

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации  
по организации внеаудиторной работы  
обучающихся по дисциплине  
«Русский язык и культура речи»**

Специальность  
20.02.04 Пожарная безопасность

Направленность  
«Тушение и профилактика пожаров»

**Иваново 2023**

**Шмелева Ю.В.**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» (далее методические рекомендации) по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2023. – 22 с.

Методические рекомендации содержат советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, пожелания по изучению отдельных тем курса, рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса, рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Протокол № 14 от « 28 » апреля 2023 г.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании методико-педагогического совета Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Протокол № 14 от « 10 » мая 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Введение	4
2.	Методические рекомендации по изучению тем дисциплины	7
2.1	Тема 1. Современный русский литературный язык и культура речи	7
2.2	Тема 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям	8
2.3	Тема 3. Устная деловая речь	10
2.4	Тема 4. Письменная деловая речь	11
2.5	Тема 5. Нормы современного русского литературного языка	12
3.	Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации	15
4.	Словарь терминов по дисциплине «Русский язык и культура речи»	18

## ВВЕДЕНИЕ

Предметом изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является речевая культура как основной показатель культуры человека, а также нормы употребления языковых единиц в устной и письменной литературной речи.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются расширение у обучающихся коммуникативной компетенции в области использования русского языка применительно к различным сферам его функционирования и формировании умений отбора языковых средств в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию работы со средствами массовой информации, порядок публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядок взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию и функционирование единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих **общих и профессиональных компетенций**, включающих способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.5. Проводить инструктирование и организовывать обучение работников организаций и граждан мерам пожарной безопасности, мероприятиям по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (СГ.08) относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, направленность «Тушение и профилактика пожаров».

При изучении дисциплины основное учебное время отводится на проведение практических занятий.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)</b>	

Кроме основной и дополнительной литературы, приведенной ниже, при изучении дисциплины рекомендуется использовать научные издания, сборники публикаций научных конференций и др.

## Литература

## а) основная литература

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

## б) дополнительная литература

5. Океанская Ж.Л. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для обучающихся по специальности 20.03.01 «Пожарная безопасность». – Иваново, Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2020.
6. Коноваленко Е.П., Океанская Ж.Л., Волкова Т.Н., Лазарев А.А. Коммуникативное взаимодействие в надзорно-профилактической деятельности МЧС России: Учебное пособие. Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2019 (ГРИФ)
7. Ершова С.Е., Крюкова Н.А. Искусство речи: Учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях МЧС России пожарно-технического профиля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для курсантов, студентов и слушателей, обучающихся по специальности 280705.65 Пожарная безопасность, направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность (профили подготовки 280706.62 Пожарная безопасность, 280707.62 Защита в ЧС). – Иваново, 2012.
8. Ершова С.Е. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины для 1 курса ФЗО специальности 280705 Пожарная безопасность. - Иваново, 2011.

9. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.

10. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов учреждений высш. проф. образования. – М., 2012.

в) нормативная литература

11. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

13. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

14. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

15. Национальная электронная библиотека.

16. ЭБС «Юрайт».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Современный русский литературный язык и культура речи

**Цель:** Сформировать представление об основных понятиях культуры речи: *язык, речь, литературный язык*; познакомить с функциями, которые выполняет язык; научить различать жаргонные, диалектные и профессиональные слова; рассмотреть *отличительные черты литературного языка*; углубить и закрепить теоретические знания учащихся о стилистической дифференциации русского литературного языка; объяснить сущность аспектов культуры речи.

#### Методические рекомендации по изучению темы

Данная тема дает общее представление о совокупности навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения, владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики), а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

В рамках данной темы предусмотрено проведение практических занятий.

#### Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «язык»? Что такое «речь»? В чем состоит общность и отличие этих понятий?
2. Перечислите функции языка. Объясните каждую из них.
3. Дайте определение понятия «литературный язык». Как соотносятся понятия «национальный язык» и «литературный язык»? Назовите отличительные черты литературного языка.
4. Что считают нелитературным формами национального языка?
5. Дайте определение понятия «стили речи». Чем обусловлено существование в литературном языке стилей? Какие факторы мы учитываем при выборе того или иного стиля речи?
6. Почему научный, официально-деловой и публицистический стили называют функциональными?
7. Каковы отличительные черты разговорного стиля? Назовите и охарактеризуйте их.
8. Чем язык художественной литературы отличается от стилей литературного языка?
9. Каково значение понятия «культура речи»? Согласны ли вы с тем, что культурная речь — это речь правильная?
10. Назовите и охарактеризуйте аспекты культуры речи.
11. Что такое «коммуникативные качества речи»? Какие коммуникативные качества речи выделяют?
12. Что такое «речевой этикет»? Какие факторы определяют его использование? Приведите примеры известных вам формул речевого этикета — языковых клише,

которые применяются в различных речевых ситуациях (формулы приветствия, обращения, вопроса, просьбы, благодарности, совета, соболезнования, комплимента и др.).

**Опорные термины** по теме «Современный русский литературный язык и культура речи»: язык, речь, литературный язык; отличительные черты литературного языка; культура речи, аспекты культуры речи, речевой этикет.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Используя материал, изложенный [3], изучить вопрос:

1. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие.

### **Перечень литературы и учебно-методических материалов для самостоятельной подготовки по теме**

#### **Основная литература**

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.

2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.

3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.

4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

#### **дополнительная литература**

5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.

6. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

### **Тема 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям.**

**Цель:** Познакомить с методикой проведения деловых бесед и совещаний, требованиями к ведению деловых телефонных разговоров; развивать коммуникативные умения — умения уместно и эффективно пользоваться средствами языка в различных ситуациях общения; рассмотреть правила подготовки публичной речи, ее композицию, способы словесного оформления материала выступления; изучить приемы поддержания внимания слушателей, которые используют ораторы в ходе публичного выступления; требования к поведению оратора в аудитории.



### **Методические рекомендации по изучению темы**

В данной теме рассматриваются способы анализа сообщений из СМИ с точки зрения соответствия требованиям культуры речи, структуры и композиции. Рассматриваются особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях.

В рамках данной темы предусмотрено проведение практических занятий.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите отличительные черты устной формы речи.
2. Каковы особенности делового общения?
3. Назовите основные этапы проведения деловой беседы.
4. Какие типы вопросов используют в деловой беседе (закрытые, открытые, конкретизирующие и др.)? Приведите примеры.
5. Укажите основные правила проведения дисциплинарной беседы.
6. Назовите виды служебных совещаний.
7. Какие рекомендации необходимо учитывать для того, чтобы успешно провести совещание?
8. Перечислите ошибки, которых следует избегать организатору совещаний.
9. В чем отличие телефонного разговора от очной беседы?
10. Назовите этические нормы поведения при телефонном разговоре.
11. Какие существуют приемы для привлечения внимания слушателей?

**Опорные термины** по теме «Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям»: устная форма речи, публичная речь, ораторское искусство, информационное сообщение о ЧС.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Используя материал, изложенный [4], изучить вопрос:

1. Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи.

### **Перечень литературы и учебно-методических материалов для самостоятельной подготовки по теме**

#### **Основная литература**

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

## дополнительная литература

5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.

6. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

**Тема 3. Устная деловая речь.**

**Цель:** Познакомить с особенностями устной деловой речи

**Методические рекомендации по изучению темы**

В данной теме раскрываются особенности устной речи, жанровое разнообразие деловой устной речи (виды делового общения), главные принципы делового речевого этикета, основные характеристики современного делового стиля.

В рамках данной темы предусмотрено проведение практических занятий.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Каковы особенности лексики, морфологии (существительное, глагол и т.п.), синтаксиса деловой речи?
2. Основные виды устной деловой коммуникации.

**Опорные термины** по теме «Устная деловая речь»: устная официально-деловая речь, деловой разговор, деловая беседа, устные выступления.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

Используя материал, изложенный [5], изучить вопрос:

1. Языковые нормы устной деловой речи.

**Перечень литературы и учебно-методических материалов  
для самостоятельной подготовки по теме**

**Основная литература**

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

## дополнительная литература

5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.

6. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

#### **Тема 4. Письменная деловая речь.**

**Цель:** ознакомить учащихся с особенностями стилистики делового письма, приемов и способов составления и редактирования текстов служебной документации и деловой переписки.

#### **Методические рекомендации по изучению темы**

При изучении данной темы рассматриваются понятия «документ», «реквизит документа», «формуляр документа», общие и частные функции, выполняемые документами различного типа. Выделяются виды документов по их функциональному назначению. Отрабатывается навык составления служебных документов.

В рамках данной темы предусмотрено проведение практических занятий.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Каковы особенности лексики, морфологии (существительное, глагол и т.п.), синтаксиса письменной деловой речи?
2. Дайте определение термина «документ»? Какого его назначение (функции)?
3. Что называют формуляром документа? Что такое реквизиты?
4. Приведите примеры реквизитов документа, расскажите о правилах написания некоторых из них (например, даты, названия вида документа, адресата, подписи и др). Набор каких реквизитов является обязательным при оформлении бумаг личного характера (рапорта, объяснительной и докладной записки, резюме, доверенности и т.п)?
5. На какие виды условно можно разделить все документы?
6. Что такое рапорт? Из каких реквизитов состоит рапорт? Каковы правила их оформления? Назовите конструкции, использующиеся в тексте рапорта.
7. Что такое объяснительная (и докладная) записка? Из каких реквизитов состоит объяснительная (и докладная) записка? Каковы правила их оформления? Назовите конструкции, использующиеся в тексте объяснительной (и докладной) записки.
8. Где применяется научный стиль? Каковы его цель, основные черты и языковые особенности?
9. Чем реферат отличается от конспекта? Охарактеризуйте структуру и содержание типового реферата.
10. Что такое аннотация? Каковы ее содержание и структура?

**Опорные термины** по теме «Письменная деловая речь»: документ, реквизит документа, «формуляр документа, язык служебных документов, справочно-информационные документы, научный стиль, реферат, конспект, аннотация.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Используя материал, изложенный [3], изучить вопрос:

1. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.

2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.

3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.

4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

дополнительная литература

5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.

6. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

### **Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.**

**Цель:** Познакомить с понятиями «норма», «изменчивость норм», «вариативность норм», видами норм (лексическими, фразеологическими, грамматическими); объяснить общие и частные правила русской орфоэпии; отрабатывать правильное произношение и правильное (с точки зрения современной русской лексики и грамматики) употребление слов и выражений современного русского языка.

Способствовать развитию языковой компетенции — практического владения русским языком, то есть соблюдения в устных и письменных высказываниях языковых норм.

#### **Методические рекомендации по изучению темы**

При изучении данной темы рассматриваются нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; отрабатывается навык осуществления осуществляющих речевой деятельности с учетом норм современного русского литературного языка.

В рамках данной темы предусмотрено проведение практических занятий.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Что понимают под изменчивостью и вариативностью нормы? Какие виды норм выделяют?

2. Что такое орфоэпия? Какие правила орфоэпии называют основными и почему? Приведите 2-3 примера частных правил орфоэпии.
3. Какие нормы литературного языка называют акцентологическими? Каковы особенности русского ударения?
4. Дайте определение понятия «лексические нормы литературного языка». Что такое «лексическая ошибка»? Каковы причины появления лексических ошибок? Назовите основные типы лексических ошибок.
5. Что понимают под «грамматическими нормами литературного языка»? Охарактеризуйте основные виды грамматических ошибок.

**Опорные термины** по теме «Нормы современного русского литературного языка»: норма литературного языка, изменчивость и вариативность норм, виды норм, правила русской орфоэпии, акцентологические нормы.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Используя материал, изложенный [1], изучить вопрос:

1. Основные и частные правила русской орфоэпии. Нарушения орфоэпических норм

### **Перечень литературы и учебно-методических материалов для самостоятельной подготовки по теме**

#### **Основная литература**

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

#### **дополнительная литература**

5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.
6. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Изучение учебной литературы трудоемкая и ответственная часть самостоятельной подготовки к практическим занятиям, написанию доклада, промежуточной аттестации. Как правило, такая работа сопровождается записями в форме: плана работы, выписок, тезисов, аннотации, резюме, конспекта (текстуального и тематического).

План – это краткая форма записи изученного материала. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании изученных первоисточников. В случае, если план составлен после прочтения всего произведения, он получается последовательным, стройным, кратким.

Выписки – это могут быть цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника, данное в собственном понимании. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве его использования при написании научной работы в виде научного доклада. Каждую выписку необходимо сопровождать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенностью является утвердительный, недискуссионный характер.

Аннотация – это очень сжатое изложение существа прочитанной работы. Аннотация составляется после полного прочтения и глубокого осмысления материала.

Резюме – это краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект – это сжатое изложение первоисточника, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования: краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, ясно излагать свои мысли. Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению. Тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы. Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы из источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезны ссылки на страницы. В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. При составлении конспекта важно привлечь более широкий круг литературы. Суметь разобраться в степени изученности темы. Необходимо выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое мнение или отметить, какой точке зрения по данной проблематике автор отдает предпочтение и почему.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Критерии оценки устного опроса**

Отметка «5» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, приводит примеры, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, не допускает ошибок.

Отметка «4» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, допускает неточности в ответе.

Отметка «3» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не совсем правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Критерии оценки тестовых и контрольных работ**

Отметка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее половины заданий.

### **Критерии оценки доклада**

Под докладом подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы обучающегося. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, используя самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы. Максимальное количество баллов – 5. При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- полное раскрытие темы и соблюдение логичности изложения – 2 балла;
- наличие собственных выводов и предложений, обобщений, критического анализа - 1 балл;
- использование широкой информационной базы, правильность оформления, соблюдение правил цитирования - 1 балл;
- качество устного выступления: умение говорить публично, заинтересовать слушателей, владение речью, ясность, образность, живость речи - 1 балл.

По сумме баллов и степени реализации каждого из критериев выставляется отметка за доклад.

### **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

1. Язык как знаковая система (ОК 05).
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь» (ОК 05).
3. Функции языка (ОК 05).
4. Литературный язык, его особенности (ОК 05).
5. Нелитературные формы национального языка (ОК 05).
6. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи (ОК 05).
7. Коммуникативные качества речи (ОК 05).
8. Общая характеристика стилей речи (ОК 05).
9. Научный стиль (ОК 05).
10. Особенности официально-делового стиля (ОК 05).
11. Характеристика публицистического стиля (ОК 05).
12. Характерные черты разговорного стиля (ОК 05).
13. Язык художественной литературы (ОК 05, ОК 09).
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение (ОК 05).
15. Общие этикетные требования к деловому общению по телефону. Правила общения по мобильному телефону (ОК 05, ОК 09).
16. Правила подготовки и проведения деловой беседы (ОК 05, ОК 09).



17. Служебное совещание: виды, правила подготовки и проведения (ОК 05, ОК 09).

18. Культура речи сотрудников МЧС в деловом общении с гражданами (получение объяснения, прием сообщения о преступлении, проведение инструктажа) (ОК 05, ОК 09).

19. Виды публичных выступлений (ОК 05, ОК 09).

20. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи (ОК 05).

21. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей (ОК 05).

22. Способы словесного оформления публичного выступления (ОК 05, ОК 09).

23. Оратор и его аудитория (ОК 05).

24. Понятие «служебный документ» (ОК 09).

25. Особенности языка служебных документов (ОК 09).

26. Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению (ОК 09).

27. Правила написания объяснительной и докладной записки, объяснения граждан по поводу происшествия (ОК 09).

28. Основные и частные правила русской орфоэпии (ОК 05, ОК 09).

29. Нарушения орфоэпических норм (ОК 05, ОК 09).

30. Понятие «лексические нормы» литературного языка. Нарушения лексических норм (ОК 05, ОК 09).

1. 32. Понятие «морфологические нормы» литературного языка. Типичные морфологические ошибки (ОК 05, ОК 09).

**Перечень практических заданий (задач, навыков, нормативов и т.п.)  
для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного  
зачета) по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

1. Написание сочинения-рассуждения на тему «Культура русской речи и ее значение в становлении личности сотрудника ГПС МЧС России».

2. Выполнение практических заданий на отработку практических навыков овладения нормами современного русского литературного языка.

3. Формирование навыков самообучения, самообразование и самовоспитания.

## СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**Адресант** – говорящий, отправитель сообщения, порождающий высказывание, партнер коммуникации.

**Адресат** – получатель речи, рецептор, слушающий, аудитория, декодирующий, собеседник, интерпретатор.

**Аннотация** – краткая справка о книге, статье и пр. Краткая характеристика публикации.

**Аргумент** – словесно выраженная мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании.

**Аргументация** – процесс приведения доказательств, объяснений, примеров для обоснования какой-либо мысли перед слушателями.

**Артикуляция** – четкое произношение звуков речи, соответствующее фонетической норме данного языка.

**Аудитория** – совокупность лиц, к которым обращается ритор; представляет собой не случайное стечение людей, но их объединение на основе общих взглядов, задач, целей или интересов.

**Афоризм** – краткое меткое изречение, лаконичное, емкое, несущее в себе значительную, важную мысль; нередко строится как антитеза или иная фигура речи.

**Богатство речи** – коммуникативное качество, которое определяет соотношение речи и языковой компетенции говорящего: количество и разнообразие языковых средств, находящихся в употреблении индивида.

**Вербальный** – устный, словесный.

**Выразительно-изобразительные** средства языка – круг художественно-речевых явлений, создающих словесную образность, повышающих эмоциональную окрашенность и экспрессивность текста, к которым, прежде всего, относятся тропы, стилистические фигуры, различные приемы ритмико-интонационной организации речи.

**Выразительность** (экспрессивность) – качество речи, отличающее ее от обычной, нейтральной речи: образность, эмоциональная окрашенность, в устном варианте – интонация, паузы и пр.

**Гипербола** – преувеличение – троп (см. тропы), заключающийся в чрезмерном, нарочитом преувеличении свойств, размеров, возможностей изображенного объекта, процесса или явления.

**Диалект** – разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью. Различают территориальные и социальные диалекты.

**Диалог** – беседа, разговор двоих – разновидность (тип) речи, при которой происходит обмен взаимообусловленными высказываниями – репликами.

**Дикция** – 1) произношение, манера выговаривать слова; 2) разборчивость речи, отчетливость произнесения звуков, слогов и слов.

**Дискуссия** – устная (реже письменная) форма организации публичной речи, в процессе которой сталкиваются различные, как правило, противоположные точки зрения.

**Диспозиция** – расположение изобретенного словесного материала.

**Диспут** – форма организации подготовленной публичной речи на заданную тему, в процессе которой сталкиваются разнообразные (не только противоположные) точки зрения. Обычно диспут осуществляется под руководством ведущего.

**Доказательство** - логическая операция, в ходе которой проверяется истинность какого-то утверждения (тезиса, гипотезы).

**Жанры ораторского искусства** (красноречия) - разновидность устных публичных выступлений. Традиционно различаются следующие его виды: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковно-богословское красноречие. В зависимости от сферы человеческой деятельности выделяются политическое, дипломатическое, военное, судебное, академическое, дидактическое (учебное), производственно-деловое и религиозное и обиходно-бытовое. В зависимости от цели, которую ставит перед собой оратор, выделяются информационный, аргументированный, декларативный, императивный вид красноречия.

**Заключение** - завершающая композиционная часть речевого произведения, содержит выводы, ответ на вопрос, постановку новых задач.

**Интонация** – ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. Составными элементами интонации являются мелодика речи (в результате повышения и понижения голоса), ритм, тембр, темп, интенсивность речи, фразовое и логическое ударения.

**Информационная речь** – речь, содержащая сообщение новых, актуальных, ценных сведений; ее главная цель – сообщение.

**Коммуникативные качества речи** - свойства речи, обеспечивающие общение, передачу информации от человека к человеку в процессе деятельности в наиболее эффективной форме. К ним относятся: точность, ясность, богатство, выразительность, логичность, чистота, уместность, правильность и др.

**Коммуникация** - общение, обмен мыслями, сведениями, идеями и т.д.; специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности.

**Красноречие** – способность хорошо, убедительно и красиво говорить и писать.

**Культура речи** - 1) совокупность взаимосвязанных свойств речи, говорящих о ее совершенстве, определяемых как коммуникативные качества речи; 2) совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих оптимальное использование языковых средств для решения задач общения; 3) раздел языкознания, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху и устанавливающий на научной основе правила пользования языком.

**Лаконичность** - коммуникативное качество речи, характеризующееся краткостью, четкостью.

**Лексика** - совокупность слов, входящих в состав какого-либо языка; словарный состав произведений какого-либо автора или совокупность слов, употребляющихся в какой-либо сфере общения.

**Лингвистика** – наука о языке.

**Логичность речи** – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речь – мышление; связана со смысловой и синтаксической организацией как высказывания, так и текста.

**Монолог** – устное или письменное высказывание одного человека.

**Невербальные средства общения** – неязыковые; взгляды, мимика, улыбки, жесты, указания на предметы, различные сигналы – стук, звонок; в тактильном общении – прикосновения; молчание в определенных случаях тоже есть средство общения.

**Омографы** – слова, совпадающие по правописанию, но не по произношению (атлас, замок и т.п.).

**Омонимы** -слова, имеющие одинаковое звучание, но различные значения (коса, лук и т.п.).

**Омофоны** – слова, одинаково звучащие, но различные по значению (луг – лук).

**Описание** – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с повествованием и рассуждением), в нем раскрываются признаки предметов, рисуются картины, внешность человека и т.п. В описании сюжет не играет существенной роли, действующее лицо – сам автор.

**Оратор** - тот, кто произносит речь, выступает с речью, а также тот, кто обладает даром красноречия.

**Орфоэпическая норма** - норма литературного произношения и ударения.

**Паронимы** – слова, близкие по звучанию, но имеющие различные значения (база – базис, эффект – эффективность).

**Письменная речь** – речь в графическом коде, предназначенная для записи речи, обладающая определенными стилистическими особенностями.

**Плеоназм** – речевое излишество, многословие, употребление слов, излишних с точки зрения смысла.

**Повествование** – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с описанием и рассуждением); в повествовании излагаются события, развиваются действия, оно динамично, имеет сюжет и персонажей, содержит диалоги.

**Правильность речи** - коммуникативное качество речи, связанное с выбором исторически установившихся вариантов слов, акцентологических и грамматических форм, речевых оборотов, синтаксических конструкций и т.п.

**Произношение** - одна из важнейших характеристик устной речи: ясное, правильное, выразительное воспроизведение звуковой стороны речи.

**Просторечие** - одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Это речь малокультурных людей, речь грубая, сниженная. Просторечием пользуются с целью сниженной, грубоватой характеристики предмета/явления действительности.

**Профессионализм**- слово или выражение, свойственное речи той или иной профессиональной группы.

**Психологические доводы** («доводы к человеку» или «доводы к аудитории») – обращение к эмоциям, чувствам, желаниям и интересам адресата.

**Разговорная речь** – разновидность устной литературной речи, обслуживающая повседневное обиходно-бытовое общение и выполняющая функции общения и воздействия.

**Рассуждение** – функционально-смысловой тип речи (наряду с описанием, повествованием), строится на логических умозаклчениях, на причинно-следственных связях. Истинность какого-либо суждения доказывается или опровергается с помощью аргументов.

**Резюме** – краткое изложение сути речевого выступления, краткий вывод, заключение.

**Речевой этикет** – система национально-специфических, стереотипных, устойчивых формул общения, принятых обществом для установления контакта собеседников, для его поддержания и прерывания (в избранной тональности).

**Речь** – 1) последовательность знаковых единиц общения в их конкретном применении; 2) процесс говорения (речевая деятельность) и результат этого процесса (устные или письменные речевые высказывания, произведения) 3) ораторский жанр.

**Ритор** – человек, профессиональная деятельность которого состоит в создании публичных высказываний.

**Риторика** – теория и практическое мастерство целесообразной, воздействующей, гармонизирующей речи.

**Сленг** – то же, что жаргон (в отечественной литературе преимущественно по отношению к англоязычным странам); 2) совокупность жаргонизмов, составляющих слой разговорной лексики, отражающей грубовато-фамильярное, иногда юмористическое отношение к предмету речи; 3) речь молодежи.

**Стиль речи** – применение языкового стиля к данной речевой сфере.

**Текст** – 1) продукт, произведение речевой деятельности; последовательность знаков (слов, предложений), объединённая смысловой зависимостью. Основными свойствами текста являются связность и цельность; 2) произведение речи, зафиксированное на письме или иным способом.

**Тема** – предмет речи, сочинения, разговора и т.п. При актуальном членении та часть высказывания, которая содержит известное и служит отправной точкой нового.

**Техника речи** – 1) совокупность умений и навыков, применяемых для оптимального звучания речи; 2) владение приемами эффективного использования речевого аппарата.

**Топика** – система топов. Топ представляет собой положение, которое рассматривается как правильное или истинное и является основанием аргумента.

**Тропы** – обороты речи, в которых слово или выражение употреблено в переносном значении. В основе тропа лежит сопоставление двух понятий, которые представляются нам близкими в каком-то отношении.

**Ударение фразовое, логическое** – выделение голосом наиболее важных слов; перемещение ударения меняет смысл предложения и текста.

**Уместность речи** – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речь – условия общения; необходимое качество хорошей речи, кото-

рое заключается в таком подборе, такой организации средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения.

**Умозаключение** – логическая конструкция; такая форма мышления, которая обеспечивает правильный вывод из двух или нескольких суждений.

**Устная речь** – разновидность устной формы литературного языка, используемая в разного рода публичных выступлениях на общественно значимые темы. Вместе с разговорной речью составляет устную форму литературного языка, которая реализуется в двух разновидностях — разговорной и публичной — и противопоставляется её письменной форме.

**Штампы** - шаблонные выражения, с потускневшей от частого употребления семантикой. Подобные выражения не вызывают в сознании нужных ассоциаций, теряют оценочные значения.

**Языковая норма** – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.

**Ясность речи** – коммуникативное качество речи, состоящее в том, что речь требует наименьших усилий при восприятии и понимании, при сложности ее содержания; достигается правильностью и точностью в совокупности с вниманием говорящего к осведомленности и речевым навыкам собеседника.