



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

12.09.2025

г. Иваново

№ 979

Об утверждении Положения о факультете техносферной безопасности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях определения основных направлений деятельности факультета техносферной безопасности (далее – факультет) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), распределения функций между сотрудниками факультета, а также соблюдения организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете техносферной безопасности академии (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 04.08.2021 № 946 «Об утверждении Положения о факультете техносферной безопасности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по служебно-боевой подготовке полковника внутренней службы Д.Н. Костылева.

Временно исполняющий обязанности
начальника академии

В.В. Булгаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС

МЧС России

от 12.09.2025 № 979

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете техносферной безопасности
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Факультет техносферной безопасности (далее – факультет) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Академия), осуществляющим подготовку бакалавров.

2. Создание и ликвидация факультета осуществляется приказом МЧС России.

3. Руководство факультетом осуществляет начальник факультета, назначается на должность и освобождается от должности приказом МЧС России, а в его отсутствии – заместитель начальника факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии. В случае их отсутствия руководство факультетом осуществляет сотрудник факультета, назначенный в установленном порядке.

4. Начальник факультета является прямым начальником для всего личного состава факультета.

5. Начальник факультета является непосредственным начальником для заместителя начальника факультета.

6. Заместитель начальника факультета является непосредственным начальником для начальников курсов.

7. Деятельность факультета непосредственно курирует заместитель начальника Академии по служебно-боевой подготовке, который является непосредственным начальником для начальника факультета.

8. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, локальными нормативными актами Академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим Положением.

9. Работа факультета осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы факультета.

10. Планы работы факультета утверждаются заместителем начальника

Академии по служебно-боевой подготовке, непосредственно курирующим факультет.

2. Задачи

11. Организация подготовки бакалавров, обеспечение получения курсантами, факультета прочных теоретических знаний и овладение практическими навыками, необходимыми для решения задач по обеспечению безопасности человека в современном мире, формирования комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

12. Организация и проведение политической и воспитательной работы по формированию у курсантов гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, верности Присяге, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

13. Обеспечение курсантам необходимых условий для учебы, службы и отдыха.

14. Организация несения службы суточным нарядом и контроль за ее качеством.

15. Поддержание постоянной боевой готовности личного состава факультета.

16. Осуществление учебной работы по изучению курсантами требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Устава Академии, приказов и распоряжений начальника Академии, локальных нормативных актов Академии (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовки.

17. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди курсантов, обеспечение их социальной защищенности.

3. Структура

18. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

19. Квалификационные требования к лицам, назначаемым на должности в составе факультета, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

20. Факультет техносферной безопасности имеет в своем составе штатные единицы сотрудников:

- 1) Начальник факультета (1);
- 2) Заместитель начальника факультета (1);
- 3) Начальник курса (4);
- 4) Заместитель начальника курса (4);

- 5) Командиры взводов (8);
- 6) Старшина курса (4);
- 7) Курсант (415).

4. Функции

21. Участие в осуществлении образовательного процесса по подготовке бакалавров по направлениям подготовки «Техносферная безопасность».

22. Осуществление контроля за выполнением курсантами установленного распорядка дня, в том числе за посещаемостью учебных занятий.

23. Посещение учебных занятий и самостоятельной работы командованием курсов.

24. Подведение итогов успеваемости, политической и воспитательной работы курсантов, осуществление работы по совершенствованию указанных направлений.

25. Проведение с сотрудниками постоянного и переменного состава мероприятий по повышению их физической подготовленности, пропаганде здорового образа жизни.

26. Проведение воспитательных мероприятий по формированию у курсантов и слушателей высоких гражданских, профессиональных и морально-психологических качеств, проведение индивидуальной воспитательной работы, оформление на курсах факультета наглядной агитации в комнатах информирования и досуга, а также в расположении курсов.

27. Организация досуга курсантов, мероприятий по повышению их культурного и эстетического уровня.

28. Проведение мероприятий по повышению служебной дисциплины, предотвращению случаев ее нарушения среди курсантов.

29. Участие личного состава в общегородских мероприятиях воспитательного характера.

30. Периодические проверки расположения подразделений курсантов, проведение смотров-конкурсов на лучшее подразделение, решение социально-бытовых вопросов, связанных с организацией вещевого снабжения переменного и постоянного состава факультета, питания, охраны здоровья, предоставления возможностей для труда и отдыха.

31. Проведение инструктажей с курсантами, проживающими вне расположения Академии, о правилах поведения в местах проживания. Периодические проверки мест проживания курсантов за пределами Академии.

32. Организация несения службы лицами суточного наряда Академии, подведение ее итогов, выявление лучших курсантов, отражение результатов служебно-боевой деятельности в стенной печати, на общих построениях личного состава, принятие соответствующих мер к сотрудникам, недобросовестно относящимся к выполнению своих должностных обязанностей.

33. Проведение подъемов личного состава подразделений по сигналу «Сбор» с решением различных вводных и отработкой выполнения личным

составом соответствующих нормативов по использованию индивидуальных средств защиты.

34. Оформление выпускных аттестаций на курсантов, окончивших факультет, с рекомендациями для комплектующих органов о дальнейшем использовании их на службе в соответствии с полученной подготовкой.

35. Проведение учебных занятий по изучению курсантами требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Устава Академии, приказов и распоряжений начальника Академии, локальных нормативных актов Академии (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовке.

36. Обеспечение готовности аэромобильной группировки Академии к действиям по предназначению.

37. Организация спортивно-массовой работы, пропаганда здорового образа жизни, проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства.

38. Участие в создании и благоустройстве территории и объектов Академии, привлечение к этому сотрудников постоянного и переменного состава факультета.

5. Права

39. Силами начальника факультета, его заместителем, начальников курсов осуществлять контроль за проведением учебных занятий в подразделениях факультета.

40. Проводить анкетирование курсантов для изучения мнения о состоянии образовательного процесса и другим вопросам жизнедеятельности Академии.

41. Ходатайствовать перед руководством Академии о поощрении и наказании сотрудников постоянного и переменного состава факультета по результатам служебной деятельности.

42. Вносить предложения руководству Академии по совершенствованию деятельности факультета.

43. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

44. При выполнении своих задач факультет взаимодействует:

1) с кафедрами, отделами и другими факультетами Академии, родственными факультетами образовательных организаций высшего образования МЧС России, других министерств и ведомств – по вопросам совершенствования служебной деятельности, политической и воспитательной работы, физической подготовки, организации досуга курсантов;

2) с органами управления и подразделениями МЧС России – по вопросам организации учебной практики и стажировок;

3) с финансово-экономическим отделом – по вопросам своевременного выделения денежных средств на обеспечение образовательного процесса и служебной деятельности, развитие и совершенствование материальной базы факультета;

4) с отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам поддержания в исправном состоянии имеющейся компьютерной и множительной техники;

5) с отделом тылового обеспечения – по вопросам совершенствования материально-технической базы факультета.

7. Ответственность

45. Начальник факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения факультетом возложенных на него настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы факультета по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

46. Сотрудники факультета несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник факультета
техносферной безопасности



Д.С. Цалко