

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Иностранный язык
в профессиональной сфере»**

(направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»)

Иваново

Новожилова К.А.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в МЧС»). – Иваново: Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, – 2021. – 17 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере » для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление содержат краткое изложение курса «Иностранный язык в профессиональной сфере », его рабочей программы, советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение курса; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к зачету.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

© Ивановская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
Тема 1. Встреча с иностранными коллегами.....	10
Тема 2. Командировка за рубеж.....	10
Тема 3. Прибытие в зарубежную страну.....	10
Тема 4. Быт и сервис в зарубежной стране.....	11
Тема 5. На фирме.....	11
Тема 6. Обобщающее повторение.....	11
Тема 7. Заключение договора.....	11
Тема 8. Деньги и оплата.....	11
Тема 9. На ярмарке.....	11
Тема 10. Возвращение домой. Рекламации.....	12
Тема 11. Обобщение лексико-грамматического материала.....	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....	14

Введение

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС»

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- овладение навыками устной и письменной профессиональной коммуникации,
- овладение навыками понимания и выделения профессионально значимой информации, относящейся как к сфере деятельности МЧС России, так и к различным областям науки и техники.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Иностранный язык в профессиональной сфере», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, органы управления, совокупность сил и средств пожарной охраны, система мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленные на профилактику пожаров, их тушение и проведение аварийно-спасательных работ.

Тип профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

-Коммуникативная

Обучающийся, освоивший дисциплину «Иностранный язык в профессиональной сфере», в соответствии с типом профессиональной деятельности, на который ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

Промежуточная аттестация по дисциплине иностранный язык» - дифференцированный зачет. По завершении учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется итоговый контроль в форме **дифференцированного зачета.**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Б-УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Б-ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Матрица соответствия результатов освоения дисциплины результатам освоения образовательной программы:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Б-УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Б-УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности стиля делового общения на иностранном языке; -информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке; - социокультурные различия в формате корреспонденции. - основные орфографические, словообразовательные и грамматические нормы иностранного языка, необходимые для корректного построения высказывания на иностранном языке и понимания иноязычной речи в письменном формате.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

	<p>стандартных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку на иностранном языке; - выполнять перевод текстов профессиональной тематики с иностранного языка на государственный язык, и с государственного на иностранный. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров на иностранном языке; - навыками перевода текстов профессиональной тематики с иностранного языка на государственный язык, и с государственного на иностранный. - лексическим минимумом необходимым для корректного построения высказывания на иностранном языке и понимания иноязычной речи в письменном формате.
<p>Б-ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	
<p>Б-ОПК-7.1. Организовывает деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Знать основные грамматические конструкции изучаемого языка и лексический минимум, характерные для профессиональных текстов, необходимые для организации делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки - использовать основные грамматические конструкции изучаемого языка и лексический минимум, характерные для профессиональных текстов, необходимые для организации делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и понимания иноязычные тексты по профилю подготовки - навыками использования основных грамматических конструкций изучаемого языка и лексического минимума, характерных для профессиональных текстов, необходимых для организации делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
<p>Б-ОПК-7.2. Выбирает коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными</p>	<p>Знать основную профессиональную терминологию на иностранном языке для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности.</p>

целевыми группами общественности.	Уметь - использовать знание иностранного языка для изучения зарубежных источников в вопросах построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности; - выбирать коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности.
	Владеть монологической и диалогической речью в условиях профессионального общения в пределах изученного материала для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности.

Организационно-методические указания.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Основные формы изучения дисциплины – практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Контроль самостоятельной работы проводится по окончании семестра перед сдачей зачетов и экзамена и представляет собой итоговое тестирование по изученным темам курса, в том числе и по предназначенным для самостоятельного изучения. Для проведения промежуточной аттестации в конце каждого семестра проводится зачет, по итогам обучения в конце проводится дифференцированный зачет.

Тематический план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Дневная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семе стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
--------------	----------------------------	-------------	--

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	4	20			10			10	
2	Тема 2	4	20			10			10	
3	Тема 3	4	20			10			10	
4	Тема 4	4	18			8			10	
5	Тема 5	4	19			8			11	
6	Тема 6	4	7			2		2	3	
7	Зачет	4	4							4
8	Итого за 4 семестр		108			48		2	54	4
9	Тема 7	5	22			6			16	
10	Тема 8	5	22			6			16	
11	Тема 9	5	22			6			16	
12	Тема 10	5	24			8			16	
13	Тема 11	5	14			2		2	10	
14	Зачет	5	4							4
15	Итого за 5 семестр		108			28		2	74	4
16	Итого по дисциплине:	4,5	216			76		4	128	8

Перечень основной литературы

1. Агабекян И.П. Английский язык для технических вузов: Учебник / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 14-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347 с. (ГРИФ)

Перечень дополнительной литературы

1. Лобова А.А., Обрезков А.А., Шишонков С.В. Учебно-методическое пособие по английскому языку для обучающихся по специальности 280700.62 «Техносферная безопасность». – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2012.

2. Канафиев Р.Н., Лобова А.А., Шишонков С.В. Сборник тестовых заданий по английскому языку. – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2012.

3. Обрезков А.А., Шишонков С.В. Учебно-методическое пособие по английскому языку для обучающихся по специальности 280104.65 –

пожарная безопасность. Начальный этап. – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2011.

Перечень баз данных, поисковых систем, электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и электронных образовательных ресурсов

1. www.google.de
2. www.google.fr
3. www.google.co.uk
4. Образовательный сервер Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>
5. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>
6. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.
7. Электронная библиотека [«MCHS books»](#).
8. ЭБС «ЮРАЙТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Встреча с иностранными коллегами

Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание).

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: инфинитив.

1. Морфология: оборот «объектный падеж с инфинитивом»; глагол (модальные глаголы)
2. Синтаксис: сложноподчиненные предложения.

Тема 2. Командировка за рубеж

Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: инфинитивные конструкции (сложное дополнение, сложное подлежащее).

1. Морфология: оборот «именительный падеж с инфинитивом»; глагол (модальные глаголы)
2. Синтаксис: Прямая и косвенная речь.

Тема 3. Прибытие в зарубежную страну

Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: особенности употребления модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Морфология: самостоятельный инфинитивный оборот; глагол (модальные глаголы).
2. Синтаксис: первый тип условных предложений.

Тема 4. Быт и сервис в зарубежной стране

Гостиничный сервис, питание, рестораны, закусовые, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: герундий, действительное причастие и отглагольное существительное (отличия).

1. Морфология: герундий.
2. Синтаксис: второй тип условных предложений.

Тема 5. На фирме

Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы, дух организации, формы организации бизнеса.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Participle I.

1. Морфология: причастие действительное.
2. Синтаксис: третий тип условных предложений.

Тема 6. Обобщающее повторение

Обобщение лексического материала тем 1-5. Обобщение грамматического материала тем 1-5.

Тема 7. Заключение договора

Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Participle II.

1. Морфология: причастие страдательное.
2. Синтаксис: употребление could и might в главной части условных предложений второго и третьего типов.

Тема 8. Деньги и оплата

Форма оплаты, денежные средства, валюты, письма об оплате и письма напоминания, деньги и чеки в Англии и США.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Conditional Tenses.

1. Морфология: самостоятельный причастный оборот.
2. Синтаксис: смешанный тип условных предложений.

Тема 9. На ярмарке

Посещение ярмарки, беседа с представителем компании, принимающей участие в ярмарке, заказы, виды компаний в США и Великобритании.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика:

1. Морфология: перевод русских причастий и деепричастий на изучаемый иностранный язык.
2. Синтаксис: последовательность времен в сложных предложениях, включающих условные предложения.

Тема 10. Возвращение домой. Рекламации

Претензии и жалобы, письмо-рекламация и ответ на него.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: знаки препинания.

Тема 11. Обобщение лексико-грамматического материала

Проверка умений и навыков оперирования грамматическим материалом.

Выполнение упражнений, способствующих формированию речевых навыков правильного употребления языковых единиц в процессе говорения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание.
2. Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.
3. Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт.
4. Гостиничный сервис, питание, рестораны, закусовые, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.
5. Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы, дух организации, формы организации бизнеса.
6. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж.
7. Форма оплаты, денежные средства, валюты, письма об оплате и письма напоминания, деньги и чеки в стране изучаемого языка.
8. Посещение ярмарки, беседа с представителем компании, принимающей участие в ярмарке, заказы, виды компаний в стране изучаемого языка.
9. Претензии и жалобы, письмо-рекламация и ответ на него.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ (ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ)

- A minimum length of stay - минимальный срок пребывания
Academic curriculum - учебный план
Accommodation - размещение, поселение
Agricultural – сельскохозяйственный
All inclusive - всё включено
Arrogant – самонадеянный, преувеличивающий свои возможности
at leisure – на досуге
B&B - bed and breakfast - питание: завтрак
Bathroom - ванна
Beauty – красота
Better-paid job – более высоко оплачиваемая работа
Booking confirmation - подтверждение бронирования
Branch of power – ветвь власти
Bunk bed - двухъярусная кровать
Business communication – деловые связи
Capital – столица
Cater - обслуживать
Changeable – изменчивый
Check-in time - час, с наступлением которого возможно заселение в номер
Check-out time - час, до которого необходимо освободить номер в день отъезда
Chiefly – главным образом
Climate – климат
Community - объединение, сообщество
Continent – континент
Course - ход, течение
Diplomacy - дипломатия
Discount - скидка
District – округ
Dormitory - спальня, общая спальня
Double room - двухместный номер с одной двуспальной кроватью
Economic development – экономическое развитие
Educational institution – образовательное учреждение
En-suite - в номере
Establish direct contact – установить прямой контакт
Executive – исполнительный
Extra bed - дополнительное спальное место
Family room - семейный номер
FB - full board - трёхразовое питание
Fill in a form - заполнить анкету
Foreign delegation – иностранная делегация

Foreign language – иностранный язык
 Government – правительство
 Governor – губернатор
 Gym - спортивный зал
 HB - half board - полупансион (как правило, завтрак и ужин)
 Highly developed – высоко развитый
 Hold on – придерживаться
 Hotel facilities - комплекс услуг, которые предлагает гостиница
 Human brain – человеческий мозг
 Identity – индивидуальность; своеобразие; отличительная черта, особенность
 In advance - заранее
 in any case – любом случае
 in honour of – в честь ...
 in the open air – на открытом воздухе
 industrial – промышленный
 Integrate - интегрироваться
 International commerce – международная торговля
 Island – остров
 Joint venture – совместное предприятие
 Judicial – судебный
 Junior suite room - номер «полулюкс»
 Key - ключ
 Lake – озеро
 Legislation – законодательство
 Legislative – законодательный
 Leisure – досуг, свободное время
 Mountain – гора
 Native language – родной язык
 Nature – природа
 Normally – обычно
 Numerous – многочисленный
 Ocean – океан
 Official and working language – официальный и рабочий язык
 Parking - парковка автомобиля на территории отеля
 Pay cash - расплатиться наличными
 Pay for services - оплатить услуги
 Payment in local currency - оплата в местной валюте
 Picnic – пикник
 President – президент
 Purpose - цель
 Rate - стоимость
 Reception - стойка администратора
 Receptionist - портье
 Relations with countries – отношения со странами

Representative – представительский; представитель
 Reservation - бронь
 Rewarding job – приносящая удовлетворение работа
 River – река
 Safe deposit box - сейф для хранения ценностей.
 Sauna - сауна
 Sea – море
 Single room - одноместный номер
 Standard room - стандартный номер
 State language – государственный язык
 Suite room - номер «люкс»
 Superior room - номер повышенной комфортности
 the House – Палата (политическая)
 the majority – большинство
 the right to – право на ...
 the seat of – местоположение (ч.-л.)
 there are no rooms available - свободных номеров нет
 there is no place like home – В гостях хорошо, а дома лучше (пословица)
 time flies quickly – время летит быстро
 to admire – любоваться, сильно любить, преклоняться
 to afford – быть в состоянии, позволить себе
 to appoint – назначать
 to be attractive – быть привлекательным, притягательным
 to be located – располагаться
 to be looking forward to – с нетерпением ожидать
 to be popular with – быть популярным среди
 to be situated – находиться
 to be washed by – омываться
 to border – граничить
 to choose (chose, chosen) – выбирать
 to consist of – состоять из
 to depend on smb's plans – зависеть от чьих-либо планов
 to elect – избирать
 to found – основывать
 to go in for sports – заниматься спортом
 to grow (grew, grown) – расти, вырастать
 to have a bite – перекусить
 to have a pleasant rest – приятно отдыхать
 to have a rest – отдохнуть (немного)
 to have an excellent opportunity – иметь отличный удобный случай, отличную возможность
 to hold (held, held) – проводить (мероприятие)
 to lose (lost, lost) – проигрывать
 to make a fire – развести костер

to play interesting games – играть в интересные игры
to proclaim – провозглашать
to represent – представлять
to rest – отдыхать
to run on the grass – бегать по траве
to skate – кататься на коньках
to ski – кататься на коньках
to spend time outdoors – проводить время на открытом воздухе (вне дома)
to take place – иметь место, происходить
to try to do one's best – пытаться делать все возможное
to vote – голосовать
to win (won, won) – выигрывать
Tongue - язык
Twin room - двухместный номер с двумя кроватями
country / state – страна / государство, штат
Unfortunately – к несчастью
Urgent - срочный, необходимый
Value – ценность
Various – разнообразный
Widespread language – широко распространенный язык