



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

05.03.2021

Иваново

№ 1185

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся по договорам
об оказании платных образовательных услуг в Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039, в целях определения основных прав, обязанностей и ответственности обучающихся, мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к ним, внутреннего распорядка дня обучающихся приказа:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности) С.А. Сырбу.

Врио начальника академии
полковник внутренней службы

В.В. Булгаков

Приложение
к приказу Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от «05» 03 2021 года № 185

Правила внутреннего распорядка обучающихся
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Правила, академия соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого Совета академии согласно протоколу от 25.02.2021 № 9.

1.3. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, а также распорядок дня обучающихся.

1.4. К обучающимся относятся: студенты (проходящие обучение, осваивающие программы магистратуры, специалитета, бакалавриата по очной и заочной формам обучения, среднего профессионального образования по очной форме обучения, по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования), аспиранты, проходящие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также слушатели и другие категории обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила едины и обязательны для исполнения всеми обучающимися, зачисленными и (или) лицами, состоящими в договорных отношениях с академией, с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения, если иное не установлено Уставом академии, иными локальными нормативными актами, соответствующими договорами.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в академии, а также при нахождении обучающихся вне территории академии, при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых академией.

Для поддержания установленных в академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на

абитуриентов, их родителей (законных представителей), посетителей академии.

1.7. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся под роспись при зачислении в академию, а также размещаются на официальном сайте академии.

II. Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право на:

2.1.1 Получение образования согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения.

2.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке.

2.1.3 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого академией.

2.1.4 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.5 Своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и планированию учебного процесса.

2.1.6 Зачет академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.1.7 Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443.

2.1.10 Восстановление для получения образования в академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

2.1.11 Предоставление каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.12 Предоставление академического отпуска, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13 Ознакомление с Уставом академии и другими локальными актами,

регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.1.14 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в академии.

2.1.15 Обжалование локальных нормативных актов академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.16 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии.

2.1.17 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии.

2.1.18 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.1.19 Представление результатов своих научно-исследовательских работ для опубликования в изданиях академии.

2.1.20 Участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.21 Участие в управлении академией через представительные органы обучающихся в порядке, установленном Уставом академии.

2.1.22 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности; охрану жизни и здоровья.

2.1.23 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующих этическому кодексу студента академии

2.1.24 Меры стимулирования и поддержки в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

2.1.25 Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии, регламентирующими правовое положение обучающихся.

2.2 Обучающиеся обязаны:

2.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с учебным (индивидуальным учебным) планом и в сроки, установленные учебным графиком. Выполнять все обязательные виды учебной деятельности, посещать учебные занятия и самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению подготовки).

2.2.2 Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.3 Выполнять требования Устава академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную, научную, внеучебную, воспитательную деятельность, а также антикоррупционную политику академии, приказы и распоряжения руководства академии.

2.2.4 Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую

аттестации в установленные сроки в соответствии с учебными планами, учебными графиками, образовательными программами. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

2.2.5 Соблюдать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства, не разрешенные академией, для получения информации из любых источников и от других лиц.

2.2.6 Соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважать права, честь и достоинство других обучающихся, сотрудников (работников) академии, не допускать ущемления их прав и интересов.

2.2.7 Быть вежливыми, выдержаными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях академии, соблюдать общественный порядок, выполнять требования руководства академии, лиц супечного наряда по академии.

2.2.8 Бережно и аккуратно относиться к имуществу академии, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях академии. В случае причинения материального ущерба, обучающийся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, привлекается к материальной и (или) дисциплинарной ответственности.

2.2.9 Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.10 Соблюдать действующий пропускной и внутриобъектовый режим.

2.2.11 Иметь при себе учебный документ, удостоверяющий личность (студенческий билет/зачетная книжка), бережно и аккуратно хранить его.

2.2.12 Незамедлительно сообщать командиру (старосте) группы и руководителю подразделения о неявке на учебные занятия по болезни или иным причинам.

В случае болезни, предоставить справку лечащего врача или лечебного учреждения установленной формы в первый день выхода на занятия. При отсутствии указанных документов представить по требованию руководства академии письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия или мероприятия.

2.2.13 Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, повышению уровня культуры поведения. Уважать и поддерживать традиции академии.

2.2.14 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, установленные правила ношения форменной одежды или придерживаться делового стиля одежды.

2.2.15 Принимать пищу только в специально отведенных для этих целей местах.

2.3 Обучающимся запрещается:

2.3.1 Использовать во время учебных занятий мобильные телефоны и другие

устройства, не относящиеся к учебному процессу.

2.3.2 Находиться в учебной аудитории в верхней одежде, грязной обуви и головных уборах.

2.3.3 Выносить учебное оборудование, пособия, иное имущество академии из помещений без разрешения сотрудников (работников) академии.

2.3.4 Использовать имущество академии в личных целях.

2.3.5 Передавать студенческий билет и (или) зачетную книжку в пользование третьим лицам.

2.3.6 Представлять в академию подложные (поддельные) документы. Подделывать записи в документах, в том числе в студенческом билете и (или) зачетной книжке.

2.3.7 Портить имущество академии, в том числе наносить какие-либо надписи, рисунки, расклеивать и вывешивать объявления в зданиях и на территории академии без соответствующего разрешения руководства академии.

2.3.8 Употреблять ненормативную лексику. Оскорблять (словами, жестами, действиями) сотрудников (работников) академии, других обучающихся. Участвовать в конфликтах.

2.3.9 Применять физическую силу в отношении других обучающихся, сотрудников (работников) академии и иных лиц.

2.3.10 Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, а равно появляться в академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.11 Курить на территории (в помещениях) академии, за исключением специально отведенных для этих целей мест.

2.3.12 Проносить на территорию академии все виды оружия (патроны к нему) и боеприпасы (в том числе — их муляжи, макеты и отдельные части), колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, взрывчатые и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы, игральные карты, а также любое игровое оборудование и иные предметы, материалы и вещества, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации.

2.3.13 Создавать и вести деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и религиозных движений, в том числе от имени академии, а также с использованием наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений академии.

2.3.14 Совершать действия и (или) допускать высказывания, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащие политические мотивы, мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2.3.15 Распространять персональные данные лиц профессорско-

преподавательского состава, сотрудников (работников) академии, обучающихся.

2.3.16 Совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации академии, ее сотрудников (работников) и обучающихся, а равно распространять сведения, порочащих деловую репутацию академии, сотрудников (работников) и обучающихся, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.

III. Режим учебного времени и времени отдыха. Распорядок дня

3.1 Режим учебного времени и времени отдыха в академии организуется в соответствии с Уставом академии, настоящими Правилами, нормативами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Образовательный процесс в академии по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам) и семестрам. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком по образовательным программам, реализуемым в академии по специальностям и направлениям подготовки.

3.3 В целях организации образовательного процесса для обучающихся устанавливается распорядок дня (приложения №1, №2, №3).

3.4 Образовательный процесс в академии осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.5 Учебные занятия в академии проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, а также с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения. В расписании занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф.И.О. преподавателей.

3.6 Обучающиеся распределяются по группам, состав которых устанавливается распоряжением руководителя подразделения.

3.7 В каждой учебной группе распоряжением руководителя подразделения назначается командир (староста) группы, из числа наиболее успевающих обучающихся. Он непосредственно подчиняется руководителю и сотрудникам (работникам) подразделения.

К полномочиям командира (старосты) учебной группы относится:

ведение персонального учета посещения обучающимися учебных занятий, представление сведений об отсутствующих;

участие в организации учебного процесса, в проведении мероприятий;

обеспечение соблюдения обучающимися группы Устава академии, настоящих Правил, распорядка дня, дисциплины в группе;

доведение до сведения обучающихся в группе организационно-административной информации (приказы, распоряжения), касающейся образовательной деятельности и учебного процесса;

доведение до сведения руководства подразделения интересов, жалоб и просьб обучающихся;

внесение предложений на рассмотрение руководства подразделения (факультета) по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой психологической атмосферы в группе;

а также выполнение иных поручений руководства по работе с обучающимися.

Распоряжения командира (старосты) группы, в пределах указанных выше полномочий, обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

3.8 В каждой группе ведется журнал установленной формы, хранящийся в соответствующем структурном подразделении. Журнал выдается командиру (старосте) группы перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.9 Посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения является обязательным. В случае невозможности явиться на учебные занятия обучающийся обязан известить об этом командира (старосту) группы, представить руководителю подразделения в первый день выхода на занятия документы, подтверждающие уважительность причин неявки на учебные занятия.

3.10 Перед началом занятий обучающиеся занимают свои места в аудитории так, как это устанавливает командир (староста) учебной группы или преподаватель, ведущий занятие.

3.11 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его стоя.

3.12 После начала занятия во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающиеся обязаны перевести имеющиеся у них мобильные средства связи в беззвучный режим.

3.13 В случае опоздания войти в аудиторию и сесть на место обучающийся может только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

3.14 Присутствие на занятиях посторонних, за исключением сотрудников (работников) академии, без разрешения преподавателя, проводящего занятие, не допускается.

3.15 Обучающимся в академии предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени перерыва и отдыха.

IV. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся

4.1 За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

увеличение суммарного рейтинга в соответствии с положением о рейтинге студентов академии;

размещение фотографии обучающегося с информацией о достижениях на доске почета;

награждение ценным подарком.

4.2 Поощрения объявляются приказом начальника академии и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в учебном деле обучающихся.

4.3 Поощрения материального характера применяются академией в пределах средств от приносящей доход деятельности.

4.4 За неисполнение или нарушение Устава академии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов академии к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

4.5 Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185. В случае применения к обучающемуся очной формы обучения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, мнение Студенческого совета является обязательным.

4.6 Восстановление лиц, отчисленных из академии, в связи с применением дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

Заместитель начальника академии
(по развитию внебюджетной деятельности)

С.А. Сырбу

**Распорядок дня
обучающихся по очной форме обучения**

п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность (мин.)	Понедельник	Вторник-суббота
1.	Прибытие к месту, построение, проверка наличия обучающихся	5-10	7.50 строевой плац	8.10 плац перед курсанской столовой
2.	Развод на учебные занятия	15	8.00 строевой плац	8.15 плац перед курсанской столовой
3.	Подготовка к учебным занятиям	20	8.25-8.45	8.25-8.45
4.	Учебные занятия: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 90 90	8.45- 10.15 10.30 – 12.00 12.15 - 13.45	8.45- 10.15 10.30 – 12.00 12.15 - 13.45
5.	Построение учебных групп и подведение итогов за учебный день	30	13.45-14.15	13.45-14.15
6.	Воспитательная работа, информирование л/с	45	-	13.45-14.30 (кроме субботы)
7.	Обед	45	14.15 – 15.00	14.30 – 15.15 (кроме субботы)
8.	Факультативные занятия, НИР, консультации на кафедрах.	120(105)	15.00 – 17.00	15.15 – 17.00 (кроме субботы)
9.	Учебные занятия 7-8 час 9-10 час	90 90	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10 (кроме субботы)
10.	Самостоятельная работа для студентов, имеющих неудовлетворительные оценки. Работа спортивных секций и творческих коллективов.	105	15.15 – 17.00	15.15 – 17.00 (кроме субботы)

**Распорядок дня
обучающихся по заочной форме обучения и программам дополнительного
профессионального образования**

п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник - суббота
1.	Прибытие в расположение академии	-	7.40	8.05
2.	Развод на учебные занятия (для сотрудников)	-	7.45 строевой плац	8.15 плац перед курсантской столовой
3.	Прибытие на учебные занятия (для гражданских лиц)	5	8.15-8.20	8.15-8.20
4.	Подготовка к учебным занятиям	25	8.20-8.45	8.20-8.45
5.	Учебные занятия: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 90 90	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45
6.	Обед	60	13.45-14.45	13.45-14.45
7.	Прибытие в расположение академии	-	14.50	14.50
8.	Развод на учебные занятия (для сотрудников)	-	14.50	14.50
9.	Прибытие на учебные занятия (для гражданских лиц)	5	14.45-14.50	14.45-14.50
10.	Подготовка к учебным занятиям	5	14.55-15.00	14.55-15.00
11.	Учебные занятия: 7-8 час 9-10 час	90 90	15.15-16.45 16.40-18.10	15.15-16.45 16.40-18.10
12.	Подведение итогов за учебный день с командирами и старостами учебных групп	10	По окончании учебных занятий	По окончании учебных занятий

**Распорядок дня
аспирантов академии по заочной форме обучения
во время промежуточной аттестации**

п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота
1.	Развод на учебные занятия (для аспирантов)	10 мин	7.55 строевой плац	8.30-8.40 (адъюнктура академии)	
2.	Учебные занятия*: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 мин 90 мин 90 мин	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15- 13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45***
3.	Обед	45 мин	13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45
4.	Учебные занятия*: 7-8 час 9-10 час	90 мин 90 мин	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10
5.	Консультации с научным руководителем (согласно индивидуальному учебному плану работы аспиранта)**	90 мин	13.45-17.20	13.45-17.20	
6.	Научно-исследовательская работа (согласно индивидуальному плану работы аспиранта)	90 мин	13.45-17.20	13.45-17.20	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45
7.	Подведение итогов за учебный день****	10 мин	17.20-17.30	17.20-17.30	

* в дни, когда в учебном расписании нет учебных занятий, указанные часы отводятся для выполнения научно-исследовательской работы (диссертационной работы) на кафедре;

** в пятницу консультации научных руководителей с 13.50 до 16.20;

*** время обеда в случае 5-6 часа учебных занятий: 13.45-14.45;

**** в случае 7-8 часа учебных занятий подведение итогов: 15.40-15.50.