

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации  
для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине  
«Иностранный язык»**

(направление подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»)

**Иваново**

Новожилова К.А.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в МЧС»). – Иваново: Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, – 2021. – 18 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление содержат краткое изложение курса «Иностранный язык», его рабочей программы, советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение курса; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к зачету.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

© Ивановская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
Тема 1. Иностранный язык как средство межкультурного и делового общения.....	9
Тема 2. Личные данные. Дом, жилищные и бытовые условия.....	9
Тема 3. Досуг студента и способы его проведения.....	9
Тема 4. Международный туризм.....	10
Тема 5. Страна изучаемого языка.....	10
Тема 6. Культурные достижения человечества.....	10
Тема 7. Обобщение лексико-грамматического материала.....	10
Тема 8. Институт, в котором я учусь.....	10
Тема 9. Факультет, на котором я учусь.....	11
Тема 10. Современные технологии коммуникации офисной работы.....	11
Тема 11. Моя будущая профессия.....	11
Тема 12. Обобщение лексико-грамматического материала курса.....	11
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>12</b>
<b>ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## Введение

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной для изучения; относится к основной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- овладение навыками устной и письменной профессиональной коммуникации,
- овладение навыками понимания и выделения профессионально значимой информации, относящейся как к сфере деятельности МЧС России, так и к различным областям науки и техники.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Иностранный язык», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, органы управления, совокупность сил и средств пожарной охраны, система мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленные на профилактику пожаров, их тушение и проведение аварийно-спасательных работ.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся освоившие дисциплину «Иностранный язык»:

- Коммуникативная

Обучающийся, освоивший дисциплину «Иностранный язык», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

- Воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин «История», «Социология», «Концепции современного естествознания», «Общая теория статистики», «Основы делопроизводства», «Философия», «Демография», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти», выполнению научно-исследовательской работы, прохождению ознакомительной, организационно-управленческой и

преддипломной практик, подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» - **дифференцированный зачет**. По завершении учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется итоговый контроль в форме **экзамена**.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Матрица соответствия результатов освоения дисциплины результатам освоения образовательной программы:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Б-УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Б-УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач, в том числе на иностранном языке
	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе на иностранном языке; методами принятия решений; работы с иноязычным словарем.
Б-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать -особенности современных достижений в профессиональной сфере, в том числе на иностранном языке; - основные принципы поиска, анализа и работы с профессиональной информацией, в том числе на иностранном языке.
	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и оценку информации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к генерированию новых идей по решению профессиональных, исследовательских и практических задач, в том числе. в междисциплинарных областях, на русском и иностранном языках; необходимым лексическим минимумом для работы с иноязычными источниками.</li> </ul>
<p>Б-УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы с источниками поиска профессиональной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- основные принципы работы с иноязычным словарем.</li> </ul>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с источниками поиска профессиональной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- работать с иноязычным словарем.</li> <li>- подготовить в письменной форме сообщение или доклад по профессиональной проблематике на иностранном языке.</li> </ul>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками поиска профессиональной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- навыками работы с иноязычным словарем;</li> <li>- письменной и устной речью на иностранном языке (составление плана /конспекта, изложение содержания прочитанного в форме резюме, подготовка доклада, устного сообщения на иностранном языке и т.д.)</li> </ul>
<p>Б-УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Б-УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности стиля делового общения на иностранном языке;</li> <li>-информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации;</li> <li>- особенности стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке;</li> <li>- социокультурные различия в формате корреспонденции.</li> <li>- основные орфографические, словообразовательные и грамматические нормы иностранного языка, необходимые для корректного построения высказывания на иностранном языке и понимания иноязычной речи в письменном формате.</li> </ul>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке; - выполнять перевод текстов профессиональной тематики с иностранного языка на государственный язык, и с государственного на иностранный.</li> </ul>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода текстов профессиональной тематики с иностранного языка на государственный язык, и с государственного на иностранный.</li> <li>- лексическим минимумом необходимым для корректного построения высказывания на иностранном языке и понимания иноязычной речи в письменном формате.</li> </ul>

### Организационно-методические указания.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Основные формы изучения дисциплины – практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Контроль самостоятельной работы проводится по окончании семестра перед сдачей зачетов и экзамена и представляет собой итоговое тестирование по изученным темам курса, в том числе и по предназначенным для самостоятельного изучения. Для проведения промежуточной аттестации в конце каждого семестра проводится зачет, по итогам обучения в конце проводится экзамен.

### Тематический план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Дневная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ.)	Лабораторные занятия (из них практ.)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1.	1	36			8			28	
2	Тема 2.	1	32			6		2	24	
3	Зачет за 1 семестр	1	4							4
4	Итого за 1 семестр		72			14		2	52	4

5	Тема 3.	2	12			8			4	
6	Тема 4.	2	15			10			5	
7	Тема 5.	2	19			10			9	
8	Тема 6.	2	22			10		2	10	
9	Зачет за 2 семестр	2	4							4
10	Итого за 2 семестр		72			38		2	28	4
11	Тема 7.	3	2			2				
12	Тема 8.	3	14			8			6	
13	Тема 9.	3	14			6			8	
14	Тема 10.	3	19			8 (2)			11	
15	Тема 11.	3	22			10			12	
16	Тема 12.	3	10			2		2	6	
17	Экзамен	3	27							27
18	Итого за 3 семестр		108			36		2	43	27
19	Итого по дисциплине	1-3	252			88 (2)		6	123	35

### **Перечень основной литературы**

1. Агабекян И.П. Английский язык для технических вузов: Учебник / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 14-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347 с. (ГРИФ)

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Лобова А.А., Канафиев Р.Н. Английский язык: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Иваново: ООНИ ЭКО ИПСА ГПС МЧС России, 2015.- 103 с.

2. Канафиев Р.Н., Лобова А.А., Шишонков С.В. Сборник тестовых заданий по английскому языку. – Иваново: ООНИ ИВИ ГПС МЧС России, 2012.

3. Субботина И.И. Русско-английский разговорник для спасателей. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2014. – 166 с.

### **Перечень баз данных, поисковых систем, электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и электронных образовательных ресурсов**

1. Образовательный сервер Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>

2. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

3. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.

4. ЭБС «Юрайт».

5. Электронный словарь [www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru)



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Иностранный язык как средство межкультурного и делового общения**

Место иностранного языка в бытовой и трудовой сфере жизни личности. Возможности и способы изучения иностранного языка. Преимущества, которые дает знание иностранного языка специалисту.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: построение английского предложения; формальные признаки главных и второстепенных членов предложения; личные, притяжательные, возвратные местоимения; единственное и множественное число существительных; притяжательный падеж имени существительного; спряжение глаголов “to be” и “to have”; количественные и порядковые числительные; оборот “there be”.

1. Морфология: имя существительное; глагол (времена группы Indefinite действительного залога).

2. Синтаксис: подлежащее.

### **Тема 2. Личные данные. Дом, жилищные и бытовые условия**

Анкетные данные студента. Составление резюме и биографии. Дом, квартира, мебель, коммунальные удобства.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: времена группы Indefinite Active; степени сравнения прилагательных; артикли.

Морфология: артикль; глагол (времена группы Continuous действительного залога).

Синтаксис: сказуемое.

### **Тема 3. Досуг студента и способы его проведения**

Виды и формы организации досуга в институте и в домашних условиях. Участие студентов в мероприятиях, проводимых в институте.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: времена группы Indefinite Passive; предлоги времени, движения; наречия “much”, “far” и сравнительный оборот; неопределенные и отрицательные местоимения и их производные.

Морфология: имя прилагательное; глагол (времена группы Perfect действительного залога).

Синтаксис: дополнение.

#### **Тема 4. Международный туризм**

Посещение туристического агентства. Страны и столицы. Виды транспорта. Отели.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Participle I, Progressive Tenses; повторение: а) предлоги места, направления; б) Present & Past Indefinite Passive; в) модальные глаголы “can”, “must”, “may”, “should” и их заместители.

Морфология: имя числительное; глагол (времена группы Perfect Continuous действительного залога); употребление выражения “to be going to”.

Синтаксис: определение.

#### **Тема 5. Страна изучаемого языка**

Общие сведения о стране. Экономика. Внешняя политика. Формы сотрудничества с Российской Федерацией.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: повторение степеней сравнения, другие способы выражения сравнения; особенности употребления времен группы Progressive; Participle II (образование).

Морфология: местоимение; глагол (времена группы Indefinite страдательного залога). Синтаксис: обстоятельство.

#### **Тема 6. Культурные достижения человечества**

Шедевры мирового искусства в области живописи, музыки, литературы, архитектуры.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Participle I, Participle II (употребление, отличие от Past Simple Active).

Морфология: наречие; глагол (времена группы Continuous страдательного залога). Синтаксис: общие вопросы.

#### **Тема 7. Обобщение лексико-грамматического материала**

Обобщение лексико-грамматического материала в конкретной речевой ситуации.

**Тема 8. Институт, в котором я учусь** Цели и задачи, решаемые институтом. Научная работа. Структура управления в институте. Инфраструктура.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Present, Past Indefinite Passive, Participle I, Participle II.

1. Морфология: предлог; глагол (времена группы Perfect страдательного залога).

2. Синтаксис: расчлененные вопросы.

**Тема 9. Факультет, на котором я учусь**

Учебные дисциплины, преподаваемые на факультете. Морально-психологический климат в группе. Перспективы последующего трудоустройства.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: Perfect, Perfect Continuous Tenses.

1. Морфология: союз; глагол (последовательность времен).

2. Синтаксис: специальные вопросы.

**Тема 10. Современные технологии коммуникации офисной работы**

Сотовая, кабельная, спутниковая связь. Компьютеры. Предметы офисной техники и аксессуаров.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: инфинитив, его формы и функции; объектный и субъектный инфинитивный обороты, герундий (употребление, отличие от инфинитива и Participle I).

Морфология: формы и функции инфинитива; глагол (повелительное наклонение). Синтаксис: альтернативные вопросы.

**Тема 11. Моя будущая профессия**

Сфера ответственности специалиста государственного и муниципального управления. Личностные и профессиональные качества эффективного специалиста.

Формирование и закрепление навыков аудирования, ознакомительного и изучающего чтения, диалогической речи.

Грамматика: придаточные предложения места, времени, причины, следствия, условия; определительные (союзные, бессоюзные); согласование времен; особенности перевода грамматических конструкций в профессионально-ориентированных текстах.

1. Морфология: оборот for + существительное(местоимение) + инфинитив; глагол (сослагательное наклонение).
2. Синтаксис: сложносочиненные предложения.

### **Тема 12. Обобщение лексико-грамматического материала курса**

Обобщение изученного материала курса в конкретной речевой ситуации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»**

1. Построение английского предложения. Формальные признаки главных и второстепенных членов предложения.
2. Личные, притяжательные, возвратные местоимения.
3. Единственное и множественное число существительных.
4. Притяжательный падеж имени существительного.
5. Спряжение глаголов “to be” и “to have”.
6. Количественные и порядковые числительные.
- 7.оборот “there be”.
8. Времена группы Simple Active.
9. Степени сравнения прилагательных.
10. Артикли.
11. Времена группы Simple Passive.
12. Предлоги времени, движения.
13. Наречия «much», «far» и сравнительный оборот.
14. Неопределенные и отрицательные местоимения и их производные.
15. Времена группы Progressive Active.
16. Причастие настоящего времени.
17. Предлоги места, направления.
18. Модальные глаголы «can», «must», «may», «should» и их заместители.
19. Степени сравнения наречий, другие способы выражения сравнения.
20. Страдательное причастие прошедшего времени.
21. Настоящее совершенное время активного залога.
22. Существительное в качестве определения.
23. Прошедшее совершенное время активного залога.
24. Будущее совершенное время активного залога.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации  
(в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Иностранный  
язык»**

1. Место иностранного языка в бытовой и трудовой сфере жизни личности.
2. Возможности и способы изучения иностранного языка.
3. Преимущества, которые дает знание иностранного языка специалисту.
4. Анкетные данные студента.
5. Составление резюме и биографии.
6. Дом, квартира, мебель, коммунальные удобства.
7. Виды и формы организации досуга в институте и в домашних условиях.
8. Участие студентов в мероприятиях, проводимых в институте.
9. Посещение туристического агентства.
10. Страны и столицы.
11. Виды транспорта.
12. Отели.
13. Общие сведения о стране изучаемого языка.
14. Экономика страны изучаемого языка.
15. Внешняя политика страны изучаемого языка.
16. Формы сотрудничества с Российской Федерацией.
17. Шедевры мирового искусства в области живописи, музыки, литературы, архитектуры.
18. Цели и задачи, решаемые институтом.
19. Научная работа в институте.
20. Структура управления в институте.
21. Инфраструктура института.
22. Учебные дисциплины, преподаваемые на факультете.
23. Морально-психологический климат в группе.
24. Перспективы последующего трудоустройства.
25. Сотовая, кабельная, спутниковая связь. Компьютеры. Предметы офисной техники и аксессуаров.
26. Сфера ответственности специалиста государственного и муниципального управления.
27. Личностные и профессиональные качества эффективного специалиста.

## **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ (ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ)**

- A minimum length of stay - минимальный срок пребывания  
Academic curriculum - учебный план  
Accommodation - размещение, поселение  
Agricultural – сельскохозяйственный  
All inclusive - всё включено  
Arrogant – самонадеянный, преувеличивающий свои возможности  
at leisure – на досуге  
B&B - bed and breakfast - питание: завтрак  
Bathroom - ванна  
Beauty – красота  
Better-paid job – более высоко оплачиваемая работа  
Booking confirmation - подтверждение бронирования  
Branch of power – ветвь власти  
Bunk bed - двухъярусная кровать  
Business communication – деловые связи  
Capital – столица  
Cater - обслуживать  
Changeable – изменчивый  
Check-in time - час, с наступлением которого возможно заселение в номер  
Check-out time - час, до которого необходимо освободить номер в день отъезда  
Chiefly – главным образом  
Climate – климат  
Community - объединение, сообщество  
Continent – континент  
Course - ход, течение  
Diplomacy - дипломатия  
Discount - скидка  
District – округ  
Dormitory - спальня, общая спальня  
Double room - двухместный номер с одной двуспальной кроватью  
Economic development – экономическое развитие  
Educational institution – образовательное учреждение  
En-suite - в номере  
Establish direct contact – установить прямой контакт  
Executive – исполнительный  
Extra bed - дополнительное спальное место  
Family room - семейный номер  
FB - full board - трёхразовое питание  
Fill in a form - заполнить анкету  
Foreign delegation – иностранная делегация

Foreign language – иностранный язык  
 Government – правительство  
 Governor – губернатор  
 Gym - спортивный зал  
 HB - half board - полупансион (как правило, завтрак и ужин)  
 Highly developed – высоко развитый  
 Hold on – придерживаться  
 Hotel facilities - комплекс услуг, которые предлагает гостиница  
 Human brain – человеческий мозг  
 Identity – индивидуальность; своеобразие; отличительная черта, особенность  
 In advance - заранее  
 in any case – любом случае  
 in honour of – в честь ...  
 in the open air – на открытом воздухе  
 industrial – промышленный  
 Integrate - интегрироваться  
 International commerce – международная торговля  
 Island – остров  
 Joint venture – совместное предприятие  
 Judicial – судебный  
 Junior suite room - номер «полулюкс»  
 Key - ключ  
 Lake – озеро  
 Legislation – законодательство  
 Legislative – законодательный  
 Leisure – досуг, свободное время  
 Mountain – гора  
 Native language – родной язык  
 Nature – природа  
 Normally – обычно  
 Numerous – многочисленный  
 Ocean – океан  
 Official and working language – официальный и рабочий язык  
 Parking - парковка автомобиля на территории отеля  
 Pay cash - расплатиться наличными  
 Pay for services - оплатить услуги  
 Payment in local currency - оплата в местной валюте  
 Picnic – пикник  
 President – президент  
 Purpose - цель  
 Rate - стоимость  
 Reception - стойка администратора  
 Receptionist - портье  
 Relations with countries – отношения со странами



Representative – представительский; представитель  
 Reservation - бронь  
 Rewarding job – приносящая удовлетворение работа  
 River – река  
 Safe deposit box - сейф для хранения ценностей.  
 Sauna - сауна  
 Sea – море  
 Single room - одноместный номер  
 Standard room - стандартный номер  
 State language – государственный язык  
 Suite room - номер «люкс»  
 Superior room - номер повышенной комфортности  
 the House – Палата (политическая)  
 the majority – большинство  
 the right to – право на ...  
 the seat of – местоположение (ч.-л.)  
 there are no rooms available - свободных номеров нет  
 there is no place like home – В гостях хорошо, а дома лучше (пословица)  
 time flies quickly – время летит быстро  
 to admire – любоваться, сильно любить, преклоняться  
 to afford – быть в состоянии, позволить себе  
 to appoint – назначать  
 to be attractive – быть привлекательным, притягательным  
 to be located – располагаться  
 to be looking forward to – с нетерпением ожидать  
 to be popular with – быть популярным среди  
 to be situated – находиться  
 to be washed by – омываться  
 to border – граничить  
 to choose (chose, chosen) – выбирать  
 to consist of – состоять из  
 to depend on smb's plans – зависеть от чьих-либо планов  
 to elect – избирать  
 to found – основывать  
 to go in for sports – заниматься спортом  
 to grow (grew, grown) – расти, вырастать  
 to have a bite – перекусить  
 to have a pleasant rest – приятно отдыхать  
 to have a rest – отдохнуть (немного)  
 to have an excellent opportunity – иметь отличный удобный случай, отличную возможность  
 to hold (held, held) – проводить (мероприятие)  
 to lose (lost, lost) – проигрывать  
 to make a fire – развести костер

to play interesting games – играть в интересные игры  
to proclaim – провозглашать  
to represent – представлять  
to rest – отдыхать  
to run on the grass – бегать по траве  
to skate – кататься на коньках  
to ski – кататься на коньках  
to spend time outdoors – проводить время на открытом воздухе (вне дома)  
to take place – иметь место, происходить  
to try to do one's best – пытаться делать все возможное  
to vote – голосовать  
to win (won, won) – выигрывать  
Tongue - язык  
Twin room - двухместный номер с двумя кроватями  
country / state – страна / государство, штат  
Unfortunately – к несчастью  
Urgent - срочный, необходимый  
Value – ценность  
Various – разнообразный  
Widespread language – широко распространенный язык