

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль
«Пожарная безопасность»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 г. № 680 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль «Пожарная безопасность».

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программу разработала:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков
и профессиональных коммуникаций,
кандидат филологических наук

Ю.В. Шмелева

Эксперты:

Профессор кафедры культурологии
и изобразительного искусства ФГБОУ ВО
ИвГУ (Шуйский филиал),
доктор филологических наук, доцент

Н.П. Крохина

Ученый секретарь Ученого совета
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
полковник внутренней службы,
кандидат исторических наук

А.К. Кокурин

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	20
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	22
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6.	Образовательные технологии.....	29
7.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	30
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	33
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

-расширение у обучающихся коммуникативной компетенции в области использования русского языка применительно к различным сферам его функционирования и формирование умений отбора языковых средств в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Русский язык и культура речи», являются организация и осуществление функционирования совокупности сил и средств пожарной охраны, системы мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на профилактику пожаров, их тушение и проведение аварийно-спасательных работ.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Русский язык и культура речи»:

– организационно-управленческий.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Русский язык и культура речи», в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий тип:

– организация и осуществление теоретической и практической подготовки личного состава подразделений пожарной охраны по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и проведении аварийно-спасательных работ;

– организация и осуществление теоретической и практической подготовки подразделений Государственной противопожарной службы по выполнению мероприятий гражданской обороны и защите населения и территории к действиям в ЧС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное мышление критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-	-

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий тип	ПК–12. Способен осуществлять теоретическую и практическую подготовку личного состава пожарно-спасательных подразделений по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и ведения аварийно-спасательных работ, в том числе организовывать выполнение и выполнять упражнения (нормативы) по пожарно-строевой, пожарно-тактической, газодымозащитной и физической подготовке	ПК-12.1. Разрабатывает организационную и методическую документацию для организации и осуществления профессиональной подготовки
	ПК–17. Способен участвовать в деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона в целях выполнения задач караульной и гарнизонной службы, организовывать волонтерскую и добровольческую деятельность, направленную на решение задач пожарной безопасности, осуществлять информирование в сфере пожарной безопасности и вести противопожарную пропаганду	ПК-17.3. Осуществляет информирование в сфере пожарной безопасности и проводит противопожарную пропаганду

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Карта компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные сред-
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
УК-1 –Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации для осуществления профессионального общения для достижения целей саморазвития	Глубокие знания о принципах сбора, отбора и обобщения информации для осуществления профессионального общения для достижения целей саморазвития; правилах подготовки публичного выступления, совещания, деловой беседы, переговоров	Общие знания о принципах сбора, отбора и обобщения информации для осуществления профессионального общения для достижения целей саморазвития; правилах подготовки публичного выступления, совещания, деловой беседы, переговоров	Общее представление о принципах сбора, отбора и обобщения информации для осуществления профессионального общения для достижения целей саморазвития; правилах подготовки публичного выступления, совещания, деловой беседы, переговоров	Фрагментарные знания о принципах сбора, отбора и обобщения информации для осуществления профессионального общения для достижения целей саморазвития; правилах подготовки публичного выступления, совещания, деловой беседы, переговоров	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО, КР
	Уметь анализировать устные и письменные тексты разных типов, определяя их тему, проблему, структуру, жанр, стилистическую принадлежность, целевую аудиторию	Умеет самостоятельно и целенаправленно анализировать устные и письменные тек-	Умеет самостоятельно анализировать устные и письменные профессиональ-	Умеет (при консультационной поддержке) анализировать устные и письмен-	Частично освоенное умение анализировать профессио-		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		сты разных типов и содержания, определяя их тему, проблему, структуру, жанр, стилистическую принадлежность, целевую аудиторию	но ориентированные тексты разных типов, определяя их тему, проблему, структуру, жанр, стилистическую принадлежность, целевую аудиторию	ные профессионально ориентированные тексты разных типов, определяя их тему, проблему, структуру, жанр, стилистическую принадлежность, целевую аудиторию	нально ориентированные устные и письменные тексты разных типов, определяя их тему, проблему, структуру, жанр, стилистическую принадлежность, целевую аудиторию		
	Владеть навыками поиска и аналитической работы с профессионально ориентированными источниками разной стиливой принадлежности	Владение устойчивыми навыками поиска и аналитической работы с профессионально ориентированными источниками разной стиливой принадлежности	Владение общими навыками поиска и аналитической работы с профессионально ориентированными источниками разной стиливой принадлежности	Владение первоначальными навыками поиска и аналитической работы с профессионально ориентированными источниками разной стиливой принадлежности	Фрагментарное применение первоначальных навыков поиска и аналитической работы с профессионально ориентированными источниками разной стиливой принадлежности		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать приемы и методы лингвистического анализа текстов, основные понятия функциональной стилистики и ортологии современного русского литературного языка	Глубокие знания о приемах и методах лингвистического анализа текстов, основных понятиях функциональной стилистики и ортологии современного русского литературного языка	Общие знания о приемах и методах лингвистического анализа текстов, основных понятиях функциональной стилистики и ортологии современного русского литературного языка	Общее представление о приемах и методах лингвистического анализа текстов, основных понятиях функциональной стилистики и ортологии современного русского литературного языка	Фрагментарные знания о приемах и методах лингвистического анализа текстов, основных понятиях функциональной стилистики и ортологии современного русского литературного языка	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО
	Уметь использовать методы лингвистического анализа текстов различной стилистической принадлежности при решении профессиональных задач	Умеет самостоятельно и целенаправленно использовать методы лингвистического анализа текстов различной стилистической принадлежности при решении профессиональных задач	Умеет самостоятельно использовать методы лингвистического анализа текстов различной стилистической принадлежности при решении профессиональных задач	Умеет (при консультационной поддержке) использовать методы лингвистического анализа текстов различной стилистической принадлежности при решении профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать методы лингвистического анализа текстов различной стилистической принадлежности при решении профессиональных задач		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
					задач		
	Владеть навыками лингвистического анализа профессионально ориентированных текстов	Владение устойчивыми навыками лингвистического анализа профессионально ориентированных текстов	Владение общими навыками лингвистического анализа профессионально ориентированных текстов	Владение первоначальными навыками лингвистического анализа профессионально ориентированных текстов	Фрагментарное применение первоначальных навыков лингвистического анализа профессионально ориентированных текстов		
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок ситуаций профессионального общения	Глубокие знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок ситуаций профессионального общения	Общие знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок ситуаций профессионального общения	Общее представление об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок ситуаций профессионального общения	Фрагментарные знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок ситуаций профессионального общения	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
					ного общения		
	Уметь применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при выполнении заданий по обобщению и анализу ситуаций профессионального общения	Умеет самостоятельно и целенаправленно применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при выполнении заданий по обобщению и анализу ситуаций профессионального общения	Умеет самостоятельно применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при выполнении заданий по обобщению и анализу ситуаций профессионального общения	Умеет (при консультационной поддержке) применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при выполнении заданий по обобщению и анализу ситуаций профессионального общения	Частично освоенное умение применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при выполнении заданий по обобщению и анализу ситуаций профессионального общения		
	Владеть навыками оценки эффективности профессионального общения на основе системного подхода	Владение устойчивыми навыками оценки эффективности профессионального общения	Владение общими навыками оценки эффективности профессионального общения	Владение первичными навыками оценки эффективности профессионального общения	Фрагментарное применение первоначальных		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		нального общения на основе системного подхода	фессионального общения на основе системного подхода	сти профессионального общения на основе системного подхода	навыков оценки эффективности профессионального общения на основе системного подхода		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать особенности создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Глубокие знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Общие знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Общее представление об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Фрагментарные знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО
	Уметь создавать устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Умеет самостоятельно создавать сложные устные и письменные тексты различных	Умеет самостоятельно создавать устные и письменные тексты различных типов	Умеет (при консультационной поддержке) создавать устные и письменные тек-	Частично освоенное умение создавать устные и письменные		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		типов и стилистической направленности в полном соответствии с нормами современного русского литературного языка	и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка жизни, однако допускает негрубые отступления от языковых норм	сты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка жизни, однако допускает негрубые отступления от языковых норм	тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка при допущении грубых отступлений от языковых норм		
	Владеть навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Владение устойчивыми навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Владение общими навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Владение первоначальными навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Фрагментарное применение первоначальных навыков создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
					современного русского литературного языка		
УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать основные требования к составлению деловых писем на русском языке;	Глубокие знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Общие знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Общее представление об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Фрагментарные знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО
	Уметь создавать развернутые тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением широкого спектра типизированных речевых высказываний	Умеет самостоятельно и целенаправленно создавать развернутые тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением широкого спектра типизированных речевых высказываний	Умеет самостоятельно создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний	Умеет (при консультационной поддержке) создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) небольшого объема с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний	Частично освоенное умение создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) небольшого объема с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
					сказываний		
	Владеть навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Владение устойчивыми навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Владение общими навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Владение первоначальными навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Фрагментарное применение первоначальных навыков создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения		
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом	Знать основы стилистики официальных писем и особенности социокультурных различий деловой профессионально ориентированной речи	Глубокие знания об основах стилистики официальных писем и особенности социо-	Общие знания об основах стилистики официальных писем и особенности со-	Общее представление об основах стилистики официальных писем и особен-	Фрагментарные знания об основах стилистики официальных пи-	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		культурных различий деловой профессионально ориентированной речи	циокультурных различий деловой профессионально ориентированной речи	ности социокультурных различий деловой профессионально ориентированной речи	сем и особенностями социокультурных различий деловой профессионально ориентированной речи		
	Уметь определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Умеет самостоятельно и целенаправленно определять эффективность использования стилистических и социокультурных особенностей деловой профессионально ориентированной речи	Умеет самостоятельно определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Умеет (при консультационной поддержке) определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Частично освоенное умение определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи		
	Владеть навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	Владение устойчивыми навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе	Владение общими навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на	Владение первоначальными навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультур-	Фрагментарное применение первоначальных навыков составления текстов разных типов с учетом особенностей		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		предложенного образца	основе предложенного образца	ных различий на основе предложенного образца	стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца		
ПК-12 Способен осуществлять теоретическую и практическую подготовку личного состава пожарно-спасательных подразделений по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и ведения аварийно-спасательных работ, в том числе организовывать выполнение и выполнять упражнения (нормативы) по пожарно-строевой, пожарно-тактической, газодымозащитной и физической подготовке							
ПК-12.1 Разрабатывает организационную и методическую документацию для организации и осуществления профессиональной подготовки	Знать особенности разработки организационной и методической документации.	Имеет глубокие знания об особенностях разработки организационной и методической документации.	Имеет общие знания об особенностях разработки организационной и методической документации.	Имеет общее представление об особенностях разработки организационной и методической документации.	Фрагментарные знания об особенностях разработки организационной и методической документации.	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО
	Уметь работать с текстовыми и графическими редакторами.	Умеет самостоятельно выполнять работу с текстовыми и графическими редакторами	Умеет (при консультационной поддержке) работать с текстовыми и графическими редакторами	Умеет частично работать в среде текстовых и графических редакторов	Частично освоенное умение работы с текстовыми и графическими редакторами.		
	Владеть навыками работы на ЭВМ.	Владеет устойчивыми навыками работы на ЭВМ.	Владеет общими навыками работы на ЭВМ.	Владеет элементарными навыками работы на	Не владеет устойчивыми навыками ра-		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средние
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
				ЭВМ.	боты на ЭВМ.		
ПК-17 Способен участвовать в деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона в целях выполнения задач караульной и гарнизонной службы, организовывать волонтерскую и добровольческую деятельность, направленную на решение задач пожарной безопасности, осуществлять информирование в сфере пожарной безопасности и вести противопожарную пропаганду							
ПК-17.3 Осуществляет информирование в сфере пожарной безопасности и проводит противопожарную пропаганду	Знать особенности информирования в сфере пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды	Имеет глубокие знания особенностей информирования в сфере пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды	Имеет общие знания об особенностях информирования в сфере пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды	Имеет общее представление об особенностях информирования в сфере пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды	Фрагментарные знания об особенностях информирования в сфере пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды	ДЗ	УО, ПО, ТЗ, КТ, КО
	Уметь работать с профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды	Умеет самостоятельно работать с профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды	Умеет (при консультационной поддержке) работать с профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды	Умеет частично работать профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды	Частично освоенное умение работать с профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды		
	Владеть навыками работы с профессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды	Владеет устойчивыми навыками работы с профессиональными тек-	Владеет общими навыками работы с профессиональными тек-	Владеть элементарными навыками работы с профессиональ-	Не владеет устойчивыми навыками работы с про-		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		стами для проведения противопожарной пропаганды	стами для проведения противопожарной пропаганды	ными текстами для проведения противопожарной пропаганды	фессиональными текстами для проведения противопожарной пропаганды		

Вид аттестации: З –зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: УО – устный ответ, ПО – письменный ответ, ТЗ – тестовые задания, КТ – компьютерное тестирование, КО – комбинированный ответ, КР – контрольная работа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль «Пожарная безопасность».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		История России, Высшая математика, Физика, Психология и педагогика, История пожарной охраны, Теплофизика, Материаловедение и технология материалов, Философия, Расследование и экспертиза пожаров, Учебная (ознакомительная) практика в должности государственного инспектора по пожарному надзору, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Иностранный язык, Профессиональная этика, Учебная (ознакомительная) практика в должности начальника караула пожарно-спасательной части, Учебная (ознакомительная) практика в должности государственного инспектора по пожарному надзору, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
3	ПК-12. Способен осуществлять теоретическую и практическую подготовку личного состава пожарно-спасательных подразделений по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и ведения аварийно-спасательных работ, в том числе организовывать выполнение и выполнять упражнения (нормативы) по пожарно-строевой, пожарно-тактической, газодымозащитной и физической подготовке	Профессиональная подготовка	Физическая подготовка, Организация газодымозащитной службы, Организация службы и подготовки, Пожарно-спасательная подготовка, Пожарная тактика, Производственная (технологическая) практика в должности начальника караула пожарно-спасательной части, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-17. Способен участвовать в деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона в целях выполнения задач караульной и гарнизонной службы, организовывать волонтерскую и добровольческую деятельность, направленную на решение задач пожарной безопасности, осуществлять информирование в сфере пожарной безопасности и вести противопожарную пропаганду		Учебная (ознакомительная) практика в должности пожарного пожарно-спасательной части, Учебная (ознакомительная) практика в должности начальника караула пожарно-спасательной части, Организация службы и подготовки, Федеральный государственный пожарный надзор, Организация пожаротушения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1. Примерный тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	1	14			6			8	
2	Тема 2	1	14			6 (4)			8	
3	Тема 3	1	8			4 (2)			4	
4	Тема 4	1	16			8 (8)			8	
5	Тема 5	1	16			8		2	6	
6	Зачет	1	4						2	2
7	Итого за 1 семестр:	1	72			32 (14)		2	36	
8	Итого по дисциплине	1	72			32 (14)		2	36	2

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский литературный язык и культура речи.

Язык как знаковая система. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». Функции языка. Литературный язык, его особенности. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Понятие нормы языка. Признаки нормы. Виды норм. Изменчивость и вариативность языковых норм. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативные качества речи. Функционально-смысловые типы речи (повествование, рассуждение, описание).

Русский язык среди языков мира. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014): русский язык как государственный язык Российской Федерации, сферы использования государственного языка Российской Федерации, защита и поддержка государственного языка

Российской Федерации, обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации.

Речевой этикет. Речевой этикет (понятие, формулы речевого этикета). Речевые ситуации, в которых проявляется речевой этикет. Правила делового речевого этикета. Речевой этикет сотрудников МЧС России. Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России.

Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка и их взаимодействие. Язык художественной литературы.

Тема 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям.

Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи. Виды публичных выступлений. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи.

Информация как ключевой феномен постиндустриального общества. «Фейки», «фактоиды», феномен «постправды». Лингвистические механизмы распознавания недостоверной информации: анонимная атрибуция, использование источников «третьего порядка», навешивание ярлыков, нагнетание обстановки, прогнозирование возможного развития событий по деструктивному сценарию, цитирование в чуждом контексте, экстраполяция выводов по конкретной теме на более широкую геополитическую ситуацию.

Информационная политика МЧС России. Особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях.

Речевое сопровождение фото- и видеоматериала о чрезвычайных ситуациях. Практика комментирования фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях. Практика озвучивания видеосюжета о чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Устная деловая речь.

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Виды, правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила конструктивной критики. Типичные ошибки, которые могут быть допущены в ходе совещания. Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону.

Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре. Методы преподнесения материала (индуктивный, дедуктивный, исторический, ступенчатый, метод аналогии). Способы словесного оформления публичного выступления. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей. Оратор и его аудитория.

Тема 4. Письменная деловая речь.

Понятие «документ», «служебный документ», «реквизит», «формуляр документа». Виды и функции документов. Языковые формулы официальных документов. Общие правила официальной документации. Особенности русской и за-

рубежной школ делового письма. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Особенности написания характеристики и доверенности. Особенности составления автобиографии и резюме. Подготовка ответа заявителю: структура, речевые формулы, типичные ошибки.

Подготовка письменного информационного сообщения для СМИ в чрезвычайных ситуациях. Правила изложения материала и логического построения текста (пресс-релиз, сводка, статья, Интернет-сообщение и т. д.)

Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению.

Деловые письма и их разновидности. Структура текста делового письма.

Письменная научная речь.

Сфера применения, отличительные черты и языковые особенности письменной научной речи. Вторичные научные тексты. План способ компрессии научного текста. Виды планов (вопросный, назывной, тезисный план). Аннотирование, виды аннотаций (информационные, рекомендательные). Виды рефератов (информативные, индикативные, монографические, репродуктивные). Структура реферата. Правила оформления библиографии.

Тема 5. Ортология (нормы современного русского литературного языка).

Орфоэпические нормы. Основные и частные правила русской орфоэпии. Нарушения орфоэпических норм.

Особенности русского ударения. Нарушения норм ударения.

Лексические нормы. Полисемия и сочетаемость слов. Омонимия в русском языке. Синонимы и антонимы. Новые слова, устаревшие слова, заимствованные слова. Грамматические нормы. Правильное употребление рода несклоняемых существительных и буквенной аббревиатуры. Род русских несклоняемых существительных. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Употребление имен и фамилий. Употребление форм рода существительных; правильное образование мн. числа существительных мужского рода. Употребление имен прилагательных, их кратких форм и сравнительной степени. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные. Склонение количественных числительных. Употребление форм глагола. Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей, выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов.

4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема № 1. Современный русский литературный язык и культура речи.	Подготовка к практическому занятию на тему «Понятие “культура речи”»	2
		Изучение вопроса «Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие»	2
		Подготовка к практическому занятию «Русский язык как государственный язык Российской Федерации»	2
		Изучение вопроса «Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России»	2
2	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям.	Подготовка к практическому занятию «Информация как ключевой феномен постиндустриального общества»	2
		Изучение вопроса «Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи»	2
		Подготовка к практическому занятию «Информационная политика МЧС России. Особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях»	2
		Подготовка к практическому занятию «Речевое сопровождение фото- и видеоматериала о чрезвычайных ситуациях»	2
3	Тема № 3. Устная деловая речь	Подготовка к практическому занятию «Правила подготовки и проведения деловой беседы»	2
		Подготовка к практическому занятию «Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре»	1
		Изучение вопроса «Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону»	1
4	Тема № 4. Письменная деловая речь	Подготовка к практическому занятию «Виды и функции документов»	2
		Изучение вопроса «Особенности русской и зарубежной школ делового письма»	2
		Подготовка к практическому занятию «Ответ заявителю: структура, речевые формулы, типичные ошибки»	2
		Подготовка к практическому занятию «Письменное информационное сообщение для СМИ в чрезвычайных ситуациях»	2
5	Тема № 5. Ортология	Подготовка к практическому занятию «Орфоэпические нормы».	2

	(нормы современного русского литературного языка)	Подготовка к практическому занятию «Лексические и грамматические нормы»	2
		Подготовка к КСР	2
	Зачет	Подготовка к зачету	2
Итого:			36

4.5. Примерная тематика контрольных работ

1. Язык как знаковая система.
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь».
3. Функции языка.
4. Литературный язык, его особенности.
5. Нелитературные формы национального языка.
6. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Понятие нормы языка.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Функционально-смысловые типы речи.
9. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка и их взаимодействие.
10. Язык художественной литературы.
11. Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Информация как ключевой феномен постиндустриального общества. Лингвистические механизмы распознавания недостоверной информации. Информационная политика МЧС России.
12. Практика комментирования фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях.
13. Практика озвучивания видеосюжета о чрезвычайных ситуациях.
14. Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре.
15. Понятие «документ», «служебный документ», «реквизит», «формуляр документа».
16. Практика подготовки ответа заявителю: структура, речевые формулы, типичные ошибки.
17. Практика подготовки письменного информационного сообщения для СМИ в чрезвычайных ситуациях.
18. Практика подготовки планов разных видов.
19. Практика подготовки аннотаций разных видов.
20. Практика подготовки рефератов разных видов.
21. Практика оформления библиографии.
22. Орфоэпические нормы.
23. Лексические нормы.
24. Грамматические нормы.

4.6. Примерная тематика рефератов

1. Русский язык среди языков мира.

2. Языки народов России.
3. Государственные языки республик, входящих в состав Российской Федерации.
4. Гипотезы происхождения языка.
5. Типы письменности.
6. Типы ударения.
7. Национальные особенности языка жестов.
8. «Фейки», «фактоиды», феномен «постправды».
9. Значение имен моих сокурсников.
10. Значение фамилий моих сокурсников.
11. Фразеологизмы библейского происхождения.
12. Фразеологизмы, пришедшие из мифологии Древней Греции и Рима.
13. Фразеологизмы, пришедшие из сферы традиционных ремесел.
14. Психологические приемы ведения спора.

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие.
2. Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России.
3. Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи.
4. Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону
5. Особенности русской и зарубежной школ делового письма

5.2.2 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов. М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по специальности «Пожарная безопасность». Иваново, 2019.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии и технологии интерактивного обучения.

В рамках традиционных образовательных технологий ведутся следующие формы занятий: практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем. В ходе обучения с использованием данных технологий проводится контроль знаний (устный и письменный опрос), выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы и методы:

– в рамках неимитационных технологий проводятся видео-лекции, интерактивные (проблемные) лекции, разработка и презентация проекта, просмотр и обсуждение учебных фильмов и т.д.; используются методы работы в малых группах, кейс-метод, решение ситуационных задач и т.д.;

– в рамках имитационных технологий проводятся образовательные экспедиции, тренинги.

В рамках осуществления образовательного процесса идет постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, компьютерному тестированию есть возможность у каждого обучающегося работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Интранет.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям	Практическое занятие. «Информация как ключевой феномен постиндустриального общества». Кейс-метод.	2
2	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям	Практическое занятие. «Информационная политика МЧС России» Решение ситуационных задач, работа в малых группах, кейс-метод.	2
3	Тема № 3. Устная деловая речь.	Практическое занятие «Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре». Кейс-метод.	2
Итого			6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Язык как знаковая система. (УК-1)
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». (УК-1, УК-4)
3. Функции языка. (УК-1)
4. Литературный язык, его особенности. (УК-1, УК-4, ПК-12, ПК-17)
5. Нелитературные формы национального языка. (УК-4, ПК-24)
6. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. (УК-1, УК-4, ПК-12, ПК-17)
7. Коммуникативные качества речи. (УК-4, ПК-17)
8. Общая характеристика стилей речи. (УК-1)
9. Научный стиль. (УК-1)
10. Особенности официально-делового стиля. (УК-1)
11. Характеристика публицистического стиля. (УК-1)
12. Характерные черты разговорного стиля. (УК-1)
13. Язык художественной литературы. (УК-1)
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. (УК-1, ПК-12, ПК-17)
15. Общие этикетные требования к деловому общению по телефону. Правила общения по мобильному телефону. (УК-4)
16. Правила подготовки и проведения деловой беседы. (УК-4, ПК-12, ПК-17)
17. Служебное совещание: виды, правила подготовки и проведения. (УК-4, ПК-12, ПК-17)
18. Культура речи сотрудников МЧС в деловом общении с гражданами (получение объяснения, прием сообщения о преступлении, проведение инструктажа). (УК-1, УК-4, ПК-12, ПК-17)
19. Виды публичных выступлений. (УК-1, УК-4, ПК-12, ПК-17)
20. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи. (УК-1, УК-4, ПК-17)
21. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей. (УК-1, УК-4, ПК-17)
22. Способы словесного оформления публичного выступления. (УК-1, УК-4, ПК-17)
23. Оратор и его аудитория. (УК-1, УК-4, ПК-17)

- 24. Понятие «служебный документ». (УК-1, УК-4)
- 25. Особенности языка служебных документов. (УК-1, УК-4, ПК-17)
- 26. Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению. (УК-1, УК-4)
- 27. Правила написания объяснительной и докладной записки, объяснения граждан по поводу происшествия. (УК-1, УК-4, ПК-12, ПК-17)
- 28. Основные и частные правила русской орфоэпии. (УК-1, УК-4)
- 29. Нарушения орфоэпических норм. (УК-1, УК-4)
- 30. Понятие «лексические нормы» литературного языка. Нарушения лексических норм. (УК-1, УК-4)
- 32. Понятие «морфологические нормы» литературного языка. Типичные морфологические ошибки. (УК-1, УК-4)

**Перечень практических заданий (задач, навыков, нормативов и т.п.)
для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного
зачета) по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

- 1. Напишите эссе о состоянии современного русского языка и культуры речи. (УК-1, УК-4)
- 2. Подготовьте доклад на тему «Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России». (ПК-12)
- 3. Изобразите схему «Формы существования русского национального языка». (УК-1, УК-4)
- 4. Выполните практические задания на отработку стилистического анализа текста, функциональных стилей речи, норм современного русского литературного языка. (УК-4)
- 5. Изобразите схему «Типы норм литературного языка». (УК-1)
- 6. Прокомментируйте ряд фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях, основываясь на статистике и данных официального сайта МЧС России. (УК-1)
- 7. Разработайте план публичного выступления для проведения мероприятия по противопожарной пропаганде в школе. (ПК-17)
- 8. Составьте служебные документы, используя правила изложения материала и логического построения текста: рапорт, резюме, докладная записка, расписка, доверенность, ответ заявителю, автобиография. (ПК-12)
- 9. Составьте деловые письма: подтверждение, напоминание, просьба, ответ на запрос, извещение. (УК-4, ПК-12)
- 10. Составьте разные виды письменных информационных сообщений для СМИ в чрезвычайных ситуациях: пресс-релиз, сводка, статья, Интернет-сообщения. (ПК-17)

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлены локальными нормативными актами академии, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 125 с.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Риторика и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.

б) дополнительная литература

5. Океанская Ж.Л. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для обучающихся по специальности 20.03.01 «Пожарная безопасность». – Иваново, Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2020.
6. Коноваленко Е.П., Океанская Ж.Л., Волкова Т.Н., Лазарев А.А. Коммуникативное взаимодействие в надзорно-профилактической деятельности МЧС России: Учебное пособие. Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2019 (ГРИФ)
7. Ершова С.Е., Крюкова Н.А. Искусство речи: Учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях МЧС России пожарно-технического профиля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для курсантов, студентов и слушателей, обучающихся по специальности 280705.65 Пожарная безопасность, направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность (профили подготовки 280706.62 Пожарная безопасность, 280707.62 Защита в ЧС). – Иваново, 2012.
8. Ершова С.Е. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины для 1 курса ФЗО специальности 280705 Пожарная безопасность. - Иваново, 2011.
9. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.
10. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов учреждений высш. проф. образования. – М., 2012.

в) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

в в) нормативная литература

11. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

13. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

14. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

15. Национальная электронная библиотека.

16. ЭБС «Юрайт».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Практические занятия:

кабинет русского языка (1305):

- проектор Epson H978В с экраном – 1 шт.;
- планшет Samsung SM-T500 – 1 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол письменный – 16 шт.;
- стул – 1 шт.

2. Прочее:

– рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).

3. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
- операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
- пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
- операционная система «Альт Образование 9»;
- программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
- многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
- система дистанционного обучения «Прометей»;
- справочно-правовая система «Гарант».

Лист регистрации изменений в рабочую программу
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

[illegible]