



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

24.03.2023

г. Иваново

№ 304

Об утверждении Положения об адъюнктуре Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об адъюнктуре Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 15 марта 2019 года № 328 «Об утверждении Положения об адъюнктуре ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от «24» 03.13 № 304

Положение
об адъюнктуре Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247, Порядком и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942, Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

20 октября 2021 года № 951, Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118.

2. Адъюнктура является самостоятельным структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - адъюнктура, академия соответственно), созданным с целью организации учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) подготовки научно-педагогических кадров по направлениям и Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям.

3. Создание и ликвидация адъюнктуры осуществляется приказом МЧС России.

4. Руководство адъюнктурой осуществляет начальник адъюнктуры, который назначается на должность и освобождается от должности приказом МЧС России.

5. Общее и научно-методическое руководство работой адъюнктуры осуществляется заместителем начальника академии по научной работе.

6. Деятельность начальника адъюнктуры регламентируется должностным регламентом (должностной инструкцией). При изменении функций и задач адъюнктуры настоящее положение и должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников адъюнктуры пересматриваются.

7. В своей деятельности адъюнктура руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), приказами и распоряжениями начальника академии, учебными планами, планом основных мероприятий академии, решениями Учёного совета, настоящим Положением.

8. Обучение в адъюнктуре по программам адъюнктуры осуществляется в очной или заочной форме за счет средств федерального бюджета.

9. Обучение по программам аспирантуры осуществляется в заочной форме по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц.

10. Программы адъюнктуры (программы аспирантуры) реализуются академией для обеспечения возможности обучающимся освоения учебного компонента, направленного на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и научного компонента, направленного на подготовку диссертации, а также освоения специфики научной, инновационной и преподавательской деятельности в конкретных областях научного знания.

11. В адъюнктуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются:

- 1) программа адъюнктуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров 20.07.01 – Техносферная безопасность;
- 2) программа аспирантуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров 20.06.01 – Техносферная безопасность;
- 3) программа адъюнктуры (аспирантуры) по научной специальности 2.10.1 Пожарная безопасность.

12. Структура и штатная численность адъюнктуры определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется в установленном порядке МЧС России.

2. Задачи

13. Планирование, организация и контроль образовательной деятельности, направленной на подготовку кадров высшей квалификации по программам адъюнктуры (аспирантуры).

14. Организация приема в адъюнктуру и докторантуру.

15. Контроль выполнения индивидуальных планов работы адъюнктов (аспирантов), докторантов и прикрепленных лиц.

16. Контроль освоения адъюнктами (аспирантами) программы аспирантуры.

17. Мониторинг и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования и науки.

3. Функции

18. В соответствии с возложенными на него задачами адъюнктура осуществляет следующие функции:

1) организация учебного процесса подготовки адъюнктов, аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц академии в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ, учебными планами и календарными учебными графиками;

2) разработка правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

3) прием от поступающих в адъюнктуру, докторантуру, прикрепляемых лиц и оформление согласно установленному порядку необходимых документов, передача их на рассмотрение приемной комиссии;

4) разработка графиков проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, контроль их выполнения;

5) обеспечение эффективной работы приемной и экзаменационных комиссий;

6) организация разработки и учета выполнения обучающимися индивидуальных планов работы, отчетов о работе адъюнктуры, предоставление необходимых сведений, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров, структурным подразделениям академии;

7) подготовка проектов приказов о зачислении в адъюнктуру,

докторантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из адъюнктуры, докторантуры;

8) оформление документов о прикреплении соискателей ученой степени кандидат наук для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

9) организация занятий по подготовке соискателей ученой степени кандидат наук к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;

10) консультация обучающихся, докторантов и прикрепленных лиц по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ;

11) оказание методической помощи кафедрам и УНК при рассмотрении и утверждении тем НКР и научных руководителей, разработке индивидуальных учебных планов работы адъюнктов (аспирантов);

12) осуществление контроля за разработкой кафедрами академии основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов подготовки адъюнктов, аспирантов;

13) составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

14) контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестаций адъюнктов (аспирантов), анализ результатов и разработка совместно с кафедрами (УНК) мероприятий по повышению их качества;

15) организация совместно с кафедрами (УНК) участия адъюнктов (аспирантов) в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в образовательных организациях МЧС России, других организациях;

16) оформление дипломов и приложений к ним, справок-вызовов, справок об обучении в академии, дубликатов дипломов и других документов для обучающихся и выпускников адъюнктуры;

17) проведение организационных собраний с кандидатами на поступление в адъюнктуру;

18) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации образовательной деятельности в адъюнктуре (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.);

19) контроль посещаемости учебных занятий адъюнктами (аспирантами);

20) взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования в адъюнктуре;

21) организация учета, хранения и ведения документации, связанной с работой адъюнктуры;

22) осуществление индивидуально-воспитательной работы с адъюнктами (аспирантами).

4. Права

19. Определять содержание учебных планов в соответствии с ФГТ в структуре основной профессиональной образовательной программы для обучающихся в адъюнктуре.

20. Для осуществления планирования процесса обучения в адъюнктуре требовать от кафедр академии своевременного предоставления:

1) тематических планов;

2) графиков последовательности прохождения учебных дисциплин;

3) расстановки преподавателей по дисциплинам;

4) рабочих программ дисциплин (модулей);

5) учебно-методических комплексов дисциплин;

6) тематики научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр, в рамках которой обучающемуся предоставляется право выбора темы диссертации.

21. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы адъюнктуры.

22. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности адъюнктуры на служебных совещаниях и заседаниях Учёного совета академии.

23. Начальник адъюнктуры или лицо, его замещающее имеет право присутствовать на всех видах учебных занятий с адъюнктами (аспирантами), а также при проведении вступительных и кандидатских экзаменов.

24. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в адъюнктуре.

25. Внедрять в образовательную деятельность передовые методы, формы, средства обучения и воспитания.

26. Адъюнктура при осуществлении процесса подготовки научно-педагогических кадров имеет право требовать от научного руководителя:

1) оказания помощи адъюнкту (аспиранту) в выборе темы диссертации, в составлении индивидуального учебного плана работы и контроля за выполнением адъюнктом (аспирантом) индивидуального учебного плана работы;

2) создания условий для активного и творческого труда обучающегося в процессе учёбы и проведения им научного исследования по теме диссертации.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

27. При решении совместных задач и функций адъюнктура взаимодействует:

1) с кафедрами (УНК), учебно-методическим центром по вопросам организации учебных занятий, вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, подготовки учебных планов,

программ и экзаменационных билетов, утверждения тем диссертаций, выполнения индивидуальных учебных планов работы, проведения ежегодной аттестации адъюнктов (аспирантов);

2) с отделом административной работы и правовой деятельности по вопросам, связанным с подготовкой документов;

3) с отделом информационно-технического обеспечения по вопросам информационно-технического обеспечения учебного процесса и размещения информации на сайте академии;

4) с отделом тылового обеспечения по вопросам совершенствования материально-технической базы;

5) с другими подразделениями академии в рамках своей компетентности;

6) с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования в адъюнктуре, обмену опыта, внедрения передовых методов обучения и воспитания.

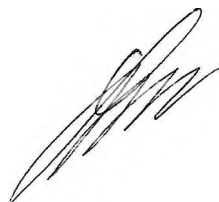
28. В адъюнктуре осуществляется делопроизводство посредством ведения номенклатуры дел, утверждённой для адъюнктуры.

6. Ответственность

29. Начальник адъюнктуры несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы адъюнктуры по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых.

30. Сотрудники адъюнктуры несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед адъюнктурой, в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностным регламентом (должностной инструкцией).

Начальник адъюнктуры



Д.А. Ульев