МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

18.07.2025 г. Иваново № 798

Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях регулирования вопросов представления академических отпусков обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), а также в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях представления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ академии от 04 июля 2022 года № 714 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности) М.В. Илларионову.

Начальник академии И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 18.04.2025 № 198

Положение
о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения.

1. Положение о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и регулирует основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, осваивающим образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы, обучающиеся – соответственно).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа академии от 02 мая 2024 года № 443 «Об утверждении Положения о платной образовательной деятельности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» и принято с учетом мнения Студенческого совета академии (протокол от 27 июня 2025 года № 7).

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы в случаях:

1) призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

2) по медицинским показаниям;

3) в иных исключительных случаях.

4. К иным исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

1) семейные обстоятельства:

а) уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

б) отпуск по беременности и родам;

в) уход за ребенком до достижения им возраста полутора и (или) трех лет;

г) прочие семейные обстоятельства;

2) стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.);

3) прочие исключительные обстоятельства.

5. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать:

1) 2 (два) года – в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям;

2) 12 (двенадцать) календарных месяцев – во всех иных исключительных случаях.

6. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

7. Академический отпуск не может быть предоставлен ранее даты подачи заявления.

8. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления обучающегося.

9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается, о чем заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования.

11. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе академии не допускается.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска.

12. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя начальника академии (приложение №1) с приложением к нему документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска.

13. Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, являются:

1) по медицинским показаниям – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

2) в связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные в заявлении семейные обстоятельства:

а) уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником – справка медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи и (или) близким родственником, а также документы, подтверждающие факт родства;

б) отпуск по беременности и родам – справка из женской консультации;

в) уход за ребенком до достижения им возраста полутора и (или) трех лет – копия свидетельства о рождении ребёнка;

г) прочие семейные обстоятельства – документы, подтверждающие уважительность причины для предоставления академического отпуска;

4) в случае иных исключительных обстоятельств – документы, подтверждающие такие обстоятельства:

а) произошедшее стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.) – справка из соответствующей государственной службы, подтверждающая факт происшествия стихийного бедствия и (или) чрезвычайной ситуации;

б) прочие исключительные обстоятельства – документы, подтверждающие уважительность причины для предоставления академического отпуска.

14. Документы, перечисленные в п. 12 и 13 настоящего Положения, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

1) в институт безопасности жизнедеятельности академии лично обучающимся. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, указанные в п. 13 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2) на электронную почту института безопасности жизнедеятельности академии, указанную на официальном сайте академии, в виде скан-копий документов с обязательным направлением оригиналов этих документов в адрес академии. В исключительных случаях, если у обучающегося, по независящим от него обстоятельствам, нет возможности направить оригиналы этих документов в адрес академии (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) допускается предоставление таких документов только в виде скан-копий. Скан-копии документов должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски штампов и печатей.

15. Решение о предоставлении академического отпуска принимается:

1) в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям – начальником академии либо лицом, исполняющим его обязанности не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления с подтверждающими документами в академию.

2) в иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся

не может представить документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска – комиссией по предоставлению академического отпуска обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Комиссия). Заявление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в академию, передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

16. Комиссия, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии), принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

2) об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

18. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом начальника академии либо лица, исполняющего его обязанности.

19. Информация о предоставлении / об отказе в предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте академии.

3. Состав и полномочия Комиссии.

20. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается приказом академии.

21. В структуру Комиссии входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь Комиссии;

4) члены Комиссии.

22. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии в зависимости от поступающих на рассмотрение заявлений;

3) проводит совещания с членами Комиссии по вопросам организации работы комиссии;

4) имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов;

5) отвечает за качество работы Комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

23. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, оформляет выписки из протоколов;

2) своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании (время, дата и место проведения);

3) решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;

4) контролирует правильность оформления представленных в Комиссию заявлений и документов;

5) обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний Комиссии;

6) имеет право голоса при принятии решений;

7) размещает на сайте академии информацию о решениях Комиссии.

24. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с материалами, подготовленными для рассмотрения Комиссией;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

4) вносят предложения и высказывания по обсуждаемым вопросам;

5) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам Комиссией;

6) готовят мотивированное мнение по вопросам предоставления академического отпуска обучающимся.

25. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии по вопросам предоставления академического отпуска принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

4. О допуске к обучению по завершении академического отпуска.

28. Академический отпуск завершается:

1) по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

2) до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложение №2).

29. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы на основании приказа начальника академии либо лица, исполняющего его обязанности.

30. При выходе из академического отпуска заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования

с установлением стоимости обучения, утвержденной приказом академии, на соответствующем курсе, форме обучения по соответствующей специальности (направлению подготовки).

31. В случае, если обучающийся, по завершению академического отпуска, по независящим от него обстоятельствам не может приступить к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, он подает заявление о предоставлении академического отпуска, продолжительность которого установлена в п.5 настоящего Положения. Решение об отказе или продлении академического отпуска оформляется в соответствии с п. 12-19 настоящего Положения.

32. Обучающийся, по завершении академического отпуска, не приступивший к освоению образовательной программы, в том числе не посещающий учебные занятия, предусмотренные учебным планом без уважительных причин в течение 30 (тридцати) календарных дней, отчисляется из академии в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

33. Выход из академического отпуска осуществляется на ту же образовательную программу, форму обучения, на которых обучающийся проходил обучение на момент предоставления академического отпуска.

34. Если за период нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до академического отпуска, то при выходе из академического отпуска приказом академии о допуске к обучению по завершении академического отпуска утверждается график ликвидации академической задолженности, в котором устанавливается срок ликвидации академической задолженности (приложение №3).

35. График ликвидации академической задолженности (далее – график) подготавливается институтом безопасности жизнедеятельности.

36. При выявлении академической задолженности (наличии разницы в учебных планах), обучающийся должен самостоятельно изучить дисциплины (модули), то есть ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

37. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в графике, подлежит отчислению из академии в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

38. Если на момент выхода из академического отпуска образовательная программа (форма обучения) в академии не реализуется, обучающийся может продолжить обучение только по образовательной программе наиболее близкой по содержанию к той, на которой он обучался на момент ухода в академический отпуск.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности  Ю.Ю. Антонова

Приложение №1 к п.12 Положения

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО
от _____
(Фамилия Имя Отчество)
студента _____ учебной группы ___курса
_____ формы обучения
_____
(ФПИиУК / Колледжа)
специальность /направление подготовки:
_____
_____
телефон: _____
электронная почта: _____
СНИЛС: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на период с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г.

☐ по медицинским показаниям

☐ в связи с прохождением военной службы

☐ по семейным обстоятельствам, а именно:

_____
_____

☐ по иным обстоятельствам, а именно:

_____
_____

«____»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

К заявлению прилагаю следующие документы *(перечисляются прилагаемые к заявлению документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска)*:

_____
_____
_____
_____
_____

Приложение №2 к п.28 Положения

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО
от _____
(Фамилия Имя Отчество)
студента _____ учебной группы ___курса
_____ формы обучения
_____
(ФПИиУК / Колледжа)
специальность /направление подготовки:
_____
_____
телефон: _____
электронная почта: _____

Заявление

Прошу допустить меня к обучению до завершения академического отпуска с «_____»_____20___г.

В настоящее время нахожусь в академическом отпуске

☐ по медицинским показаниям

☐ в связи с прохождением военной службы

☐ по семейным обстоятельствам

☐ по иным обстоятельствам,

предоставленном на период с «___»_____20___г. по «___»_____20___ г.

«____»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к п. 34 Положения

График
ликвидации академической задолженности студента ___ курса _____ формы обучения
_____ФИО

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	всего часов	форма отчетности	кафедра
1				
2				
3				
4				
5				

Срок ликвидации академической задолженности - до «___»_____20__ г.

Начальник (руководитель)
структурного подразделения ФИО