

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии  
по учебной работе  
подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_ А.С. Федоринов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль  
«Управление в МЧС»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Год начала подготовки  
2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры основ экономики функционирования РСЧС.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программу разработала:

Преподаватель кафедры основ экономики функционирования РСЧС,  
кандидат экономических наук, доцент

Н.С. Рычихина

Эксперты:

Доцент кафедры организации производства и городского хозяйства ФГБОУ ВО ИВГПУ,  
кандидат экономических наук

М.В. Медведева

Доцент кафедры пожарной безопасности объектов защиты  
(в составе УНК «Государственный надзор»)  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России  
подполковник внутренней службы,  
кандидат технических наук, доцент

А.Х. Салихова

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	16
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6.	Образовательные технологии.....	23
7.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	25
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория организации» являются:

- изучение общих тенденций и законов развития организации;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современным идеям функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дисциплину «Теория организации», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Тип задач профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Теория организации»:

- организационно-управленческий.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Теория организации», в соответствии с типом профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

- анализ состояния экономики государственного сектора, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений в области пожарной безопасности;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в организации работы по решению задач ресурсного обеспечения в системе МЧС России;
- решение задач в области стратегического и операционного управления.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины «Теория организации» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 38.03.04):

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции</b>

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</b>
ОПК-7 – способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Организует деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК-7.2. Выбирает коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности.

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

<b>Тип профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции</b>
Организационно-управленческий тип	ПК-1 – способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ПК-1.1. Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Организационно-	ПК-2 - способен	ПК-2.1. Использует основные теории

<b>Тип профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции</b>
управленческий тип	применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач. ПК-2.2. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Теория организация».

### Карта компетенций по дисциплине «Теория организации»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
ОПК-7 – способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации							
ОПК-7.1. Организует деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать методы делового общения, внутриорганизационные, межведомственные коммуникации	Имеет глубокие знания методов делового общения и внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций	Имеет общие знания методов делового общения и внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций	Имеет общее представление о методах делового общения и внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций	Имеет фрагментарные знания о методах делового общения и внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций	ДЗ	КО
	Уметь организовывать деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Умеет организовывать деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Умеет на достаточно хорошем уровне организовывать деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Умеет на удовлетворительном уровне организовывать деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Умеет частично организовывать деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		
	Владеть методами делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеет профессиональными методами делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеет хорошими методами делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеет базовыми методами делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Фрагментарное представление о методах делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	межведомственных коммуникаций	льными навыками использования методов делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	навыками использования методов делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	использования методами делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	применение навыков использования методов делового общения на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		
ОПК-7.2. Выбирает коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Знать коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Имеет глубокие знания технологий принятия организационно-управленческих решений и мер регулирующих воздействие с учетом их социально-экономических последствий	Имеет общие знания о технологиях принятия организационно-управленческих решений и мерах регулирующих воздействие с учетом их социально-экономических последствий	Имеет общее представление о технологиях принятия организационно-управленческих решений и мерах регулирующих воздействие с учетом их социально-экономических последствий	Имеет фрагментарные знания о технологиях принятия организационно-управленческих решений и мерах регулирующих воздействие с учетом их социально-экономических последствий	ДЗ	КО



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	Уметь применять коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Умеет эффективно применять коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Умеет на достаточно хорошем уровне применять коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Умеет на удовлетворительном уровне применять коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Умеет применять коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности без учета их социально-экономических последствий		
	Владеть коммуникативными средствами и технологией для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	Владеет коммуникативными средствами и технологией для построения конструктивных отношений	Владеет хорошими навыками выбора коммуникативных средств и технологий для построения конструктивных	Владеет навыками выбора коммуникативных средств и технологий для построения конструктивных	Фрагментарно владеет навыками выбора коммуникативных средств и технологией для построения		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		органов власти с различными целевыми группами общественности	ых отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности		
ПК-1 – способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций							
ПК-1.1. Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать этические требования к служебному поведению	Имеет глубокие знания этических требований к служебному поведению	Имеет общие знания об этических требованиях к служебному поведению	Имеет общее представление об этических требованиях к служебному поведению	Имеет фрагментарные знания об этических требованиях к служебному поведению	ДЗ	КО
	Уметь осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Умеет эффективно осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Умеет на достаточно хорошем уровне осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Умеет на удовлетворительном уровне осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Умеет частично осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
			поведению	поведению			
	Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеет на профессиональном уровне навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеет хорошими навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеет частично навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Фрагментарно владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими		
ПК-2 – способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач							
ПК-2.1. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Имеет глубокие знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия	Имеет общие знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти, социально-психологических механизмах и методах влияния и воздействия на людей для	Имеет общее представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти, социально-психологических механизмах и методах влияния и воздействия	Имеет фрагментарные знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти, социально-психологических механизмах и методах влияния и воздействия	ДЗ	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		на людей для решения управленческих задач	решения управленческих задач	на людей для решения управленческих задач	на людей для решения управленческих задач		
	Уметь применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Умеет эффективно применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Умеет на достаточно хорошем уровне применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Умеет на удовлетворительном уровне применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Умеет частично применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач		
	Владеть навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти, социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	Владеет на профессиональном уровне навыками применения основных теорий мотивации,	Владеет хорошими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и	Владеет навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти,	Фрагментарно владеет навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		лидерства и власти, социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	власти, социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	власти, социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач		
ПК.2.2. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команд	Имеет глубокие знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	Имеет общие знания о процессах групповой динамики и принципах формирования команд	Имеет общее представление о процессах групповой динамики и принципах формирования команд	Имеет фрагментарные знания о процессах групповой динамики и принципах формирования команд	ДЗ	КО
	Уметь применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы	Умеет эффективно применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации	Умеет на достаточно хорошем уровне применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Умеет частично применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		групповой работы	я команд для организации групповой работы	я команд для организации групповой работы	групповой работы		
	Владеть навыками применения знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы	Владеет на профессиональном уровне навыками применения знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы	Владеет хорошими навыками применения знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы	Владеет навыками применения знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы	Фрагментарно владеет навыками применения знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд для организации групповой работы		

Вид аттестации: З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: УО – устный ответ, ПО – письменный ответ, ТЗ – тестовые задания, КТ – компьютерное тестирование, КО – комбинированный ответ.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в МЧС».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
1	ОПК-7 – способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		Информационные технологии в управлении, Деловые коммуникации, Иностранный язык в профессиональной сфере, Связи с общественностью в органах власти, Организация связи и оповещения, ознакомительная практика, научно-исследовательская работа, организационно-управленческая практика, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Профессиональная компетенция</i>			
2	ПК-1 – Способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		Этика государственной и муниципальной службы, Организация системы ЖКК, Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности, ознакомительная практика, организационно-управленческая практика, Управление техносферной

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
			<p>безопасностью, Тактика сил РСЧС и ГО, Надзор и контроль в сфере безопасности, Государственный надзор, Пожарная безопасность объектов защиты, Пожарная безопасность в строительстве, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
3	<p>ПК-2 - Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>		<p>Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Основы управления персоналом, Социальная психология, Организация работы с кадрами в МЧС России, Основы кадровой политики в МЧС России, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### 4.1. Примерный тематический план

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	2	12	2	2	4 (2)		4	
2	Тема 2	2	10	2	4 (2)			4	
3	Тема 3	2	8	2	2			4	
4	Тема 4	2	12	2	2	2	2	4	
5	Тема 5	2	8	2	2			4	
6	Тема 6	2	10	2	4 (2)			4	
7	Зачет	2	12					10	2
	Итого за 2 семестр		72	12	16 (4)	6 (2)	2	34	2
	Итого по дисциплине		72	12	16 (4)	6 (2)	2	34	2

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

##### 4.2. Содержание дисциплины

###### Тема 1. Организация как система

Основные определения теории организации. Организационные отношения. Общие понятия и классификация систем. Организация как система. Особенности социально-экономических систем. Понятие и сущность экономических организаций. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Новые типы организаций. Моделирование системы. Построение функциональной модели системы. Системный подход к управлению организацией.

## **Тема 2. Организация как объект управления**

Понятие и элементы организационной структуры. Принципы построения организационных структур. Теории формирования организационных структур. Линейные, функциональные и линейно-функциональные организационные структуры. Дивизиональные организационные структуры. Матричные организационные структуры. Проектные организационные структуры. Бригадные организационные структуры. Подходы к управлению организациями.

## **Тема 3. Проектирование организационных систем**

Факторы проектирования организации. Подходы к проектированию организационных структур. Этапы организационного проектирования. Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Иерархия в организации и её звенность. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция. Проектирование работы в организации.

## **Тема 4. Организационное развитие**

Модель организационного развития. Цикл организационного развития. Модели управления организационным развитием. Понятие и виды стратегий развития организации. Методы выбора стратегии развития организации. Формирование фирменной философии и организационной культуры. Ситуационный анализ процессов развития организации: SWOT – анализ; PEST – анализ; ПРiМ – анализ.

## **Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций**

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Синергетический эффект и факторы его формирования. Виды синергетических объединений. Структура информационного пространства организации. Информационные возможности и информационные потребности подразделений. Методика управленческого анализа и синтеза организаций. Взаимосвязь законов организации.

## **Тема 6. Организационная культура**

Концепция организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Процессы формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Условия изменения организационной культуры. Национальные особенности организационных культур. Команды в современных организациях. Формирование команды. Условия и факторы эффективности групповой работы. Власть и лидерство в организации.

### 4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Организация как система	Изучение вопросов: «Принципы создания рациональной организации Файоля»; «Адхократическая организация»; «Многомерная организация»; «Партисипативная организация»; «Всеобщая организационная наука тектология». Подготовка к практическому занятию 1.2. «Организация как социально-экономическая система». Подготовка к семинарскому занятию 1.3. «Исследование организации как системы».	4
2	Тема 2. Организация как объект управления	Подготовка к семинарскому занятию 2.2. «Характеристика основных типов организационных структур». Изучение вопросов: «Характеристика критериев организованности»; «Сложность как критерий организованности системы»; «Организационные механизмы тектологии»; «Регламентация и самоорганизация в процессе управления»; «Процессы структурного преобразования организации».	4
3	Тема 3. Проектирование организационных систем	Подготовка к семинарскому занятию 3.2. «Элементы проектирования организации». Изучение вопросов: «Типы бюрократических организационных структур»; «Адхократический тип организации»; «Особенности проблемно-целевого управления организацией»; «Концепция и технология проектирования работы»; «Модели проектирования работы».	4
4	Тема 4. Организационное развитие	Подготовка к практическому занятию 4.2. «Проблемы стратегического развития организации». Изучение вопросов: «Реструктуризация бизнес-процессов организации»; «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов»; «Фирменная философия»; «Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений». Подготовка к семинарскому занятию 4.3. «Ситуационный анализ процессов развития	4

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
		организации».	
5	Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций	Изучение вопросов: ««Закон» и «закономерность» как общенаучные категории»; «Синергетический эффект и факторы его формирования»; «Виды синергетических объединений»; «Взаимосвязь законов организации». Подготовка к семинарскому занятию 5.2. «Практика использования законов организации».	4
6	Тема 6. Организационная культура	Подготовка к семинарскому занятию 6.2. «Формирование, поддержание и изменение организационной культуры». Изучение вопросов: «Национальные особенности организационных культур»; «Условия изменения организационной культуры»; «Методы поддержания организационной культуры».	4
7	Дифференцированный зачет	Подготовка к зачету	10
Итого:			34

#### 4.5. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6. Примерная тематика рефератов

1. Особенности социально-экономических систем.
2. Понятие и сущность экономических организаций.
3. Классификация организаций.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.
6. Процессы структурного преобразования систем.
7. Характеристика критериев организованности.
8. Сложность как критерий организованности системы.
9. Линейные, функциональные и линейно-функциональные организационные структуры.
10. Дивизиональные организационные структуры.
11. Матричные организационные структуры.
12. Проектные организационные структуры.
13. Бригадные организационные структуры.
14. Процессный подход к управлению организацией.
15. Ситуационный подход к управлению организацией.
16. Проблемно-целевое управление организацией.

17. Основные идеи тектологии А.А. Богданова.
18. Общая теория систем Л. фон Берталанфи.
19. Теория организации «Система-4» Р. Лайкерта.
20. Теория организации Гласиер.
21. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
22. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.
23. Разделение труда и специализация.
24. Департаментизация и кооперация.
25. Иерархия в организации и её звенность.
26. Централизация и децентрализация.
27. Дифференциация и интеграция.
28. Понятие и виды стратегий развития организации.
29. Методы выбора стратегии развития организации.
30. Синергетический эффект и факторы его формирования.
31. Виды синергетических объединений.
32. Структура информационного пространства организации.
33. Информационные возможности и информационные потребности подразделений.
34. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.
35. Взаимосвязь законов организации.
36. Философия рационализации.
37. Элементы рационализма деятельности организации.
38. Процессы формирования организационной культуры.
39. Методы поддержания организационной культуры.
40. Условия изменения организационной культуры.
41. Модель Хофстида.
42. Модель Лэйна и Дистефано.
43. Модель Оучи.
44. Команды в современных организациях.
45. Формирование команды.
46. Условия и факторы эффективности групповой работы.
47. Власть: определение, признаки и формы.
48. Типы и функции лидеров.

#### **4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ**

Не предусмотрено учебным планом.

#### **4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрено учебным планом

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

### **5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **5.2.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

1. Принципы создания рациональной организации Файоля.
2. Концепция бюрократии Людвига фон Мизеса.
3. Эдхократическая организация.
4. Многомерная организация.
5. Партисипативная организация.
6. Всеобщая организационная наука тектология.
7. Характеристика критериев организованности.
8. Сложность как критерий организованности системы.
9. Организационные механизмы тектологии.
10. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.
11. Процессы структурного преобразования организации.
12. Типы бюрократических организационных структур.
13. Адхократический тип организации.
14. Особенности проблемно-целевого управления организацией.
15. Концепция и технология проектирования работы.
16. Модели проектирования работы.
17. Реструктуризация бизнес-процессов организации.
18. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Фирменная философия.
20. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
21. «Закон» и «закономерность» как общенаучные категории.
22. Синергетический эффект и факторы его формирования.

23. Виды синергетических объединений.
24. Взаимосвязь законов организации.
25. Национальные особенности организационных культур.
26. Условия изменения организационной культуры.
27. Методы поддержания организационной культуры

### **5.1.2. Перечень литературы для самостоятельной работы**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. А. Медведева. - М. : Юрайт, 2016. - 191 с
2. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник /Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 640 с. (ГРИФ).
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: учебник /А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 424 с. (ГРИФ).

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии и технологии интерактивного обучения.

В рамках традиционных образовательных технологий ведутся следующие формы занятий: лекция, практическое занятие, семинар, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем. В ходе обучения с использованием данных технологий проводится контроль знаний (устный опрос, бланковое и компьютерное тестирование), написание эссе, рефератов, докладов, выполнение нормативов, отработка навыков чего-либо и т.д.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы и методы:

– в рамках неимитационных технологий проводятся дискуссии и групповые обсуждения, используется метод мозгового штурма и стратегия «Бортовой журнал».

В рамках осуществления образовательного процесса идет постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям; компьютерному тестированию есть возможность у каждого обучающегося работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Интранет.

### 6.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Организация как система	«Организация как социально-экономическая система». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса	2
	Тема 1. Организация как система	«Исследование организации как системы». Практическое занятие. Стратегия «Бортовой журнал»	4
2	Тема 2. Организация как объект управления	«Характеристика основных типов организационных структур». Семинарское занятие. Стратегия «Бортовой журнал»	2
3	Тема 3. Проектирование организационных систем	«Элементы проектирования организации». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса	2
4	Тема 4. Организационное развитие	«Проблемы стратегического развития организации». Семинарское занятие. Стратегия «Бортовой журнал»	2



№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
5	Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций	«Ситуационный анализ процессов развития организации». Семинарское занятие. Дискуссия и групповое обсуждение с элементами социологического опроса.	2
6	Тема 6. Организационная культура	«Групповое поведение в организации». Семинарское занятие. Метод «мозгового штурма».	2
Итого			16

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине**

### **7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины «Теория организации»**

1. Основные определения теории организации (ОПК -7).
2. Организационные отношения (ОПК -7).
3. Общие понятия и классификация систем (ОПК -7).
4. Организация как система; особенности социально-экономических систем (ОПК -7).
5. Классификация организаций; организационно-правовые формы организаций (ОПК -7).
6. Функции управления организацией (ОПК -7).
7. Содержание и элементы процесса организации (ОПК- 7).
8. Субъекты и объекты организаторской деятельности (ОПК- 7).
9. Регламентация и самоорганизация в процессе управления (ОПК 7).
10. Процессы структурного преобразования систем (ОПК- 7).
11. Понятие и элементы организационной структуры (ОПК -7).
12. Принципы построения организационных структур (ОПК- 7).
13. Теории формирования организационных структур (ОПК -7).
14. Виды организационных структур: линейные, функциональные и линейно-функциональные организационные структуры; дивизиональные организационные структуры (ПК- 1).
15. Виды организационных структур: матричные организационные структуры; проектные организационные структуры; бригадные организационные структуры (ПК -1).
16. Системный анализ: основные виды моделей системы; способы описания свойств системы (ПК -1).
17. Анализ и синтез системы; этапы системного анализа (ПК- 1).
18. Факторы проектирования организации (ПК -1).
19. Подходы к проектированию организационных структур (ПК -1).
20. Этапы организационного проектирования (ПК- 1).
21. Элементы проектирования организации (ПК- 1).
22. Модель и цикл организационного развития (ПК- 1).

23. Модели управления организационным развитием (ПК- 1).
24. Понятие и виды стратегий развития организации (ПК- 2).
25. Методы выбора стратегии развития организации (ПК- 2).
26. Ситуационный анализ процессов развития организации (ПК- 2).
27. Основополагающие законы организации (ПК- 2).
28. Принципы статической и динамической организации (ПК- 2).
29. Концепция и развитие организационной культуры (ПК- 2).
30. Процессы формирования организационной культуры (ПК -2).
31. Методы поддержания и условия изменения организационной культуры (ПК- 2).
32. Национальные особенности организационных культур (ПК -2).
33. Содержание организационного поведения (ПК- 2).
34. Личность как субъект и объект организационного поведения (ПК- 2).
35. Группа как субъект и объект организационного поведения (ПК- 2).
36. Команды в современных организациях (ПК -2).
37. Формирование команды (ПК- 2).
38. Условия и факторы эффективности групповой работы (ПК -2).
39. Власть: определение, признаки и формы (ПК -2).
40. Типы и функции лидеров (ПК- 2).

**Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации  
(в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины**

1. *Выберите **один** правильный ответ и запишите цифру, под которой он указан.* Прогрессивное развитие – это (ПК-1)

- 1) переход от менее совершенного к более совершенному на основе внедрения новых технологий;
  - 2) понижение производительности труда, снижение объемов производства;
  - 3) переход к изжившим или уже пройденным формам и структурам.
  - 4) переход к тактике
- Ответ: 1

2. *Выберите **два** правильных ответа и запишите цифры, под которой они указаны.* Регрессивное развитие – это (ПК-2)

- 1) понижение производительности труда, снижение объемов производства;
  - 2) переход к изжившим или уже пройденным формам и структурам.
  - 3) переход от менее совершенного к более совершенному;
  - 4) переход к стратегии.
- Ответ: 1.2

3. *Выберите **два** правильных ответа и запишите цифры, под которой они указаны.* Стилями руководства являются (ОПК-7)

- 1) принципиальный;
- 2) демократический;

- 3) авторитарный;
- 4) нейтральный.

Ответ: 2,3

4. Выберите **два** правильных ответа и запишите цифры, под которой они указаны. Деструктивные формы трудового поведения – это (ПК-1)

- 1) превышающее права и полномочия;
- 2) слаженное на достижение целей;
- 3) компромиссное направленное;
- 4) противоправное поведение;
- 5) выплата заработной платы;
- 6) оплата предприятием налогов

Ответ: 1,4

5. Выберите **один** правильный ответ и запишите цифру, под которой он указан. Закон синергии заключается в том, что (ПК-2)

- 1) сумма свойств организованного целого превышает арифметическую сумму свойств каждого из его элементов в отдельности;
- 2) сумма свойств организованного целого равна арифметической сумме свойств каждого из его элементов в отдельности;
- 3) компромиссное поведение направленно на достижение целей;
- 4) переход от меньшего к большему.

Ответ: 1

6. Выберите **один** правильный ответ и запишите цифру, под которой он указан. Внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации называется (ПК-1)

- 1) должностной инструкцией;
- 2) профессиограммой;
- 3) психограммой;
- 4) анкетой.

Ответ: 1

7. Выберите **три** правильных ответа и запишите цифры, под которой они указаны. Инновация – это? (ПК-1).

- 1) изобретательская деятельность, получение и распространение новых результатов деятельности;
- 2) финансовая деятельность;
- 3) новые виды услуг;
- 4) новые технологии;
- 6) компьютеры;
- 7) оборудование;

8) компьютерная сеть.

Ответ: 1,3,4

8. Выберите **один** правильный ответ и запишите цифру, под которой он указан. Организации, которые готовы к любым изменениям внешних факторов, – это организационные системы. (ПК-2).

- 1) открытые;
- 2) замкнутые;
- 3) закрытые;
- 4) внешние.

Ответ: 1

9. Выберите **один** правильный ответ и запишите цифру, под которой он указан. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это (ОПК-7).

- 1) коллективные традиции;
- 2) общественное мнение;
- 3) индивидуальное настроение;
- 4) общественная мораль.

Ответ: 2

10. Выберите **три** правильных ответа и запишите цифры, под которой они указаны. Теория организации - это наука (ПК-1)

- 1) об основных закономерностях, регулирующих жизнедеятельность организаций;
- 2) о трудовой деятельности коллектива, о подходах и методах направления коллектива на достижение целей организации;
- 3) о основных закономерностях поступления финансовых потоков;
- 4) о видах и подходах к формированию организации;
- 5) о инновациях;
- 6) о маркетинге;
- 7) о рисках;
- 8) об микроэкономике.

Ответ: 1,2,4

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлен локальным

нормативным актом академии, регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) основная литература:

1. Теория организации/ред. В. Г. Алиев. – 2010
2. Семиков В.Л. Теория организации в схемах и таблицах/В. Л. Семиков, В. Д. Ушаков. – 2010

б) дополнительная литература:

- 3.Шеметов П.В. Теория организации/П. В. Шеметов, С. В. Петухова. – 2010
- 4.Латфуллин Г.Р. Теория организации/Г. Р. Латфуллин, А. В. Радченко. – 2013
- 5.Попова Е.П. Теория организации/Е. П. Попова, К. В. Решетникова. - 2016.
- 6.Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение/Ю. Н. Лапыгин. – 2017

в) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
8. ЭБС «Юрайт».
9. Национальная электронная библиотека.
10. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Лекционные занятия:
  - комплект электронных презентаций/слайдов;
  - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
  - Практические и семинарские занятия:
2. Учебная аудитория 1413. В аудитории :
  - 15 ученических столов,
  - 1 преподавательский стол,
  - 31 стул),
  - доска аудиторная;
  - стенд информационный – 1 шт.
  - Проектор Optoma ZW 212 ST с экраном - 1 шт.,
  - планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab 2 GT-P3110
4. Прочее:
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;
  - помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).
5. Программное обеспечение и информационные справочные системы:
  - операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
  - операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
  - пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
  - операционная система «Альт Образование 9»;
  - программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
  - многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
  - система дистанционного обучения «Прометей»;
  - справочно-правовая система «Гарант».



Лист регистрации изменений в рабочую программу по дисциплине  
«Теория организации»

[illegible]