

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Организация управления в РСЧС»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2022/2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры основ экономики функционирования РСЧС

Протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы дисциплины

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Программу разработала:

Доцент кафедры основ экономики
функционирования РСЧС
кандидат технических наук, доцент

Л.Б. Тихановская

Эксперты:

Доцент кафедры социологии,
социальной работы и управления персоналом
ФГБОУ ВО Ивановский
государственный университет
Кандидат экономических наук, доцент

Н.С. Рычихина

Доцент кафедры естественно-научных дисциплин
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
кандидат технических наук, доцент

К.В. Семенова

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	34
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	38
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
6.	Образовательные технологии.....	46
7.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	47
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	49
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	50

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» являются:

- получение практических навыков в организации и руководстве работой команды;
- изучение современных методов коммуникативных технологий;
- изучение методов анализа с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, учебные заведения, научные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»:

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности», в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательский тип:

- определение проблемного поля, формулирование ведущей проблемы и постановка задач, для решения научной проблемы;
- организация научного коллектива;

педагогический тип:

- анализ внутренних и внешних условий развития образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- разработка предложений по развитию образовательной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 38.04.04:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. ОПК-4.2. Обеспечивает развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Организовывает внутриорганизационные и межведомственные коммуникации. ОПК-8.2. Организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8.3. Обеспечивает воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический тип	ПК-6. Способен разрабатывать и координировать реализацию образовательных программ и курсов	ПК-6.2. Выявляет требования работодателей к уровню подготовки обучающихся (выпускников).
Научно-исследовательский тип	ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	<p>ПК-9.3. Осуществляет научно-техническое обеспечение исследований, выбирает адекватные задачам инструменты, методы и технологии при проведении исследования.</p> <p>ПК-9.4. Организует научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ, руководит ими, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность.</p> <p>ПК-9.5. Обеспечивает практическое применение результатов научного исследования в различных ситуациях.</p> <p>ПК-9.6. Проводит экспертизу и анализ научных результатов;</p> <p>ПК-9.7. Оформляет промежуточные и конечные результаты научного исследования в соответствии с требованиями стандартов и научных сообществ.</p> <p>ПК-9.8. Осуществляет подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности».

Карта компетенций по дисциплине «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать командную стратегию, спектр интересов, особенностей поведения и мнений членов команды, методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	имеет глубокие знания о командной стратегии, спектре интересов, особенностей поведения и мнений членов команды, методах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	имеет общие знания о командной стратегии, спектре интересов, особенностей поведения и мнений членов команды, методах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	имеет общее представление о командной стратегии, спектре интересов, особенностей поведения и мнений членов команды, методах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	фрагментарные знания (представления) о командной стратегии, спектре интересов, особенностей поведения и мнений членов команды, методах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Э	КО
	Уметь планировать работу команды и ее корректировать с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов команды	умеет эффективно планировать работу команды и ее корректировать с учетом интересов, особенностей поведения	умеет правильно планировать работу команды и ее корректироват ь с учетом интересов, особенностей	умеет планировать работу команды и ее корректировать с учетом интересов, особенностей поведения и мнений	частично освоенное умение планировать работу команды и ее корректировать с учетом интересов, особенностей		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		и мнений членов команды	поведения и мнений членов команды	членов команды	поведения и мнений членов команды		
	Владеть навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	владеет на профессиональном уровне навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	владеет на хорошем уровне навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	владеет навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	фрагментарное применение навыков корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов		
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать понятие «конфликт» и причины возможных конфликтов и противоречий при деловом общении	имеет глубокие знания о сущности конфликта и причинах возможных конфликтов и противоречий при деловом общении	имеет общие знания о сущности конфликта и причинах возможных конфликтов и противоречий при деловом общении	имеет общее представление о сущности конфликта и причинах возможных конфликтов и противоречий при деловом общении	фрагментарные знания (представления) о сущности конфликта и причинах возможных конфликтов и противоречий при деловом общении	Э	КО
	Уметь разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	умеет эффективно разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета	умеет правильно разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета	умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех	частично освоенное умение разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		интересов всех сторон	интересов всех сторон	сторон	основе учета интересов всех сторон		
	Владеть навыками предупреждения конфликтов и противоречий в деловом общении на основе знаний и учета интересов всех участников	владеет на профессиональном уровне навыками предупреждения конфликтов и противоречий в деловом общении на основе знаний и учета интересов всех участников	владеет на хорошем уровне навыками предупреждения конфликтов и противоречий в деловом общении на основе знаний и учета интересов всех участников	владеет навыками предупреждения конфликтов и противоречий в деловом общении на основе знаний и учета интересов всех участников	фрагментарное применение навыков предупреждения конфликтов и противоречий в деловом общении на основе знаний и учета интересов всех участников		
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать понятие «дискуссия» и методы организации дискуссии по заданной теме, вопросы привлечения оппонентов разработанным идеям	имеет глубокие знания о сущности дискуссии и методах организации дискуссии по заданной теме, вопросах привлечения оппонентов разработанным идеям	имеет общие знания о сущности дискуссии и методах организации дискуссии по заданной теме, вопросах привлечения оппонентов разработанным идеям	имеет общее представление о сущности дискуссии и методах организации дискуссии по заданной теме, вопросах привлечения оппонентов разработанным идеям	фрагментарные знания (представления) о сущности дискуссии и методах организации дискуссии по заданной теме, вопросах привлечения оппонентов разработанным идеям	Э	КО
	Уметь организовать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	умеет эффективно организовать дискуссии по заданной теме	умеет правильно организовать дискуссии по заданной теме	умеет организовать дискуссии по заданной теме и обсуждение	частично освоенное умение организовать дискуссии по		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям		
	Владеть навыками согласования и селекции мнений и идей, выдвигаемых в ходе дискуссии по заданной теме	владеет на профессиональном уровне навыками согласования и селекции мнений и идей, выдвигаемых в ходе дискуссии по заданной теме	владеет на хорошем уровне навыками согласования и селекции мнений и идей, выдвигаемых в ходе дискуссии по заданной теме	владеет навыками согласования и селекции мнений и идей, выдвигаемых в ходе дискуссии по заданной теме	фрагментарное применение навыков согласования и селекции мнений и идей, выдвигаемых в ходе дискуссии по заданной теме		
УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать специфику командной работы в различных типах культур	глубокие систематизированные знания о многообразных особенностях командной работы в выделяемых в соответствии с различными критериями разных типах культур	достаточно прочные знания об основных особенностях командной работы в выделяемых на основе двух-трех критериев типах культур	общее представление об основных особенностях командной работы в различных типах культур	фрагментарные знания о специфике командной работы в различных типах культур	Э	КО
	Уметь распределять поручения и делегировать полномочия членам команды с	прочно усвоенное умение	умение самостоятельно распределять	умение при консультационной поддержке	частично усвоенное умение		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	учетом их этнокультурных различий и присущих им особенностей восприятия лидерства	самостоятельно и целенаправленно распределять поручения и делегировать полномочия членам команды на основе учета их этнокультурных различий и основных особенностей восприятия лидерства	поручения и делегировать полномочия членам команды с учетом их этнокультурных различий и основных особенностей восприятия лидерства	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды с учетом их этнокультурных различий и основных особенностей восприятия лидерства	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды с учетом их этнокультурных различий и основных особенностей восприятия лидерства		
	Владеть навыком планирования работы команды на основе присущих ее членам социокультурных особенностей восприятия и использования времени	владение устойчивым навыком планирования работы команды на основе присущих ее членам социокультурных особенностей восприятия и использования времени	владение общим навыком планирования работы команды на основе присущих ее членам социокультурных особенностей восприятия и использования времени	владение первоначальным навыком планирования работы команды на основе присущих ее членам социокультурных особенностей восприятия и использования времени	фрагментарное применение первоначального навыка планирования работы команды на основе присущих ее членам социокультурных особенностей восприятия и использования времени		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
УК-4.1. - Устанавливает и развивает профессиональные	Знать современные коммуникативные технологии, применяемые для профессионального взаимодействия	имеет глубокие знания о современных	имеет общие знания о современных	имеет общее представление о	фрагментарные знания (представления)	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		коммуникативных технологиях, применяемых для профессионального взаимодействия	коммуникативных технологиях, применяемых для профессионального взаимодействия	современных коммуникативных технологиях, применяемых для профессионального взаимодействия	о современных коммуникативных технологиях, применяемых для профессионального взаимодействия		
	Уметь устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	умеет эффективно устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	умеет правильно устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	частично освоенное умение устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		
	Владеть навыками эффективного профессионального взаимодействия и выработки единой стратегии взаимодействия	владеет на профессиональном уровне навыками эффективного профессионального взаимодействия и выработки	владеет на хорошем уровне навыками эффективного профессионального взаимодействия и	владеет навыками эффективного профессионального взаимодействия и выработки единой стратегии	фрагментарное применение навыков эффективного профессионального взаимодействия и выработки единой		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		единой стратегии взаимодействия	выработки единой стратегии взаимодействия	взаимодействия	стратегии взаимодействия		
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать понятие «результат академической и профессиональной деятельности», виды результатов академической и профессиональной деятельности, форматы публичных мероприятий (отечественных и международных)	имеет глубокие знания о сущности и видах результатов академической и профессиональной деятельности, о форматах публичных мероприятий (отечественных и международных)	имеет общие знания о сущности и видах результатов академической и профессиональной деятельности, о форматах публичных мероприятий (отечественных и международных)	имеет общее представление о сущности и видах результатов академической и профессиональной деятельности, о форматах публичных мероприятий (отечественных и международных)	фрагментарные знания (представления) о сущности и видах результатов академической и профессиональной деятельности, о форматах публичных мероприятий (отечественных и международных)	Э	КО
	Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	умеет эффективно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее	умеет правильно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международ-	умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международ-	частично освоенное умение представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		подходящий формат	ные, выбирая наиболее подходящий формат	наиболее подходящий формат	выбирая наиболее подходящий формат		
	Владеть навыками выбора наиболее подходящего формата публичных мероприятий (отечественных и международных) для представления результатов академической и профессиональной деятельности	владеет на профессиональном уровне навыками выбора наиболее подходящего формата публичных мероприятий (отечественных и международных) для представления результатов академической и профессиональной деятельности	владеет на хорошем уровне навыками выбора наиболее подходящего формата публичных мероприятий (отечественных и международных) для представления результатов академической и профессиональной деятельности	владеет навыками выбора наиболее подходящего формата публичных мероприятий (отечественных и международных) для представления результатов академической и профессиональной деятельности	фрагментарное применение навыков выбора наиболее подходящего формата публичных мероприятий (отечественных и международных) для представления результатов академической и профессиональной деятельности		
УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать понятия: «дискуссия», «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия», «аргумент»; методы отстаивания собственных позиций и идей	имеет глубокие знания о сущности и видах дискуссий, методах отстаивания собственных позиций и идей	имеет общие знания о сущности и видах дискуссий, методах отстаивания собственных позиций и идей	имеет общее представление о сущности и видах дискуссий, методах отстаивания собственных позиций и идей	фрагментарные знания (представления) о сущности и видах дискуссий, методах отстаивания собственных позиций и идей	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	Уметь аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	умеет эффективно, аргументированно и конструктивно, отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	умеет недостаточно аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	частично освоенное умение аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке		
	Владеть навыками аргументированно и конструктивно отвечать на замечания оппонентов	владеет на профессиональном уровне навыками аргументированно и конструктивно отвечать на замечания оппонентов	владеет на хорошем уровне навыками аргументированно и конструктивно отвечать на замечания оппонентов	владеет недостаточным и навыками аргументированно и конструктивно отвечать на замечания оппонентов	фрагментарное применение навыков аргументированно и конструктивно отвечать на замечания оппонентов		
	УК-5 . Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,	Знать: понятия «межкультурные коммуникации», «межкультурное взаимодействие», «социальное взаимодействие», «профессиональное взаимодействие», «научное сознание», «религиозное сознание», «деловая культура», «общая культура», «этнос»,	имеет глубокие знания о социальном и профессиональном взаимодействии с учетом особенностей	имеет общие знания о социальном и профессиональном взаимодействии с учетом особенностей	имеет общее представление о социальном и профессиональном взаимодействии с учетом	фрагментарные знания (представления) о социальном и профессиональном взаимодействии	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	«конфессия», «социальная группа»; основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		
	Уметь выстраивать на основе знаний социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	умеет эффективно выстраивать на основе знаний социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	умеет правильно выстраивать на основе знаний социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	умеет выстраивать на основе знаний социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	частично освоенное умение выстраивать на основе знаний социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
			конфессий, различных социальных групп		групп		
	Владеть навыками толерантности при выстраивании социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	владеет на профессиональном уровне навыками толерантности при выстраивании социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	владеет на хорошем уровне навыками толерантности при выстраивании социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	владеет навыками толерантности при выстраивании социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	фрагментарное применение навыков толерантности при выстраивании социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти							
ОПК - 4.1. Организует	Знать: понятия «информационно-коммуникационные технологии»,	имеет глубокие знания о	имеет общие знания о	имеет общее представление	фрагментарные знания	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	«внедрение информационно-коммуникационных технологий», «информационная безопасность»; виды современных информационно-коммуникационных технологий, требования информационной безопасности	сущности и видах современных информационно-коммуникационных технологий, требованиях информационной безопасности	сущности и видах современных информационно-коммуникационных технологий, требованиях информационной безопасности	о сущности и видах современных информационно-коммуникационных технологий, требованиях информационной безопасности	(представления) о сущности и видах современных информационно-коммуникационных технологий, требованиях информационной безопасности		
	Уметь организовать на основе знаний внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	умеет эффективно организовать на основе знаний внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	умеет правильно организовать на основе знаний внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	умеет организовать на основе знаний внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	частично освоенное умение организовать на основе знаний внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности		
	Владеть навыками выбора современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных	владеет на профессиональном уровне навыками	владеет на хорошем уровне навыками	владеет навыками выбора современных	фрагментарное применение навыков выбора		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	задач, с учетом требований информационной безопасности	выбора современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, с учетом требований информационной безопасности	выбора современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, с учетом требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, с учетом требований информационной безопасности	современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, с учетом требований информационной безопасности		
ОПК - 4.2. Обеспечивает развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: понятия «информационная система», «государственные и муниципальные информационные системы», «развитие государственных и муниципальных информационных систем»; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	имеет глубокие знания о государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	имеет общие знания о государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	имеет общее представление о государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	фрагментарные знания (представления) о государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Э	КО
	Уметь обеспечивать на основе современных	умеет эффективно	умеет правильно	умеет обеспечивать	частично освоенное		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	знаний развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	обеспечивать на основе современных знаний развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	обеспечивать на основе современных знаний развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	на основе современных знаний развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	умение обеспечивать на основе современных знаний развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
	Владеть навыками выбора наиболее эффективного направления развития государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	владеет на профессиональном уровне навыками выбора наиболее эффективного направления развития государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий	владеет на хорошем уровне навыками выбора наиболее эффективного направления развития государственных и муниципальных информационных систем, в	владеет навыками выбора наиболее эффективного направления развития государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий	фрагментарное применение навыков выбора наиболее эффективного направления развития государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации							
ОПК-8.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Знать: понятия «внутренние (внутриорганизационные) коммуникации», «межведомственные коммуникации» и их виды	имеет глубокие знания о сущности и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	имеет общие знания о сущности и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	имеет общее представление о сущности и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	фрагментарные знания (представления) о сущности и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Э	КО
	Уметь организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	умеет эффективно организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	умеет правильно организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	умеет организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	частично освоенное умение организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации		
	Владеть навыками оперативного внутриорганизационного	владеет на профессиональном уровне	владеет на хорошем уровне	владеет навыками оперативного	фрагментарное применение навыков		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	и межведомственного взаимодействия	навыками оперативного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	навыками оперативного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	оперативного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия		
ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: понятия «органы государственной власти», «органы местного самоуправления», «коммерческие организации», «институты гражданского общества», «средства массовой коммуникации» и их виды; способы их взаимодействия	имеет глубокие знания о сущности и видах органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации; о способах их взаимодействия	имеет общие знания о сущности и видах органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации; о способах их взаимодействия	имеет общее представление о сущности и видах органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации; о способах их взаимодействия	фрагментарные знания (представления) о сущности и видах органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации; о способах их взаимодействия	Э	КО
	Уметь организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	умеет эффективно организовывать взаимодействие органов государственной	умеет правильно организовывать взаимодействие органов	умеет организовывать взаимодействие органов	частично освоенное умение организовывать взаимодействие органов		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	средствами массовой информации	власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческим и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
	Владеть навыками организации эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеет на профессиональном уровне навыками организации эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеет на хорошем уровне навыками организации эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	владеет навыками организации эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	фрагментарное применение навыков организации эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
			массовой информации				
ОПК-8.3. Обеспечивает воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знать: понятия: «аудитория(ии)», «политические группы», «социальные группы», «гражданская оборона», «чрезвычайная ситуация»; способы воздействия на различные аудитории с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	имеет глубокие знания о различных аудиториях и способах воздействия на них с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	имеет общие знания о различных аудиториях и способах воздействия на них с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	имеет общее представление о различных аудиториях и способах воздействия на них с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	фрагментарные знания (представления) о различных аудиториях и способах воздействия на них с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	Э	КО
	Уметь обеспечивать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	умеет эффективно обеспечивать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и	умеет правильно обеспечивать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и	умеет обеспечивать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты	частично освоенное умение обеспечивать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций		
	Владеть навыками влияния на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	владеет на профессиональном уровне навыками влияния на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	владеет на хорошем уровне навыками влияния на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	владеет навыками влияния на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций	фрагментарное применение навыков влияния на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций		
ПК-6. Способен разрабатывать и координировать реализацию образовательных программ и курсов							
ПК-6.2. Выявляет требования работодателей к уровню подготовки обучающихся (выпускников)	Знать современные требования работодателей к уровню подготовки обучающихся (выпускников), тенденции в развитии данных требований	имеет глубокие знания о современных требованиях работодателей к уровню подготовки обучающихся	имеет общие знания о современных требованиях работодателей к уровню подготовки обучающихся	имеет общее представление о современных требованиях работодателей к уровню подготовки	фрагментарные знания (представления) о современных требованиях работодателей к уровню	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		(выпускников), тенденции в развитии данных требований	(выпускников), тенденции в развитии данных требований	обучающихся (выпускников), тенденции в развитии данных требований	подготовки обучающихся (выпускников), тенденции в развитии данных требований		
	Уметь выявлять требования работодателей к уровню подготовки обучающихся (выпускников)	Самостоятельно применять методы анализа для выявления требований работодателей к уровню подготовки обучающихся	Самостоятельно (при консультационной поддержке) применять методы анализа для выявления требований работодателей к уровню подготовки обучающихся	Освоенное умение применять методы анализа для выявления требований работодателей к уровню подготовки обучающихся	Частично освоенное умение применять методы анализа для выявления требований работодателей к уровню подготовки обучающихся		
	Владеть навыками «прогнозирования» будущих требований работодателей к уровню подготовки обучающихся (выпускников)	Полное владение методами прогнозирования	Владение основными методами прогнозирования	Владение отдельными методами прогнозирования	Фрагментарное применение методов прогнозирования		
ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций							
ПК–9.3. Осуществляет научно-техническое обеспечение исследований, выбирает адекватные задачам инструменты, методы и технологии при	Знать: инструменты, методы и технологии проведения научного исследования	глубокие знания в выборе инструментов, методов и технологий проведения	общие знания о инструментах, методах и технологий проведения	общие представления о инструментах, методах и технологий	Фрагментарные знания о инструментах, методах и технологий проведения научного	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
проведении исследования		научного исследования	научного исследования	проведения научного исследования	исследования		
	Уметь выбирать, оценивать и применять адекватные задачам инструменты, методы и технологии	самостоятельно выбирать и применять адекватные задачам инструменты, методы и технологии	самостоятельно (при консультационной поддержке) выбирать и применять адекватные задачам инструменты, методы и технологии	освоенное умение выбирать и применять адекватные задачам инструменты, методы и технологии	частично освоенное умение выбирать и применять адекватные задачам инструменты, методы и технологии		
	Владеть инструментами, методами и технологиями проведения научного исследования	самостоятельно применять инструменты, методы и технологии при проведении научного исследования	владение инструментами, методами и технологиями при проведении научного исследования	владение отдельными инструментами, методами и технологиями при проведении научного исследования	фрагментарное владение инструментами, методами и технологиями при проведении научного исследования		
ПК–9.4. Организует научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ, руководит ими, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность	Знать основы научно-исследовательской деятельности, принципы и правила организации исследовательской деятельности научного коллектива	глубокие знания основ научно-исследовательской деятельности	общие знания о принципах и правилах организации исследовательской деятельности научного коллектива	общие представления о принципах и правилах организации исследовательской деятельности научного коллектива	фрагментарные знания основ научно-исследовательской деятельности	Э	КО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	Уметь организовывать научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность	самостоятельно организовывать научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ	самостоятельно (при консультационной поддержке) организовывать научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ	освоенное умение применения целеполагания	частично освоенное умение применения целеполагания		
	Владеть навыками эффективной организации научного коллектива для проведения научно-исследовательских работ, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность	самостоятельно владеть навыками эффективной организации научного коллектива для проведения научно-исследовательских работ	владение навыками эффективной организации научного коллектива для проведения научно-исследовательских работ	владение отдельными навыками эффективной организации научного коллектива для проведения научно-исследовательских работ	фрагментарное владение навыками эффективной организации научного коллектива для проведения научно-исследовательских работ		
ПК–9.5. Обеспечивает практическое применение результатов научного исследования в различных ситуациях	Знать области практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	глубокие знания области практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	общие знания области практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	общие представления о практическом применении результатов научного исследования в различных ситуациях	фрагментарные знания области практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	Э	КО
	Уметь практически применять результаты научного исследования в различных ситуациях	самостоятельно применять результаты научного	самостоятельно (при консультационной	освоенное умение применять результаты	частично освоенное умение применять		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		исследования в различных ситуациях	поддержке) применять результаты научного исследования в различных ситуациях	научного исследования в различных ситуациях	результаты научного исследования в различных ситуациях		
	Владеть навыками практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	самостоятельно владеет навыками практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	владеет навыками практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	владеет отдельными навыками практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях	фрагментарное владение навыками практического применения результатов научного исследования в различных ситуациях		
ПК–9.6. Проводит экспертизу и анализ научных результатов	Знать критерии оценки результатов научного исследования	глубокие знания критериев оценки результатов научного исследования	общие знания критерий оценки результатов научного исследования	общие представления о критериях оценки результатов научного исследования	фрагментарные знания критерий оценки результатов научного исследования	Э	КО
	Уметь оценивать результаты научного исследования	самостоятельно оценивать результаты научного исследования	самостоятельно (при консультационной поддержке) оценивать результаты научного исследования	освоенное умение оценивать результаты научного исследования	частично освоенное умение оценивать результаты научного исследования		
	Владеть навыками проведения экспертизы научных результатов	самостоятельно владеть навыками	владение навыками проведения	владение отдельными навыками	фрагментарное владение навыками		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		проведения экспертизы научных результатов	экспертизы научных результатов	проведения экспертизы научных результатов	проведения экспертизы научных результатов		
ПК–9.7. Оформляет промежуточные и конечные результаты научного исследования в соответствии с требованиями стандартов и научных сообществ	Знать правила и нормы оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	глубокие знания правил и норм оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	общие знания правил и норм оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	общие представления о правилах и нормах оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	фрагментарные знания правил и норм оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	Э	КО
	Уметь оформлять промежуточные и конечные результаты научного исследования в соответствии с требованиями стандартов и научных сообществ, работать с оригинальной профессионально ориентированной литературой (виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки), использовать способы и приёмы достижения смысловой и стилистической адекватности при письменном и устном переводах	самостоятельно оформлять промежуточные и конечные результаты научного исследования в соответствии с требованиями стандартов и научных сообществ	самостоятельно (при консультационной поддержке) оформлять промежуточные и конечные результаты научного исследования в соответствии с требованиями стандартов и научных сообществ	освоенное умение работать с оригинальной профессионально ориентированной литературой	частично освоенное умение работать с оригинальной профессионально ориентированной литературой		
	Владеть навыками оформления промежуточных и конечных результатов научного исследования	самостоятельно владеть навыками оформления промежуточных	владение навыками оформления промежуточных и	владение отдельными навыками оформления промежуточ-	фрагментарное владение навыками оформления промежуточных		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		и конечных результатов научного исследования	конечных результатов научного исследования	ных и конечных результатов научного исследования	и конечных результатов научного исследования		
ПК–9.8. Осуществляет подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	Знать различные инструменты и методы подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	глубокие знания различных инструментов и методов подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	общие знания различных инструментов и методов подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	общие представления о различных инструментах и методов подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	фрагментарные знания различных инструментов и методов подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	Э	КО
	Уметь подготавливать данные для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	самостоятельно подготавливать данные для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	самостоятельно (при консультационной поддержке) подготавливать данные для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	освоенное умение подготавливать данные для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	частично освоенное умение подготавливать данные для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций		
	Владеть инструментами и методами подготовки данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	самостоятельно владеть инструментами и методами подготовки данных для	владение инструментами и методами подготовки данных для составления	владение отдельными инструментами и методами подготовки данных для	фрагментарное владение инструментами и методами подготовки данных для		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	научных обзоров, отчетов и научных публикаций	составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций		

Вид аттестации: ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: КО – комбинированный ответ, ПО – письменный ответ, УО – устный ответ, КТ – компьютерное тестирование, ТЗ – тестовые задания, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теория и практика принятия управленческих решений, Учебная практика - научно-исследовательская	Учебная практика – ознакомительная, Кадровая политика и кадровый аудит организаций, Управление персоналом, Межкультурные коммуникации в РСЧС, Управление конфликтами и организация переговорного процесса, Производственная практика - профессионально-педагогическая, Производственная практика – аналитическая Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Теория и практика принятия управленческих решений, Учебная практика - научно-исследовательская	Основы научных исследований, Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций, Организация связи с общественностью в РСЧС, Учебная практика – ознакомительная, Научно-исследовательская работа, Кадровая политика и кадровый аудит организаций,

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
			Управление персоналом, Производственная практика - профессионально-педагогическая, Этика персонала РСЧС, Производственная практика – аналитическая, Преддипломная практика, Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Геополитика и мировая экономика	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций, Межкультурные коммуникации в РСЧС, Управление конфликтами и организация переговорного процесса, Этика персонала РСЧС Преддипломная практика Подготовка и сдача государственного экзамена Подготовка и защита ВКР
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
4	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Учебная практика - научно-исследовательская	Организация связи с общественностью в РСЧС, Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении, Научно-исследовательская работа, Производственная практика - профессионально-педагогическая, Преддипломная практика, Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР
5	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные	-	Информационно-аналитические технологии в государственном и

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		муниципальном управлении, Учебная практика – ознакомительная, Производственная практика - профессионально-педагогическая, Преддипломная практика, Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР
<i>Профессиональные компетенции</i>			
6	ПК-6. Способен разрабатывать и координировать реализацию образовательных программ и курсов	Экономика общественного сектора	Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса; Кадровая политика и кадровый аудит организаций; Управление персоналом; Межкультурные коммуникации в РСЧС; Управление конфликтами и организация переговорного процесса; Производственная практика - профессионально-педагогическая; Подготовка и сдача государственного экзамена
7	ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	Учебная практика - научно-исследовательская	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций; Основы научных исследований; Инновационный менеджмент; Организация связи с общественностью в РСЧС; Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении; Научно-

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
			исследовательская работа; Управление безопасностью экономики и территорий; Мониторинг безопасности; Производственная практика – аналитическая; Преддипломная практика; Подготовка и сдача государственного экзамена; Подготовка и защита ВКР

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Примерный тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	1	11	2	2				7	
2	Тема 2	1	11	2	2				7	
3	Тема 3	1	11	2	2				7	
4	Тема 4	1	13		6 (6)				7	
5	Тема 5	1	13		6 (6)				7	
6	Тема 6	1	12	2	4				6	
7	Тема 7	1	10		4				6	
8	Итого за 1 семестр		81	8	26 (12)				47	
9	Экзамен	1	27							27
10	Итого по дисциплине	1	108	8	26 (12)				47	27

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристика

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении.

Тема 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

Тема 3. Средства деловой коммуникации

Вербальные средства делового общения. Деловое общение как обмен информацией. Психотехника речи. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.

Тема 4. Устные деловые коммуникации

Виды деловых коммуникаций. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии.

Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.

Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления.

Проведение презентации. Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды.

Тема 5. Письменные деловые коммуникации

Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Основные виды письменных сообщений.

Основные проблемы письменной коммуникации. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.

Тема 6. Управление организационными коммуникациями

Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами.

Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций.

Взаимное доверие как деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

Тема 7. Межкультурная коммуникация

Межкультурные различия коммуникации. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Национальный этикет делового общения.

4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом.

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристика	Подготовка к семинарскому занятию «Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов». Изучение вопросов: «Функции теории коммуникации», «Базовые свойства личности и их влияние на деловые качества коммуникантов»	7
2	Тема 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы	Подготовка к семинарскому занятию «Принципы эффективной коммуникации». Изучение вопросов: «Виды коммуникаций в организации. Принципы эффективной коммуникации». «Современные коммуникативные технологии».	7
3	Тема 3. Средства деловой коммуникации	Подготовка к семинарскому занятию «Невербальные средства в процессе общения». Изучение вопросов: «Правила выбора каналов и средств коммуникации», «Организация эффективной обратной связи»	7
4	Тема 4. Устные деловые коммуникации	Подготовка к семинарским занятиям «Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия», «Деловые переговоры: подготовка и проведение», «Совещания и деловая телефонная коммуникация» Изучение вопросов: «Деловые коммуникации в бизнесе и организациях», «Национальные стили ведения переговоров», «Требования к устной коммуникации в деловой среде»	7
5	Тема 5. Письменные деловые коммуникации	Подготовка к семинарским занятиям «Современная система документной коммуникации», «Электронная коммуникация», «Этикетные нормы и правила письменной деловой коммуникации». Изучение вопросов: «Основные институты документной коммуникации», «Глобализация коммуникационных процессов в социуме», «Рекламный текст как вид делового послания»	7

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
6	Тема 6. Управление организационными коммуникациями	Подготовка к семинарским занятиям «Коммуникационный менеджмент», «Диагностика коммуникативной структуры организации». Изучение вопросов: «Понятие «культурного шока», «Роль юмора в коммуникации», «Конфликты в деловой коммуникации»	6
7	Тема 7. Межкультурная коммуникация	Подготовка к семинарским занятиям «Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах», «Деловая коммуникация в сетях мобильной связи» Изучение вопросов: «Деловая коммуникация в блогах», «Профессиональные сетевые сообщества», «Особенности консультирования в Интернет»	6
Итого:			47

4.5 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Примерная тематика рефератов

1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
2. Основные элементы, нормы и правила деловой коммуникации.
3. Многообразие коммуникаций и их классификация.
4. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации.
5. Понятие и структура личности. Понятие и сущность коммуникативной личности.
6. Базовые свойствами личности: самооценка, система личностных смыслов, идентификация и «Я-концепция» и их влияние на деловые качества коммуникантов.
7. Экспресс- диагностика свойств и деловых качеств личности С. Деллингер.
8. Отражение внутренних свойств и качеств личности в невербальных составляющих деловой коммуникаций.
9. Каналы и средства коммуникации: соотношение понятий.
10. Правила выбора адекватных каналов и средств коммуникации.
11. Правила организации эффективной обратной связи.
12. Основные стадии восприятия: регистрация (наблюдение), избирательность (селекция), организация и интерпретация.
13. Селективность восприятия и способы ее преодоления.
14. Простые (механические) и сложные (семантические) шумы и способы их преодоления.
15. Слушание как обратное высказыванию коммуникативное действие.

16. Принципы эффективного слушания. Убеждающая коммуникация в деловой сфере.
17. Коммуникативные стили в деловой коммуникации: обвинительный, директивный, убеждающий и решающий проблему.
18. Коммуникативные стили поведения лидера (авторитарный, демократический, свободный).
19. Коммуникативный акцент в деловой межкультурной коммуникации и способы его преодоления.
20. Общение в различных деловых ситуациях.
21. Деловая коммуникация в сфере бизнеса: специфика, правила поведения.
22. Устные жанры деловой коммуникации: деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, совещание, пресс-конференция, презентация.
23. Письменные жанры деловой коммуникации: деловые письма, отчеты.
24. Принципы эффективности письменной деловой коммуникации: персональность, KISS-принцип, краткость, ясность, цельность и связность, позитивность, тактичность, удобство чтения, привлечение внимания визуальные образы, грамотность, стандартные элементы оформления.
25. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
26. Гендерные тенденции и деловом общении.
27. Манипуляции в деловом общении. Манипулятивные воздействия с помощью методологии нейро-лингвистического программирования.
28. Использование методологии транзакционного анализа Э. Берна в деловом общении и манипулятивных воздействиях.
29. Конфликты и конфликтные ситуации в деловой коммуникации. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
30. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели.
31. Взаимосвязь национальной ментальности и некоторых аспектов деловой культуры.
32. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации.
34. Электронная коммерция. Особенности генезиса электронного делового дискурса.
35. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах. Профессиональные сетевые сообщества.
36. Специфика электронных переговоров. Деловая коммуникация в агентных и человекоагентных системах.
37. Деловая коммуникация в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернет.
38. Деловая коммуникация и блогах. Технологии WEB 2.0 в работе и деловом общении.
39. Использование информационных технологий в тайм-менеджерских практиках.

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Функции теории коммуникации.
2. Базовые свойства личности и их влияние на деловые качества коммуникантов.
3. Виды коммуникаций в организации. Принципы эффективной коммуникации.
4. Современные коммуникативные технологии.
5. Правила выбора каналов и средств коммуникации.
6. Организация эффективной обратной связи.
7. Деловые коммуникации в бизнесе и организациях.
8. Национальные стили ведения переговоров.
9. Требования к устной коммуникации в деловой среде.
10. Основные институты документной коммуникации.
11. Глобализация коммуникационных процессов в социуме.
12. Рекламный текст как вид делового послания.
13. Понятие «культурного шока».
14. Роль юмора в коммуникации.
15. Конфликты в деловой коммуникации.
16. Деловая коммуникация в блогах.
17. Профессиональные сетевые сообщества.
18. Особенности консультирования в Интернет.

5.2.2. Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Ридецкая О.Г. Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс: Университетская библиотека online. – М.: Издательство Директ-Медия, 2012.

2. Спивак В.А. Лидерство. Практикум: учебное пособие /В.А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Папкина, Ольга Викторовна. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для вузов / О.В. Папкина. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 160 с.
4. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. и практикум / М.Б. Жернакова. - М.: Юрайт, 2016. – 370 с.
5. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум /Ю. В. Таратухина [и др.]; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии и технологии интерактивного обучения.

В рамках традиционных образовательных технологий ведутся следующие формы занятий: лекция, семинар, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем. В ходе обучения с использованием данных технологий проводится контроль знаний (устный опрос, бланковое и компьютерное тестирование), решение задач, написание докладов.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы и методы:

в рамках неимитационных технологий проводятся семинары-конференции, используются методы работы в малых группах.

В рамках осуществления образовательного процесса идет постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к лекциям, практическим, семинарским занятиям есть возможность у каждого обучающегося работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Интранет.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристика	Тема 1.2. «Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов». Семинарское занятие. Работа в малых группах	2
2	Тема 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы	Тема 2.1. «Принципы эффективной коммуникации». Семинарское занятие. Работа в малых группах	2
3	Тема 3. Средства деловой коммуникации	Тема 3.1. «Невербальные средства в процессе общения». Семинарское занятие. Работа в малых группах	2
4.	Тема 4. Устные деловые коммуникации	Тема 4.3. «Совещания и деловая телефонная коммуникация» Семинарское занятие. Семинар-конференция	2
5	Тема 5. Письменные деловые коммуникации	Тема 5.3. «Этикетные нормы и правила письменной деловой коммуникации». Семинарское занятие. Семинар-конференция	2
Итого			10

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»

1. Коммуникационные модели, их характеристики и особенности (УК-3, ПК-6, ПК-9).
2. Диалекты в русском языке, их формирование, изменение (УК-4, УК-5).
4. Профессиональный жаргон. Сфера применения. Изменение во времени (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-8).
5. Вербальные и невербальные коммуникации (ОПК-4, ОПК-8).
6. Невербальные средства в деловых коммуникациях: язык жестов и поз, национальные различия (ОПК-4, ОПК-8).
7. Стереотипы в деловом общении (УК-4, УК-5).
8. Вопросы собеседников и их психологическая сущность (ОПК-4, ОПК-8, ПК-6)).
9. Искусство делового комплимента (УК-4, УК-5, ПК-6).
10. Конфликтное общение (УК-4, УК-5).
11. Собеседование, как частная форма деловых коммуникаций (ОПК-4, ОПК-8, ПК-6).
12. Управленческое общение: понятие, формы, принципы, структура (УК-3).
13. Официально-деловой стиль и жанры деловой речи (УК-4, УК-5).
14. Деловые коммуникации как составная часть фирменного стиля (УК-4, УК-5).
15. Барьеры в общении (УК-4, УК-5).
16. Слушание как основной компонент деловых коммуникаций (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-8).
17. Виды деловых приемов (УК-4, УК-5, ПК-6).
18. Психологические механизмы восприятия и понимания в деловом общении (УК-4, УК-5, ПК-9).
19. Убеждение, как целенаправленное воздействие в процессе деловых коммуникаций (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-8).
20. Ролевое поведение в деловом общении (УК-3, УК-4, УК-5).
21. Психологический портрет менеджера. Проблемы взаимопонимания мужчин и женщин в процессе делового общения (УК-4, УК-5, ПК-9).
22. Нормативность делового общения. Социальные и речевые роли в общении (УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-8).
23. Анализ национальных стилей бизнес-общения (УК-4, УК-5, ПК-6).

24. Деловой протокол, использование визиток, деловые подарки (УК-4, УК-5).
25. Деловой протокол: знакомство, формальности, коммуникационные стили (УК-4, УК-5, ОПК-4).
26. Деловое письмо (УК-4, УК-5, ОПК-4).
27. Дресс-код, особенности, необходимость введения (УК-4, УК-5).
28. Имидж делового человека (УК-4, УК-5).
29. Использование манипулятивных техник при проведении деловых переговоров (ОПК-4, ОПК-8).
30. Национальные особенности деловых встреч (УК-4, УК-5).

7.1.2 Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»

1. Умение проводить анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-4, УК-5, ПК-6, ПК-9).
2. Умение формировать эффективные команды (УК-3).
3. Умение определять проблемы управления коллективом (УК-3).
4. Умение применять современные коммуникативные технологии для профессионального и академического взаимодействия (ОПК-4, ОПК-8).

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлены локальными нормативными актами академии, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 408 с.

2. Межкультурные коммуникации в РСЧС: учебное пособие /Л. Ю. Пушина. - Иваново: ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2018. - 72 с.

б) дополнительная литература

4. Папкова, Ольга Викторовна. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для вузов / О.В. Папкова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 160 с.

5. Жернакова, Марина Борисовна. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. и практикум / М.Б. Жернакова. - М.: Юрайт, 2016. – 370 с.

6. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс: Университетская библиотека online. – М.: Издательство Директ-Медия, 2012.

7. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум /Ю.В. Таратухина [и др.]; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с.

8. Дрешинский В. А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 274 с.

9. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебное пособие / В.А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

в) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

12. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

13. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

14. Национальная электронная библиотека.

15. ЭБС «Юрайт».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лекционные занятия:

комплект электронных презентаций/слайдов;
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия:

Учебная аудитория (1414):

проектор Epson EB-FH 52 с экраном – 1 шт.;

доска аудиторная – 1 шт.;

стол ученический – 9 шт.;

стол преподавательский – 1 шт.

стул – 19 шт.;

планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab Ф7 SM-T500 - 1 шт.

3. Прочее

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).

4. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;

операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;

пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;

операционная система «Альт Образование 9»;

программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;

многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;

система дистанционного обучения «Прометей»;

справочно-правовая система «Гарант».

Лист регистрации изменений в рабочую программу по дисциплине
«Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»

[illegible]