



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

#### **ПРИКАЗ**

дд. 11. 2021

г. Иваново

№ 1283

**Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и в целях совершенствования образовательной деятельности в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 07 декабря 2016 № 1078 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕЖДЕНО  
приказом Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.11. 2021 № 1283

**Положение**  
о государственной итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и распространяется на обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию указанных основных образовательных программ и лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## 2. Виды государственных итоговых аттестационных испытаний

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в академии проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно и/или письменно.

10. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

11. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами академии в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией, в соответствии с ФГОС (при наличии таких требований) и учебными планами образовательных программ.

13. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки согласно календарного учебного графика академии на соответствующий учебный год, утвержденного начальником академии.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами

академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть обеспечены идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### 3. Государственная экзаменационная комиссия

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

18. Комиссии создаются в академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по представлению академии.

20. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

22. Председателем апелляционной комиссии является начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное начальником академии - на основании приказа академии).

23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

24. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу академии (иных организаций) и (или) к научным работникам академии (иных

организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом академии.

25. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

26. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий в соответствии с регламентом проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколах заседания государственных экзаменационных комиссий по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена представлен в приложении №1. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий также подписываются секретарями государственных экзаменационных комиссий. На основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий секретарями составляются

сводные экзаменационные ведомости государственной экзаменационной комиссии о результатах приема государственного экзамена по специальности (направлению подготовки) (приложение №2).

29. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

4. Регламент проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров

30. Процедура организации и проведения государственных экзаменов:

1) Прием государственных экзаменов проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей от количества членов ГЭК (без учета председателя) в присутствии председателя ГЭК.

2) Не менее чем за неделю до начала работы ГЭК секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов ГЭК расписание ее работы (дата, время, аудитория).

3) Секретарь ГЭК до даты проведения первого заседания ГЭК производит ознакомление под роспись членов ГЭК с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Положение).

4) Учебно-методическим центром составляется график распределения обучающихся по дням работы ГЭК. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости<sup>1</sup> по приему государственного экзамена для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

5) Секретарь ГЭК совместно с учебно-методическим центром формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

6) Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

Положения,

выписки из приказа о составе ГЭК,

сводной и рабочих экзаменационной ведомости сдачи государственного экзамена,

экзаменационных бланков для ответов обучающихся, с печатью ответственного подразделения (приложение №3),

фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации,

экзаменационных билетов,

приказа о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов,

<sup>1</sup> Образец рабочей экзаменационной ведомости аналогичен образцу сводной экзаменационной ведомости по приему государственного экзамена, без подписей членов ГЭК

зачетных книжек обучающихся.

7) При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

8) В аудитории проведения государственного экзамена обеспечивается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

9) Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

10) Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

11) Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

12) Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на экзаменационных бланках для ответов обучающихся, с печатью учебно-методического центра.

13) В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

14) Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. При устном экзамене на подготовку обучающимся предоставляется, как правило, 30 минут. При письменном экзамене - как правило, 1 час.

15) При устном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

16) Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета.

17) Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

18) Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

19) Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

20) Если при подготовке ответа на государственном экзамене



обучающийся пользовался не разрешенными справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета обучающемуся. Интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному обучающемуся, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена, после чего принимается решение о выставяемой оценке.

21) В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость по приему государственного экзамена (приложение 4). В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии.

22) Итоговая оценка вносится в протокол по приему государственного экзамена. А также вносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

23) Председатель сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки.

31. Процедура организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ

1) Не позднее, чем за 6 месяц до начала производственной (преддипломной) практики обучающийся, завершающий освоение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и (или) специалитета, обязан согласовать тему ВКР со своим научным руководителем и график ее подготовки. Согласованный с научным руководителем график подготовки ВКР утверждается начальником (заведующим) кафедрой и доводится до сведения обучающегося и учебно-методического центра. Закрепление за обучающимся темы ВКР и научного руководителя (при необходимости - консультанта) производится приказом академии.

2) В течение всего периода подготовки обучающимся ВКР научный руководитель обязан отслеживать выполнение обучающимся графика подготовки ВКР и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом начальнику (заведующему) кафедрой.

3) В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех научных руководителей ВКР о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки ВКР. Внесение уточнений в тему ВКР и (или) по кандидатуре научного руководителя (консультанта) разрешается не позднее 15 дней до защиты ВКР.

4) Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, на кафедрах должна быть организована предзащита ВКР. На предзащите в обязательном

порядке должны присутствовать обучающиеся, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая начальником (заведующим) кафедрой. В состав комиссии по предзащите включается не менее 3-х преподавателей. Председателем комиссии по предзащите является начальник (заведующий) кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом заседания кафедры.

5) В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные кафедрами в рамках утвержденного графика учебного процесса.

6) В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания. При этом на основании решения комиссии по предзащите учебно-методическим центром, таким обучающимся могут быть установлены более поздние сроки защиты ВКР в рамках утвержденного календарного учебного графика.

7) В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, кафедрой дополнительно назначается срок проведения предзащиты для этого обучающегося.

8) После проведения процедуры предзащиты кафедры обязаны подать рапорт в учебно-методический центр о допуске обучающихся к защите ВКР.

9) Секретарь ГЭК совместно с учебно-методическим центром формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

10) Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

Положения,

выписки из приказа о составе ГЭК,

сводной экзаменационной ведомости защиты ВКР (приложение №4).

рабочих экзаменационных ведомостей<sup>2</sup>,

приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей,

выпускных квалификационных работ, со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите,

приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ,

зачетных книжек обучающихся,

результатов прохождения предзащиты ВКР.

11) Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава и обязательном присутствии председателя ГЭК) и в присутствии обучающихся, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому учебно-методическим центром. В день комиссия заслушивает

<sup>2</sup> Образец рабочей экзаменационной ведомости результатов защиты ВКР аналогичен образцу сводной экзаменационной ведомости, без подписей членов ГЭК

не более 12 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ГЭК. Перед началом работы ГЭК председатель обращается к обучающимся, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

12) При проведении защиты ВКР на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол заседания ГЭК по защите ВКР (приложение №5) с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных обучающемуся в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

13) К защите ВКР на основании приказа академии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, включая прохождение предзащиты на кафедре.

14) В аудитории проведения защит ВКР обеспечивается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

15) Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

председатель объявляет Ф.И.О. обучающегося, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, ВКР с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации ВКР.

16) Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими обучающимися.

17) После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

18) После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

19) Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции

оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

20) Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

21) Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председатель объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

22) После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР.

23) Председательствующий объявляет обучающимся окончательные итоги защиты ВКР.

24) Итоговая оценка за ВКР вносится в сводную экзаменационную ведомость и протокол. А также вносится в зачетную книжку обучающегося, и подтверждается подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

25) Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК, последнем для соответствующего. Данное решение объявляется обучающимся и оформляется протоколом ГЭК (приложение №6).

## 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

32. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

33. Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

34. Ученый совет академии утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем). Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом академии закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогического состава академии и при необходимости консультант (консультанты).

35. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

36. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР подготавливает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР подготавливает письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

37. ВКР по программам магистратуры, специалитета и бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) кафедры, либо факультета (института), либо академии, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется академией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается академией.

38. Обучающийся ознакомливается с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

39. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

40. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются академией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

41. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить секретарю государственной экзаменационной комиссии документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

43. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1

настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

44. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный приказом академии, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

#### 6. Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями

45. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

48. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

49. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

50. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 7. Апелляция процедуры проведения и/или результатов государственных итоговых испытаний

51. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

52. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение №7).

53. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

54. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного

испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

55. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №8) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

56. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

57. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

58. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

59. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с ФГОС.

60. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. Заключительные положения

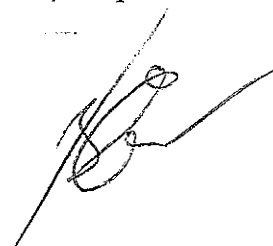
61. Заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется в сроки, предусмотренные учебными планами по образовательным программам и календарным учебным графиком, утвержденным начальником академии.

62. Секретари государственных экзаменационных комиссий в день сдачи государственного аттестационного испытания сдают в соответствующее подразделение сводную экзаменационную ведомость государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты ВКР по государственным экзаменационным комиссиям (приложение № 4). На следующий день после сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания секретари государственных экзаменационных комиссий обязаны сдать в учебно-методический центр зачетные книжки обучающихся и протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии на каждого обучающегося (приложение № 5).

63. Секретари государственных экзаменационных комиссий в последний день государственных итоговых испытаний сдают в учебно-методический центр отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение № 9), на основании которых формируется сводный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий. Отчет о работе государственных экзаменационных комиссий подписывается председателями государственных экзаменационных комиссий.

64. Обучающиеся обязаны сдать в учебно-методический центр листы согласования личных сведений для оформления приложения к документу об образовании и о квалификации (приложение № 10) в срок до 15 мая.

Начальник учебно-методического центра



В.С. Еловский

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по специальности (направлению подготовки)

Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

О приеме государственного экзамена по направлению подготовки  
(специальности):

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

курсанта/студента/слушателя : \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Государственной экзаменационная комиссия по приёму государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ решила:

признать, что курсант/студент/слушатель \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма сводной экзаменационной ведомости государственной экзаменационной  
комиссии

**Ивановская пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России**

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_  
по специальности (направлению подготовки)**

**государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)**

курсантов /студентов/ слушателей \_\_\_\_\_ учебной группы.

Государственная экзаменационная комиссия постановила выставить  
курсантам/студентам/слушателям следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии:  
ФИО

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма экзаменационного бланка для ответов обучающегося на  
государственном экзамене по специальности

М.П.

**ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГПС МЧС РОССИИ**

**Экзаменационный бланк для ответов обучающегося  
на государственном экзамене по специальности (направлению подготовки)**

---

(специальное звание, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Номер учебной группы \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Номер экзаменационного билета \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_

Время начала ответа \_\_\_\_\_

Время окончания ответа \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ОТВЕТА**

**Дополнительные вопросы:**

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма сводной экзаменационной ведомости государственной экзаменационной  
КОМИССИИ

**Ивановская пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России**

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_**  
по специальности (направлению подготовки)

результатов защиты  
выпускных квалификационных работ курсантами /студентами/  
слушателями по специальности (направлению подготовки)

Государственная экзаменационная комиссия постановила выставить  
курсантам/студентам/слушателям следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер учебной группы	Время	Оценка (прописью)
1.				
2.				

Итого:  
отлично \_\_\_\_\_  
хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_  
неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии:  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_  
по специальности (направлению подготовки)

Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

по защите выпускной квалификационной работы курсанта/студента/слушателя

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

---

---

---

(должность, учёное звание, учёная степень, специальное звание, фамилия, имя, отчество руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка к квалификационной работе) на \_\_\_\_ листах;
- чертежи (таблицы, схемы, графики и т.п.) на \_\_\_\_ листах;
- рецензия(и) на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы;
- процент оригинальности выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика выпускной квалификационной работы:

---

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

Решение государственной экзаменационной комиссии:  
признать, что курсант/студент/слушатель

---

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

---

(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

---

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

---

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии №\_ по специальности  
(направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России  
о прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации и присвоении  
квалификации \_\_\_\_\_

Иваново

№ \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
специальное звание, ФИО

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
специальное звание, ФИО

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
специальное звание, ФИО

**Повестка дня**

**Слушали:**

По первому вопросу:

**Постановили:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии  
специальное звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Секретарь государственной экзаменационной комиссии  
специальное звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии  
Ивановской пожарно-спасательной  
академии ГПС МЧС России

\_\_\_\_\_ (специальное звание, ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(курсанта/студента/слушателя)

\_\_\_\_\_ (факультет, номер учебной группы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Апелляция**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (нужное подчеркнуть), в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата			.			.			
------	--	--	---	--	--	---	--	--	--

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии  
по специальности (направлению подготовки)

Ивановской пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России

Иваново

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_ чел.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

О рассмотрении апелляции

Решение:

- об отклонении апелляции
- об удовлетворении апелляции

Голосовали : «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

С результатами апелляции ознакомлен. \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии  
специальное звание  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

**Отчет о работе  
государственной экзаменационной комиссии № \_\_  
по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_**

В период с \_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена государственная итоговая аттестация.

Состав экзаменационной комиссии №\_\_ по специальности (направлению подготовки):

председатель государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

члены государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

секретарь государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

Кроме того, на заседаниях государственной экзаменационной комиссии присутствовали:

– специальное звание, ФИО

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ В 20\_\_ ГОДУ, утвержденной приказом академии № \_\_ от \_\_\_\_\_**

Наименование подразделений, органов управления и организаций МЧС России	Состав комиссии			Научная квалификация и уровень образования		
	всего	Председатели ГЭК	Члены и секретари экзаменационной комиссии	Доктора наук, профессора	Кандидаты наук, доценты, старшие научные сотрудники	Имеют высшее образование
Всего						
в том числе:						
- от территориальных органов МЧС России						
- от центрального аппарата МЧС России						
- от регионального аппарата МЧС России						
- от научно-исследовательских учреждений, организаций МЧС России						
- от других						

образовательных организаций						
- от академии						

Руководство выполнения выпускных квалификационных работ велось в соответствии с Положением о выполнении выпускных квалификационных работ в академии. Обучающиеся показали достаточный уровень теоретической и практической подготовки.

На кафедрах было организовано и проведено предварительное заслушивание докладов по выпускным квалификационным работам, что положительно сказалось на результатах защиты.

При защите выпускных квалификационных работ обучающиеся использовали качественно выполненные презентации.

В период работы государственной экзаменационной комиссии проведена защита \_\_\_ выпускных квалификационных работ курсантов, студентов и слушателей, из них:

- дипломных работ –
- дипломных проектов –

Все работы перед защитой были проверены на плагиат. Средний процент оригинальности выпускных квалификационных работ составил \_\_\_\_ %. Наибольший процент авторства показала выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_ %. Наименьший процент авторства показала выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_ %.

Средний балл по защитах выпускных квалификационных работ составил:

- курсантами 51 курса – \_\_\_\_;
- курсантами 42 курса – \_\_\_\_;
- студентами – \_\_\_\_;
- слушателями – \_\_\_\_.

Общий средний балл составил \_\_\_\_ (средний балл за предыдущий учебный год – \_\_\_\_, увеличение (снижение) на \_\_\_\_ балла).

Сравнение результатов защиты выпускных квалификационных работ курсантами, студентами академии по очной форме обучения и слушателями заочной формы обучения за 20\_\_-20\_\_ и 20\_\_-20\_\_ учебные годы

№	Наименование экзаменационной комиссии	Средний балл		Количество оценок							
				«5»		«4»		«3»		«2»	
		пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год
1.											

Результаты государственной итоговой аттестации представлены в таблицах.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 20\_\_ ГОДУ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_)

№ п/п	Итоговые испытания	Полученные оценки								Средний балл
		отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
		всег о	%	всег о	%	всег о	%	всег о	%	
1.	Государственный экзамен									
2.	Защита ВКР									
	Итого									

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 20\_\_ ГОДУ  
(НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_)  
ПРОФИЛЬ « \_\_\_\_\_ »)

№ п/п	Итоговые испытания	Полученные оценки								Средний балл
		отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
		всег о	%	всег о	%	всег о	%	всег о	%	
1.	Государственный экзамен									
2.	Защита ВКР									
	Итого									

Снижение среднего балла по сравнению с 201\_\_ годом может быть обусловлено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается при снижении среднего балла).

Общая характеристика текстового и презентационного материала курсантов, студентов и слушателей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ лучшими выпускными квалификационными работами признаны:

1. Дипломный проект (работа) \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_

Все работы выполнены на достаточно высоком уровне, имеют практическую значимость и соответствуют требованиям.

Низкий уровень выполнения и защиты выпускной квалификационной работы показали следующие курсанты/студенты/слушатели:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указание положительных и отрицательных характеристик в теоретической и практической подготовке обучающихся:



---

---

---

---

Предложения государственной экзаменационной комиссии в области подготовки  
выпускных квалификационных работ

---

---

---

---

---

---

Председатель государственной экзаменационной комиссии №  
специальное звание

подпись

Ф.И.О.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии №  
специальное звание

подпись

Ф.И.О.

Форма листа согласования личных сведений для оформления документа о высшем образовании и квалификации и приложения к нему

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛИЧНЫХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОКУМЕНТА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

(прикладывается к учебной карточке обучающегося)

Ф.И.О. обучающегося (в именительном падеже) \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации, год  
выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

В приложении к документу о высшем образовании и квалификации специалиста  
(бакалавра) прошу указать (не указывать) следующие сведения:

		Указать	Не указывать
1.	Форма обучения (очная, заочная)		
2.	Факультативные дисциплины		

Ф.И.О. обучающегося (в дательном падеже) \_\_\_\_\_

Курсант/студент/слушатель \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса, факультета  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_