



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

19.03.2023

г. Иваново

№ 325

Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования образовательной деятельности в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 27 октября 2022 года № 1116 «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии

И.А. Малый

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России
от 29.03.2023 № 325

Положение
об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся
за счет средств физических и (или) юридических лиц
в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Положение об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Положение, академия соответственно) устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления, перевода и перехода обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в академии и принято с учетом мнения Студенческого совета академии (протокол от 24.03.2023 № 5).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 (далее – Порядок перевода № 607), Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 (далее – Порядок перевода № 533), Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 года № 1039, Правилами внутреннего распорядка обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в академии, утвержденными приказом академии от 05 марта 2021 года № 185, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в академии.».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

2) «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода и перехода обучающихся в академии.

5. Решения по вопросам восстановления, перевода и перехода обучающихся принимаются аттестационной комиссией по обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – аттестационная комиссия).

2. Основания и порядок отчисления

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным п. 7, 8, 9 настоящего Положения.

7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе заказчика, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе академии:

1) в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

2) в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию, в том числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением;

3) в случае нарушений условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (далее – договор об образовании);

4) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за невыполнение учебного плана, за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана);

5) в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным, вследствие действий (бездействий) обучающегося, в том числе в случае пропуска занятий без уважительных причин.

9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора об образовании, в том числе:

1) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2) в случае смерти обучающегося, либо в связи с объявлением его судом умершим (признания безвестно отсутствующим), либо в связи с признанием его судом недееспособным;

3) в случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося (отчисление по состоянию здоровья);

4) в случае призыва обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (если обучающемуся не был предоставлен академический отпуск);

5) в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

6) в случае отзыва свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации академии.

10. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 7 и п. 9 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 8 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

11. Отчисление обучающегося производится в соответствии с приказом академии. В приказе об отчислении указывается основание для отчисления согласно настоящему Положению.

12. Подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося, обеспечение своевременной подготовки иных документов, связанных с отчислением обучающегося из академии, осуществляет институт безопасности жизнедеятельности.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося) договор об образовании расторгается на основании приказа академии об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии. При этом последним днем обучения в академии для обучающегося является день, предшествующий дате его отчисления из академии.

14. Институт безопасности жизнедеятельности в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) (приложение № 1) и копию приказа об отчислении или оригинал выписки из него.

15. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика, инициативе самого обучающегося (по собственному желанию) или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании заявления с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления (приложение № 2).

16. При приеме заявления об отчислении работник института безопасности жизнедеятельности:

1) удостоверяется в правомочности подписания соответствующего заявления указанным лицом;

2) устанавливает причины написания заявления;

3) разъясняет правовые последствия соответствующего отчисления, а также порядок и сроки восстановления в академии.

17. Заявление об отчислении обучающегося визируется начальником института безопасности жизнедеятельности и согласовывается с финансово-экономическим отделом академии на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств и передается на резолюцию начальника академии. В соответствии с резолюцией начальника

академии институтом безопасности жизнедеятельности осуществляется подготовка приказа об отчислении обучающегося.

18. Подготовка проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы осуществляется на основании заявления о переводе, с приложением справки из принимающей образовательной организации, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе обучающегося в данную образовательную организацию.

19. Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом академии.

20. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течении пяти рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) и трех рабочих дней (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) со дня поступления заявления.

21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся в академии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных в академии правил поведения.

22. Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания по данным основаниям.

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

24. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающемуся в период его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

25. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 3).

26. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

27. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а при решении вопроса об отчислении обучающегося по очной форме обучения – мнение совета обучающихся (студенческого совета).

28. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени

отсутствия обучающегося по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.п.), а также при решении вопроса об отчислении обучающегося по очной форме обучения – времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (студенческого совета), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику академии, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

29. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из академии, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников (работников) академии, а также нормальное функционирование академии.

30. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

31. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом начальника академии, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

32. В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, уполномоченный работник института безопасности жизнедеятельности осуществляет следующую процедуру:

1) истребует от обучающегося письменное объяснение (при необходимости проводится проверка по факту дисциплинарного проступка);

2) осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

3) осуществляет подготовку письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора об образовании, согласованного с финансово-экономическим отделом академии, на основании приказа об отчислении.

33. Отчисление обучающегося, в случае установления нарушения порядка приема в академию (в том числе в связи с предоставлением поддельных документов, связанных с обучением в академии), если такое обстоятельство было выявлено после издания приказа о зачислении на соответствующий курс, производится институтом безопасности жизнедеятельности в порядке, предусмотренном п. 32 настоящего Положения.

34. Отчисление обучающегося за нарушение условий договора об образовании в части оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем подачи на рассмотрение начальнику академии заявления

начальника института безопасности жизнедеятельности о наличии у обучающегося задолженности по оплате обучения, согласованного с финансово-экономическим отделом академии. В соответствии с резолюцией начальника академии институтом безопасности жизнедеятельности осуществляется подготовка приказа об отчислении обучающегося.

35. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), осуществляется в следующих случаях:

1) если обучающийся имеет неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин (при условии, что академией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности);

2) если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;

3) если обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

36. Отчисление обучающегося в случаях, предусмотренных п. 35 настоящего Положения, производится на основании заявления начальника института безопасности жизнедеятельности, согласованного с финансово-экономическим отделом академии. В соответствии с резолюцией начальника академии институтом безопасности жизнедеятельности осуществляется подготовка приказа об отчислении обучающегося.

37. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора об образовании, осуществляется институтом безопасности жизнедеятельности при наступлении обстоятельств, указанных в п. 9 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) получение документов, подтверждающих прекращение образовательных отношений по независящим от сторон обстоятельствам (медицинские справки, повестки военкомата, постановления суда, свидетельство о смерти и др.);

2) подготовка и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося.

38. При отчислении обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных п. 9 настоящего Положения, обучающийся очной формы обучения оформляет обходной лист (Приложение №4), который сдает в институт безопасности жизнедеятельности, после чего получает документ об образовании, на основании которого он был зачислен в академию.

3. Основания и порядок восстановления

39. Лицо, отчисленное из академии по собственной инициативе до завершения обучения, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

40. Лицо, отчисленное по инициативе академии до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение двух лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены и не более одного раза.

41. Восстановление лиц, отчисленных из академии за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные по государственному экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы, осуществляется не ранее чем через десять месяцев (для обучающихся по программам высшего образования), шесть месяцев (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

42. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

43. Восстановление не производится в отношении лиц:

- 1) отчисленных из других образовательных организаций;
- 2) отчисленных в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) отчисленных в связи с установлением нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 4) ранее отчисленных по инициативе академии и не прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр первого курса;
- 5) имеющих задолженность по оплате стоимости обучения.

44. Вопрос о восстановлении обучающихся решается аттестационной комиссией академии на основании заявления кандидата на восстановление (приложение № 5) при наличии вакантных мест. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- 1) копия справки об обучении (периоде обучения);
- 2) копия приказа об отчислении или выписка из него;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) медицинская справка по форме № 086/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее - форма № 086/у), для восстановления по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (далее - УГНС) 40.00.00, 38.00.00 (для очной формы обучения)

или документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, установленный Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (далее - форма 29-н) для восстановления по УГНС 20.00.00 (за исключением магистров заочной формы обучения), заверенная копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, которая выдала медицинскую справку по форме № 29-н);

5) характеристика с места работы (службы) (при наличии).

45. Восстановление для обучения осуществляется, как правило, на начало соответствующего учебного года (семестра). Семестр обучения восстанавливаемых лиц определяется аттестационной комиссией академии.

46. Прием документов для восстановления производится, как правило, не позднее, чем за четырнадцать дней до начала учебного года (семестра), исходя из индивидуальных обстоятельств восстановления.

47. Вопрос о восстановлении обучающегося решается аттестационной комиссией в следующем порядке:

1) заявление о восстановлении и пакет документов к нему, в том числе представленные в электронном виде, после согласования с финансово-экономическим отделом академии в соответствии с резолюцией начальника академии, передаются институтом безопасности жизнедеятельности в аттестационную комиссию академии;

2) ответственным работником института безопасности жизнедеятельности составляется лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин (приложение № 6), который передается вместе с заявлением о восстановлении в аттестационную комиссию;

3) аттестационная комиссия на заседании решает вопрос об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления о восстановлении, а также о наличии разницы в учебных планах. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием ликвидации данной разницы, сроки которой также устанавливает аттестационная комиссия.

48. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении, институт безопасности жизнедеятельности осуществляет подготовку проекта приказа академии о восстановлении. Если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, приказом академии о восстановлении утверждается график ликвидации академической задолженности с указанием срока ее ликвидации (приложение №7).

49. Приказ о восстановлении обучающегося по договору об образовании издается после заключения с обучающимся соответствующего договора.

50. Лицо, отчисленное из академии с обучения за счет средств федерального бюджета, имеет право на восстановление для обучения на основании заключения договора об образовании.

4. Основание и порядок перевода, перехода

51. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

52. Перевод обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, для продолжения получения образования в академии, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется только при наличии вакантных мест в академии.

53. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющих в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество учебных дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы. При переводе аттестационная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

1) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

2) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);

3) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

Преимущественное право имеют обучающиеся, переводящиеся на родственную специальность.

Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

54. Перевод в академию осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение № 8), к которому прилагаются следующие документы:

1) справка об обучении (периоде обучения);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) медицинская справка по форме № 086/у для лиц, переводящихся на УГНС 40.00.00, 38.00.00 (для очной формы обучения), или справка по форме 29-

н для УГНС 20.00.00 (за исключением магистров заочной формы обучения), заверенная копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, которая выдала медицинскую справку по форме № 29-н;

4) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

55. Заявление о переводе и пакет документов к нему представляются в институт безопасности жизнедеятельности и в соответствии с резолюцией начальника академии передаются в аттестационную комиссию.

56. Ответственным работником института безопасности жизнедеятельности составляется лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин (приложение № 6), который передается вместе с заявлением о переводе в аттестационную комиссию.

57. На основании представленных документов, не позднее десяти рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) и четырнадцати календарных дней (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) со дня подачи обучающимся заявления о переводе, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода № 607 (для обучающихся по программам высшего образования), Порядком перевода № 533 (для обучающихся по программам среднего профессионального образования), и определяет перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, которые, в случае перевода будут перезачтены, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода будет допущен к обучению, срок ликвидации академической задолженности, что фиксируется в протоколе аттестационной комиссии.

58. В случае если по итогам аттестации, из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Если разница часов по каждой отдельно взятой дисциплине, предусмотренной учебным планом академии и учебным планом другой образовательной организации, не превышает 10%, дисциплина перезачитывается при переводе.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией.

59. В случае принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода, обучающемуся в течение пяти рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования), пяти календарных дней (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен с перечнем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, которые будут перезачтены (приложение № 9).

60. Заявитель представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в академию.

61. Для подготовки проекта приказа о зачислении обучающийся обязан представить в академию:

1) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию;

2) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в академию (из исходной организации).

62. Приказ о зачислении в порядке перевода по договору об образовании издается после заключения с обучающимся соответствующего договора в течении пяти рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) и трех рабочих дней (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) после поступления в академию документов, предусмотренных п. 61 настоящего Положения. В приказе утверждается график ликвидации академической задолженности с указанием срока ее ликвидации (при наличии) (приложение №7).

63. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заявителю, при наличии академической задолженности, институтом безопасности жизнедеятельности выдается экзаменационная ведомость (приложение № 10), в которой указываются перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, объем часов и форма контроля.

64. Институт безопасности жизнедеятельности формирует учебное дело обучающегося.

65. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (для очной формы обучения) и зачетная книжка.

В зачетную книжку из справки об обучении или о периоде обучения вносятся только зачтенные академией дисциплины. В случае образования разницы часов в учебных планах, в зачетной книжке делается дополнительная запись: «Разница часов в учебных планах сдана». Запись заверяется печатью.

66. Переход студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение) на обучение за счет средств федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) осуществляется внутри академии при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

67. Количество вакантных бюджетных мест определяется академией, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в академии по соответствующей образовательной программе по

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

68. Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест в академии для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное обеспечивается путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет».

69. Право на переход имеют студенты, обучающиеся в академии за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено другое):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

70. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в институт безопасности жизнедеятельности мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, в котором указываются сведения о результатах сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение (приложение № 11). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка об обучении (периоде обучения);

2) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах 2, 3 п. 69 Положения;

3) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности академии (при наличии).

71. Институт безопасности жизнедеятельности в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося, согласованного с финансово-экономическим отделом академии, визирует его у начальника академии.

72. Копия заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с резолюцией начальника академии передается обучающемуся для подготовки следующих документов:

- 1) ходатайство комплектующего органа МЧС России;
- 2) оформленное личное дело (учебное дело), в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России.

73. После поступления в академию ходатайства комплектующего органа МЧС России и оформленного личного дела (учебного дела), в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России, оригинал заявления с резолюцией начальника академии о переходе с платного обучения на бесплатное со всем пакетом документов передается институтом безопасности жизнедеятельности на рассмотрение в аттестационную комиссию.

74. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, принимается аттестационной комиссией на основании представленных документов с учетом мнения студенческого совета (для студентов очной формы обучения) при наличии вакантных бюджетных мест исходя из категории профессиональной психологической пригодности кандидата, среднего балла успеваемости за последние два семестра и результатов научной и творческой деятельности.

75. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- 1) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 п. 69 настоящего Положения;
- 2) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 п. 69 настоящего Положения;
- 3) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 п. 69 настоящего Положения.

76. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

77. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом академии, проект которого подготавливает принимающее структурное подразделение, в срок не позднее десяти календарных дней, с даты принятия аттестационной комиссией решения о таком переходе.

78. Перевод обучающегося, сопровождающийся изменением одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, или изменением формы обучения, осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение № 12). К заявлению прилагается составленная институтом безопасности жизнедеятельности справка о периоде обучения.

Как правило, заявление принимается не позднее, чем за десять дней до начала учебного года (семестра) с учетом индивидуальных обстоятельств перевода.

79. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются в институт безопасности жизнедеятельности. Институт безопасности жизнедеятельности в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося, согласованного с финансово-экономическим отделом академии, визирует его у начальника академии, после чего передает на рассмотрение аттестационной комиссии.

80. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. При необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате перевода, аттестационная комиссия определяет срок ее сдачи.

81. В случае изменений условий договора об образовании (перевод на другую образовательную программу, форму обучения), обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с даты принятия положительного решения аттестационной комиссией о переводе, заключить дополнительное соглашение к договору для подготовки проекта приказа о переводе.

82. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе, институт безопасности жизнедеятельности осуществляет подготовку проекта приказа академии. Если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, приказом академии о переводе утверждается график ликвидации академической задолженности с указанием срока ее ликвидации.

83. В учебное дело обучающегося вносятся соответствующие документы (копия протокола аттестационной комиссии, копия приказа, либо оригинал выписки из него).

84. В зачетную книжку вносится запись о переводе, заверенная печатью и подписью начальника структурного подразделения, куда осуществляется перевод. Делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

85. Перевод в академию граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, не допускается.

86. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод кандидатов, не устанавливается.

87. Перевод обучающихся в академию из числа иностранных граждан стран СНГ осуществляется на основании соответствующих международных соглашений.

5. Порядок заполнения и выдачи справки об обучении (периоде обучения) обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц

88. Справка об обучении (периоде обучения) выдаётся при отчислении, восстановлении, переводе и по требованию.

89. Справка об обучении (периоде обучения) оформляется на белом листе бумаги формата А4, заполняется на русском языке печатным способом с

помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Наименования строк указываются полужирным шрифтом.

90. В верхней части лицевой стороны справки об обучении (периоде обучения) с выравниванием по центру указывается полное официальное наименование академии согласно Уставу.

На отдельной строке с выравниванием по центру заглавными буквами надпись «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)» размер шрифта 14п.

После надписи «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)» (далее – справка) на отдельной строке в первом разделе указываются «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ». Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью в соответствии с паспортом с выравниванием по левой стороне в именительном падеже. На отдельной строке указывается дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» указывается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

После строки, содержащей надпись «Поступил (а) в» указывается полное официальное наименование академии согласно Уставу.

После строки, содержащей надпись «Завершил (а) в» указывается полное официальное наименование академии согласно Уставу.

В правой стороне справки об обучении (периоде обучения) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» указывается с выравниванием по центру – наименование населённого пункта, в котором расположена академия. Наименование типа населённого пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в ОКАТО.

После строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер по журналу учёта справок обучающимся.

После строки, содержащей надпись «Дата выдачи» указывается дата выдачи справки об обучении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

91. Во втором разделе справки «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)», после строки «Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования по очной форме обучения» указывается срок освоения в годах и месяцах (число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяц» в соответствующем числе и падеже).

После строки «Специальность/направление подготовки», далее с новой строки указывается слово «программа», вид образовательной программы (среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета,

магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), слова «по направлению подготовки» или «по специальности», цифровой код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС ВО (с прописной буквы). С новой строки слова «направленность (профиль):», далее с прописной буквы указывается направленность (профиль) образовательной программы (далее – ОП). В случае наличия специализаций, установленных ФГОС ВО, – слово «специализация:» и наименование специализации.

92. В третьем разделе на оборотной стороне справки об обучении прописными буквами указывается заголовок таблицы: «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ /СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Далее размещается таблица, со следующими столбцами: «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования», «Зачетные единицы», «Академические часы», «Оценка».

На отдельных строках таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) ОП:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в академических часах (количество академических часов, слова «ак.час.»);

в четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

В случае прохождения получателем справки практик на отдельной строке таблицы указывается слово «Практики:» и на отдельных строках таблицы указываются сведения о пройденных практиках:

в первом столбце таблицы – вид практики (учебная, производственная или научно-исследовательская работа и др.);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц, слова «з.е.»), для среднего профессионального образования объем практик указывается в неделях (количество недель, слово «неделя» в соответствующем падеже);

в третьем столбце таблицы – объем практики в академических часах (количество академических часов, слова «ак.час.»), для среднего профессионального образования проставляется символ «х»;

в четвертом столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры: в случае выполнения получателем справки курсовых работ (проектов) на отдельной строке – слова

«Курсовые работы (проекты):». Далее на отдельных строках таблицы указываются сведения по каждой выполненной курсовой работе (проекту):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

в четвертом столбце таблицы – оценка за выполненную курсовую работу (проект), полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

В случае прохождения получателем справки государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме государственных экзаменов (итоговых экзаменов) на отдельной строке таблицы указываются слова «Государственная итоговая аттестация:». Далее на отдельных строках таблицы указываются:

в первом столбце таблицы – слова «государственный экзамен»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

в четвертом столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Для ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: в случае выполнения получателем справки научных исследований на отдельной строке – слова «Научно-исследовательская работа:». Далее на отдельных строках таблицы указываются:

в первом столбце таблицы – сведения о выполненных научных исследованиях;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

в четвертом столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений. Слово дисциплина не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сданных получателем справки на оценку «неудовлетворительно», а также учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые получатель справки прослушал, но не был по ним аттестован, в справку об обучении не вносятся.

93. После таблицы в четвертом разделе после слов «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» на отдельной строке с выравниванием влево после строки «Форма обучения» указывается очная/заочная форма обучения в соответствии с которой осваивалась ОП.

На следующей строке указывается дата и номер приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от _____ № ____». Причина отчисления не указывается.

После строки «Завершил(а) обучение в объёме (указывается количество) семестров.

94. Справку об обучении (периоде обучения) подписывает начальник академии, руководитель структурного подразделения.

Справка об обучении (периоде обучения) может быть подписана исполняющим обязанности начальника академии или уполномоченным лицом. Справка об обучении (периоде обучения) может быть подписана исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения.

Подписи в справке об обучении проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Справка об обучении (периоде обучения) заверяется печатью академии (круглая печать с полным наименованием академии и изображением Государственного герба Российской Федерации).

Листы справки пронумеровываются справа в нижней части каждой страницы. В конце документа после надписи «Настоящая справка содержит _____ страниц» указывается общее количество листов. Допускается печать справки с оборотом.

95. Для учета выдачи справок об обучении (периоде обучения) ведётся журнал учёта выдачи справок обучающимся (приложение №4).

При выдаче справок в журнал учёта выдачи справок об обучении (периоде обучения) вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество (специальности/направления подготовки);
- причина выдачи справки (дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку об обучении (периоде обучения));
- дата выдачи справки;
- подпись лица, которому выдана справка;
- подпись лица, выдавшего справку;
- регистрационный номер справки.

96. В случае, если справка об обучении (периоде обучения) выдаётся по требованию, то на лицевой стороне, вместо позиции «Завершил(а) обучение в» прописывается позиция «Продолжает обучение в».

В четвертом разделе позиция «Приказ об отчислении от _____ г. № ____» не указывается. После позиции «Завершил (а) обучение в объеме ____ (указать количество цифрой) семестров.» на отдельной строке указывается «Справка выдана по требованию».

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия
Государственной противопожарной службы Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**
г Иваново

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата рождения

Регистрационный номер

Предыдущий документ об образовании или об
образовании и о квалификации, год выдачи

Поступил (а) в

Дата выдачи

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)

Нормативный срок освоения образовательной программы
высшего образования/среднего профессионального образования
по очной форме обучения

Программа (среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета,
магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
по специальности/направлению подготовки код специальности/ направления
подготовки
наименование направленности (профиля) /специализации

Страница ____

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
/СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования	Зачетные единицы	Академ. часы	Оценка

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная/заочная.

Приказ об отчислении от _____ г. № _____.

Завершил (а) обучение в объеме ____ (указать количество цифрой) семестров.

Начальник академии

М.П.

И.О. Фамилия

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия

Настоящая справка содержит _____ страниц

Страница ____

Приложение № 2
к п.15 Положения

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО
от (физическое лицо или юридическое
лицо) _____

(адрес проживания, юридический адрес,
реквизиты юридического лица,
тел.) _____

Заявление

Прошу отчислить меня/ _____ студента __ курса,
(ФИО)
факультета /Колледжа _____
по _____
(специальность (направление подготовки), код специальности (направления подготовки))
_____ формы обучения,
из Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России по

(собственной инициативе/инициативе юридического лица/инициативе родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося)
и расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательным(ой)
программам(ме) высшего/среднего профессионального образования.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
(должность, ФИО, печать организации)

АКТ

Об отказе студента _____ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20 ____ года представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО, должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ФИО студента)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____ на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причина отказа)

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ			
Студента «___» учебной группы _____			
(ФИО)			
№ п/п	Наименование отделов и организаций	Дата	Подпись должностных лиц, удостоверяющих о сдаче дел, документов имущества и т.д. (задолженность указать)
1.	Библиотека		
2.	Спец. библиотека		
3.	Отдел практического обучения		
4.	Кафедра ПС, ФП и ГДЗС		
5.	УПСЧ		
6.	ФЭО		
7.	Делопроизводитель ИБЖД	Зачетная книжка	
		Читательский билет	
		Студенческий билет	
8.	Начальник ИБЖД		

Подпись лица, выдавшего листок _____

Обходной лист получил _____

Начальнику Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС России
специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить в число студентов академии для обучения по
договору на оказание платных образовательных услуг:

на факультет/Колледж _____

на специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

форма обучения _____

(очная, заочная)

курс _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Причина отчисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

**ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
И ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

по учебному плану специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____

форма обучения _____ курс _____

финансирование _____

(документ об образовании и приложение к нему (серия, №, дата выдачи), справка об обучении или о периоде обучения/зачетная книжка (№, дата выдачи))

(наименование образовательной организации полностью, в котором обучался или обучается кандидат)

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____ курс _____

финансирование _____

Направление подготовки (специальность)					Справка об обучении/копия зачетной книжки		
№ п/п	Наименование дисциплины, практики	год изучения	всего часов	форма отчетности	Наименование дисциплины, практики	всего часов	разница в часах, зачтено*
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник подразделения

_____ 20_ г.

подпись

ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. _____

по учебному плану специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____

форма обучения _____ курс _____

финансирование _____

(документ об образовании и приложение к нему (серия, №, дата выдачи), справка об обучении или о периоде обучения/зачетная книжка (№, дата выдачи))

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____ курс _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	всего часов	форма отчетности	оценка (отметка о зачете)	дата	подпись	Ф.И.О.	кафедра
1								

Начальник подразделения

_____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7
к п. № 48 Положения

График
ликвидации академической задолженности студента ____ курса _____ ФИО

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	всего часов	форма отчетности	кафедра
1				
2				
3				
4				
5				

Срок ликвидации академической задолженности - до «__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель)
структурного подразделения

ФИО

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в академию в порядке перевода в число студентов, для
обучения по договору на оказание платных образовательных услуг:

из _____
(полное наименование образовательной организации)

с формы обучения _____ курса _____
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курса _____
факультет/Колледж _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

[Угловой штамп академии]
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и _____,

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки или справки об обучении (периоде обучения))
Выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении, в связи с переводом в Ивановскую пожарно-спасательную академию ГПС МЧС России.

Заместитель начальника академии
по учебной работе

(фамилия, имя, отчество полностью)

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в Ивановскую пожарно-спасательную академию ГПС МЧС России,

специальность (направление подготовки)

Наименование дисциплины, практики	Общее количество часов/з.е.	Оценка

(фамилия, имя, отчество полностью) будет зачислен(а) в порядке перевода в

Ивановскую пожарно-спасательную академию ГПС МЧС России после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Ивановскую пожарно-спасательную академию ГПС МЧС России.

Секретарь
аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №11
к п. 70 Положения

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО
от студента ____ учебной группы
факультета/Колледжа

(ФИО, адрес регистрации, номер телефона)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на переход с платной формы обучения по специальности (направлению подготовки) _____, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальности (направлению подготовки) _____. На момент подачи заявления экзамены за два последних семестра обучения сданы на _____, академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею. Ходатайство комплектующего органа МЧС России обязуюсь предоставить.

Студент ____ учебной группы

« ____ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

Начальнику Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
специальное звание
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в число студентов, для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг:

с формы обучения _____ курса _____

факультета _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курс _____

факультет _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Начат _____
Окончен _____

