



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

43.03.2023

г. Иваново

№ 295

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)

В целях качественной организации образовательной деятельности в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) согласно приложению.

2. Приказы Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 17.10.2016 № 896 «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, адъюнктуры (аспирантуры)», от 23.03.2022 № 275 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России образовательной программы среднего профессионального

образования - программы подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)» признать утратившими силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-
спасательной академии
ГПС МЧС России
от 13.05.2023 № 195

Положение о порядке разработки и утверждения в
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена и образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-
педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательная программа), реализуемых в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), за исключением основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

5) Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

6) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 22.12.2020 № 983;

7) Квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке и военно-профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России, утвержденными приказом МЧС России от 03.02.2022 № 60 (далее – квалификационные требования);

8) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

9) федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

10) федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ);

11) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

12) Уставом академии.

3. Образование (обучение) в академии осуществляется на русском языке.

2. Структура образовательной программы

4. Образовательная программа состоит из:

1) общей характеристики образовательной программы (приложение №1);
2) учебного плана (приложение № 2);
3) календарного учебного графика (приложение № 3);
4) рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей (далее – рабочая программа) (приложение №5);

5) аннотаций к рабочим программам дисциплин/профессиональных модулей по специальности/направлению подготовки (далее – аннотация) (приложение № 6);

6) оценочных материалов в виде фондов оценочных средств по дисциплинам/профессиональным модулям/практикам для проведения текущего контроля успеваемости (приложение № 7);

7) методических материалов в виде методических рекомендаций по дисциплинам (приложение № 8);

8) рабочих программ практик (приложение № 10);

9) рабочей программы воспитания (приложение № 11);

10) календарного плана воспитательной работы обучающихся (приложение № 12);

11) программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

(приложение № 13);

12) оценочных материалов в виде фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) (приложение № 14).

5. Вся учебно-методическая документация по дисциплине/профессиональному модулю, хранящаяся на кафедре, является частью образовательной программы и составляет учебно-методический комплекс по дисциплине/профессиональному модулю (далее – УМКД), состоящий из:

1) листа описи компонентов УМКД (приложение № 4);

2) рабочих программ;

3) аннотаций;

4) оценочных материалов в виде фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине/профессиональному модулю (далее – ФОС Д);

5) методических материалов;

6) тематических планов на текущий учебный год;

7) дополнительных компонентов (при необходимости);

8) листа контроля готовности УМКД (приложение № 9).

6. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов по формам, приведенным в настоящем Положении.

7. В образовательной программе определяются:

1) рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) направленности;

2) планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, а также компетенции обучающихся, установленные академией, с учетом профиля/специализации/направленности образовательной программы;

3) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине/профессиональному модулю и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Общая характеристика образовательной программы включает в себя:

1) общие положения, определяющие назначение образовательной программы, нормативные документы для ее разработки, перечень сокращений, присутствующих в документе;

2) характеристику профессиональной деятельности выпускников образовательной программы с описанием области, объектов, типов (видов) и задач профессиональной деятельности;

3) общую характеристику образовательной программы, раскрывающую направленность/профиль/специализацию/ образовательной программы, квалификацию, присваиваемую выпускникам по окончании обучения, объём

программы, формы обучения и срок получения образования;

4) планируемые результаты освоения образовательной программы, с описанием всех компетенций выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы;

5) описание документов, регламентирующих содержание и организацию образовательной деятельности при реализации образовательной программы (календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ, рабочих программ практик, программы ГИА, ФОС Д, оценочных материалов в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по практике (далее – ФОС П) и ФОС ГИА);

6) условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия реализации, применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, описание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организацию научно-исследовательской работы обучающихся и физической подготовки и спорта);

7) особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) особенности реализации образовательной программы в академии;

9) приложение (паспорт компетенций).

9. Учебные планы разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей специальности, направлению подготовки.

10. В учебном плане указывается перечень дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и/или академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения; матрица соответствия компетенций и дисциплин, профессиональных модулей. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

11. Учебный план разрабатывается на каждую специальность (специализацию, направленность, профиль), направление подготовки (профиль).

12. Учебные планы действуют в течение всего срока подготовки обучающихся по данной специальности, направлению подготовки.

13. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебных планов на текущий учебный год.

14. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной итоговой аттестации и других видов учебных занятий) и периоды каникулярного отпуска (каникул).

15. Рабочая программа является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение дисциплины/профессионального модуля, практики.

16. По каждой дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается рабочая программа. В ней указываются состав (для профессионального модуля), содержание, методическое построение дисциплины, наименования дисциплин (для профессионального модуля), практик и других видов учебной деятельности, распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий.

17. Рабочая программа включает:

1) наименование дисциплины/профессионального модуля, специальность /направление подготовки, профиль/направленность/специализацию;

2) цели освоения дисциплины/профессионального модуля, с указанием объектов, типов/видов и задач профессиональной деятельности;

3) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/профессиональному модулю, иной учебной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

4) указание места дисциплины/профессионального модуля в структуре образовательной программы;

5) объем дисциплины/профессионального модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), включая часы практической подготовки, реализуемые в ходе занятий, и на самостоятельную работу обучающихся;

6) содержание дисциплины/профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

7) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины/профессионального модуля и используемые образовательные технологии;

8) оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю;

9) учебно-методическое обеспечение дисциплины/профессионального модуля и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

10) перечень средств материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю.

18. К каждой рабочей программе создается аннотация, в которой указывается:

1) наименование дисциплины/профессионального модуля, специальность /направление подготовки, профиль/специализация/направленность;

2) цели освоения дисциплины/профессионального модуля;

- 3) место дисциплины/профессионального модуля в учебном плане;
- 4) формируемые компетенции;
- 5) содержание дисциплины/профессионального модуля, структурированное по темам, разделам (для профессионального модуля – дисциплинам, разделам, темам);
- 6) общая трудоемкость дисциплины /профессионального модуля;
- 7) формы промежуточной аттестации.

19. На основе рабочей программы разрабатывается тематический план изучения дисциплины.

20. Совокупность разработанных и утвержденных академией оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) представляет собой фонд оценочных средств образовательной программы (далее – ФОС ОП).

21. ФОС ОП отражает результаты обучения и уровень сформированных общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций и обеспечивает внешнюю оценку качества образования, являясь базой для формирования диагностической работы при государственной аккредитации образовательной деятельности или при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

22. ФОС ОП является составной частью методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и обеспечивает внутреннюю оценку качества образования.

23. ФОС ОП состоит из совокупности ФОС Д, ФОС П, оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, профессиональных модулей, практик учебного плана образовательной программы и ФОС ГИА.

24. Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и образовательных программ академии по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

25. Задачами ФОС ОП являются:

1) формирование у обучающихся необходимого комплекса теоретических знаний, умений и навыков;

2) оценка учебных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля, прохождения практик с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование корректирующих мероприятий;

3) контроль, анализ и управление процессом приобретения обучающимися прочных знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном

стандарте и (или) образовательной программе по соответствующему направлению подготовки (специальности);

4) обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности путем внесения необходимых коррективов в рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, тематические планы, а также совершенствование традиционных и внедрение инновационных, в том числе интерактивных, методов обучения в образовательный процесс академии.

26. Общие требования к составлению ФОС ОП:

1) ФОС ОП должен максимально учитывать условия будущей профессиональной деятельности выпускников, для чего в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины в других образовательных организациях.

2) ФОС ОП должен раскрывать содержательное ядро всех реализуемых компетенций, а оценочными средствами в ФОС должны быть охвачены все реализуемые дисциплиной, профессиональным модулем, практикой, образовательной программой компетенции.

3) В ФОС ОП должны быть четко учтены конечные результаты обучения в соответствии с образовательной программой в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

4) ФОС ОП формируется на основных принципах оценивания:

актуальность (соответствие оценочных средств действующему законодательству, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

адекватность (ориентированность оценочных средств на цели, задачи и содержание образовательной программы, дисциплины, профессионального модуля, практики, научно-исследовательской работы, проводимой академией);

валидность (возможность использования оценочных средств для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

репрезентативность (полнота охвата заданиями предметов оценки: оценочные средства ориентированы на проверку содержательно значимых элементов, которые можно отнести к наиболее важным, ключевым; по выполнению обучающимися представленных в ФОС заданий можно судить о знании или незнании испытуемым всей программы (объема) проверяемого предмета, раздела, темы);

полнота и достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий, наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы);

точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

разнообразие методов и форм оценочных средств.

27. При разработке, согласовании и утверждении ФОС ОП должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) или ФГОС СПО, или ФГТ; квалификационным

требованиям; учебному плану реализуемой образовательной программы; рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, практик, реализуемым по соответствующей образовательной программе; тематическим планам; образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин, профессиональных модулей, практик.

28. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА обучающихся включает как традиционные, так и инновационные оценочные средства. Характеристика и форма представления оценочного средства в ФОС ОП, а также обобщенные критерии оценки для различных форм контроля разрабатываются профессорско-преподавательским составом академии (далее – ППС) индивидуально.

29. ФОС Д и ФОС П разрабатываются по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, профессиональному модулю, практике. Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, практики, реализуемой для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, проведение практики.

ФОС Д и ФОС П включают в себя:

1) область применения, цели и задачи фонда оценочных средств с перечнем компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, профессионального модуля, практики;

2) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, критерии оценки различных форм контроля;

4) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, профессионального модуля, практики.

Содержание всех оценочных средств должно соответствовать компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля, практики и раскрывать содержательное ядро осваиваемой компетенции. Для этого каждое задание ФОС Д и ФОС П (вопрос, задача, доклад, тестовое задание, тест, норматив и т.д.) должно быть соотнесено с конкретной компетенцией.

Типовые контрольные задания должны содержать критерии оценки - правила принятия решения по результатам выполнения одного или группы заданий на основе оценки соответствия количественного или качественного показателя, характеризующего объект оценки (знания, процесс или результат деятельности), установленному эталону (норме).

30. К методическим материалам относятся:

1) учебные и учебно-методические пособия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике (в том числе практикумы, методические рекомендации для расчетно-графических работ, курсового проектирования и

т.д.);

2) методические рекомендации для проведения внеаудиторной работы обучающихся, рассматриваемые на заседании учебно-научных комплексов и (или) на заседании кафедры и одобренные методико-педагогическим советом академии (для среднего профессионального образования);

3) методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины, рассматриваемые на заседании учебно-научных комплексов и (или) на заседании кафедры и одобренные методико-педагогическим советом академии (для высшего образования);

4) методические разработки на все виды занятий, которые разрабатываются на основании тематического плана для каждого учебного занятия, рассматриваются на заседаниях методической секции (групповые занятия) или заседаниях кафедры (лекционные занятия) и утверждаются начальником кафедры (заведующим кафедрой).

31. Методические материалы в УМКД представлены в печатном виде.

32. Дополнительные компоненты (при необходимости):

1) глоссарий;

2) пакеты прикладных программ и электронные обучающие средства;

3) справочные издания.

33. Практика является составной частью образовательных программ, реализуемых в академии.

34. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

35. При проведении практики образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

36. Цели и задачи, общая продолжительность практической подготовки и приобретаемые в ходе ее прохождения компетенции определяются по специальностям, направлениям подготовки и отражаются в рабочей программе практики.

37. Рабочая программа практики включает:

1) указание вида практической подготовки, способа и формы (форм) ее проведения;

2) перечень планируемых результатов обучения по итогам практики и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3) указание места практики в структуре образовательной программы;

4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в днях (неделях) и (или) в академических часах;

5) содержание практики;

6) оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

7) учебно-методическое обеспечение практики и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики;

8) материально-техническое обеспечение практики, включающее перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

9) указание форм отчетности по практике.

38. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательных программ, реализуемых в академии, и разрабатываются для каждой образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета).

39. Рабочая программа воспитания включает следующую информацию:

1) специальность (направление подготовки), профиль (специализация);

2) характеристика воспитательного пространства;

3) цели и задачи воспитательной деятельности;

4) основные направления деятельности обучающихся в воспитательной системе академии;

5) основные сообщества/объединения обучающихся, соотнесенные с видами деятельности;

6) используемые формы и технологии;

7) самоуправление обучающихся в образовательной программе;

8) организация учета и поощрения социальной активности;

9) материально-технические средства для реализации программы во внеучебной деятельности;

10) используемая социокультурная среда города;

11) социальные партнеры;

12) приложения (методическое обеспечение рабочей программы воспитания и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения рабочей программы воспитания; соответствие основных направлений воспитательной работы планируемым результатам обучения в рамках универсальных компетенций).

40. Календарный план воспитательной работы включает:

1) проекты, мероприятия с указанием сроков и места, наименований и форм проведения мероприятий, категории участников и ответственных исполнителей;

2) годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.

41. Программа ГИА включает:

1) цель и задачи ГИА;

2) место ГИА в структуре образовательной программы;

3) объем, формы и срок ГИА;

4) порядок организации и проведения ГИА;

5) результаты освоения образовательной программы;

6) программу государственного экзамена (при наличии);

7) критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии);

8) порядок выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)/дипломного проекта (работы) и подготовки к защите ВКР/дипломного проекта (работы);

9) требования к выполнению ВКР/дипломного проекта (работы);

10) критерии оценки защиты ВКР/дипломного проекта (работы);

11) особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

12) особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

13) порядок проведения апелляции по результатам ГИА;

14) информационные технологии, используемые при проведении ГИА;

15) материально-техническую базу, необходимую для проведения ГИА;

16) приложения (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и соотнесенных со всеми освоенными компетенциями, с рекомендациями по подготовке и перечнем литературы; шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий).

42. ФОС ГИА включает в себя:

1) общие положения, где обозначены формы проведения ГИА, её цели и задачи;

2) этапы формирования компетенций по блоку «Государственная итоговая аттестация»;

3) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

4) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

5) примерный перечень тем ВКР/ дипломных проектов (работ).

3. Порядок разработки, утверждения, обновления, и хранения образовательной программы и ее компонентов.

43. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется при необходимости, с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и материальной базы.

44. Образовательная программа, по которой будет осуществляться новый набор обучающихся, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается начальником академии не позднее, чем за три месяца до начала подготовки обучающихся.

45. В случаях реализации образовательных программ различного профиля/направленности/специализации образовательная программа

разрабатывается по каждому профилю/направленности/специализации.

46. При осуществлении каких-либо изменений в компонентах образовательной программы, при обновлении, все изменения отражаются в листе регистрации изменений. Листы регистрации изменений подшиваются последней страницей к компонентам образовательной программы. Все изменения обсуждаются на заседаниях кафедр и не позднее, чем за три месяца до начала учебного года вносятся в компоненты образовательной программы.

47. Рабочая группа из числа научно-педагогического состава и ППС, утвержденная приказом академии, разрабатывает общую характеристику основной профессиональной образовательной программы. Этот документ хранится в учебно-методическом центре, в адъюнктуре академии соответственно.

48. Разработка учебного плана, календарного учебного графика осуществляется учебно-методическим центром (по очной форме обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета и магистратуры), адъюнктурой (по очной/заочной форме обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)), факультетом заочного обучения (по заочной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры). Документы хранятся в учебно-методическом центре, в адъюнктуре академии, на факультете заочного обучения соответственно.

49. Кафедры академии разрабатывают и по мере необходимости осуществляют корректировку УМКД: пополняют новыми материалами и обновляют устаревшие документы. Все компоненты УМКД обсуждаются на заседаниях кафедр.

50. Подготовка элементов УМКД включается в индивидуальный план лиц из числа ППС.

51. Следующие компоненты УМКД подлежат рецензированию:

1) рабочая программа проходит внутреннее и внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внутренней рецензии и одной внешней рецензии или как минимум две внешние рецензии при отсутствии внутренней рецензии) и представляется в учебно-методический центр академии для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям. После рассмотрения учебно-методическим центром рабочей программы кафедры, в случае необходимости, устраняет выявленные недостатки;

2) ФОС Д проходит внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внешней рецензии), представляется в учебно-методический центр академии для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям. После рассмотрения учебно-методическим центром документа кафедры, в случае необходимости, устраняет выявленные недостатки.

52. УМКД хранится на кафедре. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируются отдельные папки – накопители.

53. Основными пользователями УМКД являются ППС академии и

обучающиеся всех форм обучения, направлений подготовки (специальностей).

54. До начала учебного года на кафедрах проверяется готовность УМКД к новому учебному году, и делается отметка в листе регистрации о готовности УМКД.

55. Текст УМКД представляется в двух формах:

1) в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны. Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 мм, для оформления табличных материалов – 12 мм, межстрочный интервал – одинарный.

2) в электронном виде (на кафедре).

56. Кафедра-разработчик УМКД является ответственной за качество подготовки УМКД, за соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС ВО/ФГТ и образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

57. Кафедра-разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью на кафедре:

1) рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;

2) обеспечивается своевременный заказ в библиотеку основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

58. Рабочие программы практик разрабатываются и хранятся в отделе практической подготовки академии. Рабочие программы практик проходят внутреннее и внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внутренней рецензии и одной внешней рецензии или как минимум две внешние рецензии при отсутствии внутренней рецензии).

59. Разработку ФОС П организует отдел практической подготовки института профессиональной подготовки. Задания для ФОС П разрабатываются ППС кафедр, назначенным начальниками учебно-научных комплексов (далее – УНК) или начальником (заведующим) выпускающей кафедры(ой). Из оценочных средств, разработанных ППС кафедр, отдел практической подготовки института профессиональной подготовки формирует ФОС П.

60. ФОС П хранятся в отделе практической подготовки академии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры, в адъюнктуре - по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре). ФОС П проходят внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внешней рецензии).

61. Программа ГИА и ФОС ГИА разрабатываются коллективом УНК и выпускающих кафедр академии и хранятся в учебно-методическом центре по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры, в адъюнктуре - по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре). Программа ГИА и ФОС ГИА проходят

внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внешней рецензии).

62. Программа ГИА доводится до обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

63. Раздел ФОС ГИА «Примерный перечень тем ВКР/ дипломных проектов (работ)» ежегодно проходит согласование с руководителями структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и организаций МЧС России, в интересах которых осуществляется подготовка и рассматривается на заседании ученого совета академии. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20% с учетом актуальных задач, стоящих перед МЧС России, и передовых тенденций развития науки и техники.

64. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывает отдел воспитательной работы. Рабочая программа воспитания проходит внутреннее и внешнее рецензирование (допускается наличие, как минимум одной внутренней рецензии и одной внешней рецензии или как минимум две внешние рецензии при отсутствии внутренней рецензии). Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы хранится в отделе воспитательной работы.

65. Все компоненты образовательной программы предоставляются в учебно-методический центр академии для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. После рассмотрения учебно-методическим центром, в случае необходимости, выявленные недостатки устраняются.

66. Начальник (заведующий) кафедры(ой) утверждает:

1) тематический план;

2) ФОС Д.

3) В случае, если начальник (заведующий) кафедры(ой) является разработчиком перечисленных выше документов, их утверждает начальник УНК/начальник учебно-методического центра/начальник адъюнктуры/начальник факультета заочного обучения.

67. Начальник отдела практической подготовки института профессиональной подготовки утверждает ФОС П.

68. Заместитель начальника академии по учебной работе утверждает:

1) рабочие программы;

2) рабочую программу воспитания;

3) календарный план воспитательной работы;

4) ФОС ГИА.

69. Заместитель начальника академии по учебной работе согласовывает:

1) учебный план;

2) программу ГИА.

70. Начальник академии утверждает:

1) общую характеристику основной профессиональной образовательной программы;

2) учебный план;

3) календарный учебный график;

4) программу ГИА.

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

Приложение №1
к п. 4. Положения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
звание

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

_____ (указать среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена или высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре))

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »
(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки

_____ (указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20__

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (в соответствии с заголовком ФГОС), утвержденного приказом _____ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве общей характеристики образовательной программы.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Программу разработали:

Должность
(название кафедры)
(в составе УНК «.....»)
звание (при наличии)
ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Перечень сокращений
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
 - 2.1. Области профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты и типы профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Общая характеристика образовательной программы**
 - 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
- 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые образовательной организацией самостоятельно
 - 4.4. Паспорта компетенций
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности при реализации образовательной программы**
 - 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
 - 5.2. Учебный план и календарный учебный график
 - 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств
 - 5.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств
 - 5.5. Программа Государственной итоговой аттестации и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**
 - 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
 - 6.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся
 - 6.7. Организация физической подготовки и спорта

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Особенности реализации образовательной программы в академии

Приложения

Форма учебного плана
МЧС России
Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии

План одобрен Ученым советом

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

" " _____ 20__ г.

Протокол № _____

Форма обучения: очная/заочная

Направление подготовки/Специальность

Профиль

Вид профессиональной деятельности

Кафедра: _____

Факультет: _____

Виды деят.: _____

Квалификация	Срок обучения

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

Согласовано
Заместитель начальника академии
по учебной работе

Начальник учебно-методического центра

Начальник ФЗО
*для заочной формы обучения

Начальник учебно-методического центра

В.С. Еловский

**ЛИСТ ОПИСИ КОМПОНЕНТОВ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование дисциплины / профессионального модуля)

Направление подготовки/Специальность

(указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

1. Лист контроля готовности УМКД.
2. Рабочая программа дисциплины (модуля).
3. Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля).
4. Тематический план на текущий учебный год по очной и (или) заочной формам обучения.
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Методические материалы:
 - 6.1 учебно-методические пособия;
 - 6.2 методические рекомендации для обучающегося и преподавателя (по высшей форме обучения) или методические рекомендации для внеаудиторной работы обучающихся (для СПО);
 - 6.3 методические разработки на все виды занятий;
7. *Дополнительные компоненты *(при необходимости)*.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ (указать название дисциплины / профессионального модуля)

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки

_____ (указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20__

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта _____

(указать стандарт среднего профессионального образования или высшего образования)

и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____,

(указать шифр, направление подготовки/специальность)

профиль/специализация _____.

указать при наличии «Профиль»/«Специализация»

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы дисциплины (модуля).

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программу разработали:

Должность

(название кафедры)

(в составе УНК «.....»)

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

Эксперты:

Должность

звание

ученая степень (при наличии) (подписи нет, приложена рецензия)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ**Стр.**

1. Цели освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Образовательные технологии
7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Аннотация к рабочей программе дисциплины/профессионального модуля
по специальности/направлению подготовки

(указать шифр с наименованием специальности/направления подготовки)
направленность/профиль/специализация

« _____ »
(при наличии)

« _____ »
(указать индекс дисциплины согласно учебному плану и наименование дисциплины)

Цели освоения дисциплины/рабочей программы профессионального модуля	Формулируются из рабочей программы дисциплины/профессионального модуля
Место дисциплины/ профессионального модуля в учебном плане	Указать часть/цикл учебного плана
Формируемые компетенции	Указываются из рабочей программы дисциплины/профессионального модуля
Содержание дисциплины/ обучения по профессиональному модулю	Указать: для дисциплины – разделы, темы; для модуля – дисциплины, разделы, темы
Общая трудоемкость дисциплины	Указать общую трудоемкость дисциплины согласно учебному плану
Формы промежуточной аттестации	Указать форму промежуточной аттестации согласно учебному плану (дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита курсового проекта)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (Заведующий)
кафедры(ой)/УНК/
учебно-методического центра
звание
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ПРАКТИКЕ**

_____ (указать название дисциплины/профессионального модуля/ практики)

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Год начала подготовки

_____ (указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20__

Фонд оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю/практике _____

(дисциплина / профессиональный модуль/практика)

рассмотрен на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Фонд оценочных средств разработали:

Должность

(название кафедры)

(в составе УНК «.....»)

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

Эксперт:

Должность

звание

ученая степень (при наличии) (подписи нет, приложена рецензия)

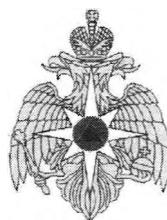
И.О. Фамилия

****внешняя рецензия от работодателя***

СОДЕРЖАНИЕ**Стр.**

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и критерии оценки устного (письменного) ответа
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины
 - 4.1 Входной контроль по дисциплине
 - 4.2 Самоконтроль
 - 4.3 Тематический контроль
 - 4.4 Контроль остаточных знаний

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

(указать наименование дисциплины)

специальность/направление подготовки _____

(указать шифр с наименованием направления подготовки/
специальности)

профиль/специализация _____

(указать наименование профиля/специализации)

Иваново 20_____

Фамилия и инициалы автора

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине _____ (далее - методические рекомендации)

(наименование дисциплины)

по специальности/направлению подготовки _____,

(шифр с наименованием
направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____

(указать наименование профиля/специализации)

– Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 20__.- ____. с.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины _____ в соответствии с требованиями Федерального

(наименование дисциплины)

государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности/направлению подготовки _____,

(шифр с наименованием
направления подготовки/специальности)

советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, пожелания по изучению отдельных тем курса, рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса, рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

Протокол №__ от « __» _____ 20__ г.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании методико-педагогического совета Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Протокол №__ от « __» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Введение	
2.	Методические рекомендации по изучению тем дисциплины	
2.1	Тема 1. Наименование темы	
2.2	Тема 2. Наименование темы	
2.3	Тема 3. Наименование темы	
3.	Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации	
4.	Словарь терминов по дисциплине «Название дисциплины»	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для преподавателей по организации
изучения дисциплины**

(указать наименование дисциплины)

специальность/направление подготовки _____

(указать шифр с наименованием
направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____

(указать наименование профиля/специализации)

Иваново 20____

Фамилия и инициалы автора

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины _____ (далее методические рекомендации) по специальности/направлению подготовки _____,

(шифр с наименованием Направления подготовки/специальности) профиль/специализация _____ (указать наименование профиля/специализации)

– Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 20__.- __ с.

Цель методических рекомендаций – повышение эффективности теоретических и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создание целевых установок по изучению и систематизации материала по курсу, взаимосвязи тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры _____ (наименование кафедры)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании методико-педагогического совета Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Протокол № «__» от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Средства обеспечения освоения дисциплины	
3.	Методические рекомендации по организации аудиторной работы	
4.	Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
по организации внеаудиторной работы
обучающихся среднего
профессионального образования
по дисциплине**

(указать наименование дисциплины)

специальность _____

(указать шифр с наименованием специальности)

Иваново 20__

Фамилия и инициалы автора

Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине _____ (далее методические рекомендации) по специальности _____,
(наименование дисциплины) (шифр с наименованием специальности)

– Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 20__.- __ с.

Методические рекомендации содержат советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, пожелания по изучению отдельных тем курса, рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса, рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании методико-педагогического совета Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Протокол № «__» от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Введение	
2.	Методические рекомендации по изучению тем дисциплины	
2.1	Тема 1. Наименование темы	
2.2	Тема 2. Наименование темы	
2.3	Тема 3. Наименование темы	
3.	Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации	
4.	Словарь терминов по дисциплине «Название дисциплины»	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ (указать название практики)

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Год начала подготовки

_____ (указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20 ____

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта _____

(указать стандарт среднего профессионального образования или высшего образования)

и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____,

(указать шифр, направление подготовки/специальность)

профиль/специализация _____.

(указать при наличии профиль/специализация)

Программа рассмотрена на заседании _____.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы практики.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Программу разработали:

Должность

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

Эксперты:

Должность

звание

ученая степень (при наличии) (подписи нет, приложена рецензия)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ**Стр.**

1. Цели освоения практики
2. Перечень планируемых результатов обучения по итогам практики и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем, структура и содержание практики
5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения практики
6. Учебно-методическое обеспечение практики и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения практики
7. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Формы отчетности по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки/Специальность

(указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Квалификация выпускника

(указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Год начала подготовки

(указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20__

Программа составлена в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____,

(шифр, направление подготовки/специальность)

профиль/специализация _____.
(указать при наличии профиль)/специализация)

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы воспитания

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Программу разработали:

Должность

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

Эксперты:

Должность

звание

ученая степень (при наличии) (подписи нет, приложена рецензия)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Характеристика воспитательного пространства
2. Цели и задачи воспитательной деятельности
3. Основные направления деятельности обучающихся в воспитательной системе академии
4. Основные сообщества/объединения обучающихся, соотнесенные с видами деятельности
5. Используемые формы и технологии
6. Самоуправление обучающихся в образовательной программе
7. Организация учета и поощрения социальной активности
8. Материально-технические средства для реализации программы во внеучебной деятельности
9. Используемая социокультурная среда города
10. Социальные партнеры
11. Приложения

Приложение № 12
к п. 4. Положения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

воспитательной работы обучающихся по _____
(специальность/направление подготовки)
на _____ учебный год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во участников

Начальник отдела воспитательной работы
звание

И.О. Фамилия

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
звание

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »
(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/Судебный эксперт/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Иваново 20__

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (в соответствии с заголовком ФГОС), утвержденного приказом _____ от «___» _____ 20__ г. № ____.

и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____,
(указать шифр, направление подготовки/специальность)

профиль/специализация _____.
(указать при наличии профиль/специализация)

Программа рассмотрена на _____.
(совместном заседании УНК, кафедры)

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Программу разработали:

Должность

(название кафедры)

(в составе УНК «.....»)

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы
3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации
4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации
5. Результаты освоения образовательной программы
6. Программа государственного экзамена
7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
8. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы
9. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы
10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
13. Порядок проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации
14. Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации
15. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и соотнесенных со всеми освоенными компетенциями, с рекомендациями по подготовке и перечнем литературы
17. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Шаблон заявления обучающегося на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

ПК-1 – способность применять методiku анализа пожарной опасности технологических процессов производств и предлагать способы обеспечения пожарной безопасности

Вопросы

1. Что...?
2. Где...?
3. Когда...?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Тема 1.
2. Тема 2.
3. Тема 3.

Литература:

1. Швырков С.А. Пожарная безопасность технологических процессов: Учебник [Электронный ресурс]/ С. А. Швырков, С. А. Горячев и др.; Под общ. ред. С. А. Швыркова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2012. – Образовательный сервер ИПСА ГПС МЧС России. (Гриф «Допущено» МЧС России).

2. Сборник задач по дисциплине «Пожарная безопасность технологических процессов»: электронное учебное пособие / А.Х. Салихова, Е.В. Ширяев – Системные требования: 23 Мб, RAM, CD-ROM, DVD-ROM, SVGA, Windows 98/ME/NT/XP/2000/Vista/Seven/8/10, Adobe Flash Player 9. (Гриф «Допущено» МЧС России). – 2015.

3. Самойлов Д.Б. Пожарная опасность и противопожарная защита химического производства : учебное пособие / Д.Б. Самойлов, А.Х. Салихова, С.А. Сырбу, М.В. Винокуров. – Иваново: ИВИ ГПС МЧС России, 2012. – 122 с. (Гриф «Допущено» МЧС России)

ОПК-3 – способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Вопросы

1. Что...?
2. Где...?
3. Когда...?

Рекомендации

Изучить материалы по следующим темам:

1. Тема 1.
2. Тема 2.
3. Тема 3.

Литература:

1. Профессиональная подготовка пожарного. Пожарная и аварийно-спасательная техника, связь, автоматика, противопожарное водоснабжение. Учебное пособие/Ю.Н. Моисеев, В.С. Еловский, Е.В. Полякова, С.В.Гладков – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2014. – 250 с.

2. Чистяков И.М., Никишов С.Н., Шипилов Р.М. Практическая подготовка пожарных и спасателей в современных учебно-тренировочных комплексах и тренажерах: учебное пособие – Иваново: ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2018

Шаблон заявления обучающегося на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
звание

_____ И.О. Фамилия

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в связи _____

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся _____ группы по направлению подготовки/специальности _____
(указать № группы) (указать направление подготовки/специальность)

_____ И.О. Фамилия

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
звание

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/Специальность

_____ (указать шифр с наименованием направления подготовки/специальности)

Направленность/Профиль/Специализация

« _____ »

(при наличии)

Квалификация выпускника

_____ (указать Специалист по пожарной безопасности/Бакалавр/Специалист/Магистр/Юрист/
Судебный эксперт/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Год начала подготовки

_____ (указать год набора реализуемых образовательных программ)

Иваново 20 ____

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации рассмотрен на

(заседании кафедры../ на заседании УНК.../ совместном заседании УНК)

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разработали:

Должность

(название кафедры)

(в составе УНК «.....»)

звание

ученая степень (при наличии)

И.О. Фамилия

Эксперты:

Должность

звание

ученая степень (при наличии) (подписи нет, приложена рецензия)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Этапы формирования компетенций по блоку «Государственная итоговая аттестация»
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

