

14. ВКР, выполняемые обучающимися для получения квалификации «специалист» или «магистр», подлежат обязательному рецензированию (приложение № 4). К рецензированию привлекаются специалисты и научные работники подразделений и организаций МЧС России, а также других профильных тематике ВКР организаций. Внутреннее рецензирование ВКР не допускается.

15. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, на кафедрах должна быть организована предзащита ВКР. Результаты предварительной защита ВКР под руководством начальника (заведующего) выпускающей кафедры, оформляются протоколом заседания кафедры. Предварительную защиту ВКР обучающихся по направлению подготовки магистра организует научный руководитель программы магистратуры.

16. По результатам предварительной защиты ВКР, а также при наличии грамотно оформленного текста ВКР, графического материала, аннотации, составленной обучающимся (приложение № 5), отзыва руководителя, рецензии и справки об антиплагиате не позднее, чем за 5 дней до защиты принимается решение о допуске ВКР к защите, которое отражается на титульном листе ВКР за подписью начальника (заведующего) выпускающей кафедры (приложение № 6).

17. Начальник (заведующий) кафедры (ой) по результатам обсуждения ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «допущена» или «условно допущена».

Если по результатам обсуждения ВКР принимается решение об ее условном допуске к защите, как не отвечающей предъявляемым требованиям, ВКР возвращается выпускнику для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

18. Решение о допуске (условном допуске) обучающихся до защиты ВКР отражается в протоколе заседания кафедры.

19. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

20. Защита ВКР проводится на заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные приказом академии сроки. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент и консультант(ы) ВКР.

21. Ответственность за выполнение ВКР, её содержание, точность всех представленных данных, качество выполнения, защиты ВКР и соблюдение сроков представления к защите возлагается на обучающегося.

22. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При защите ВКР обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии). Для получения разрешения, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подается письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

23. Порядок защиты определяется председателем ГЭК и доводится до обучающихся непосредственно перед защитой. Защита ВКР должна сопровождаться презентацией с помощью мультимедийной техники,

демонстрацией научно-технических разработок, экспериментальных образцов, полученных в ходе выполнения ВКР. На проведение защиты одной ВКР отводится не более 20 минут (10 минут – доклад, 10 – минут – ответ на вопросы членов ГЭК). В день допускается проводить защиту не более 12 ВКР. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

24. Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР учитывает мнение руководителя и рецензента (при наличии) в целом. В основу итоговой оценки защиты членами ГЭК закладываются следующие критерии:

- 1) содержание ВКР;
- 2) соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО (для программ ВО) и ФГОС СПО (для программ СПО) по соответствующей специальности (направлению подготовки);
- 3) практическая значимость полученных результатов;
- 4) профессиональная грамотность и логика изложения материала в ВКР;
- 5) качество графической части и презентационного (раздаточного) материала;
- 6) качество доклада при защите ВКР;
- 7) грамотность, обоснованность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента (при наличии);
- 8) наличие публикаций в научных изданиях, выступлений обучающегося на научных конференциях по теме ВКР и иных научных достижений (для обучающихся по направлению подготовки магистратуры).

Решение по результатам защиты ВКР принимается на закрытом заседании комиссией ГЭК простым голосованием. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если руководитель ВКР обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола комиссии ГЭК. Результаты ВКР оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если по итогам защиты ВКР обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», он допускается к повторной защите не раньше, чем через 6 месяцев. В случае повторного прохождения государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и на основании его личного рапорта (заявления) может быть принято решение об установлении иной темы ВКР. Данное решение оформляется приказом академии.

3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

25. Непосредственное руководство выполнением ВКР обучающимся осуществляет руководитель ВКР из числа научно-педагогического состава академии.

26. Для повышения качества выполнения отдельных разделов ВКР могут назначаться консультанты. Необходимость консультирования по разделам ВКР определяется руководителем. Консультантами могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики из других организаций, профессионально связанных с тематикой ВКР. Назначение консультантов должно быть согласовано с начальниками (заведующими) соответствующих кафедр или руководителями структурных подразделений или сторонних организаций. Консультанты по разделам ВКР назначаются не позднее 2-х месяцев до дня защиты ВКР приказом академии, на основании рапортов (заявлений) начальников (заведующих) кафедр, представляемых в курирующее подразделение. Расчет учебной нагрузки за проведение консультаций проводится за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

27. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- 1) помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- 2) помощь в разработке индивидуального плана работы, в выборе последовательности выполнения отдельных ее этапов, в составлении плана-графика выполнения ВКР обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- 3) содействие в подборе нормативного материала и литературы, необходимой для подготовки ВКР, консультирует в выборе методов и инструментов анализа исходных данных, в интерпретации полученных результатов (в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет при обучении слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий);
- 4) систематический контроль выполнения отдельных этапов ВКР;
- 5) информирование начальника (заведующего) кафедры(ой) и руководства факультетов в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения ВКР;
- 6) подготовка отзыва руководителя;
- 7) контроль внесения обучающимся изменений и дополнений в ВКР по результатам предварительной защиты;
- 8) принятие мер по своевременному представлению на кафедру полностью и качественно оформленной ВКР;
- 9) подготовка обучающегося к предзащите и защите ВКР.

4. Требования к структуре и содержанию ВКР

28. Структура и содержание текстовой части ВКР определяется автором (обучающимся) на основании рекомендаций выпускающей кафедры.

Материал следует излагать ясно и лаконично. Логика изложения диктует рубрикацию текста. Как правило ВКР содержит следующие структурные части:

1) титульный лист (первая страница ВКР), который является источником информации о теме, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполнена работа, он оформляется согласно приложению № 6;

2) содержание оформляется согласно приложению № 7;

3) раздел «Обозначения и сокращения» (при необходимости) содержит перечень обозначений и сокращений, символов, единиц физических величин и терминов, применяемых в данной ВКР, оформленный в виде текста из 2 столбцов: слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку; введение ВКР должно содержать: формулировку цели ВКР; краткую оценку современного состояния решаемой проблемы ее актуальность, степень ее разработанности в литературе, в том числе кратко описываются существующие в науке и практике подходы к решению проблемы; перечень задач, требующих решения для достижения поставленной в работе цели; принятые ограничения и особенности изложения проблемы, исходные данные для постановки задачи и описание методов ее решения; планируемые результаты выполнения работы; для научного исследования - прогноз научно-технического уровня разработки и ее научной новизны; выбранные методы решения поставленных задач; связь со смежными научными направлениями.

4) содержательная (основная) часть ВКР включает разделы исследования (от трех до пяти), которые должны иметь заголовки, отражающие их содержание, но не повторяющие название ВКР, в этой части ВКР могут содержаться: теоретическая часть в виде результатов анализа состояния проблемы, прогнозных расчетов, теоретического прогноза предмета исследования, анализа объекта в рамках решаемых задач; практическая (расчетно-аналитическая) часть, в которой описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, раскрывается методика исследования, приводятся расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), мероприятия или инженерно-технические решения по совершенствованию систем, имеющихся на объекте, разработку организационно-управленческих решений; результирующая часть, посвященная проверке и подтверждению достоверности полученных результатов экспериментальными, расчетными или иными способами, в которой приводится оценка соответствия полученных результатов поставленной цели работы (оценка результативности выполненной работы) или анализ и обоснованная экспериментальными, расчетными или иными способами оценка эффективности выполненной работы – оценка полученного или прогнозируемого экономического, технико-экономического, научного или иного эффекта при использовании результатов, полученных в данной ВКР, а так же могут быть даны рекомендации по внедрению и практическому

применению полученных в исследовании результатов, программа реализации результатов ВКР.

После каждого раздела работы рекомендуется резюмировать его содержание, кратко перечисляя полученные результаты.

5) заключение ВКР должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной ВКР; обоснованную оценку достаточности и полноты решений поставленных задач для достижения цели работы, оценку соответствия полученных результатов поставленной в задании цели исследования; рекомендации и исходные данные по научному и/или практическому использованию результатов ВКР; оценку технико-экономической, экономической, научной или иной эффективности внедрения результатов, полученных в ВКР; оценку теоретической и практической значимости выполненной работы, её достоинства в сравнении с лучшими российскими и иностранными достижениями в данной области.

6) список использованной литературы с учетом правил оформления библиографии (приложение № 8) включает в себя сведения об источниках, использованных при выполнении и написании ВКР: нормативные правовые акты; научную, справочную литературу, материалы периодической печати; интернет-ресурсы, а также практические материалы.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

7) в приложения к ВКР следует включать материалы, связанные с выполненной работой и которые не могут быть включены в основную часть по следующим причинам: большой объем материала, необходимого для обоснования или подтверждения достоверности результатов, полученных в теоретической части работы, протоколов испытаний, измерений; информация или данные, являющиеся дополнительными к полученным результатам работы и представляющие интерес для смежных направлений исследования; характеристики изделий в определенных режимах и условиях применения; отклонение от стиля изложения материала ВКР в случае помещения в нее нетекстовых материалов (компьютерных программ, схем, чертежей, конструкторской и технологической документации).

В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний; описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний; заключение метрологической экспертизы; инструкции, методики, разработанные в процессе работы над исследованием; иллюстрации вспомогательного характера; программы работ, договора или другие исходные документы для подготовки ВКР, акты внедрения результатов, полученных в ВКР и др.; акты реализации и/или внедрения.

29. При необходимости включения в ВКР графической части, она оформляется в соответствии с требованиями Единой системы

конструкторской документации (далее – ЕСКД), Единой системы проектной документации (далее – ЕСПД) или с требованиями, предъявляемыми к иллюстративному содержанию ВКР. Объем графической части определяется с учетом специфики ВКР. Листы графической части подшиваются в пояснительную записку после приложения. К графической части относятся все таблицы, графики, схемы и прочая графическая информация, которая должна наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте пояснительной записки материал. Графическая часть ВКР должна быть отражена в презентационном материале.

5. Правила оформления ВКР

30. Работа должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм) при помощи следующих текстовых редакторов:

1) шрифт – Times New Roman, обычный, 14 пт, интервал шрифта – обычный; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание абзаца – по ширине, (интервал до и после – 0 см). Выделение текста (подчеркивание, выделение цветом и использование курсива) не допускается;

2) абзацный отступ – 1,25 и должен быть одинаковым во всем тексте ВКР;

3) параметры страницы: ориентация книжная, после установки колонтитула: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.;

4) название разделов – шрифт Times New Roman, жирный, 14 пт, все прописные (заглавные), без отступа и красной строки, выравнивание по центру, с новой страницы, отделение от последующего текста пропуском одной строки;

5) название подразделов – шрифт Times New Roman, жирный, 14 пт, все строчные, без отступа и красной строки, выравнивание по центру, отделение от предыдущего текста пропуском двух строк, а от последующего текста пропуском одной строки;

6) рисунки готовятся и размещаются в тексте как объекты. Все фрагменты рисунка (в том числе надписи) должны быть сгруппированы или образовывать единый растровый файл. Название рисунка располагается под рисунком. Рисунки, расположенные в текстовой части ВКР должны быть представлены таким образом, чтобы обеспечить наибольшую наглядность представляемого материала. Подрисуночная надпись содержит слово «Рисунок», его номер и название рисунка – шрифт Times New Roman, 14 пт, без отступа, выравнивание по центру рисунка. Точка после названия не ставится. Пример: «Рисунок 1 – Название рисунка»;

7) таблицы размещаются в тексте сразу после их упоминания и имеют заголовок (название) над таблицей с указанием номера и названия через дефис. Шрифт Times New Roman, обычный 14 пт, выравнивание по центру таблицы, отступ до заголовка таблицы и после таблицы – одна строка. Точка после заголовка не ставится. Пример: «Таблица 1 – Название». Шрифт в

таблице обычный 12 пт. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается поворот заголовков граф на 90 градусов против часовой стрелки. Рекомендуется размещать таблицу целиком на одном листе, однако при большом количестве строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае необходимо над следующей частью таблицы разместить текст с выравниванием по правому краю «Продолжение таблицы __», а над завершающей частью – «Окончание таблицы __»;

8) приложения оформляются как самостоятельные части с соответствующими заголовками: в правом верхнем углу первого листа приложения пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», строкой ниже размещается заголовок (размещение и шрифт – как у заголовков подразделов). Если приложений несколько, то каждое приложение должно начинаться с нового листа и нумероваться арабскими цифрами, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.;

9) формулы вставляются редактором формул Microsoft (Equation в отдельных строках. Шрифты Symbol и TimesNewRoman, обычный. Стиль – математический, размер символов – 14 пт. Формула выравнивается по центру, номер формулы заключается в круглые скобки и проставляется в строке формулы по правому краю листа.

31. Все листы ВКР должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа, который не нумеруется, но учитывается. Таким образом, следующий за титульным лист имеет номер 2. Номер листа проставляется в центре поля верхнего колонтитула. Шрифт Times New Roman, обычный 14 пт.

32. Термины, определения, условные сокращения слов и т.п. должны применяться в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными документами.

33. Источники информации, использованной при выполнении ВКР включаются в список использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Список составляется и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008. Библиографическая ссылка. Пример оформления различных видов изданий представлен в приложении № 8.

34. Нумерация рисунков, таблиц и формул в работе сквозная (в случае использования большого количества формул, иллюстративного и табличного материала допускается нумерация внутри разделов, когда первая цифра номера указывает на раздел, а вторая – на порядковый номер, разделителем является точка). На все рисунки, таблицы, формулы и приложения должны быть ссылки в тексте.

35. При использовании в тексте ВКР цитат (которые заключаются в кавычки), положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается. При упоминании работ других авторов следует указывать сначала его инициалы, затем фамилию, а в квадратных скобках указывается порядковый номер работы этого автора по списку использованной литературы. Таким же образом

делается за текстовая ссылка на любые источники информации, использованные при выполнении ВКР.

36. Каждая структурная часть ВКР должна иметь установленный заголовок, например, «Содержание», «Заключение» («Выводы и предложения») и т.п. Все части должны иметь конкретные наименования, соответствующие содержанию, раздела, параграфа и т.д. Введение, разделы содержательной части и заключение нумеруются в пределах всей ВКР, параграфы (подразделы) – в пределах каждой раздела, пункты – в пределах каждого параграфа (подраздела).

37. ВКР должна быть сброшюрована (скреплена) таким образом, чтобы обеспечить свободное чтение ВКР и исключить несанкционированную замену листов после допуска к защите. Рекомендуется использовать для этих целей специальную папку с твердым переплетом. Сопроводительные документы (аннотация, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о результатах проверки в электронной системе «Антиплагиат») прикрепляются перед титульным листом ВКР в отдельных файлах.

6. Особенности выполнении выпускных квалификационных работ по программам среднего профессионального образования

38. Formой ВКР по программам СПО могут быть как дипломный проект, так и дипломная работа. Дипломный проект СПО – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности. Дипломная работа СПО – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющая научный результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

39. Целями выполнения ВКР СПО являются:

1) углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

2) развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

3) приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

4) приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

40. В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать следующие навыки:

- 1) самостоятельной работы и решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;
- 2) систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- 3) анализа и оптимизации проектно-конструкторских и конструкторско-технологических решений, формулировки выводов и положений по результатам выполненной ВКР, а также её публичной защиты;
- 4) владения современными информационными технологиями, в том числе, сетевыми;
- 5) выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;
- 6) работы с отчетной статистической и патентной документацией, плановыми и методическими материалами, а также с отечественной и иностранной литературой по тематике ВКР;
- 7) решения актуальных задач в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

41. Выполнение ВКР должно быть ориентировано на создание проекта или проведение исследования на уровне, предполагающем их практическое применение.

42. Объем текстовой части ВКР должен составлять не менее 30 страниц.

43. Уровень оригинальности текста ВКР обучающегося по программе СПО не может быть менее 40%.

7. Особенности выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета

44. Formой ВКР выпускника бакалавриата является дипломный проект, который является самостоятельно выполненной работой, связанной с решением определенных научно-исследовательских, научно-технических, технических и/или организационно-экономических, а также других задач, вытекающих из содержания и объема подготовки по соответствующему направлению. Тематика ВКР бакалавриата должна быть ориентирована на решение профессиональных задач и отражать уровень его фундаментальной подготовки.

45. Формами ВКР выпускника специалитета являются дипломный проект или дипломная работа. Дипломный проект выпускника специалитета представляет собой совокупность элементов технического проектирования и научно-исследовательской работы. Дипломный проект характеризуется конкретностью полученного результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование. Отличительным признаком дипломного проекта является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой обучающийся демонстрирует знания и умения практического

использования методик технических и экономических расчетов, стандартов. Дипломная работа выпускника специалитета представляет собой научное исследование, связанное с решением научно-технических задач. В работу должны быть включены собственные экспериментальные данные автора (обучающегося), полученные при выполнении ВКР. Возможно выполнение обучающимися комплексной ВКР. Комплексная ВКР предусматривает решение двух и более разнонаправленных задач несколькими обучающимися.

46. Целями выполнения ВКР являются:

- 1) углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, инженерной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- 2) развитие навыков ведения экспериментальных исследований, творческих и экономических решений;
- 3) приобретение опыта обработки теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, практической значимости и возможной области применения;
- 4) приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

47. В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать следующие навыки:

- 1) самостоятельной работы, учитывающие сложившиеся в стране социальные, экологические, экономические и политические условия развития;
- 2) решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;
- 3) систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- 4) анализа и оптимизации проектно-конструкторских и конструкторско-технологических решений, формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;
- 5) владения современными информационными технологиями, в том числе, сетевыми;
- 6) выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;
- 7) работы с отчетной статистической и патентной документацией, плановыми и методическими материалами, а также с отечественной и иностранной литературой по тематике ВКР.

48. Выполнение ВКР должно быть ориентировано на создание проекта или проведение исследования на уровне, предполагающем их практическое применение.

49. В дипломном проекте обязательно наличие экономического раздела или технико-экономического раздела, подразумевающего проведение расчета экономической целесообразности предполагаемых мероприятий. В

дипломной работе экономический раздел включается при необходимости по решению руководителя ВКР.

50. Комплексные ВКР выполняются в форме группового проекта. Особенности комплексных ВКР являются:

- 1) согласованная разработка нескольких связанных между собой тем, выполненных несколькими обучающимися для одного объекта (организации) или в рамках одного объекта исследования;
- 2) при этом каждый обучающийся выполняет свою ВКР, оформляет, представляет и защищает ее отдельно;
- 3) групповой характер работы отражается в согласовании материалов глав, касающихся характеристик объекта (организации).

51. Объем текстовой части ВКР в форме дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц, а дипломной работы – не менее 50 страниц.

52. Уровень оригинальности текста ВКР в форме проекта не может быть менее 50%, а дипломной работы – не менее 60%.

9. Особенности выполнении выпускных квалификационных работ по программам магистратуры

53. ВКР по программе магистратуры представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, структурировать полученные знания, акцентировано формулировать мысль в устной и письменной форме, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении задач в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

54. Обучающемуся по программе магистратуры предоставляется право самостоятельно формулировать конкретную тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При выборе темы из перечня примерных тем, рассмотренных на Ученом совете академии, обучающийся должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

55. Рапорт (заявление) о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается выпускающей кафедрой в срок:

- 1) не позднее 2 месяцев с момента начала занятий в 1 семестре для очной формы обучения – в учебно-методический центр академии;

2) не позднее 4 месяцев с момента начала занятий в текущем учебном году для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по заочной форме обучения – на факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, для обучающихся по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – в институт безопасности жизнедеятельности.

Изменение темы ВКР допускается на основании рапорта (заявления) обучающегося и внесения изменений в приказ академии в установленном порядке.

56. Рекомендуемый объем текстовой части ВКР, проводимой в форме научного исследования должен составлять от 60 до 100 страниц.

57. Уровень оригинальности текста ВКР обучающегося по программе магистратуры не может быть менее 65%.

7. Заключительные положения

58. Особенности выполнения ВКР по конкретным образовательным программам определяются методическими рекомендациями кафедр, на которых выполняются ВКР.

59. ВКР, не должны содержать сведения, относящиеся к служебной информации ограниченного пользования.

60. Все ВКР, в том числе «условно допущенные» к защите, регистрируются в журнале учета ВКР кафедры (Приложение № 9).

61. Обучающийся, после защиты ВКР, самостоятельно должен предоставить в электронную библиотеку пояснительную записку в формате PDF и договор на размещение ВКР в электронной библиотеке академии.

62. ВКР сдается в архив академии на хранение.

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

Приложение № 1
к п.8. Положения

Начальнику (заведующему)
кафедры(ой) (указывается
выпускающая кафедра)
Ф.И.О.

Рапорт (Заявление)

Прошу закрепить за мной, (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося), следующую тему выпускной квалификационной работы: «Название темы» и назначить ее руководителем (указывается должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание Ф.И.О).

Обучающийся
учебной группы (указывается номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

(должность руководителя ВКР,
ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГПС МЧС РОССИИ

Наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заведующий) кафедры(ой)
(указывается ученая степень, ученое
звание)
(место подписи, инициалы, фамилия)
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы
(указывается ФИО обучающегося в винительном падеже)
на тему «(указывается тема)»,
утвержденную приказом по Академии
(указывается № и дата издания приказа)

№ п/п	Наименование (содержание) выполняемых работ	Предполагаемый объем работы, %	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Руководитель ВКР

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Обучающийся

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося (*указывается факультет, учебная группа и ФИО
обучающегося в винительном падеже*),
на тему «*(указывается тема)*»

(Отражается соответствие содержания ВКР утвержденной теме, полнота раскрытия темы, личный вклад автора ВКР в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы).

(Руководитель отмечает использование в ВКР современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники, передовых приемов и методов обработки информации, а так же адекватность и достоверность полученных результатов и возможность практического использования ВКР или ее отдельных частей в практике).

(В отзыве необходимо отметить соблюдение сроков выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы, умение грамотно оформлять и наглядно представлять результаты своей работы).

(Необходимо отразить проявленные обучающимся личные качества и уровень освоения компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы).

(Отдельно отмечаются вопросы, выделяющие ВКР по уровню достигнутого результата. При наличии недостатков в работе над ВКР указываются причины и последствия ненадлежащего отношения).

(В заключительной части отзыва излагается мнение о возможности допуска к защите и даётся рекомендация по присвоению выпускнику квалификации, соответствующей направлению подготовки).

Руководитель
(*указывается должность,
ученая степень, ученое звание
дата написания отзыва*)

(подпись) (инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен:
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу
обучающегося (указывается факультет, учебная группа и ФИО
обучающегося в винительном падеже),
на тему «(указывается тема)»**

(Рецензент дает заключение о соответствии темы ВКР современному состоянию теории и практики, об актуальности темы, степени научности, о достаточности и достоверности практических материалов, о примененных методах исследования, об обоснованности и аргументированности выводов и предложений, а так же их значимости).

(Отдельно отмечается качество выполнения каждого раздела ВКР, степень разработки новых вопросов и оригинальности предложенных решений).

(В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР в части полноты, логической стройности и грамотности изложения материала, использования нормативных актов и литературных источников, указать на ошибки, неточности, спорные положения, дать замечания по отдельным вопросам и в целом по ВКР с указанием страниц).

(В заключительной части рецензии содержится вывод о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым в данному виду работ и предложение об оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент

(указывается должность, место работы,

специальное звание

ученая степень, ученое звание

дата написания отзыва)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью

С рецензией ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
обучающегося (указывается факультет, учебная группа и ФИО
обучающегося в винительном падеже),
выполненной под руководством (указывается должность, ученая
степень, ученое звание и ФИО руководителя) с привлечением
консультанта (при наличии консультанта указывается его должность,
ученая степень, ученое звание и ФИО)
на кафедре (указывается выпускающая кафедра)
на тему «(указывается тема)»

Представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в рамках государственной итоговой аттестации выпускника по (указывается специальность или направление подготовки) в форме (указывается форма ВКР) по материалам (указывается место преддипломной практики).

Текстовая часть настоящей (указывается форма ВКР) выполнена на _____ листах. Графический материал представлен в виде (указывается перечень чертежей, плакатов, слайдов и иного графического материала)

Краткое содержание ВКР (излагаются основные положения ВКР, достигнутые результаты и рекомендации автора).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия автора)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

Кафедра (*указывается наименование выпускающей кафедры*)

«К защите допущен»

Начальник (заведующий)
кафедры(ой)

(*указывается ученая степень, ученое
звание*)

(*место подписи, инициалы, фамилия*)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

обучающегося (*указывается факультет, учебная группа и ФИО
обучающегося полностью*),

выполненная под руководством (*указывается должность, ученая степень,
ученое звание и ФИО руководителя*) с привлечением консультанта (*при
наличии консультанта указывается его должность, ученая степень, ученое
звание и ФИО*)

на тему «(*указывается тема*)»

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Иваново (*указывается год защиты*)

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	
1 Название раздела	
1.1 Название подраздела	
1.2 Название подраздела	
1.3 Название подраздела	
2 Название раздела	
2.1 Название подраздела	
2.2 Название подраздела	
2.3 Название подраздела	
3 Название раздела	
3.1 Название подраздела	
3.2 Название подраздела	
3.3 Название подраздела	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения.....	

Начальник учебно-методического центра

Б.С. Еловский

Пример оформления списка использованных источников

Для однотомных изданий

Агафонова Н. Н., Богачева Т. В., Глушкова Л. И. Гражданское право : учеб, пособие для вузов / под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М- во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрист, 2002.– 542 с.
Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ин-т новой экономики, 2002.–1087 с.

Для статей из сборников, журналов

Ковязин Н. Ю. Проблема двустороннего контроля в системе образования МЧС России // Организация управления в РСЧС: сборник материалов науч.- метод. семинара. Иваново, 27 февраля 2017 г. – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2017. – С.73.
Камкова О. В. Проблема адаптации молодого специалиста в различных сферах профессиональной деятельности // Universum: Вестник Герценовского университета, 2011, №3. – С.62-65.

Для диссертаций

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. : дис. ...канд. ист. наук. М., 2002.– 215 с.

Для архивных документов

Гущин Б. П. Журнальный ключ //Г1АРФ. Ф. 900. Оп. 1. Д. 415. Л. 1-9.

Для электронных ресурсов

Подходы к образовательному процессу в высших учебных заведениях: [электронный ресурс]: URL: <https://murzim.ru/nauka/pedagogika/obwaja-pedagogika/27271-metody-obucheniya-i-ih-klassifikaciya.html> (дата обращения: 22.02.2018).

Для законодательных материалов

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 (ред. от 08.01.2018) «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».

Для нормативных актов и правил

Нормы технологического проектирования угольных и сланцевых шахт. Разд. «Главный участковый водоотлив»: ВНТП 24-81/ Минуглепром СССР: Введ.

01.01.82: взамен разд. 37.00 ОНиНТПизд. 1973 г.-М.– 1981.–25 с.

Правила безопасности при обсл.уживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 15334.0-03.205- 2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Для патентных документов и авторских свидетельств

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-ислед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Пат. 1044224 СССР, МКИЗВ 28 В 11/14. Автомат для резки глиняного бруса / Л. Туроян, А. Кульгар (ВНР). № 2855952/29-33; заявл. 11.12.79; опубл. 23.09.83 // Открытия. Изобретения. 1983. № 36.– С. 258.

Описание нормативных документов по стандартизации

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. М.: Изд-во стандартов, 2001.– 27 с.

Система стандартов безопасности труда: [Сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. - (Межгосударственные стандарты).

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

ЖУРНАЛ
учета выпускных квалификационных работ
(кафедра)

