



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

11.03.2023

г. Иваново

№ 284

Об утверждении Положения об институте безопасности жизнедеятельности, Положения о факультете подготовки инженерных и управленческих кадров института безопасности жизнедеятельности, Положения о центре опережающей профессиональной подготовки (Колледже) института безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях совершенствования образовательной деятельности в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об институте безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о факультете подготовки инженерных и управленческих кадров института безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о центре опережающей профессиональной подготовки (Колледже) института безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 16.03.2021 № 228 «Об утверждении Положения об институте безопасности жизнедеятельности, Положения о факультете подготовки инженерных и управленческих кадров института безопасности жизнедеятельности, Положения о центре

опережающей профессиональной подготовки (Колледжа) института безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С.Федоринова.

Начальник академии

И.А. Малый

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 11.03.2023 № 287

Положение
об институте безопасности жизнедеятельности
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовые и организационные основы деятельности института безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

2. Институт безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – институт академии) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса и воспитательной работы с обучающимися академии за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, по очной и заочной формам обучения по программам высшего образования в рамках образовательных программ академии (далее -студенты).

3. Полное наименование – институт безопасности жизнедеятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. Сокращенное наименование – ИБЖД.

4. Создание, реорганизация и ликвидация института академии осуществляется приказом академии.

5. Руководство институтом академии осуществляет начальник института, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

6. Деятельность института академии непосредственно курирует заместитель начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности), который является непосредственным начальником для начальника института академии.

7. В период временного отсутствия начальника института исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника института академии, назначаемого в установленном порядке.

8. Высшим органом общественного самоуправления в институте академии является общее собрание студентов, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

9. Для осуществления оперативного общественного самоуправления и координации деятельности студенчества в институте академии создаётся Студенческий совет академии во главе с председателем, который избирается на срок не более двух лет. Деятельность Студенческого совета академии регламентируется соответствующим положением о Студенческом совете.

10. Институт академии вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием института и сокращенным наименованием академии.

11. Работа института осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год и планами работы на текущий месяц института академии.

12. В своей деятельности институт академии руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом академии, приказами и распоряжениями начальника академии, решениями Ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

2. Задачи

13. Организационное обеспечение очередного набора поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной и заочной формам обучения.

14. Организационное обеспечение образовательного процесса по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

15. Организационное обеспечение образовательного процесса по очной и заочной формам обучения по программам высшего образования.

16. Организация и проведение воспитательной работы по формированию у студентов гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

17. Создание здорового морально-психологического климата в коллективах, способствующего всестороннему развитию студентов.

18. Организация участия студентов в научно-исследовательской работе на кафедрах академии.

19. Организация деятельности по предотвращению травматизма у постоянного и переменного состава института академии, обеспечение выполнения требований безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности.

20. Организация работы органа студенческого самоуправления в академии.

21. Осуществление учебной работы по изучению студентами требований законодательных и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации и МЧС России, Устава академии, приказов и распоряжений начальника академии, локальных нормативных актов академии (положений, инструкция и т.п.), строевой и физической подготовки.

22. Институтом академии могут реализовываться иные задачи, соответствующие целям его создания.

3. Структура

23. Структура и штатная численность института определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами начальника академии по представлению заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности).

24. В состав института входят следующие подразделения:

- 1) факультет подготовки инженерных и управленческих кадров, состоящий из отделения очного обучения и отделения заочного обучения;
- 2) центр опережающей профессиональной подготовки (Колледж);
- 3) кафедра теологии.

4. Функции

25. Подготовка проектов локальных нормативных актов академии, регламентирующих организацию процесса приема, обучения, воспитания, восстановления, перевода, перехода и отчисления, студентов академии (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

26. Организация работы приемной комиссии, технической группы по обеспечению ее деятельности по приему кандидатов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в академию.

27. Обеспечение заключения договоров об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам и дополнительных соглашений к ним.

28. Внесение предложений руководству академии по улучшению качества образовательного, научного и воспитательного процессов в институте академии.

29. Осуществление взаимодействия с подразделениями академии по вопросам повышения качества образовательной деятельности в институте академии.

30. Проведение воспитательной работы по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного и переменного состава института академии высокой духовной культуры и нравственных качеств.

31. Организация, планирование и контроль исполнения решений Ученого, методико-педагогического и научно-технического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной, воспитательной и научной деятельности в институте академии.

32. Осуществление ведения документооборота в институте академии согласно номенклатуре дел, утвержденной в академии.

33. Принятие участия в разработке основных образовательных программ.

34. Оформление документов об образовании и о квалификации по основным программам среднего профессионального и высшего образования.

35. Осуществление контроля заполнения учебных журналов профессорско-преподавательским составом академии на учебных занятиях.

36. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, посещаемости учебных занятий, практик, представление студентов к переводу на очередной курс, допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

37. Руководство самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов, а также осуществление контроля посещения ими всех видов учебных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования в установленные сроки.

38. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса, включая вопросы обеспечения нового набора обучающихся.

39. Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студентами.

40. Организация планирование воспитательной работы института академии.

41. Контроль поддержания порядка в аудиториях, закрепленных за институтом академии.

42. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов.

43. Ведение работы со старостами учебных групп и Студенческим советом академии по вопросам выполнения ими своих обязанностей.

44. Поддержание связи с общественными, творческими, спортивными организациями, имеющими отношение к работе среди молодежи, оказание им организационного содействия при проведении мероприятий воспитательного характера.

45. Оказание организационной и другой помощи студентам при проведении ими общественных мероприятий и организации досуга.

46. Ведение контроля за движением контингента студентов.

47. Организация профориентационной работы со студентами.

48. Организация научно-исследовательской работы работников института академии.

49. Осуществление контроля за выполнением научно-исследовательских работ работников института, качеством их выполнения, использованием их результатов для совершенствования учебного процесса.

50. Содействие в организации работы по поддержанию территории академии в должном порядке.

51. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

5. Права

52. Обеспечивать контроль учебного процесса по направлениям деятельности института академии.

53. Требовать от структурных подразделений академии своевременного выполнения поставленных задач для качественной организации учебного процесса в институте академии.

54. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности института академии на служебных совещаниях, заседаниях Ученого совета академии и других органов управления.

55. Разрабатывать и вносить предложения руководству академии по совершенствованию учебной, методической, научной и воспитательной работы, проводимой в институте академии.

56. Внедрять в образовательный процесс передовые методы, формы и средства обучения и воспитания.

57. Вносить на рассмотрение начальника академии предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности личного состава института академии.

58. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников института академии в образовательных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

59. Вносить предложения руководству академии по улучшению материально-технической базы института академии.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

60. При выполнении своих задач и функций институт академии взаимодействует со структурными подразделениями академии по следующим направлениям:

1) с учебно – методическим центром – по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской работы;

2) с библиотекой – по вопросам обеспечения учебного процесса;

3) с научно-техническим отделом – по вопросам организации научных мероприятий;

4) с финансово-экономическим отделом – по вопросам расчета и выплат работникам института академии, выполнению условий договоров об образовании;

5) с отделом кадров – по вопросам оформления приказов на работников института академии (о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), оформлению документов к награждению работников института академии, переводу курсантов в студенты и переходу студентов в курсанты т.д.;

6) с отделом информационно - технического обеспечения- по вопросам поддержания в исправном состоянии имеющейся компьютерной и множительной техники;

7) с иными подразделениями академии в рамках своей компетенции.

61. Институт академии ведет профориентационную работу с учебными заведениями, учреждениями, осуществляет взаимодействие с органами власти в вопросах общественной деятельности.

7. Ответственность

62. Начальник института академии несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы института академии по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

63. Работники института академии несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед институтом академии, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 11.03.2013 № 287

Положение
о факультете подготовки инженерных и управленческих кадров
института безопасности жизнедеятельности
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Факультет подготовки инженерных и управленческих кадров (далее – факультет) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и входит в состав института безопасности жизнедеятельности (далее – институт). Сокращенное название факультета – ФПИиУК.

2. Факультет осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса и воспитательной работы с обучающимися академии за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения по программам высшего образования в рамках образовательных программ академии (далее – студенты).

3. Создание, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом академии.

4. Руководство факультетом осуществляет руководитель факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

5. Непосредственным начальником для руководителя факультета является начальник института безопасности жизнедеятельности.

6. В период временного отсутствия руководителя факультета исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника института безопасности жизнедеятельности, назначаемого в установленном порядке.

7. Руководитель факультета является непосредственным руководителем для всего постоянного и переменного состава факультета.

8. Процесс обучения студентов, взаимоотношения с их законными представителями, юридическими лицами, направившими студентов на обучение, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договорами об образовании установленной формы.

9. Факультет вправе требовать соблюдения правил ношения единой формы одежды студентом факультета в период его пребывания в академии.

10. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета и сокращенным наименованием академии в соответствии с ее уставом.

11. Работа факультета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год и планами работы на текущий месяц института академии.

12. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), решениями Ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

2. Задачи факультета

13. Организационное обеспечение очередного набора поступающих по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной и заочной формам обучения.

14. Организационное обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования по очной и заочной формам обучения.

15. Формирование учебных подразделений факультета из студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования и организация работы по избранию старосты учебной группы в соответствии с Положением о старостах учебных групп академии.

16. Организация и проведение воспитательной работы по формированию у студентов гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

17. Формирование сознания обучающихся на основе нравственных, культурных и научных ценностей общества, исторических традиций профессиональной деятельности МЧС России.

18. Создание здорового морально-психологического климата в коллективах, способствующего всестороннему развитию обучающихся.

19. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской работе на кафедрах академии.

20. Организация деятельности по предотвращению травматизма у обучающихся, обеспечение выполнения требований безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности.

3. Структура факультета

21. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами

начальника академии по представлению заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности).

22. В состав факультета входят следующие подразделения:

- 1) отделение очного обучения;
- 2) отделения заочного обучения;

23. Структурное подразделение переменного состава (студенты) факультета – курс.

24. На курсе организуются учебные группы во главе со старостой учебной группы.

25. При формировании учебных групп обучающиеся распределяются равномерно с учётом изучения иностранных языков, специализаций. Состав учебных групп определяется факультетом.

4. Функции факультета

26. Подготовка проектов локальных нормативных актов академии, регламентирующих организацию процесса приема, обучения, воспитания, восстановления, перевода, перехода и отчисления, студентов академии (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

27. Организация работы приемной комиссии академии, технической группы по обеспечению ее деятельности по приему кандидатов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

28. Обеспечение заключения договоров об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам и дополнительных соглашений к ним.

29. Осуществление взаимодействия с подразделениями академии по вопросам повышения качества образовательной деятельности на факультете.

30. Проведение воспитательной работы по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного и переменного состава факультета высокой духовной культуры и нравственных качеств.

31. Организация, планирование и контроль исполнения решений Ученого, методико-педагогического и научно-технического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной, воспитательной и деятельности на факультете.

32. Осуществление ведения документооборота на факультете согласно номенклатуре дел, утвержденной в академии.

33. Осуществление ведения учебных дел студентов в соответствии с Положением об учебном деле обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц.

34. Оформление документов об образовании и о квалификации по основным программам высшего образования.

35. Осуществление контроля заполнения учебных журналов профессорско-преподавательским составом академии на учебных занятиях.

36. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, посещаемости учебных занятий, практик,

представление студентов факультета к переводу на очередной курс, допуск к сдаче экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ).

37. Руководство самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов факультета, а также осуществление контроля посещения ими всех видов учебных занятий в установленные сроки.

38. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов факультета (включая вопросы обеспечения конкурсной ситуации нового набора).

39. Контроль за движением контингента студентов факультета.

40. Организация проведения профориентационной работы со студентами факультета.

41. Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студентами факультета.

42. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов факультета.

43. Организация работы со старостами учебных групп по вопросам выполнения ими своих обязанностей.

44. Поддержание связи с общественными, творческими, спортивными организациями, имеющими отношение к работе среди молодежи, оказание им организационного содействия при проведении мероприятий воспитательного характера.

45. Оказание организационной и другой помощи студентам факультета при проведении ими общественных мероприятий и организации досуга.

46. Организация поддержки связей с выпускниками.

47. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

5. Права

48. Обеспечивать контроль учебного процесса по направлениям деятельности факультета.

49. Требовать от структурных подразделений академии своевременного выполнения, поставленных задач для качественной организации учебного процесса на факультете.

50. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности факультета на служебных совещаниях, заседаниях Ученого совета академии и других органов управления.

51. Разрабатывать и вносить предложения руководству института безопасности жизнедеятельности академии по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

52. Внедрять в образовательный процесс передовые методы, формы и средства обучения и воспитания.

53. Вносить на рассмотрение начальника академии предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности личного состава факультета.

54. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников факультета в образовательных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

55. Вносить предложения руководству академии по улучшению материально-технической базы факультета.

56. Требовать в соответствии с действующими локальными нормативными актами академии соблюдения ношения единой формы одежды и определять перечень требований к внешнему виду студента факультета в период его пребывания в академии.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

57. При выполнении своих задач и функций факультет взаимодействует со структурными подразделениями академии по следующим направлениям:

1) с учебно-методическим центром и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской работы;

2) с библиотекой академии – по вопросам обеспечения учебного процесса;

3) с финансово-экономическим отделом – по вопросам расчета и выплат работникам факультета института академии, выполнению условий договоров об образовании;

4) с отделом кадров – по вопросам оформления приказов на работников факультета института академии (о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), оформлению документов к награждению работников факультета института академии, переводу курсантов в студенты и переходу студентов в курсанты т.д.;

5) с отделом информационно - технического обеспечения- по вопросам поддержания в исправном состоянии имеющейся компьютерной и множительной техники;

6) с иными подразделениями академии в рамках своей компетенции.

58. Факультет ведет профориентационную работу с учебными заведениями, осуществляет взаимодействие с органами власти в вопросах общественной деятельности.

7. Ответственность

59. Руководитель факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание эффективной работы своих подчиненных.

60. Работники факультета несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 21.05.2012 № 282

Положение
о центре опережающей профессиональной подготовки (Колледже)
института безопасности жизнедеятельности
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Центр опережающей профессиональной подготовки (Колледж) (далее – колледж) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия) и входит в состав института безопасности жизнедеятельности (далее – институт). Сокращенное название колледжа – ЦОПП.

2. Колледж осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса и воспитательной работы с обучающимися академии за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования в рамках образовательных программ академии (далее – студенты).

3. Создание, реорганизация и ликвидация колледжа осуществляется приказом академии.

4. Руководство колледжем осуществляет руководитель колледжа, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

5. Непосредственным начальником для руководителя колледжа является начальник института безопасности жизнедеятельности.

6. В период временного отсутствия руководителя колледжа исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника института безопасности жизнедеятельности, назначаемого в установленном порядке.

7. Руководитель колледжа является непосредственным руководителем для всего постоянного и переменного состава колледжа.

8. Процесс обучения студентов, взаимоотношения с их законными представителями, юридическими лицами, направившими студентов на обучение, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договорами об образовании установленной формы.

9. Колледж вправе требовать соблюдения правил ношения единой формы одежды студентом колледжа в период его пребывания в академии.

10. Колледж вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием колледжа и сокращенным наименованием академии, в соответствии с ее уставом.

11. Работа колледжа осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год и планом работы на текущий месяц института академии.

12. В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), решениями Ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

2. Задачи

13. Организационное обеспечение очередного набора поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

14. Организационное обеспечение образовательного процесса по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

15. Формирование учебных подразделений колледжа из студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования и организация работы по избранию старосты учебной группы в соответствии с Положением о старостах учебных групп академии.

16. Организация и проведение воспитательной работы по формированию у студентов гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

17. Формирование сознания обучающихся на основе нравственных, культурных и научных ценностей общества, исторических традиций профессиональной деятельности МЧС России.

18. Создание здорового морально-психологического климата в коллективах, способствующего всестороннему развитию обучающихся.

19. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской работе на кафедрах академии.

20. Организация деятельности по предотвращению травматизма у обучающихся, обеспечение выполнения требований безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности.

3. Структура

21. Структура и штатная численность колледжа определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами начальника академии по представлению заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности).

22. Структурное подразделение переменного состава (студенты) колледжа – курс.

23. На курсе организуются учебные группы во главе со старостой учебной группы.

24. При формировании учебных групп обучающиеся распределяются равномерно с учётом изучения иностранных языков, специализаций. Состав учебных групп определяется колледжем.

4. Функции

25. Подготовка проектов локальных нормативных актов академии, регламентирующих организацию процесса приема, обучения, воспитания, восстановления, перевода, перехода и отчисления, студентов академии (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

26. Организация работы приемной комиссии академии, технической группы по обеспечению ее деятельности по приему кандидатов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

27. Обеспечение заключения договоров об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам и дополнительных соглашений к ним.

28. Осуществление взаимодействия с подразделениями академии по вопросам повышения качества образовательной деятельности в колледже.

29. Проведение воспитательной работы по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного и переменного состава колледжа высокой духовной культуры и нравственных качеств.

30. Организация, планирование и контроль исполнения решений Ученого, методико-педагогического и научно-технического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной, воспитательной деятельности в колледже.

31. Осуществление ведения документооборота в колледже согласно номенклатуре дел, утвержденной в академии.

32. Осуществление ведения учебных дел студентов в соответствии с Положением об учебном деле обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц.

33. Оформление документов об образовании и о квалификации по основным программам среднего профессионального образования.

34. Осуществление контроля заполнения учебных журналов профессорско-преподавательским составом академии на учебных занятиях.

35. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, посещаемости учебных занятий, практик, представление студентов колледжа к переводу на очередной курс, допуск к сдаче экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ).

36. Руководство самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов колледжа, а также осуществление контроля посещения ими всех видов учебных занятий в установленные сроки.

37. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов

- колледжа (включая вопросы обеспечения конкурсной ситуации нового набора).
38. Контроль за движением контингента студентов колледжа.
 39. Организация проведения профориентационной работы со студентами колледжа.
 40. Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студентами колледжа.
 41. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа.
 42. Организация работы со старостами учебных групп по вопросам выполнения ими своих обязанностей.
 43. Поддержание связи с общественными, творческими, спортивными организациями, имеющими отношение к работе среди молодежи, оказание им организационного содействия при проведении мероприятий воспитательного характера.
 44. Оказание организационной и другой помощи студентам колледжа при проведении ими общественных мероприятий и организации досуга.
 45. Организация поддержки связей с выпускниками.
 46. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

5. Права

47. Обеспечивать контроль учебного процесса по направлениям деятельности колледжа.
48. Требовать от структурных подразделений академии своевременного выполнения, поставленных задач для качественной организации учебного процесса в колледже.
49. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности колледжа на служебных совещаниях, заседаниях Ученого совета академии и других органов управления.
50. Разрабатывать и вносить предложения руководству института безопасности жизнедеятельности академии по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы, проводимой в колледже.
51. Внедрять в образовательный процесс передовые методы, формы и средства обучения и воспитания.
52. Вносить на рассмотрение начальника академии предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности личного состава колледжа.
53. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников колледжа в образовательных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.
54. Вносить предложения руководству академии по улучшению материально-технической базы колледжа.
55. Требовать в соответствии с действующими локальными нормативными актами академии соблюдения ношения единой формы одежды и

определять перечень требований к внешнему виду студента колледжа в период его пребывания в академии.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

56. При выполнении своих задач и функций колледж взаимодействует со структурными подразделениями академии по следующим направлениям:

1) с учебно-методическим центром и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской работы;

2) с библиотекой академии – по вопросам обеспечения учебного процесса;

3) с финансово-экономическим отделом – по вопросам расчета и выплат работникам колледжа института академии, выполнению условий договоров об образовании;

4) с отделом кадров – по вопросам оформления приказов на работников колледжа института академии (о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), оформлению документов к награждению работников колледжа института академии, переводу курсантов в студенты и переходу студентов в курсанты т.д.;

5) с отделом информационно - технического обеспечения- по вопросам поддержания в исправном состоянии имеющейся компьютерной и множительной техники;

6) с иными подразделениями академии в рамках своей компетенции.

57. Колледж ведет профориентационную работу с учебными заведениями, осуществляет взаимодействие с органами власти в вопросах общественной деятельности.

7. Ответственность

58. Руководитель колледжа несет персональную ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание эффективной работы своих подчиненных.

59. Работники колледжа несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед колледжем, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова