

## **Процедура подготовки и защиты диссертации**

Согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 (п.18), диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных Перечнем, утвержденным Минобрнауки России, а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет».

### **1. Размещение полного текста диссертации на официальном сайте академии.**

Для размещения на сайте академии текста диссертации необходимо предоставить ученому секретарю диссертационного совета следующие документы:

– [Заявление \(рапорт\) на имя начальника академии о размещении диссертации на сайте академии.](#)

– Текст диссертационной работы (в электронном виде в формате pdf и на бумажном носителе).

– Заключение об оригинальности текста диссертации, полученное в организации, где выполнена диссертационная работа (в электронном виде - в формате pdf и на бумажном носителе).

– Экспертное заключение о возможности опубликования диссертации – 1 экземпляр. Экспертное заключение о возможности опубликования является неотъемлемой частью заключения организации, где выполнялась работа. Если работа выполнена в двух организациях, экспертные заключения предоставляются от каждой из них.

– [Информация для размещения диссертации на сайте академии](#) (в электронном виде – в формате doc и на бумажном носителе).

Текст диссертации размещается на сайте академии (<http://edufire37.ru>) в разделе «Диссертации, представленные к защите» после предоставления ученому секретарю диссертационного совета вышеперечисленных документов.

**2. После размещения диссертации на официальном сайте академии соискатель предоставляет ученому секретарю диссертационного совета остальные документы для рассмотрения диссертации в диссертационном совете, созданном на базе академии:**

– [Заявление соискателя на имя председателя совета](#) (пишется в диссертационном совете) – 1 экз.

– Подтверждение размещения на сайте академии полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения) – 2 экз.

– Положительное заключение организации – 2 экземпляра (в электронном виде - в формате doc и pdf и на бумажном носителе). Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

### Обратите внимание!

В заключении, подготовленном по результатам предварительной экспертизы диссертации, должны быть отражены:

- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя;
- **специальность**, которой соответствует диссертация (с оценкой соответствия паспорту специальности);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Заключение должно быть выдано соискателю **не позднее двух месяцев** со дня представления для предварительной экспертизы **кандидатской диссертации и трех месяцев – докторской диссертации**. Заключение оформляется в виде **протокола заседания** кафедры (лаборатории, отдела и др.), подписывается председателем и секретарем заседания, утверждается руководителем организации и скрепляется гербовой печатью.

В соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, в тех случаях, когда руководитель работы является **заведующим кафедрой**, где была выполнена диссертационная работа, **заседание, посвященное рассмотрению результатов работы, должен вести другой профессор кафедры**.

Заключение организации по диссертации является действительным **в течение 3 лет** со дня его утверждения.

– Полнотекстовый окончательный вариант диссертации (в количестве экземпляров, согласованном с секретарем диссертационного совета) и проект автореферата в формате pdf, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

– Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, подписанный соискателем и научным руководителем (научным консультантом).

– Отчет о заимствовании об антиплагиате.

– Оттиски научных публикаций по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате).

– Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.) и отсканированный с печатью в формате PDF, в котором даётся научная характеристика на соискателя ученой степени.

– Копия страницы паспорта с Ф.И.О. – 2 экз.

– Личный листок по учету кадров.

– Документ о смене фамилии (заверенная копия) (при наличии).

– Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (2 экз.).

– Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (для тех, кто окончил аспирантуру после 2016 года) (2 экз.); заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.).

– Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до 13.07.2014 г. (4 экз.) и справку, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г. (4 экз.).

– Документы об образовании иностранного образца (при наличии);

– Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации (для тех, кому тема утверждалась на Ученом совете) или копия приказа организации об утверждении темы.

– Кандидатский автореферат (1 экз.) для соискателя ученой степени доктора наук.

– Справки, акты о внедрении результатов исследования.

– Картонные скоросшиватели (3 экз.).

**3. Для предварительного рассмотрения диссертации соискателя диссертационный совет создает комиссию, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.**

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, о соблюдении требований, установленных

пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, о проверке идентичности текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте академии, о наличии (отсутствии)

### Обратите внимание!

Согласно «Положению о порядке присуждения ученых степеней» диссертационный совет не принимает диссертацию к защите только в случаях, когда:

- 1) соискатель ученой степени не соответствует требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите;
- 2) тема и содержание диссертации не соответствуют научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением работ, выполненных на стыке специальностей;
- 3) не выполнены требования к публикации основных научных результатов диссертации;
- 4) в диссертации использованы заимствованные материалы без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- 5) соискателем ученой степени представлены недостоверные сведения об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- 6) соискатель входит в категорию лиц, которым запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;
- 7) выявлено несоответствие текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет».

При этом соискателю в установленные сроки вручается выписка из протокола заседания совета с мотивированным отказом в приеме диссертации к защите, а также возвращаются все представленные им в совет материалы. **Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.**

в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем, обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

4. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее, **чем через два месяца**, и докторскую – не позднее, **чем через четыре месяца** со дня подачи соискателем всех необходимых документов, и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию и дату защиты, или предоставляет соискателю в установленные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

**5. После предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет назначает дату принятия диссертации к защите.**

До этой даты необходимо оформить и передать ученому секретарю диссертационного совета дополнительные документы:

Письмо - запрос выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации.

Письмо - запрос о согласии на оппонирование диссертации.

Письмо - согласие от ведущей организации о том, что она согласна выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации.

### Обратите внимание!

При назначении **официальных оппонентов** следует обратить внимание на то, что оппонентами **не могут** быть **Министр науки и высшего образования Российской Федерации**, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликты интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены ВАК, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). **Официальные оппоненты** должны являться сотрудниками **разных организаций**. Официальный оппонент должен дать письменное согласие на оппонирование диссертационной работы. Согласие на оппонирование должно быть получено (датовано) **до утверждения** диссертационным советом официальных оппонентов.

Подписанные оппонентами согласия.

Сведения об оппонентах и ведущей организации. В сведения об оппонентах включается список основных публикаций официального оппонента в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 5 и не более 15 публикаций).

В сведения о ведущей организации включается список основных публикаций работников ведущей организации в соответствующей отрасли науки в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 5 и не более 15 публикаций).

Подписанное экспертное заключение комиссии диссертационного совета.

6. При принятии к защите докторской диссертации диссертационный совет не позднее, чем **за три месяца до защиты** размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети Интернет (<https://vak.ed.gov.ru>) автореферат и на официальном сайте академии автореферат, отзыв научного консультанта (при наличии) и предполагаемую дату защиты.

При принятии к защите кандидатской диссертации диссертационный совет не позднее чем **за два месяца до защиты** размещает в сети Интернет на официальном сайте ВАК автореферат и на официальном сайте академии автореферат, отзыв научного руководителя (консультанта) и предполагаемую дату защиты.

При наличии полного комплекта документов ученый секретарь диссертационного совета дает разрешение на тиражирование автореферата.

Авторефераты диссертаций, печатаемые на правах рукописи с разрешения диссертационного совета, должны иметь объем не более **двух авторских листов (~ 32 стр.)** для докторской и **одного авторского листа (~ 16 стр.)** для кандидатской диссертации.

#### **7. Документы, представляемые до дня защиты диссертации.**

За **2 месяца** до защиты для кандидатской диссертации / за **3 месяца** до защиты для докторской диссертации в библиотеку академии передаётся 1 сброшюрованный экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата. Ученому секретарю диссертационного совета предоставляется документ о принятии диссертации и автореферата в библиотеку.

Не менее чем **за месяц** до защиты производится рассылка автореферата по адресам согласно списку рассылки. **В почтовом отделении на списке рассылки необходимо получить штамп с датой.**

#### **Обратите внимание!**

Срок рассмотрения в Высшей аттестационной комиссии диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук не должен превышать **четырёх месяцев**. Указанный срок может быть продлен **на 2 месяца** при перерыве в работе экспертных советов и ВАК. В случае направления аттестационного дела и диссертации на рассмотрение экспертного совета указанный срок может быть продлен до **9 месяцев**. С информацией о готовности дипломов докторов и кандидатов наук можно ознакомиться на сайте ВАК.

Исправление недостатков, выявленных диссертационным советом или Высшей аттестационной комиссией в диссертации и документах аттестационного дела в процессе их рассмотрения, не допускается.

Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе: в диссертационном совете – до начала тайного голосования, а в Высшей аттестационной комиссии – до принятия экспертным советом решения об утверждении соискателя в искомой ученой степени, кроме тех случаев, когда диссертационным советом или ВАК Минобрнауки России установлено, что соискателем был использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

Решение диссертационного совета или Высшей аттестационной комиссии о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным. После снятия диссертации с рассмотрения в диссертационном совете или ВАК она может быть представлена к защите после соответствующей переработки как новая работа.

Отзыв ведущей организации утверждается руководителем организации, скрепляется гербовой печатью и представляется в адрес академии **в 2-х экземплярах не позднее, чем за 15 дней до защиты.**

**В конце отзыва необходимо указать дату и номер протокола обсуждения отзыва.**

Отзывы официальных оппонентов представляются в адрес академии **в 2-х экземплярах не позднее, чем за 15 дней до защиты.**

Отзывы на автореферат необходимо предоставить в 2-х экземплярах до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.