

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
«Организация управления в РСЧС»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки
2024

Иваново 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.....	5
5. Результаты освоения образовательной программы.....	6
6. Программа государственного экзамена.....	8
7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	9
8. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....	10
9. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы.....	11
10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	13
11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.....	15
12. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	17
13. Порядок проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации	17
14. Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации.....	19
15. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перечень справочной литературы, нормативно-правовых актов и нормативных документов разрешенной к использованию на государственном экзамене	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шаблон заявления обучающегося на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	38

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) профиля «Организация управления в РСЧС», требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

1.2 Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), профиль «Организация управления в РСЧС» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «магистр».

3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 6 зачётных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) профиль «Организация управления в РСЧС», реализуемой в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

4.2 Для проведения ГИА в академии создаются государственные экзаменационные комиссии далее – ГЭК).

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в академии создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

- выявление и фиксирование результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) профиль «Организация управления в РСЧС», реализуемой в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России путем оценки уровня сформированности компетенций для профессиональной организационно-управленческой и педагогической деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации магистра по результатам ГИА и о выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия);
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в

академию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5. Результаты освоения образовательной программы

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		+

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+
УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 – способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	+	+
ОПК-2 – способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	+	+
ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	+	+
ОПК-4 – способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	+	+
ОПК-5 – способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	+	+
ОПК-6 – способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	+	+
ОПК-7 – способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	+	+
ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+
Профессиональные компетенции для организационно-управленческого типа профессиональной деятельности		
ПК-1 – способность разрабатывать и реализовывать направления	+	+

совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой		
ПК-2 – способность координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС	+	+
ПК-3 – способность привлекать, рационально использовать и контролировать расходование ресурсов для реализации управленческих задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	+	
ПК-4 – способность обосновывать, разрабатывать и управлять системами защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на различных уровнях и оценивать эффективность комплекса этих мероприятий	+	
ПК-5 – способность принимать оптимальные управленческие решения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с использованием современных методик и инструментов регулирующего воздействия в финансово-хозяйственной деятельности организаций	+	+
Профессиональные компетенции для педагогического типа профессиональной деятельности		
ПК-6 – способность разрабатывать и координировать реализацию образовательных программ и курсов	+	
ПК-7 – способность организовывать, координировать и осуществлять подготовку и переподготовку кадров по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по программам дополнительного образования и повышения квалификации	+	
ПК-8 – способность формировать учебно-методическое обеспечение и обеспечивать организационно-методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ (в том числе для обучения населения и лиц, задействованных в решении задач гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)	+	+
Профессиональные компетенции для научно-исследовательского типа профессиональной деятельности		
ПК-9 – способность осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций		+

6. Программа государственного экзамена

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене.

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене.

6.3 Каждый билет содержит пять вопросов (заданий) с выделением теоретического и практического этапа экзамена:

первый и второй вопросы – это теоретические вопросы по дисциплинам программы подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Организация управления в РСЧС»;

третий вопрос – теоретические и ситуационные задачи по дисциплинам подготовки магистра по программе 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность подготовки «Организация управления в РСЧС» для контроля усвоения теоретических знаний, умений и навыков;

четвертый вопрос – практическая задача по дисциплинам подготовки магистра по программе 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Организация управления в РСЧС» для контроля усвоения практических навыков расчета и анализа при принятии решений.

пятый вопрос – вопрос теоретического характера на иностранном языке для оценки готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке при решении профессиональных задач.

6.4 Государственный итоговый экзамен проводится в устной форме. Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обязательные консультации выпускников по дисциплинам подготовки, представленным на экзамене, а также по методикам выполнения заданий и критериям оценки экзамена.

6.5 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечень рекомендуемой литературы, представлены в Приложении 1.

7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

7.2 Критерии оценки знаний, обучающихся на государственном итоговом экзамене:

«отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью МЧС России, сферы государственного и муниципального управления, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

«хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточные формулировки, нарушает

последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

«неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические задания, задачи.

При получении оценки «неудовлетворительно» обучающийся считается не сдавшим экзамен.

8. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта под руководством руководителя ВКР.

8.2 Рекомендуемый перечень тем ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется выпускающими кафедрами академии и утверждается на Ученом совете академии. Обучающимся предоставляется право самостоятельно формулировать конкретную тему ВКР в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При выборе темы из перечня примерных тем, утвержденных на Ученом совете академии, обучающийся должен учитывать свои научные и практические интересы в той области теории и практики, которая соответствует профилю подготовки. Тема должна быть согласована с научным руководителем, быть актуальной, содержать проблематику на уровне последних достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем.

8.3 Предварительный выбор темы и закрепление за обучающимся руководителя ВКР производится по рапорту (заявлению) обучающегося на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедры не позднее чем за 3 месяцев до окончания предпоследнего года обучения.

8.4 Темы ВКР и руководители обучающихся утверждаются приказом по академии.

Изменение темы ВКР и замена руководителя допускается на основании рапорта (заявления) обучающегося путем внесения изменений в приказ академии не позднее, чем за 2 недели до начала защиты.

8.5 В целях планирования и контроля своевременности выполнения ВКР обучающихся ими совместно с руководителем разрабатывается план-график выполнения ВКР. Он составляется не позднее 5 дней после выхода приказа академии об утверждении тем и руководителей ВКР.

8.6 Для сбора необходимых материалов, обобщения и предварительного анализа фактического материала и других исходных данных, необходимых для выполнения ВКР, уточнения основных задач проектирования или исследования, выбора путей их решения в срок, установленный учебным планом, организуется производственная (преддипломная практика).

8.7 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.8 ВКР должна проходить проверку на объем заимствования, в том числе содержательного характера, выявления неправомерных заимствований (плагиата) с использованием электронной системы проверки на плагиат в библиотеке академии. По итогам данной проверки составляется справка, которую подписывает работник библиотеки академии. Уровень оригинальности текста ВКР в форме проекта не может быть менее 50%, а дипломной работы - не менее 60%.

8.9 Не позднее, чем за 10 дней до первого дня защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР под руководством заведующего выпускающей кафедры, результаты которой оформляются протоколом заседания кафедры. Заведующий кафедрой докладывает в курирующее подразделение о результатах предзащиты и о допуске обучающихся к защите ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение кафедры рапортом доводится до заместителя начальника академии по учебной работе.

8.10 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.11 Ответственность за выполнение ВКР, её содержание, точность всех представленных данных, качество выполнения, защиты ВКР и соблюдение сроков представления к защите возлагается на обучающегося.

8.12 Обучающийся, после защиты ВКР, самостоятельно должен предоставить в электронную библиотеку академии пояснительную записку в формате PDF и договор на размещение ВКР в электронной библиотеке академии. ВКР сдается в архив академии на хранение.

9. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 Структура и содержание текстовой части ВКР определяется автором (обучающимся) на основании рекомендаций выпускающей кафедры. Материал следует излагать ясно и лаконично. Логика изложения диктует рубрикацию текста. Как правило ВКР содержит следующие структурные части:

1) титульный лист (первая страница ВКР), который является источником информации о теме, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполнена работа,

2) содержание,

3) содержательная (основная) часть ВКР включает разделы исследования (от трех до пяти), которые должны иметь заголовки, отражающие их содержание, но не повторяющие название ВКР, в этой части ВКР могут содержаться: теоретическая часть в виде результатов анализа состояния проблемы, прогнозных расчетов, теоретического прогноза предмета исследования, анализа объекта в рамках решаемых задач; практическая (расчетно-аналитическая) часть, в которой описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, раскрывается методика исследования, приводятся расчеты, анализ экспериментальных данных

(собранного фактического материала), мероприятия или инженерно-технические решения по совершенствованию систем, имеющихся на объекте, разработку организационно-управленческих решений; результирующая часть, посвященная проверке и подтверждению достоверности полученных результатов экспериментальными, расчетными или иными способами, в которой приводится оценка соответствия полученных результатов поставленной цели работы (оценка результативности выполненной работы) или анализ и обоснованная экспериментальными, расчетными или иными способами оценка эффективности выполненной работы - оценка полученного или прогнозируемого экономического, технико-экономического, научного или иного эффекта при использовании результатов, полученных в данной ВКР, а так же могут быть даны рекомендации по внедрению и практическому применению полученных в исследовании результатов, программа реализации результатов ВКР. После каждого раздела работы рекомендуется резюмировать его содержание, кратко перечисляя полученные результаты,

5) заключение ВКР должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной ВКР;
- обоснованную оценку достаточности и полноты решений поставленных задач для достижения цели работы, оценку соответствия полученных результатов поставленной в задании цели исследования;
- рекомендации и исходные данные по научному и/или практическому использованию результатов ВКР;
- оценку технико-экономической, экономической, научной или иной эффективности внедрения результатов, полученных в ВКР;
- оценку теоретической и практической значимости выполненной работы, её достоинства в сравнении с лучшими российскими и иностранными достижениями в данной области.

5) список использованной литературы с учетом правил оформления библиографии включает в себя сведения об источниках, использованных при выполнении и написании ВКР: нормативные правовые акты; научную, справочную литературу, материалы периодической печати; интернет-ресурсы, а также практические материалы. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается,

6) в приложения к ВКР следует включать материалы, связанные с выполненной работой и которые не могут быть включены в основную часть по следующим причинам: большой объем материала, необходимого для обоснования или подтверждения достоверности результатов, полученных в теоретической части работы, протоколов испытаний, измерений; информация или данные, являющиеся дополнительными к полученным результатам работы и представляющие интерес для смежных направлений исследования; характеристики изделий в определенных режимах и условиях применения; отклонение от стиля изложения материала ВКР в случае помещения в нее нетекстовых материалов (компьютерных программ, схем, чертежей, конструкторской и технологической документации).

9.2 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР учитывает мнение руководителя. В основу итоговой оценки защиты членами ГЭК закладываются следующие критерии:

- 1) содержание ВКР;
- 2) соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры);
- 3) практическая значимость полученных результатов;
- 4) профессиональная грамотность и логика изложения материала в ВКР;
- 5) качество графической части и презентационного (раздаточного) материала;
- 6) качество доклада при защите ВКР;
- 7) грамотность, обоснованность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- 8) наличие публикаций в научных изданиях, выступлений обучающегося на научных конференциях по теме ВКР и иных научных достижений (для обучающихся по направлению подготовки магистра).

10.2 Решение по результатам защиты ВКР принимается на закрытом заседании комиссией ГЭК простым голосованием. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если руководитель ВКР обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола комиссии ГЭК.

10.3 ВКР оценивается по четырех-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-

правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;
- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.4 Если по итогам защиты ВКР обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», он допускается к повторной защите не раньше, чем через 10 месяцев. В случае повторного прохождения государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и на основании его личного рапорта (заявления) может быть принято решение об установлении иной темы ВКР. Данное решение оформляется приказом академии.

11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть обеспечены идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

13. Порядок проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

13.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

13.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

13.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с ФГОС.

13.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14. Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

- операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
- операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
- пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
- операционная система «Альт Образование 9»;
- программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
- многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;

- система дистанционного обучения «Прометей»;
- справочно-правовая система «Гарант».

14.3 Информационно-справочные системы:

- Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.105/eduserver/>.
- Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
- Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.
- ЭБС «Юрайт».

15. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Аудитории для проведения государственной итоговой аттестации должна быть оснащена презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Учебная аудитория (1406):

- проектор Epson EB-FH 52 с экраном – 1 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- стол ученический – 12 шт.;
- стол преподавательский – 1 шт.
- стул – 23 шт.;
- планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab 2 GT-P3110 - 1 шт.

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и
соотнесенных со всеми освоенными компетенциями, с рекомендациями по
подготовке и перечнем литературы**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Вопросы

1. Какую угрозу несет национализм человечеству?
2. Что представляет собой мировой рынок?
3. Каковы структурные сдвиги в мировой торговле?
4. Какова сущность системного подхода к научному исследованию?
5. Какова природа кризисов глобальной экономики?
6. Как измеряется транснационализация?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы научных исследований: Темы 1, 2;
2. Геополитика и мировая экономика: Темы 4,5.

Литература

1. Лебедев, С.Г. Геополитика современного мира: учебное пособие /С.Г. Лебедев, Л.Б. Тихановская. - Иваново, 2017 – 187 с.
2. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. – М.: Юрайт, 2014. - 255 с.
3. Васильев В. П. Государственное регулирование экономики: учеб. и практикум В. П. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 164 с.
4. Теория и практика принятия управленческих решений: Тема 3

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопросы

1. Каковы фазы, стадии и этапы жизненного цикла нововведений?
Форсайт в инновационном менеджменте
2. В чем заключается российская практика государственной поддержки инновационных разработок?
3. Каковы цели и задачи управления инновационными процессами на различных уровнях?
4. Что представляет собой проектное обучение?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

Инновационный менеджмент: Темы 1-3

Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Тема 4

Литература

1. Тебекин А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2013. – 476 с.
2. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев.- М.: Юрайт, 2015. - 247 с.
3. Инновационный менеджмент: учебник / ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Пападюк. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. - 391 с.
4. Проектирование образовательного процесса в вузе на основе ФГОС ВПО [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Т. А. Воронова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2014. — 189 с + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/all/ucheb/voronova_2014.htm/view

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Вопросы

1. В чем состоит информационное содержание управленческого решения?
2. В чем заключается роль в управлении оптимизационных и информационных функций управления?
3. Что представляет собой коммуникация, и какова структура коммуникативного акта?
4. Что представляет собой межличностная перцепция?
5. Какую роль может играть межличностная перцепция в принятии управленческого решения?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

Теория и практика принятия управленческих решений Темы 1,6

Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Темы 3,4

Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Тема 2

Литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник /под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 512 с.
2. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в последней редакции).

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Вопросы

1. Каковы виды коммуникаций в организации?
2. Каковы принципы эффективной коммуникации?
3. Каковы предпосылки возникновения и методы науки о деловых коммуникациях?
4. Как выглядит механизм реализации информационной открытости власти в современной РФ?
5. Какие коммуникации применяются для ознакомления научной общественности с результатами исследований?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Теория и практика принятия управленческих решений: Тема 2
2. Основы научных исследований: Тема 8
3. Этика персонала РСЧС: Тема 4
4. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности: Темы 1-3
5. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций: Темы 1-4

Литература

1. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 408 с.

2. Межкультурные коммуникации в РСЧС: учебное пособие /Л. Ю. Пушина. - Иваново: ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2018. - 72 с.

3. Основы научных исследований: учебное пособие /С. В. Горинова. - Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2022. - 130 с.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Вопросы

1. Что представляют собой культура и культурное многообразие в современном мире.?
2. Каковы проблемы понимания в межкультурной коммуникации?
3. Как проявляются миграция и коммуникативные проблемы в мультикультурном обществе?
4. Каковы предпосылки возникновения и методы науки о деловых коммуникациях?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Этика персонала РСЧС: Тема 2

2. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности: Темы 2-3
3. Управление конфликтами и организация переговорного процесса: Тема 4

Литература

1. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 408 с.
2. Межкультурные коммуникации в РСЧС: учебное пособие /Л. Ю. Пушина. - Иваново: ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2018. - 72 с.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Вопросы

1. Что представляет собой управление карьерой?
2. Как определяются приоритеты собственной деятельности?
3. Каковы способы совершенствования собственной деятельности
4. Какие методы самооценки Вы используете?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности: Тема 3
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Тема 1

Литература

1. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 408 с.
2. Межкультурные коммуникации в РСЧС: учебное пособие /Л. Ю. Пушина. - Иваново: ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2018. - 72 с.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Вопросы

1. Каковы принципы служения государству и обществу, законности, честности и неподкупности и их реализация в деятельности сотрудников МЧС России?
2. В чем заключается лояльности и политической нейтральности в профессиональной деятельности сотрудников МЧС России?
3. Каковы причины профессионально-нравственной деформации?
4. Как связаны понятия моральный конфликт и моральный выбор

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Этика персонала РСЧС: Тема 2

2. Правовое регулирование в области безопасности: Тема 1

Литература

1. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум /В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – М.: Издательство «Юрайт», 2015. – 408 с.
2. Лебедев, С.Г. Профессиональная этика персонала РСЧС: учебное пособие / С. Г. Лебедев, Л. Б. Тихановская. – Иваново, 2017. – 358 с.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Вопросы

1. Какова структура бюджетной системы РФ?
2. Что представляет собой бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ?
3. Каковы федеральные, региональные и местные налоги в РФ?
4. Какие специальные налоговые режимы существуют в РФ?
5. Что представляют собой межбюджетные отношения?
6. Каковы проблемы развития налогово-бюджетной системы РФ?
7. Что представляет собой налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, принципы построения, составные элементы?
8. Как выглядит классификация рисков в техносфере?
9. Каковы стадии развития кризисной ситуации?
10. Каков состав и основные задачи комиссий по повышению устойчивости функционирования на ОЭ

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Теория и практика принятия управленческих решений: Темы 2-4
3. Организация надзорной деятельности в области безопасности: Тема 1

Литература

1. Селезнев А. З. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / А. З. Селезнев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : Инфра-М, 2018. – 448 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева и др.- 3-е изд., перер. и доп.-М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая)

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". (с изменениями и дополнениями)
7. Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник / М.Н. Григорьев, А.П. Долгов, С.А. Уваров.- М.: Юрайт, 2015.-734с.
8. Управление закупками и поставками: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/М. Линдерс, Ф. Джонс, А.Флинн и др.; под ред. Ю.А. Щербинина.-13-е изд.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.-751с

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Вопросы

1. Каковы предмет и задачи экономического анализа.
2. Каково содержание и основные объекты анализа хозяйственной деятельности организаций РСЧС?
3. Из каких элементов состоит система экономических показателей хозяйственной деятельности организаций РСЧС.
4. Кто является пользователями аналитической информации?
5. Каковы источники информации для анализа хозяйственной деятельности организаций РСЧС.
6. Какова организация и последовательность аналитической работы?
7. Как производится отбор и подготовка информации для анализа?
8. Каковы задачи и источники информации для анализа результатов деятельности организации РСЧС?
9. В чем состоят особенности оценки результатов деятельности организаций?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Управление пожарной безопасностью объектов защиты: Тема 1
2. Экономика общественного сектора: Тема 3
3. Правовое регулирование в области безопасности: Темы 2-3
4. Организация надзорной деятельности в области безопасности: Тема 2

Литература

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева и др.- 3-е изд., перер. и доп.-М.: КНОРУС, 2011. - 712с

2. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник/ под ред. В.А. Пучкова.- СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014.- 386 с. (ГРИФ) – электронный ресурс.

3. Управление гражданской защитой в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие/ под. ред. Ю.Н. Тарабаева.- Химки: Академия гражданской защиты, 2013.-319 с.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Вопросы

1. Задачи и источники информации для анализа распределения доходов организации РСЧС?
2. Особенности ценообразования в бюджетных организациях, определение плановых доходов?
3. Задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов?
4. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств?
5. Общая характеристика состава и структуры расходов?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности: Тема 1
2. Организация связи с общественностью в РСЧС: Тема 3
3. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении: Тема 2

Литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник /под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 512 с.
2. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в последней редакции).

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Вопросы

1. Как проводится анализ распределения прибыли от бюджетной внебюджетной деятельности?

2. В чем состоит сущность факторного анализа показателей финансовых результатов организаций РСЧС?
3. Каковы виды бюджетов в РФ?
4. Каковы виды резервов для ликвидации последствий ЧС?
5. Как определяется потребность в ресурсах?
6. Как определяется эффективность бюджетных расходов?
7. Что представляет собой дефицит бюджета и какова система его покрытия?
8. Что представляет собой анализ уровня управления организацией РСЧС?
9. Как проводится анализ организационной структуры управления?
10. Какова сущность анализа организации планирования, учета и контроля?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Тема 1
2. Тема 2
3. Тема 3

Литература

1. Добренъков В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
2. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева и др. - 3-е изд., перер. и доп. - М.: КНОРУС, 2011. - 712с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая)
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями и дополнениями)

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Вопросы

1. Какими документами определена концепция национальной безопасности РФ?
2. Каковы социальные аспекты обеспечения пожарной безопасности народного хозяйства?
3. Какие подсистемы государственного управления обеспечивают техносферную безопасность?
4. Каковы основные направления деятельности менеджмента пожарной безопасности?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Экономика и менеджмент безопасности: Темы 1, 5
2. Анализ и диагностика деятельности организаций: Тема 1

Литература

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева и др.- 3-е изд., перер. и доп.-М.: КНОРУС, 2011. - 712с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями и дополнениями)Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. – М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Вопросы

1. Каковы требования к формулировкам гипотезы, проблемы и цели исследования?
2. Как осуществляется интерпретация понятий?
3. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?
4. Как определить актуальность и значимость темы научного исследования?
5. Как проводится внешняя и внутренняя экспертиза результатов научно-исследовательской работы?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы научных исследований: Темы 1-4
2. Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Темы 2, 3

Литература

1. Добренков В.И.Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
2. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. – М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)
3. Основы научных исследований: учебное пособие /С. В. Горинова. - Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2022. - 130 с.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Вопросы

1. Как развиваются информационные технологии управления?
2. Какова роль информационных технологий в оперативном управлении силами и средствами МЧС?
3. Какие информационные технологии используются в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
4. Что собой представляет информационная и аппаратная поддержка Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?
5. В чем состоит особенность применения баз данных и СУБД в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
6. Как применяют геоинформационные системы в МЧС?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Тема 2
2. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении: Темы 1-4

Литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник /под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 512 с.
2. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /под ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд. Перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАН, 2014. -591 с.

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой

Вопросы

1. Каковы направления совершенствования сферы публичного управления?
2. Как проводятся административной реформы государственных и муниципальных органов власти?
3. В чем заключается сущность стратегического управления в интересах общества и государства?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий в ЧС (Защита населения в кризисных ситуациях): Тема 2
2. Управление рисками, системный анализ и моделирование: Тема 3
3. Управление безопасностью экономики и территорий: Тема 1

Литература

4. Добренков В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
5. Методология научных исследований: учебник для магистров / под ред. М.С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)
- ПК-2. Способен координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС.

Вопросы

1. Что обеспечивает устойчивость функционирования объектов экономики производственного и непроизводственного назначения?
2. Как проводится мобилизационная подготовка экономики?
3. Каковы основные направления повышения устойчивости ОЭ?
4. Как решаются задачи военно-экономического обеспечения?
5. В чем заключается управление гражданской обороной Российской Федерации?
6. Каковы основные мероприятия по обеспечению безопасности населения?
7. Из каких элементов состоит система оповещения о ЧС?
8. В чем заключается эвакуация населения, материальных и культурных ценностей?
9. Какие инженерно-технические мероприятия осуществляются в целях гражданской обороны и ЗЧС?
10. Какими бывают защитные сооружения ГО?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Организация связи с общественностью в РСЧС: Тема 2
2. Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий в ЧС (Защита населения в кризисных ситуациях): Темы 1-5

Литература

6. Добренков В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.

7. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. – М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)

ПК-3. Способен привлекать, рационально использовать и контролировать расходование ресурсов для реализации управленческих задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Вопросы

1. Каковы задачи и источники информации для анализа финансирования деятельности организаций РСЧС?
2. Как проводится анализ правильности определения размера финансирования организаций РСЧС?
3. Как проводится анализ полноты использования выделенных из бюджета средств?
4. Как проводится анализ динамики и структуры внебюджетных средств?
5. Как проводится анализ эффективности использования внебюджетных средств?
6. В чем состоят особенности оценки эффективности деятельности организаций РСЧС?
7. Как проводится анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами?
8. Как проводится анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами?
9. Как выглядит коммерческая деятельность организаций РСЧС?
10. Каковы источники финансирования коммерческой деятельности организаций РСЧС?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Управление логистическими процессами: Тема 2
2. Организация государственных закупок в РСЧС: Тема 3

Литература

1. Добренков В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
2. Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник / М.Н. Григорьев, А.П. Долгов, С.А. Уваров. - М.: Юрайт, 2015. - 734 с.
3. Управление закупками и поставками: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М. Линдерс, Ф. Джонс, А. Флинн и др.; под ред. Ю.А. Щербинина. - 13-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 751 с.

ПК-4. Способен обосновывать, разрабатывать и управлять системами защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на различных уровнях и оценивать эффективность комплекса этих мероприятий

Вопросы

1. Какова организация мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
2. В чем состоит деятельность по мониторингу и прогнозированию ЧС?
3. Какова структура построения системы мониторинга и прогнозирования ЧС?
4. Как происходит сбор информации о ЧС?
5. Чем занимается Национальный Центр управления в кризисных ситуациях (НЦУКС): каковы его история, назначение, решаемые задачи, аппаратное обеспечение?
6. Какие автоматизированные системы управления служат для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Управление рисками, системный анализ и моделирование: Тема 2
2. Управление пожарной безопасностью объектов защиты: Темы 3-4

Литература

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в последней редакции).
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в последней редакции).
3. Постановление Правительства РФ от 24 мая 2010 г. N 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (в последней редакции).
4. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в последней редакции).

ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с использованием современных методик и инструментов регулирующего воздействия в финансово-хозяйственной деятельности организаций

Вопросы

1. Каковы инструменты регулирующего воздействия в финансово-хозяйственной деятельности организаций?

2. Каковы задачи региональных и территориальных центров мониторинга. Техническая основа мониторинга?
3. В чем заключается анализ и прогнозирование рисков чрезвычайных ситуаций?
4. Какие программные средства используют для мониторинга и прогнозирования ЧС?
5. Какими инструментами проводят факторный анализ доходов?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Анализ и диагностика деятельности организаций: Темы 3,4
2. Теория и практика принятия управленческих решений: Темы 1-3
3. Управление безопасностью экономики и территорий: Темы 2-4

Литература

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева и др.- 3-е изд., перер. и доп.-М.: КНОРУС, 2011. - 712с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями и дополнениями)

ПК-6. Способен разрабатывать и координировать реализацию образовательных программ и курсов

Вопросы

1. Какова структура и содержание основной профессиональной образовательной программы начального и среднего и высшего профессионального образования?
2. Для чего создаются и пересматриваются профессиональные стандарты?
3. Какова система профессионального образования в современной России: её состояние и перспективы?
4. Каков состав образовательной среды для эффективного обучения, воспитания и развития студентов, курсантов и слушателей?
5. В чем заключается учебно-методическое обеспечение образовательного процесса?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Темы 1-3, 6
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Тема 1

Литература

1. Добренев В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренев, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
2. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)

ПК-7. Способен организовывать, координировать и осуществлять подготовку и переподготовку кадров по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по программам дополнительного образования и повышения квалификации

Вопросы

1. В чем состоит отличие подготовки по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования?
2. Кем организуется подготовка и переподготовка кадров?
3. Каков содержательный состав образовательных программ?
4. Каковы субъекты управления профессиональным образованием в России?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Темы 3, 4
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Тема 2

Литература

1. Гражданской кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Часть 2. (действующая редакция).
2. Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (магистратура)

ПК-8. Способен формировать учебно-методическое обеспечение и обеспечивать организационно-методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ (в том числе для обучения

населения и лиц, задействованных в решении задач гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)

Вопросы

1. Какова роль информатики и компьютерной техники в формировании специалиста ГПС МЧС России?
2. Как составляется план проведения занятия определенного типа на определенную тему?
3. Каков состав организационно-методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ?
4. Кто должен формировать учебно-методическое обеспечение и обеспечивать организационно-методическое сопровождение учебного процесса?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса: Темы 3, 4
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Тема 2

Литература

1. Гражданской кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Часть 2. (действующая редакция).
2. Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.
- 3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (магистратура

ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций

Вопросы

1. В чем заключается проблема выбора объекта и предмета исследования?
2. Когда применяется моделирование в практике ГПС и МЧС?
3. Каковы модели решения функциональных и вычислительных задач?
4. Как осуществляется решение задач статистики, анализа, прогнозирования, оценки рисков в области пожарной безопасности?

5. Какими методами осуществляют определение эффективности инвестиций в обеспечение безопасности?
6. В чем состоит оценка инновационных проектов на основе чистой приведенной стоимости поступлений?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам дисциплин:

1. Основы научных исследований: Тема 1
2. Инновационный менеджмент: Тема 1
3. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении: Тема 1

Литература

1. Добренков В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 3-е изд. - М.: Книжный дом. Университет, 2013. - 274 с.
2. Методология научных исследований: учебник для магистров/ под ред. М.С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. (ГРИФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Шаблон заявления обучающегося на прохождение государственной
итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных
технологий**

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
звание

_____ И.О. Фамилия

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА)
с применением дистанционных образовательных технологий
в связи _____

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- web-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся _____ группы по направлению подготовки/специальности _____
(указать № группы) (указать направление подготовки/специальность)

_____ И.О. Фамилия

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.