

Аннотация к рабочей программе дисциплины по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Организация управления в РСЧС»
**Б1.В.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ»**

Цели освоения дисциплины	Овладение обучающимися навыками устной и письменной профессиональной коммуникации, понимания и выделения профессионально значимой информации, относящейся как к сфере деятельности МЧС России, так и к различным областям науки в сфере государственного и муниципального управления. Формирование готовности к саморазвитию и самообразованию.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.02) учебного плана и является составной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Формируемые компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сферы профессиональной коммуникации в области государственного и муниципального управления Тема 2. Устная профессиональная коммуникация: система управления в системе МЧС Тема 3. Устная профессиональная коммуникация: деловой визит Тема 4. Устная профессиональная коммуникация: специфика общения с пострадавшими в результате ЧС Тема 5. Устная профессиональная коммуникация: проведение пресс-конференций, общение со СМИ Тема 6. Письменная профессиональная коммуникация: составление краткого обзора научно-исследовательской

	литературы (статьи, монографии) Тема 7. Письменная профессиональная коммуникация: составление пресс-релизов, текстов интервью Тема 8. Письменная профессиональная коммуникация: деловая корреспонденция
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен