

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Управление в МЧС»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры основ экономики функционирования РСЧС.

Протокол №_____ от «_____»_____2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы

Протокол №_____ от «_____»_____2023 г.

Программу разработала:

Преподаватель кафедры основ экономики функционирования РСЧС,
кандидат экономических наук, доцент

Н.С. Рычихина

Заведующий кафедрой основ экономики функционирования РСЧС,
кандидат технических наук, доцент

М.В. Чумаков

Эксперты:

Доцент кафедры организации производства и городского хозяйства
ФГБОУ ВО ИВГПУ,
кандидат экономических наук

М.В. Медведева

Доцент кафедры пожарной безопасности объектов защиты
(в составе УНК «Государственный надзор»)
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
полковник внутренней службы,
кандидат технических наук, доцент

А.Х. Салихова

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6.	Образовательные технологии.....	22
7.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	24
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются:

- формирование у будущих специалистов комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области истории и развитии управленческой мысли;
- углубление знаний по основам управления организацией.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дисциплину «Теория управления», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Теория управления»:

организационно-управленческий и коммуникативный.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Теория управления», в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий тип:

- анализ состояния экономики государственного сектора, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений в области пожарной безопасности;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в организации работы по решению задач ресурсного обеспечения в системе МЧС России;
- решение задач в области стратегического и операционного управления;

коммуникативная тип:

- воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Теория управления» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 38.03.04:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3. Применяет современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
Организационно-управленческий тип	ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать направления	ПК-7.1. Анализирует проблемы и определяет направления совершенствования государственного управления и реализации

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
	совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	административной реформы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Теория управления».

Карта компетенций по дисциплине «Теория управления»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Имеет глубокие знания методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Имеет общие знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Имеет общее представление о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Имеет фрагментарные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ДЗ, Э	КО
	Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Умеет эффективно использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Умеет на достаточно хорошем уровне использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Умеет на удовлетворитель ном уровне использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Умеет частично использовать финансовые инструменты для управления личными финансами		
	Владеть технологией контроля собственных экономических и финансовых рисков	Владеет профессионально технологией контроля собственных экономических и	Владеет хорошими навыками технологией контроля	Владеет технологией контроля собственных экономических и	Фрагментарно владеет технологией контроля собственных		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		финансовых рисков	собственных экономических и финансовых рисков	финансовых рисков частично	экономических и финансовых рисков		
ОПК-2 – способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов							
ОПК-2.3. Применяет современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Знать современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Имеет глубокие знания методов анализа и технологий подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Имеет общие знания о методах анализа и технологиях подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Имеет общее представление о методах анализа и технологиях подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Имеет фрагментарные знания методах анализа и технологиях подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	ДЗ, Э	КО
	Уметь выбирать методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Умеет эффективно выбирать методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	Умеет на достаточно хорошем уровне выбирать методы и технологии подготовки, разработки и реализации	Умеет на удовлетворительном уровне выбирать методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных	Умеет частично выбирать методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных		

[illegible]

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
ПК-7.1. Анализирует проблемы и определяет направления совершенствования государственного управления реализации административной реформы и	Знать проблемы государственного управления	Имеет глубокие знания проблем государственного управления	Имеет общие знания о проблемах государственного управления	Имеет общее представление о проблемах государственного управления	Имеет фрагментарные знания о проблемах государственного управления	ДЗ, Э	КО
	Уметь определять направления совершенствования государственного управления	Умеет эффективно определять направления совершенствования государственного управления	Умеет на достаточно хорошем уровне определять направления совершенствования государственного управления	Умеет на удовлетворительном уровне определять направления совершенствования государственного управления	Умеет частично определять направления совершенствования государственного управления		
	Владеть навыками определения направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	Владеет профессиональными навыками определения направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	Владеет хорошими навыками определения направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	Владеет частично навыками применения определения направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	Фрагментарное применение навыков определения направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы		

Вид аттестации: З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: УО – устный ответ, ПО – письменный ответ, ТЗ – тестовые задания, КТ – компьютерное тестирование, КО – комбинированный ответ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Математика, Общая теория статистики	Экономика организации, Финансовая грамотность, Государственное регулирование экономики, Прогнозирование и планирование, Региональное управление и территориальное планирование, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Организационно-управленческая практика, Управление проектами, Логистика, Экономический анализ, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
2	ОПК-2 – способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе	Основы государственного и муниципального управления	Макроэкономическая статистика, Государственное регулирование экономики, Региональное управление и территориальное планирование, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Бизнес-планирование, Принятие и исполнение государственных решений,

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	анализа социально-экономических процессов		Методы принятия управленческих решений, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 – способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	История государственного управления, Основы государственного и муниципального управления	Административное право, Региональное управление и территориальное планирование, Научно-исследовательская работа, Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Примерный тематический план

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
2 семестр										
1	Тема 1	2	29	2	8 (4)				19	
2	Тема 2	2	24	2	6 (2)				16	
3	Тема 3	2	11	2	2				7	
4	Тема 4	2	14	2	2			2	8	
5	Тема 5	2	16	2	2				12	
6	Тема 6	2	12	2	2				8	
7	Зачет		2							2
8	Итого 2 семестр		108	12	22 (6)			2	70	2
3 семестр										
9	Тема 7	3	22	2	4 (2)				16	
10	Тема 8	3	15	2	2			2	9	
11	Тема 9	3	22	2	4 (2)				16	
10	Тема 10	3	22	2	6 (2)				14	
11	Экзамен		27							27
12	Итого 3 семестр		108	8	16 (6)			2	55	27
14	Итого по дисциплине:		216	20	38 (12)			4	125	29

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМКД по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция науки управления

Основные этапы развития и школы управления. Современная система взглядов на менеджмент. Управление в деятельности человека. Основные черты современного менеджмента. Характеристика основных этапов развития и школ управления. Вклад в современную науку управления различных школ и подходов. Характеристика менеджмента. Виды менеджмента. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Теория менеджмента. Состав и содержание закономерностей в менеджменте. Основные характеристики менеджмента. Требования к современному менеджеру. Тенденции развития менеджмента.

Тема 2. Функции, принципы и методы управления

Планирование. Организовывание. Мотивация и стимулирование. Контроль. Сущность прогнозирования, подходы и методы. Планирование: сущность и основные принципы. Потребности, их виды. Стимулы. Содержательный и процессный подход к мотивации. Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества. Принципы управления и их содержание. Методы управления. Коммуникация.

Тема 3. Организационные структуры, их формирование

Понятие об управленческой структуре организации. Факторы, определяющие управленческую структуру. Типы организационных структур. Управленческое взаимодействие и его формы. Линейная структура. Функциональная структура. Штабная структура. Матричная структура. Комбинированная структура. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Тема 4. Процесс и методы принятия решений

Управленческие проблемы и их классификация. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Модели разработки и принятия решения.

Тема 5. Организация как система открытого типа

Понятие и признаки организации. Миссия и цели организации. Организационные процессы и законы организации. Формы организации системы менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Основные принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Специфические свойства систем управления.

Тема 6. Руководитель в системе управления

Характеристика управленческого труда. Особенности управленческого труда. Разделение труда менеджеров. Сущность ролевых функций менеджера. Качества современного менеджера. Модель руководителя современного типа. Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства. "Многомерные" стили управления.

Тема 7. Управление поведением человека в организации

Понятие об организационном поведении. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение. Понятие адаптации. Типы поведения человека в организации. Эффективность работы человека и группы. Динамика групп. Содержание и практическое значение понятия «человеческий капитал». Эффективность управления человеческим капиталом. Роль человеческого капитала в современном менеджменте.

Тема 8. Управление внутриорганизационными конфликтами

Понятие об организационном конфликте. Развитие конфликта. Стратегии преодоления конфликта. Стратегии управления конфликтом. Содержание и механизмы организационного общения. Формы организационного общения.

Тема 9. Управление организационными изменениями

Причины организационных изменений. Принципы проведения изменений. Модели организационных изменений. Индивидуальное сопротивление изменениям. Организационное сопротивление изменениям. Определение готовности к изменениям. Организационный диагноз. Состав, содержание и взаимосвязь этапов управления организационными изменениями. Разработка программы изменений. Обучающиеся организации.

Тема 10. Власть и лидерство

Понятие и источники власти. Типология власти. Понятие лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Лидерство и стиль менеджмента. Теоретические основы развития лидерских качеств. Индивидуальная диагностика лидерского потенциала человека.

4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Эволюция науки управления	Изучение вопросов: «Управление в деятельности человека», «Основные черты современного менеджмента», «Субъективные и объективные факторы в менеджменте», «Теория менеджмента», «Состав и содержание закономерностей в менеджменте», «Основные характеристики менеджмента». Подготовка к семинарскому занятию «Основные этапы эволюции управленческой мысли». Подготовка к семинарскому занятию «Основные виды менеджмента».	19
2	Тема 2. Функции, принципы и методы управления	Изучение вопросов: «Сущность прогнозирования, подходы и методы», «Планирование: сущность и основные принципы», «Организация как функция управления», «Координация как форма организации сотрудничества», «Коммуникация».	16
3	Тема 3. Организационные структуры, их формирование	Подготовка к семинарскому занятию «Типы организационных структур». Изучение вопроса «Управление социально-экономическими системами (организациями)».	7
4	Тема 4. Процесс и методы принятия решений	Изучение вопроса «Модели разработки и принятия решения». Подготовка к семинарскому занятию «Принципы и правила принятия собственных решений».	8
5	Тема 5. Организация как система открытого типа	Изучение вопросов: «Формы организации системы менеджмента», «Основные принципы управления различными системами», «Сущность, задачи и закономерности управления различными системами», «Специфические свойства систем управления». Подготовка к семинарскому занятию «Среда организации».	12
6	Тема 6. Руководитель в системе управления	Изучение вопросов: «Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства», «Многомерные» стили управления». Подготовка к семинарскому занятию «Модель руководителя».	8
7	Тема 7. Управление поведением человека в организации.	Изучение вопросов: «Эффективность работы человека и группы», «Динамика групп», «Роль человеческого капитала в современном менеджменте».	16

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
8	Тема 8. Управление внутриорганизационными конфликтами	Подготовка к семинарскому занятию «Методы преодоления внутриорганизационных конфликтов». Изучение вопросов «Содержание и механизмы организационного общения», «Формы организационного общения».	9
9	Тема 9. Управление организационными изменениями	Подготовка к семинарскому занятию «Сопротивление организационным изменениям». Изучение вопросов: «Определение готовности к изменениям», «Организационный диагноз», «Обучающиеся организации».	16
10	Тема 10. Власть и лидерство	Подготовка к семинарскому занятию «Тренинг лидерских способностей». Изучение вопроса «Лидерство и стиль менеджмента».	14
Итого:			125

4.5. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.6. Примерная тематика рефератов

1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами.
2. Условия формирования российской модели управления.
3. Зарубежные модели управления.
4. Внешняя среда управления.
5. Внутренняя среда управления.
6. Управленческие технологии оценки среды.
7. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
8. Классификация функций управления.
9. Понятие и классификация методов управления.
10. Системный подход в управлении.
11. Процессный подход в управлении.
12. Синергетический подход в управлении.
13. Методологические подходы к исследованию систем управления.
14. Методы исследования систем управления.
15. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
16. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
17. Сущность и место управленческого решения в системе управления.
18. Факторы качества решения.

19. Модели разработки и принятия решения.
20. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
21. Анализ как функция управления.
22. Методы анализа социально-экономических объектов управления.
23. Анализ и эффективность управления.
24. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
25. Планирование в системе управления.
26. Индикативное планирование.
27. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
28. Содержание и принципы организации.
29. Коммуникация как функция управления.
30. Модель коммуникационного процесса.
31. Коммуникация в организации.
32. Коммуникационный менеджмент.
33. Компоненты мотивации и стимулирования.
34. Мотивация как объект управления.
35. Модели мотивационного управления.
36. Контроль как функция управления.
37. Сущностные черты контроля.
38. Объекты и субъекты, типы и виды контроля.
39. Система государственного контроля.
40. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
41. Стратегия и стратегическое управление.
42. Стратегическое планирование.
43. Сущность инновационного менеджмента.
44. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
45. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
46. Методы организации управленческих инноваций.
47. Понятие и критерии риска.
48. Виды рисков.
49. Факторы рисков.
50. Оценка риска.
51. Меры и правила оптимизации риска.
52. Решения в условиях определенности.
53. Решения, принимаемые в условиях риска.
54. Решения, принимаемые в условиях неопределенности.
55. Сущность, функции и эволюция мониторинга.
56. Сущность, структура и специфика кадровых технологий.
57. Оценка персонала.
58. Управление карьерой персонала.
59. Развитие человеческих ресурсов.

- 60. Обучение работников.
- 61. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
- 62. Культура организации: сущность, функции, элементы.
- 63. Культура организации как фактор эффективности.
- 64. Технологии информационно-аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.
- 65. Теоретические основы и источники управления знаниями.

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Управление в деятельности человека.
2. Основные черты современного менеджмента
3. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
4. Теория менеджмента.
5. Состав и содержание закономерностей в менеджменте.
6. Основные характеристики менеджмента
7. Сущность прогнозирования, подходы и методы.
8. Планирование: сущность и основные принципы
9. Организация как функция управления.
10. Координация как форма организации сотрудничества.
11. Коммуникация.
12. Управление социально-экономическими системами (организациями).
13. Формы организации системы менеджмента.
14. Основные принципы управления различными системами.
15. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами.
16. Специфические свойства систем управления.
17. Эффективность работы человека и группы.
18. Динамика групп.
19. Роль человеческого капитала в современном менеджменте. Содержание и механизмы организационного общения.
20. Формы организационного общения
21. Определение готовности к изменениям.

- 22. Организационный диагноз.
- 23. Обучающиеся организации.
- 24. Лидерство и стиль менеджмента

5.2.2. Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учеб и практикум для академ. бакалавриата / Т. А. Медведева. - М. : Юрайт, 2016. - 191 с
2. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник /Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 640 с. (ГРИФ).
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: учебник /А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 424 с. (ГРИФ).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии и технологии интерактивного обучения.

В рамках традиционных образовательных технологий ведутся следующие формы занятий: лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем. В ходе обучения с использованием данных технологий проводится контроль знаний (устный опрос, бланковое и компьютерное тестирование), решение задач, контрольных и написание эссе, рефератов, докладов.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы и методы:

– в рамках неимитационных технологий проводятся дискуссии и групповое обсуждение с элементами социологического опроса, используется стратегия «Бортовой журнал».

В рамках осуществления образовательного процесса идет постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к лекциям, семинарским занятиям; компьютерному тестированию есть возможность у каждого обучающегося работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Инtranет.

6.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Эволюция науки управления	1.2. «Основные этапы эволюции управленческой мысли» Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
2	Тема 2. Функции, принципы и методы управления	2.2. «Мотивация труда». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	4
3	Тема 3. Организационные структуры, их формирование	3.2. «Типы организационных структур». Семинарское занятие. Стратегия «Бортовой журнал».	2
4	Тема 4. Процесс и методы принятия решений	4.2. «Принципы и правила принятия собственных решений». Семинарское занятие. Стратегия «Бортовой журнал».	2
5	Тема 5. Организация как система открытого типа	5.2. «Среда организации». Семинарское занятие. Стратегия «Бортовой журнал».	2
6	Тема 6. Руководитель в системе управления	6.2. «Модель руководителя». Семинарское занятие. Стратегия	2

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
		«Бортовой журнал».	
7	Тема 7. Управление поведением человека в организации	7.2. «Адаптация и изменение поведения человека». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
8	Тема 8. Управление внутриорганизационными конфликтами	8.2. «Методы преодоления внутриорганизационных конфликтов». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
9	Тема 9. Управление организационными изменениями	9.2. «Сопротивление организационным изменениям». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
10	Тема 10. Власть и лидерство	10.3. «Тренинг лидерских способностей». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
Итого			22

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Теория управления»

1. Основные этапы развития управления (УК-10).
2. Современная система взглядов на менеджмент (УК-10).
3. Понятие и виды менеджмента (УК-10).
4. Общие функции управления (УК-10).
5. Принципы управления и их содержание (УК-10).
6. Методы управления (УК-10).
7. Понятие об управленческой структуре организации (УК-10).
8. Линейная организационная структура (УК-10).
9. Функциональная организационная структура (УК-10).
10. Линейно-функциональная организационная структура (УК-10).
11. Матричная организационная структура (УК-10).
12. Внутренняя среда организации (ОПК-2).
13. Внешняя среда организации (ОПК-2).
14. Понятие об организационном поведении (ОПК-2).
15. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение (ОПК-2).
16. Понятие адаптации (ПК-7).
17. Типы поведения человека в организации (ПК-7).
18. Эффективность работы человека и группы (ПК-7).
19. Динамика групп (ПК-7).
20. Содержание и практическое значение понятия «человеческий капитал» (ПК-7).

7.1.2. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Теория управления»

1. Современная система взглядов на менеджмент (УК-10).
2. Понятие и виды менеджмента (УК-10).
3. Общие функции управления (УК-10).
4. Принципы управления и их содержание (УК-10).

5. Методы управления (УК-10).
6. Понятие об управленческой структуре организации (УК-10).
7. Линейная организационная структура (УК-10).
8. Функциональная организационная структура (УК-10).
9. Линейно-функциональная организационная структура (УК-10).
10. Матричная организационная структура (УК-10).
11. Внутренняя среда организации (УК-10).
12. Внешняя среда организации (УК-10).
13. Понятие об организационном поведении (УК-10).
14. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение (УК-10).
15. Понятие адаптации (УК-10).
16. Типы поведения человека в организации (УК-10).
17. Эффективность работы человека и группы (УК-10).
18. Динамика групп (УК-10).
19. Содержание и практическое значение понятия «человеческий капитал» (УК-10).
20. Эффективность управления человеческим капиталом (ОПК-2).
21. Роль человеческого капитала в современном менеджменте (ОПК-2).
22. Понятие об организационном конфликте (ОПК-2).
23. Развитие конфликта (ОПК-2).
24. Стратегии преодоления конфликта (ОПК-2).
25. Стратегии управления конфликтом (ОПК-2).
26. Содержание и механизмы организационного общения (ОПК-2).
27. Формы организационного общения (ОПК-2).
28. Причины организационных изменений (ОПК-2).
29. Принципы проведения изменений (ОПК-2).
30. Модели организационных изменений (ОПК-2).
31. Индивидуальное сопротивление изменениям (ПК-7).
32. Организационное сопротивление изменениям (ПК-7).
33. Определение готовности к изменениям (ПК-7).
34. Организационный диагноз (ПК-7).
35. Состав, содержание и взаимосвязь этапов управления организационными изменениями (ПК-7).
36. Разработка программы изменений (ПК-7).
37. Обучающиеся организации (ПК-7).
38. Понятие и источники власти (ПК-7).
39. Типология власти (ПК-7).
40. Понятие лидерства (ПК-7).
41. Традиционные концепции лидерства (ПК-7).
42. Концепции ситуационного лидерства (ПК-7).
43. Лидерство и стиль менеджмента (ПК-7).
44. Теоретические основы развития лидерских качеств (ПК-7).

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлен локальным нормативным актом академии, регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. А. Медведева. - М. : Юрайт, 2016. - 191 с
2. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник /Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 640 с. (ГРИФ).
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: учебник /А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 424 с. (ГРИФ).

б) дополнительная литература:

5. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата /ред. В.Я Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

в) нормативная литература отсутствует

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы

6. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
7. ЭБС «Юрайт».
8. Национальная электронная библиотека.
9. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лекционные занятия:
 - комплект электронных презентаций/слайдов;
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические и семинарские занятия:
3. Учебная аудитория 1413. В аудитории:
 - 15 ученических столов,
 - 1 преподавательский стол,
 - 31 стул, доска аудиторная;
 - стенд информационный – 1 шт.
 - Проектор Optoma ZW 212 ST с экраном - 1 шт.,
 - планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab 2 GT-P3110
4. Прочее:
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;
 - помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).
5. Программное обеспечение и информационные справочные системы:
 - операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
 - операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
 - пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
 - операционная система «Альт Образование 9»;
 - программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
 - многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
 - система дистанционного обучения «Прометей»;
 - справочно-правовая система «Гарант».

[illegible]