



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

30.03.2020

г. Иваново

№ 303

**Об утверждении Положения о порядке и форме проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04
Пожарная безопасность в Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и в целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

2. Приказ академии от 21.01.2020 № 57 «Об утверждении Положения о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 30.05. 2022 № 303

Положение

о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее-положение, академия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968.

2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, устанавливает правила организации и проведения академией государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (далее – ФГОС СПО).

4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника академии.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (далее – ППССЗ) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

8. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются академией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО и разработанной на его основе ППССЗ.

9. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами академии в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией, в соответствии с ФГОС (при наличии таких требований) и учебными планами ППССЗ.

12. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки согласно календарному учебному графику академии на соответствующий учебный год, утвержденному начальником академии.

13. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании установленного образца.

15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть обеспечены идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственная экзаменационная комиссия

16. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ПШССЗ соответствующей требованиям ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

17. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

18. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по представлению академии.

19. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

20. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в академии из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

21. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу академии (иных организаций). Составы ГЭК утверждаются приказом академии.

22. Начальник академии является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в академии нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей начальника академии или научно-педагогических работников.

23. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК начальник академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий в соответствии с регламентом проведения защиты выпускных квалификационных работ по ППСЗ. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколах заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем (заместителем председателя ГЭК) и секретарём ГЭК.

26. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии и регистрируются в журнале регистрации протоколов.

4. Регламент проведения защиты выпускных квалификационных работ

27. Процедура организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект) (далее – ВКР):

1) не позднее, чем за 6 месяцев до начала производственной (преддипломной) практики обучающийся, завершающий освоение ППСЗ, обязан согласовать тему ВКР со своим руководителем и график ее подготовки. Согласованный с руководителем график подготовки ВКР утверждается начальником кафедры (заведующим) и доводится до сведения обучающегося.

Закрепление за обучающимся темы ВКР и руководителя (при необходимости - консультанта) производится приказом академии.

2) В течение всего периода подготовки обучающимся ВКР руководитель обязан отслеживать выполнение обучающимся графика подготовки ВКР и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом начальнику кафедры (заведующему).

3) В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех руководителей ВКР о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки ВКР. Внесение уточнений в тему ВКР и (или) по кандидатуре руководителя (консультанта) разрешается не позднее 15 дней до защиты ВКР.

4) Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, на кафедрах должна быть организована предзащита ВКР. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их руководители и комиссия по предзащите, назначаемая начальником кафедры (заведующим). В состав комиссии по предзащите включается не менее 3-х преподавателей. Председателем комиссии по предзащите является начальник кафедры (заведующий) либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом заседания кафедры.

5) В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные кафедрами в рамках утвержденного графика учебного процесса. В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, кафедрой дополнительно назначается срок проведения предзащиты для этого обучающегося.

6) В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания.

7) После проведения процедуры предзащиты кафедры обязаны подать рапорт руководству курирующего подразделения о допуске обучающихся к защите ВКР.

8) Секретарь ГЭК подготавливает пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

9) Секретарь ГЭК обеспечивает наличие следующих документов при проведении защиты ВКР:

- Положения,
- выписки из приказа о составе ГЭК,
- сводной экзаменационной ведомости защиты ВКР,
- рабочих экзаменационных ведомостей¹,

¹ Образец рабочей экзаменационной ведомости результатов защиты ВКР аналогичен образцу сводной экзаменационной ведомости, без подписей членов ГЭК

приказа о закреплении тем ВКР и руководителей, выпускных квалификационных работ, с подписями о допуске к защите, приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, зачетных книжек обучающихся, результатов прохождения предзащиты ВКР.

10) Защита ВКР осуществляется на заседании ГЭК. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава и обязательном присутствии председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК)) и в присутствии обучающихся, допущенных к защите ВКР по расписанию, разработанному учебно-методическим центром. В день комиссия заслушивает не более 12 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ГЭК. Перед началом работы ГЭК председатель обращается к обучающимся, знакомит их с членами ГЭК и оглашает процедуру защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

11) При проведении защиты ВКР на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол заседания ГЭК по защите ВКР (приложение №1) с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных обучающемуся в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем ГЭК.

12) В аудитории проведения защит ВКР обеспечивается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

13) Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) объявляет Ф.И.О. обучающегося, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя;

председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) передает слово секретарю ГЭК, который информирует членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и внешней рецензии, ВКР с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов исследований и др.

председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) предоставляет слово обучающемуся для презентации ВКР.

14) Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими обучающимися.

15) После окончания презентации председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить уточнить содержание

вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

16) После ответов на вопросы председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

17) Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК), обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК), по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

18) Выслушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и качество оформления данной выпускной работы, председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

19) Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем объявляется следующая защита обучающегося, который будет защищать ВКР, порядок защиты которой аналогичен предыдущей защите.

20) После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных расписанием государственной итоговой аттестации на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР.

21) Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) объявляет обучающимся окончательные итоги защиты ВКР.

22) Итоговая оценка за ВКР вносится в сводную экзаменационную ведомость и протокол. А также вносится в зачетную книжку обучающегося, и подтверждается подписью председателя (заместителем председателя ГЭК) и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

28. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются академией после их обсуждения на заседании методико-педагогического совета академии с участием председателя ГЭК.

29. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

30. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Ученый совет академии утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем). Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

32. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР подготавливает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

33. ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) кафедры, либо факультета (института), либо академии, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется академией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается академией.

34. Обучающийся ознакомливается с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

35. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

36. Тексты ВКР размещаются академией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

37. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК, последнем для соответствующего. Данное решение объявляется обучающимся и оформляется протоколом ГЭК (приложение №2).

38. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из академии.

39. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающийся должен представить секретарю ГЭК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

41. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в академии на период времени, установленный приказом академии, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ППСЗ.

42. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается академией не более двух раз. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

6. Апелляция процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ

43. По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение № 3).

44. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию академии. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

45. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов указанной комиссии, не входящих в данный учебный год, в состав ГЭК и секретаря.

46. Председателем апелляционной комиссии является начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное начальником академии - на основании приказа академии). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

47. Апелляция не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК.

48. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

49. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) и должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

50. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

51. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

52. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные академией.

53. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

54. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и выставления новых.

55. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

58. Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с ФГОС СПО.

59. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

7. Заключительные положения

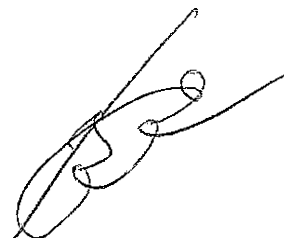
60. Заседания ГЭК осуществляются в сроки, предусмотренные учебными планами по ППССЗ и расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным начальником академии.

61. Секретарь ГЭК в день сдачи государственного аттестационного испытания сдает в ответственное структурное подразделение (учебно-методический центр, институт безопасности жизнедеятельности) сводную экзаменационную ведомость ГЭК о результатах защиты ВКР (приложение № 5). На следующий день после сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК обязан сдать в ответственное структурное подразделение (учебно-методический центр, институт безопасности жизнедеятельности) зачетные книжки обучающихся и протоколы заседания ГЭК на каждого обучающегося.

62. Секретарь ГЭК в последний день государственных итоговых испытаний сдает в ответственное структурное подразделение (учебно-методический центр, институт безопасности жизнедеятельности) отчет о работе ГЭК (приложение № 6). Отчет о работе ГЭК подписывается председателем (заместителем председателя) ГЭК.

63. Обучающиеся обязаны сдать в ответственное структурное подразделение (учебно-методический центр, институт безопасности жизнедеятельности) листы согласования личных сведений для оформления приложения к документу об образовании и о квалификации (приложение №7) в срок до 15 мая.

Начальник учебно-методического центра



В.С. Еловский



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии №__
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России

Иваново

№ _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

по защите выпускной квалификационной работы обучающихся

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (должность, учёное звание, учёная степень, специальное звание, фамилия, имя, отчество
руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

– выпускная квалификационная работа (пояснительная записка к
квалификационной работе) на _____ листах;

- чертежи (таблицы, схемы, графики и т.п.) на ____ листах;
- рецензия(и) на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы;
- процент оригинальности выпускной квалификационной работы _____.

Краткая характеристика выпускной квалификационной работы:

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

(прописью)

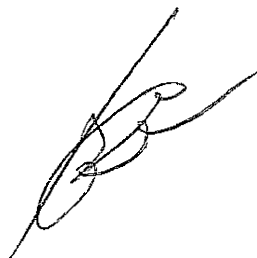
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(специальное звание, подпись, И.О., фамилия)

Начальник учебно-методического центра



В.С. Еловский



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № ___
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
о прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации
и присвоении квалификации _____

Иваново

№ _____

На заседании присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:	-	специальное звание, ФИО
Члены государственной экзаменационной комиссии:	-	специальное звание, ФИО
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	-	специальное звание, ФИО

Повестка дня

Слушали:

По первому вопросу:

Постановили:

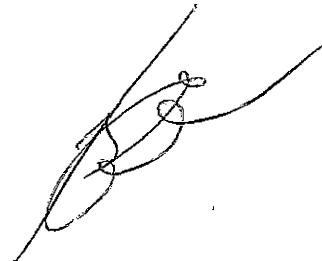
Председатель государственной экзаменационной комиссии
специальное звание
ФИО

ПОДПИСЬ

Секретарь государственной экзаменационной комиссии
специальное звание
ФИО

ПОДПИСЬ»

Начальник учебно-методического центра



В.С. Еловский

Председателю апелляционной комиссии
Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России

_____ (специальное звание, ФИО)
от обучающегося _____ (студента)

_____ (номер учебной группы)

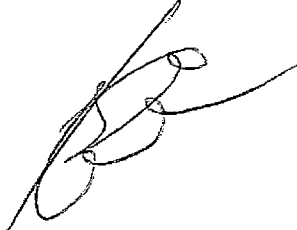
_____ (фамилия, имя, отчество)

Апелляция

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (нужное подчеркнуть), в связи с

« ____ » _____
_____»
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Начальник учебно-методического центра

 В.С. Еловский



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России

Иваново

№ _____

Присутствовали: _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

О рассмотрении апелляции

Решение:

- об отклонении апелляции

- об удовлетворении апелляции

Голосовали: «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

С результатами апелляции ознакомлен. _____

ФИО

подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии

специальное звание

ФИО»

Начальник учебно-методического центра

подпись

В.С. Еловский

Ивановская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № __
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

результатов защиты
выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности
20.02.04 Пожарная безопасность
Государственная экзаменационная комиссия постановила выставить студентам
следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер учебной группы	Время	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				

Итого:
отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
ФИО

подпись

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии
ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ года»

Начальник учебно-методического центра

 В.С. Еловский

Отчет о работе
государственной экзаменационной комиссии № ____
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

В период с ____ по ____ 20__ г. проведена защита выпускных квалификационных работ.

Состав экзаменационной комиссии № ____ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность:

председатель государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

члены государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

секретарь государственной экзаменационной комиссии:

– специальное звание, ФИО

Кроме того, на заседаниях государственной экзаменационной комиссии присутствовали:

– специальное звание, ФИО

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В 20__ ГОДУ, утвержденной приказом академии № ____ от ____

Наименование подразделений, органов управления и организаций МЧС России	Состав комиссии			Научная квалификация и уровень образования		
	всего	Председатели ГЭК	Члены и секретари экзаменационной комиссии	Доктора наук, профессора	Кандидаты наук, доценты, старшие научные сотрудники	Имеют высшее образование
Всего в том числе:						
- от территориальных органов МЧС России						
- от центрального аппарата МЧС России						
- от регионального аппарата МЧС России						
- от научно-исследовательских учреждений, организаций МЧС России						
- от других образовательных организаций						
- от академии						

Руководство выполнения выпускных квалификационных работ велось в соответствии с Положением о выполнении выпускных квалификационных

работ в академии. Обучающиеся показали достаточный уровень теоретической и практической подготовки.

На кафедрах было организовано и проведено предварительное заслушивание докладов по выпускным квалификационным работам, что положительно сказалось на результатах защиты.

При защите выпускных квалификационных работ обучающиеся использовали качественно выполненные презентации.

В период работы государственной экзаменационной комиссии проведена защита ___ выпускных квалификационных работ обучающихся, из них:

- дипломных работ –
- дипломных проектов –

Все работы перед защитой были проверены на плагиат. Средний процент оригинальности выпускных квалификационных работ составил ____ %. Наибольший процент авторства показала выпускная квалификационная работа _____ – ____ %. Наименьший процент авторства показала выпускная квалификационная работа _____ – ____ %.

Средний балл по защитах выпускных квалификационных работ составил ____.

Общий средний балл составил ____ (средний балл за предыдущий учебный год – ____, увеличение (снижение) на ____ балла).

Сравнение результатов защиты выпускных квалификационных работ обучающихся академии по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность за 20__ - 20__ и 20__ - 20__ учебные годы

№	Наименование экзаменационной комиссии	Средний балл		Количество оценок							
				«5»		«4»		«3»		«2»	
		пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год	пр. год	тек. год
1.											

Снижение среднего балла по сравнению с 20__ годом может быть обусловлено

_____ (указывается при снижении среднего балла).

Общая характеристика текстового и презентационного материала обучающихся:

Решением государственной экзаменационной комиссии № _____ лучшими выпускными квалификационными работами признаны:

1. Дипломный проект (работа) _____.
Руководитель: _____.

Все работы выполнены на достаточно высоком уровне, имеют практическую значимость и соответствуют требованиям.

Низкий уровень выполнения и защиты выпускной квалификационной работы показали следующие обучающиеся:

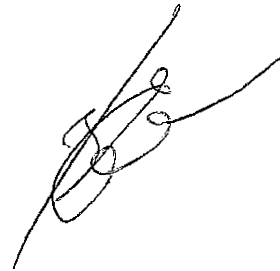
Указание положительных и отрицательных характеристик в теоретической и практической подготовке обучающихся:

Предложения государственной экзаменационной комиссии в области подготовки выпускных квалификационных работ

Председатель государственной экзаменационной комиссии № ____
специальное звание _____ подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии № ____
специальное звание _____ подпись _____ Ф.И.О.

Начальник учебно-методического центра



В.С. Еловский

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛИЧНЫХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

(прикладывается к учебной карточке обучающегося)

Ф.И.О. обучающегося
(в именительном падеже) _____

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации,
год выдачи указанного
документа _____

В приложении к документу о высшем образовании и квалификации
специалиста (бакалавра) прошу указать (не указывать) следующие сведения:

		Указать	Не указывать
1.	Форма обучения (очная, заочная)		
2.	Факультативные дисциплины		

Ф.И.О. обучающегося
(в дательном падеже) _____

Курсант/студент/слушатель _____ группы, _____ курса, факультета _____

Дата _____ подпись _____ И.О. «Фамилия» _____

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

