

Аннотация к рабочей программе практики по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Организация управления в РСЧС»
Б2.О.01(У) «**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**»

Цели освоения практики	Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и предметам специализации, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков управления на основе анализа опыта организации управления государственными, муниципальными структурами и организациями или отдельными их структурными подразделениями, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.
Место практики в учебном плане	Практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(У)) учебного плана и является составной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Формируемые компетенции	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу</p>

	<p>нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p> <p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой.</p> <p>ПК-2. Способен координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС.</p> <p>ПК-3. Способен привлекать, рационально использовать и контролировать расходование ресурсов для реализации управленческих задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК-4. Способен обосновывать, разрабатывать и управлять системами защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на различных уровнях и оценивать эффективность комплекса этих мероприятий.</p> <p>ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с использованием современных методик и инструментов регулирующего воздействия в финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>
Содержание практики	<p>Индивидуальный план-задание проведения практики включает в себя следующую информацию: место прохождения практики; направление подготовки обучающегося; вид практики; период прохождения</p>

	<p>практики; специальное звание, Ф.И.О., факультет и учебная группа обучающегося. Индивидуальный план-задание в обязательном порядке должен быть подписан руководителем практики от академии, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Отчёт о прохождении практики включает в себя следующую информацию: место прохождения практики; направление подготовки обучающегося; вид практики; период прохождения практики; специальное звание, Ф.И.О., факультет и учебная группа обучающегося; структура отчёта включает в себя основные пункты индивидуального плана-задания, а также иные виды работ, выполненные в ходе практики. Отчет о прохождении практики в обязательном порядке должен быть согласован руководителем практики от академии, руководителем практики от профильной организации и подписан обучающимся.</p> <p>Характеристика включает в себя следующую информацию: направление подготовки обучающегося; вид практики; период прохождения практики; специальное звание, Ф.И.О., факультет и учебная группа обучающегося.</p> <p>При составлении характеристики руководителю практики от профильной организации рекомендуется отразить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения обучающимся программы практики и индивидуального плана; - знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе; - наличие навыков и уровень грамотности составления оперативно-служебных документов; - степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей; - организаторские способности обучающегося; - дисциплинированность, исполнительность; - оценку за практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.