

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Экологическое право»**

(направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»)

Иваново**Цветков М.Ю**

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Экологическое право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Управление в МЧС» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Экологическое право» в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и рабочей программы курса, приводятся основные виды самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по их организации.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50 % часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями Фгос.

Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. к началу обучения в вузе каждый студент имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий и в быту. однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением сложных общекультурных и профессиональных компетенций.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы –

аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы.

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний

и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на

период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* – (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1 – 1,5 часа нужны перерывы по 10 – 15 мин, через 3 – 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9 – 10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 – 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра*.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь

семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя – тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5 – 10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20 – 25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные

положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое

время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

- 1) информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- 2) усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- 3) аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- 4) творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

- 1) библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- 2) просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- 3) ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4) изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3 – 4 дня. Не следует думать, что 3 – 4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3 – 4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2 – 3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В

заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам.

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ)

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой

суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экологическое право как отрасль права России.

Основные понятия курса. Природная среда. Компоненты природной среды. Природный объект. Природный ресурс. Природный комплекс. Окружающая среда. Охрана окружающей природной среды. Экологическая безопасность. Использование природных ресурсов.

Предмет экологического права. Экологические отношения. Критерии отграничения элементов природы от антропогенных объектов.

Методы экологического права. Изменение метода экологического права в современный период.

Принципы экологического права.

Система экологического права.

Основные этапы развития экологического права, их характеристика.

Соотношение экологического права с другими отраслями права (конституционным, земельным, гражданским, административным, уголовным, трудовым).

Источники экологического права. Понятие источника права. Виды источников экологического права (материальные и процессуальные; международные, федеральные, региональные, местные и локальные; общие, специальные и экологизированные; комплексные и природоресурсовые). Система источников экологического права.

Тема 2. Экологические права граждан и общественных объединений.

Понятие экологических прав граждан. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

Право граждан на благоприятную окружающую среду.

Иные экологические права граждан.

Общественные экологические объединения: понятие, порядок создания, полномочия.

Тема 3. Право собственности на природные объекты.

Понятие и особенности права собственности на природные объекты.

Право государственной собственности на природные объекты. Субъекты права государственной собственности. Проблема разграничения права государственной собственности на природные объекты между РФ и субъектами РФ. Особенности содержания права государственной собственности на природные объекты.

Право муниципальной собственности на природные объекты: субъекты, объекты, особенности возникновения и содержания.

Право частной собственности на природные объекты. Объекты права частной собственности. Приватизация земли. Сделки с землей. Права и обязанности собственников земельных участков. Пределы земельной собственности.

Тема 4. Право природопользования.

Понятие права природопользования. Виды права природопользования. Общее и специальное природопользование.

Основания возникновения права природопользования. Лицензии на природопользование. Договоры на пользование природными ресурсами.

Основания прекращения права природопользования. Переход права природопользования.

Права и обязанности природопользователей.

Тема 5. Государственное экологическое управление.

Понятие, формы, методы и функции государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления. Органы общей компетенции. Органы специальной компетенции. Комплексные, отраслевые и функциональные государственные органы.

Компетенция специально уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды и природопользования.

Тема 6. Экологическая информация.

Понятие и значение экологической информации.

Источники экологической информации.

Экологический мониторинг. Мониторинг состояния окружающей природной среды. Социально-гигиенический мониторинг. Мониторинг источников вредного воздействия.

Государственные кадастры природных ресурсов.

Государственная статистическая отчетность в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Федеральный регистр потенциально опасных химических и биологических веществ.

Экологический паспорт промышленного объекта.

Декларация безопасности промышленного объекта.

Порядок предоставления экологической информации.

Тема 7. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза.

Понятие оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цели, объекты и принципы ОВОС.

Порядок проведения ОВОС. Субъекты ОВОС.

Участие общественности в ОВОС.

Понятие экологической экспертизы. Цели, объекты и принципы экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза. Порядок проведения. Виды заключений государственной экологической экспертизы. Юридическое значение заключения.

Общественная экологическая экспертиза. Условия ее проведения. Юридическое значение заключения общественной экологической экспертизы.

Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Понятие и состав экологического правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

Уголовная ответственность за экологические преступления. Административная ответственность за экологические правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный окружающей природной среде.

Понятие, структура и особенности вреда, причиненного природной среде.

Принципы и порядок возмещения вреда, причиненного природной среде.

Возмещение вреда здоровью граждан, причиненного негативным воздействием окружающей среды.

Конституционные основы регулирования отношений в области пожарной безопасности. Гражданский кодекс РФ – регулирование имущественных отношений, правовой институт обязательств вследствие причинения вреда.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, правила и стандарты по обеспечению пожарной безопасности. Защита прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного пожарного надзора, муниципального контроля. Социально - мотивированная оптимизация системы обеспечения пожарной безопасности.

Правовая система обеспечения пожарной безопасности. Задачи органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, должностных лиц, граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности.

Особенности привлечения к административной и гражданской ответственности юридических лиц - собственников имущества за нарушение требований пожарной безопасности. Порядок и основания привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушение требований пожарной безопасности. Особенности привлечения к административной и гражданской ответственности физических лиц - собственников имущества за нарушение требований пожарной безопасности. Граждане – как субъекты гражданской, административной и уголовной ответственности.

Тема 9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Понятие особо охраняемых природных территорий, их категории и виды.

Правовой режим государственных природных заповедников.

Правовой режим национальных и природных парков.

Правовой режим государственных природных заказников.

Правовой режим памятников природы.

Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов.

Правовая охрана лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Тема 10. Правовое регулирование обращения с отходами и опасными веществами. Правовой режим зон экологического неблагополучия.

Правовое регулирование обращения с отходами.

Правовое регулирование обращения с радиоактивными веществами и отходами.

Правовое регулирование обращения с пестицидами и агрохимикатами.

Правовое регулирование обращения с озоноразрушающими веществами.

Правовое регулирование обращения с иными опасными химическими и биологическими веществами.

Причины экологического неблагополучия. Виды зон экологического неблагополучия. Зоны экологического бедствия. Зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Порядок объявления и правовой режим зон экологического бедствия.

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) по итогам освоения дисциплины «Экологическое право»

1. Понятие, предмет и методы экологического права.
2. Экологическое право как комплексная отрасль права.
3. Проблемы соотношения экологического и природоресурсного права.
4. История развития экологического права.
5. Объекты экологических отношений.
6. Критерии разграничения природных (природно-антропогенных) и антропогенных объектов.
7. Система экологического права как отрасли права.
8. Принципы экологического права и их реализация.
9. Понятие и виды источников экологического права.
10. Понятие и система экологических прав граждан.
11. Право на благоприятную окружающую среду, проблемы его содержания и защиты.
12. Право граждан и общественных объединений на экологическую информацию и его гарантии.
13. Право на возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан неблагоприятным воздействием окружающей среды.
14. Понятие и особенности права собственности на природные объекты.
15. Проблемы разграничения права государственной собственности на природные объекты.
16. Право муниципальной собственности на природные объекты.
17. Развитие частной собственности на природные объекты в РФ.
18. Понятие права природопользования.
19. Классификации права природопользования и их юридическое значение.

20. Лицензии на пользование природными ресурсами: понятие, значение, содержание, порядок выдачи.
21. Виды и особенности договоров, используемых в области природопользования.
22. Основания и порядок прекращения права природопользования.
23. Основания и порядок изменения права природопользования.
24. Субъекты права природопользования, их права и обязанности.
25. Понятие, формы, методы и функции государственного экологического управления.
26. Система органов государственного экологического управления в РФ.
27. Полномочия специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды и природопользования.
28. Понятие и значение экологических нормативов.
29. Требования к разработке экологических нормативов.
30. Виды экологических нормативов, их характеристика.
31. Источники экологической информации.
32. Понятие, значение и принципы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).
33. Субъекты и объекты ОВОС. Порядок и проведение ОВОС
34. Информирование и участие общественности в ОВОС.
35. Понятие, значение и принципы экологической экспертизы.
36. Субъекты и объекты экологической экспертизы.
37. Государственная экологическая экспертиза.
38. Общественная экологическая экспертиза.
39. Отличия ОВОС от экологической экспертизы.
40. Понятие, значение и виды экологического контроля.
41. Государственный экологический контроль.
42. Полномочия органов государственного экологического контроля.
43. Экологический аудит.
44. Отличия экологического аудита от экологического контроля и экологической экспертизы.
45. Понятие и структура экономического механизма охраны окружающей среды и природопользования.
46. Платежи за негативное воздействие на окружающую среду.
47. Платежи за пользование природными ресурсами.
48. Понятие, сущность, функции и виды экологического страхования.
49. Понятие и состав экологического правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
50. Административная ответственность за экологические правонарушения.
51. Уголовная ответственность за экологические преступления.
52. Конституционные основы регулирования отношений в области пожарной безопасности.
53. Гражданский кодекс РФ – регулирование имущественных отношений, правовой институт обязательств вследствие причинения вреда.
54. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, правила и

стандарты по обеспечению пожарной безопасности.

55. Защита прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного пожарного надзора, муниципального контроля.

56. Социально - мотивированная оптимизация системы обеспечения пожарной безопасности.

57. Правовая система обеспечения пожарной безопасности.

58. Задачи органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, должностных лиц, граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности.

59. Особенности привлечения к административной и гражданской ответственности юридических лиц - собственников имущества за нарушение требований пожарной безопасности.

60. Порядок и основания привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушение требований пожарной безопасности.

61. Особенности привлечения к административной и гражданской ответственности физических лиц - собственников имущества за нарушение требований пожарной безопасности.

62. Граждане – как субъекты гражданской, административной и уголовной ответственности.

63. Понятие и особенности вреда, причиненного природной среде.

64. Принципы и порядок возмещение вреда, причиненного природной среде.

65. Понятие, виды и категории особо охраняемых природных территорий.

66. Правовой режим государственных природных заповедников.

67. Правовой режим национальных парков.

68. Правовой режим государственных природных заказников.

69. Правовой режим памятников природы.

70. Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов.

71. Правовая охрана лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

72. Правовой режим территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов.

73. Критерии, порядок признания и правовой режим зон экологического бедствия.

74. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

75. Основные направления охраны водных объектов.

76. Основные направления охраны лесов.

77. Основные направления охраны животного мира.

78. Основные направления охраны атмосферного воздуха.

79. Понятие и содержание правовой охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.

80. Юридическая ответственность предприятий, их должностных лиц за экологические правонарушения в сельском хозяйстве.

81. Объекты международной охраны окружающей среды.

82. Обязанности иностранных юридических лиц и граждан, лиц без гражданства по соблюдению экологического законодательства РФ и республик в составе РФ.

83. Становление экологического законодательства в развивающихся странах.
84. Общее и особенное в экологическом законодательстве РФ и зарубежных стран.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Крассов О. И. Экологическое право: учебник / О. И. Крассов. - 4-е изд. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2017. - 528 с.

2. Мухаев Р. Т. Правоведение: учеб. для вузов / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. доп. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2016. - 431 с.

3. Бялт В. С. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с.

б) дополнительная литература:

1. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М. В. Баглай. - 11-е изд., изм. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2016. - 768 с.

2. Волков А. М. Административное право: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - М.: Форум - Инфра - М, 2017. - 288с.

3. Гражданское право: учеб. для вузов / ред.: М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. - М.: ЮНИТИ-Дана: закон и право, 2016. - 719с.

4. Копытов Ю.А. Административное право: учебник / Ю.А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645с. (ГРИФ).

5. Корнеева И.Л. Семейное право: учебник / И.Л. Корнеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Юрайт, 2013. - 355 с. (ГРИФ).

6. Крассов О. И. Экологическое право: учебник / О. И. Крассов. - 4-е изд. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2017. - 528 с.

7. Макарейко Н. В. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарейко. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 219 с.

в) нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993. - Система ГАРАНТ.

2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. - Система ГАРАНТ.

4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ. - Система ГАРАНТ.

9. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах». - Система ГАРАНТ.

10. Федеральный закон от 23.02.1995 N 26-ФЗ «О природных лечебных

ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах». - Система ГАРАНТ.

11. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». - Система ГАРАНТ.

12. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе». - Система ГАРАНТ.

13. Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации». - Система ГАРАНТ.

14. Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения». - Система ГАРАНТ.

15. Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности». - Система ГАРАНТ.

16. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель». - Система ГАРАНТ.

17. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах». - Система ГАРАНТ.

18. Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». - Система ГАРАНТ.

19. Федеральный закон от 31.07.1998 N 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне». - Система ГАРАНТ.

20. Федеральный закон от 17.12.1998 N 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации». - Система ГАРАНТ.

21. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». - Система ГАРАНТ.

22. Федеральный закон от 10.07.2001 N 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно-загрязненных участков территории». - Система ГАРАНТ.

23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Система ГАРАНТ.

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

1. Образовательный сервер академии, Яндекс, Google, справочно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>.

5. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>.

6. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.

7. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>.

8. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>.

9. Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”): www.jus.ru/igu_19.htm.

10. Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”): www.jus.ru/igu_21.htm.

11. Журнал “Известия вузов. Экологическое право” (г. Санкт-Петербург): <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>.

12. Образовательный сервер Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>

13. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

14. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.

15. Электронная библиотека «MCHS books». Свидетельство о регистрации СМИ от 02.02.2016г. Эл № ФС77-64782.

16. ЭБС «Юрайт».

17. Ведомственная электронная библиотека МЧС России. Договор от 22.08.2014 г. № 0372100009514000087-0003177-01 СПбУ ГПС МЧС России.

18. Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 20.02.2017 №1/101/НЭБ/1999.