

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Управление в МЧС»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы дисциплины

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программу разработали:

Профессор кафедры иностранных языков
и профессиональных коммуникаций,
доктор культурологии, профессор

Ж.Л. Океанская

Старший преподаватель кафедры иностранных языков
и профессиональных коммуникаций,
кандидат филологических наук

Ю.В. Шмелева

Эксперты:

Доцент кафедры культурологии
и изобразительного искусства
ФГБОУ ВО ИвГУ (Шуйский филиал),
«Ивановский государственный университет»,
кандидат философских наук, доцент

С.А. Турыгин

Ученый секретарь ученого совета
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
полковник внутренней службы,
кандидат исторических наук

А.К. Кокурин

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Образовательные технологии	23
7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	24
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

- расширение у обучающихся коммуникативной компетенции в области использования русского языка применительно к различным сферам его функционирования
- формирование умений отбора языковых средств в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Риторика», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Тип задач профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся освоившие дисциплину «Риторика»:

- коммуникативный.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Риторика», в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, на который ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

коммуникативный тип:

- воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Риторика» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 38.03.04:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Коммуникативный тип	ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование	ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности основные положения теории коммуникации, инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти ПК-8.2 Анализирует имидж органа

	и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	государственной и муниципальной власти ПК-8.3 Выбирает наиболее результативные технологии, инструменты и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы ПК-8.4 Организует взаимодействие между различными социальными общностями и институтами, руководствуясь принципом толерантности
--	---	---

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Риторика».

Карта компетенций по дисциплине «Риторика»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Знать особенности создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Глубокие знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Общие знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Общее представление об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Фрагментарные знания об особенностях создания текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Уметь создавать устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Умеет самостоятельно создавать сложные устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в полном соответствии с нормами современного русского литературного языка	Умеет самостоятельно создавать устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка жизни, однако допускает негрубые отступления от языковых норм	Умеет (при консультационной поддержке) создавать устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка жизни, однако допускает негрубые отступления от языковых норм	Частично освоенное умение создавать устные и письменные тексты различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского литературного языка при допущении грубых отступлений от языковых норм		
	Владеть навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского	Владение устойчивыми навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского	Владение общими навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами современного русского	Владение первоначальными навыками создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в соответствии с нормами	Фрагментарное применение первоначальных навыков создания устных и письменных текстов различных типов и стилистической направленности в		

	литературного языка	литературного языка	литературного языка	современного русского литературного языка	соответствии с нормами современного русского литературного языка		
УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	Знать основные требования к составлению деловых писем на русском языке;	Глубокие знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Общие знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Общее представление об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	Фрагментарные знания об основных требованиях к составлению деловых писем на русском языке	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Уметь создавать развернутые тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением широкого спектра типизированных речевых высказываний	Умеет самостоятельно и целенаправленно создавать развернутые тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением широкого спектра типизированных речевых высказываний	Умеет самостоятельно создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний	Умеет (при консультационной поддержке) создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) небольшого объема с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний	Частично освоенное умение создавать тексты (в том числе в официально-деловом стиле) небольшого объема с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением простых типизированных речевых высказываний		
	Уметь определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Умеет самостоятельно и целенаправленно определять эффективность использования стилистических и социокультурных особенностей деловой профессионально ориентированной речи	Умеет самостоятельно определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Умеет (при консультационной поддержке) определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи	Частично освоенное умение определять стилистические и социокультурные особенности деловой профессионально ориентированной речи		
	Владеть навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях	Владение устойчивыми навыками создания структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной	Владение общими навыками создания структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной	Владение первоначальными навыками создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости	Фрагментарное применение первоначальных навыков создания собственных структурированных и логически продуманных текстов с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости		

	профессионального общения	установки в ситуациях профессионального общения	установки в ситуациях профессионального общения	от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения		
--	---------------------------	---	---	--	--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		

ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности основные положения теории коммуникации, инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Глубокие знания об инструментах и методах изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Общие знания об инструментах и методах изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Общее представление об инструментах и методах изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Фрагментарные знания об инструментах и методах изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Уметь использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Умеет самостоятельно и целенаправленно использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Умеет самостоятельно использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Умеет (при консультационной поддержке) использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Частично освоенное умение использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти		
	Владеть навыками лингвистического анализа и интерпретации результатов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Владение устойчивыми навыками лингвистического анализа и интерпретации результатов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Владение общими навыками лингвистического анализа и интерпретации результатов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Владение первоначальными навыками лингвистического анализа и интерпретации результатов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Фрагментарное применение первоначальных навыков лингвистического анализа и интерпретации результатов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
ПК-8.2 Анализирует имидж органа государственной и муниципальной власти	Знать основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Глубокие знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Общие знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Общее представление об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Фрагментарные знания об основах поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений и оценок имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Уметь применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при оценке имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Умеет самостоятельно и целенаправленно применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при оценке имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Умеет самостоятельно применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при оценке имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Умеет (при консультационной поддержке) применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при оценке имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры	Частично освоенное умение применять основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных аргументов, формирования собственных суждений при оценке имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой культуры		
	Владеть навыками оценки имиджа органа государственной и муниципальной власти в области речевой	Владение устойчивыми навыками оценки имиджа органа государственной и муниципальной власти в	Владение общими навыками оценки имиджа органа государственной и муниципальной власти в	Владение первоначальными навыками оценки имиджа органа государственной и	Фрагментарное применение первоначальных навыков оценки имиджа органа государственной и		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	культуры	области речевой культуры	области речевой культуры	муниципальной власти в области речевой культуры	муниципальной власти в области речевой культуры		
ПК-8.3 Выбирает наиболее результативные технологии, инструменты и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Знает наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Глубокие знания о наиболее результативных инструментах формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Общие знания о наиболее результативных инструментах формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Общее представление о наиболее результативных инструментах формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Фрагментарные знания о наиболее результативных инструментах формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Умеет применять наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Умеет самостоятельно и целенаправленно применять наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Умеет самостоятельно наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Умеет (при консультационной поддержке) наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Частично освоенное умение наиболее результативные инструменты формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Владет наиболее результативными инструментами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Владение устойчивыми навыками применения результативных инструментов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Владение общими навыками применения результативных инструментов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Владение первоначальными навыками применения результативных инструментов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	Фрагментарное применение первоначальных навыков применения результативных инструментов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в области речевой культуры	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
					культуры		
	Владеть навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	Владение устойчивыми навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	Владение общими навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	Владение первоначальными навыками составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	Фрагментарное применение первоначальных навыков составления текстов разных типов с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий на основе предложенного образца	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
ПК-8.4 Организует взаимодействие между различными социальными общностями и институтами, руководствуясь принципом толерантности	Знать коммуникативные аспекты профессиональной деятельности менеджера; психологические особенности общения сотрудников системы управления	Глубокие знания о коммуникативных аспектах профессиональной деятельности менеджера; психологических особенностях общения сотрудников системы управления	Общие знания о коммуникативных аспектах профессиональной деятельности менеджера; психологических особенностях общения сотрудников системы управления	Общее представление о коммуникативных аспектах профессиональной деятельности менеджера; психологических особенностях общения сотрудников системы управления	Фрагментарные знания о коммуникативных аспектах профессиональной деятельности менеджера; психологических особенностях общения сотрудников системы управления	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.
	Уметь применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении организации работы по целям, ресурсу и результату; осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников, управленческой организации в целом	Умеет самостоятельно и целенаправленно применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении организации работы по целям, ресурсу и результату; осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников, управленческой организации в целом	Умеет самостоятельно применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении организации работы по целям, ресурсу и результату; осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников, управленческой организации в целом	Умеет (при консультационной поддержке) применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении организации работы по целям, ресурсу и результату; осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников, управленческой организации в целом	Частично освоенное умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении организации работы по целям, ресурсу и результату; осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников, управленческой организации в целом	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
				организации в целом			
	Владеть навыками представительства организации и ее внешних интересов; навыками определения психологической характеристики личности (коммуникативные свойства и другие индивидуальные способности); навыками анализа и решения воспитательных ситуаций.	Владение устойчивыми навыками представительства организации и ее внешних интересов; навыками определения психологической характеристики личности (коммуникативные свойства и другие индивидуальные способности); навыками анализа и решения воспитательных ситуаций.	Владение общими навыками представительства организации и ее внешних интересов; навыками определения психологической характеристики личности (коммуникативные свойства и другие индивидуальные способности); навыками анализа и решения воспитательных ситуаций.	Владение первоначальными навыками представительства организации и ее внешних интересов; навыками определения психологической характеристики личности (коммуникативные свойства и другие индивидуальные способности); навыками анализа и решения воспитательных ситуаций.	Фрагментарное применение первоначальных навыков представительства организации и ее внешних интересов; навыками определения психологической характеристики личности (коммуникативные свойства и другие индивидуальные способности); навыками анализа и решения воспитательных ситуаций	ДЗ	КО ПО УО КТ ТЗ К.р.

Вид аттестации: ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: КО – комбинированный ответ, ПО – письменный ответ, УО – устный ответ, КТ – компьютерное тестирование, ТЗ – тестовые задания, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К.р. – контрольная работа

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Основы делопроизводства	Иностранный язык в профессиональной сфере Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Профессиональные компетенции</i>			
3	ПК-8. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	История государственного управления, Психология, Основы государственного и муниципального управления	Социология, Информационные технологии в управлении, Государственная и муниципальная служба, Организация связи и оповещения, Связи с общественностью в органах власти, Социальная психология, Организация работы с кадрами в МЧС России, Основы кадровой политики в МЧС России,

			Деловые коммуникации, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Примерный тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	2	18	4		2			12	
2	Тема 2	2	18	2		4 (4)			12	
3	Тема 3	2	20	2		6 (4)			12	
4	Тема 4	2	18	2		4 (4)			12	
5	Тема 5	2	22	2		6		2	12	
6	Зачет	2	12						10	2
7	Итого за 2 семестр:	2	108	12		22 (12)		2	70	2

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский литературный язык и культура речи.

Язык как знаковая система. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». Функции языка. Литературный язык, его особенности. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Понятие нормы языка. Признаки нормы. Виды норм. Изменчивость и вариативность языковых норм. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативные качества речи. Функционально-смысловые типы речи (повествование, рассуждение, описание). Языковая культура как неотъемлемый элемент имиджа профессионала.

Русский язык среди языков мира. Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014): русский язык как государственный язык Российской Федерации, сферы использования государственного языка Российской Федерации, защита и поддержка

государственного языка Российской Федерации, обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации.

Речевой этикет. Речевой этикет (понятие, формулы речевого этикета). Речевые ситуации, в которых проявляется речевой этикет. Правила делового речевого этикета. Речевой этикет сотрудников МЧС России. Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России.

Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка и их взаимодействие. Язык художественной литературы.

Тема 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям.

Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи. Виды публичных выступлений. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи.

Информация как ключевой феномен постиндустриального общества. «Фейки», «фактоиды», феномен «постправды». Лингвистические механизмы распознавания недостоверной информации: анонимная атрибуция, использование источников «третьего порядка», навешивание ярлыков, нагнетание обстановки, прогнозирование возможного развития событий по деструктивному сценарию, цитирование в чуждом контексте, экстраполяция выводов по конкретной теме на более широкую геополитическую ситуацию.

Информационная политика МЧС России. Особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях.

Речевое сопровождение фото- и видеоматериала о чрезвычайных ситуациях. Практика комментирования фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях. Практика озвучивания видеосюжета о чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Письменная и устная деловая речь.

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Виды, правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила конструктивной критики. Типичные ошибки, которые могут быть допущены в ходе совещания. Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону.

Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре. Методы преподнесения материала (индуктивный, дедуктивный, исторический, ступенчатый, метод аналогии). Способы словесного оформления публичного выступления. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей. Оратор и его аудитория.

Понятие «документ», «служебный документ», «реквизит», «формуляр документа». Виды и функции документов. Языковые формулы официальных документов. Общие правила официальной документации. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Особенности написания характеристики и доверенности. Особенности составления автобиографии и резюме. Подготовка ответа заявителю: структура, речевые формулы, типичные ошибки.

Подготовка письменного информационного сообщения для СМИ в чрезвычайных ситуациях. Правила изложения материала и логического построения текста (пресс-релиз, сводка, статья, Интернет-сообщение и т. д.)

Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению.

Деловые письма и их разновидности. Структура текста делового письма.

Тема 4. Письменная и устная научная речь.

Сфера применения, отличительные черты и языковые особенности письменной научной речи. Вторичные научные тексты. План как способ компрессии научного текста. Виды планов (вопросный, назывной, тезисный план). Аннотирование, виды аннотаций (информационные, рекомендательные). Виды рефератов (информативные, индикативные, монографические, репродуктивные). Структура реферата. Правила оформления библиографии. Правила подготовки научного сообщения. Научный доклад на конференции. Научный доклад на защите ВКР.

Тема 5. Ортология (нормы современного русского литературного языка).

Орфоэпические нормы. Основные и частные правила русской орфоэпии. Нарушения орфоэпических норм.

Особенности русского ударения. Нарушения норм ударения.

Лексические нормы. Полисемия и сочетаемость слов. Омонимия в русском языке. Синонимы и антонимы. Новые слова, устаревшие слова, заимствованные слова. Грамматические нормы. Правильное употребление рода несклоняемых существительных и буквенной аббревиатуры. Род русских несклоняемых существительных. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Употребление имен и фамилий. Употребление форм рода существительных; правильное образование мн. числа существительных мужского рода. Употребление имен прилагательных, их кратких форм и сравнительной степени. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные. Склонение количественных числительных. Употребление форм глагола. Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей, выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов.

4.3. Лабораторный практикум

не предусмотрен учебным планом

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема № 1. Современный русский	Изучение вопроса «Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие»	3

	литературный язык и культура речи.	Изучение вопроса «Понятие “культура речи”»	3
		Изучение вопроса «Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России»	3
		Подготовка к практическому занятию «Русский язык как государственный язык Российской Федерации»	3
2	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям.	Изучение вопроса «Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи»	3
		Подготовка к практическому занятию «Информация как ключевой феномен постиндустриального общества»	3
		Подготовка к практическому занятию «Информационная политика МЧС России. Особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях»	3
		Изучение вопроса «Речевое сопровождение фото- и видеоматериала о чрезвычайных ситуациях»	3
3	Тема № 3. Письменная и устная деловая речь	Подготовка к практическому занятию «Правила подготовки и проведения деловой беседы»	4
		Подготовка к практическому занятию «Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре»	4
		Изучение вопроса «Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону»	4
4	Тема № 4. Письменная и устная научная речь	Изучение вопроса «Сфера применения, отличительные черты и языковые особенности письменной научной речи»	3
		Подготовка к практическому занятию «Вторичные научные тексты»	3
		Подготовка к практическому занятию «Правила подготовки научного сообщения»	3
		Изучение вопроса «Правила оформления библиографии»	3
5	Тема № 5. Орфография (нормы современного русского литературного языка)	Подготовка к практическому занятию «Орфоэпические нормы»	4
		Подготовка к практическому занятию «Лексические и грамматические нормы»	4
		Подготовка к КСР	4
	Зачет	Подготовка к зачету	10
Итого:			70

4.5. Примерная тематика контрольных работ

1. Язык как знаковая система.
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь».
3. Функции языка.

4. Литературный язык, его особенности.
5. Нелитературные формы национального языка.
6. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
Понятие нормы языка.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Функционально-смысловые типы речи.
9. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка и их взаимодействие.
10. Язык художественной литературы.
11. Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности.
12. Информация как ключевой феномен постиндустриального общества.
Лингвистические механизмы распознавания недостоверной информации.
13. Информационная политика МЧС России.
14. Практика комментирования фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях.
15. Практика озвучивания видеосюжета о чрезвычайных ситуациях.
16. Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре.
17. Понятие «документ», «служебный документ», «реквизит», «формуляр документа».
18. Практика подготовки ответа заявителю: структура, речевые формулы, типичные ошибки.
19. Практика подготовки письменного информационного сообщения для СМИ в чрезвычайных ситуациях.
20. Практика подготовки планов разных видов.
21. Практика подготовки аннотаций разных видов.
22. Практика подготовки рефератов разных видов.
23. Практика оформления библиографии.
24. Орфоэпические нормы.
25. Лексические нормы.
26. Грамматические нормы.

4.6. Примерная тематика рефератов

1. Русский язык среди языков мира.
2. Языки народов России.
3. Государственные языки республик, входящих в состав Российской Федерации.
4. Гипотезы происхождения языка.
5. Типы письменности.
6. Типы ударения.
7. Национальные особенности языка жестов.
8. «Фейки», «фактоиды», феномен «постправды».
9. Значение имен моих сокурсников.
10. Значение фамилий моих сокурсников.
11. Фразеологизмы библейского происхождения.
12. Фразеологизмы, пришедшие из мифологии Древней Греции и Рима.

13. Фразеологизмы, пришедшие из сферы традиционных ремесел.

14. Психологические приемы ведения спора.

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие.
2. Государственные языки республик, находящихся в составе Российской Федерации, языки народов России.
3. Устная и письменная разновидности литературного языка, их особенности. Функционально-смысловые типы речи.
4. Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону
5. Особенности русской и зарубежной школ делового письма

5.2.2 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов. М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по специальности «Пожарная безопасность». Иваново, 2019.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационная технология.

В рамках традиционных образовательных технологий на занятиях используются следующие формы: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний (устный опрос, письменный опрос, бланковое и компьютерное тестирование).

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы:

- в рамках технологии обучения в сотрудничестве применяются решение ситуационных задач, работа в малых группах и группах переменного состава (выполнении групповых практических заданий), кейс-метод.

В рамках осуществления образовательного процесса идет постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям; компьютерному тестированию есть возможность у каждого обучающегося работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Интранет.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям	Практическое занятие. «Информация как ключевой феномен постиндустриального общества». Кейс-метод.	2
2	Тема № 2. Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям	Практическое занятие. «Информационная политика МЧС России», (особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления) о чрезвычайных ситуациях) Решение ситуационных задач, работа в малых группах, кейс-метод.	2
3	Тема № 3. Письменная и устная деловая речь.	Практическое занятие «Основные виды аргументов, уловки (ошибки) в споре». Кейс-метод.	2
Итого			6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Риторика»

1. Язык как знаковая система. (УК-4, ПК-8)
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». (УК-4, ПК-8)
3. Функции языка. (УК-4, ПК-8)
4. Литературный язык, его особенности. (УК-4, ПК-8)
5. Нелитературные формы национального языка. (УК-4, ПК-8)
6. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. (УК-4, ПК-8)
7. Коммуникативные качества речи. (УК-4, ПК-8)
8. Общая характеристика стилей речи. (УК-4, ПК-8)
9. Научный стиль. (УК-4, ПК-8)
10. Особенности официально-делового стиля. (УК-4, ПК-8)
11. Характеристика публицистического стиля. (УК-4, ПК-8)
12. Характерные черты разговорного стиля. (УК-4, ПК-8)
13. Язык художественной литературы. (УК-4)
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. (УК-4)
15. Общие этикетные требования к деловому общению по телефону. Правила общения по мобильному телефону. (УК-4, ПК-8)
16. Правила подготовки и проведения деловой беседы. (УК-4, ПК-8)
17. Служебное совещание: виды, правила подготовки и проведения. (УК-4, ПК-8)
18. Культура речи сотрудников МЧС в деловом общении с гражданами (получение объяснения, прием сообщения о преступлении, проведение инструктажа). (УК-4, ПК-8)
19. Виды публичных выступлений. (УК-4)
20. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи. (УК-4)
21. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей. (УК-4)
22. Способы словесного оформления публичного выступления. (УК-4)
23. Оратор и его аудитория. (УК-4, ПК-8)
24. Понятие «служебный документ». (УК-4, ПК-8)
25. Особенности языка служебных документов. (УК-4, ПК-8)
26. Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению. (УК-4, ПК-8)
27. Правила написания объяснительной и докладной записки, объяснения граждан по поводу происшествия. (УК-4, ПК-8)
28. Основные и частные правила русской орфоэпии. (УК-4)

29. Нарушения орфоэпических норм. (УК-4)

30. Понятие «лексические нормы» литературного языка. Нарушения лексических норм. (УК-4)

32. Понятие «морфологические нормы» литературного языка. Типичные морфологические ошибки. (УК-4)

7.1.2 Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Риторика» (УК-4, ПК-8)

1. Написание сочинения о состоянии современного русского языка и культуры речи.
2. Выполнение практических заданий на отработку стилистического анализа текста, функциональных стилей речи, норм современного русского литературного языка.
3. Отработка навыков составления служебных документов.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлены локальными нормативными актами академии, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с.
2. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов. М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 181 с.
4. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2010. - 358 с.
5. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева . - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с.

б) дополнительная литература

6. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.
7. Океанская Ж.Л. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для обучающихся по специальности 20.03.01 «Пожарная безопасность». – Иваново, Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2020. – 75 с.
8. Коноваленко Е.П., Океанская Ж.Л., Волкова Т.Н., Лазарев А.А. Коммуникативное взаимодействие в надзорно-профилактической деятельности МЧС России: Учебное пособие. Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2019 (ГРИФ)
9. Ершова С.Е., Крюкова Н.А. Искусство речи: Учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях МЧС России пожарно-технического профиля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для курсантов, студентов и слушателей, обучающихся по специальности 280705.65 Пожарная безопасность, направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность (профили подготовки 280706.62 Пожарная безопасность, 280707.62 Защита в ЧС). – Иваново, 2012.
10. Ершова С.Е. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины для 1 курса ФЗО специальности 280705 Пожарная безопасность. - Иваново, 2011.
11. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность». – Иваново, 2011.
12. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов учреждений высш. проф. образования. – М., 2012.

в) нормативная литература

13. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

14. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>

15. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

16. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45

17. ЭБС «Юрайт»

18. Национальная электронная библиотека

19. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия:

Кабинет русского языка (1307)

- стол ученический – 15 шт.
- стул ученический – 30 шт.
- планшетный компьютер – 1 шт.
- доска аудиторная – 1 шт.
- стенд информационный – 2 шт.
- видеопроектор Optoma ZW 212ST – 1 шт.
- экран -1 шт.,
- доска ученическая – 1 шт.
- видеопроектор Optoma ZX212ST с экраном (044955);
- стенд информационный;
- доска аудиторная.

3. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).

4. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
- операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
- пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
- программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
- операционная система «Альт Образование 9»;
- многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
- система дистанционного обучения «Прометей»;
- справочно-правовая система «Гарант».

Лист регистрации изменений в рабочую программу
по дисциплине «Риторика»

[illegible]