

Аннотация к рабочей программе дисциплины по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность
профиль «Пожарная безопасность»
Б1.В.ДВ.03.01 «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Цели освоения дисциплины	Овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин Б1 (Б1.В.ДВ.03.01) учебного плана (дисциплина по выбору) и является составной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность.
Формируемые компетенции	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ПК-17 – способен проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные характеристики делового общения. Тема 2. Вербальные и невербальные коммуникации. Тема 3. Структура делового общения. Тема 4. Личность в деловом общении. Тема 5. Деловые переговоры. Тема 6. Ссоры, конфликты, стрессы в деловом общении. Тема 7. Этика делового общения и этикет в деловом общении. Тема 8. Документационное обеспечение делового общения.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет