

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА

РИТОРИКА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Организация управления в РСЧС»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2021/2022/2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы факультатива

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Программу разработали:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций,
доктор культурологии профессор

Ж.Л. Океанская

Эксперты:

Профессор кафедры культурологии и изобразительного искусства Шуйского филиала
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»
доктор филологических наук, доцент

Н.П. Крохина

Доцент кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
кандидат педагогических наук

С.В. Дмитриева

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цели освоения факультатива.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место факультатива в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем, структура и содержание факультатива	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению факультатива	16
6. Образовательные технологии	18
7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения факультатива.....	19
8. Учебно-методическое обеспечение факультатива и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения факультатива	25
9. Материально-техническое обеспечение факультатива, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

Целью освоения факультатива «Риторика» является:

- развитие у обучающихся профессионального мышления, формирование профессиональных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности, их практического использования в реальной научно-исследовательской и педагогической деятельности как необходимой основы формирования всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших факультатив «Риторика», являются:

- подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами,
- учебные заведения,
- научные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся освоившие факультатив «Риторика»:

- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

Обучающийся, освоивший факультатив «Риторика», в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческий тип:

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

научно-исследовательский тип:

- выбор, освоение и использование подходящих инструментов, методов и технологий при проведении исследования;
- проведение научного исследования (анализ, синтез, детализация, обобщение), самоанализ и рефлексия;
- представление результатов научного исследования, презентации в различных формах, с использованием специально подготовленного продукта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения факультатива «Риторика» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке .

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций представлены в карте компетенций по дисциплине «Риторика».

Карта компетенций по дисциплине «Риторика»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия							
УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Знать - основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы русского языка, необходимые для корректного построения высказывания на русском языке и понимания иноязычной речи в письменном и устном формате.	Глубокие знания об основных грамматических конструкциях и правилах образования глагольных форм, а также о произносительных, орфографических, словообразовательных нормах русского языка	Общие знания об основных грамматических конструкциях и правилах образования глагольных форм, а также о произносительных, орфографических, словообразовательных нормах русского языка	Общие представления об основных грамматических конструкциях и правилах образования глагольных форм, а также о произносительных, орфографических, словообразовательных нормах русского языка	Фрагментарные знания об основных грамматических конструкциях и правилах образования глагольных форм, а также о произносительных, орфографических, словообразовательных нормах русского языка	ДЗ,	КО, ТЗ
	Уметь интерпретировать текст на русском языке общекультурной, бытовой и профессиональной тематики;	Умение использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции и правила образования глагольных форм в письменной и устной коммуникации	Умение использовать не менее 600 терминологических единиц и терминологических элементов; правила образования глагольных форм в письменной и устной коммуникации.	Умение использовать не менее 300 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции в письменной и устной речи.	Частично освоенное умение использовать не менее 300 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции в письменной и устной речи.		
	Владеть - терминологическим минимумом на русском языке по профилю подготовки, профессиональной, общекультурной лексикой;	Владение в полном объеме различными способами письменной и устной коммуникации;	Владение способами письменной и устной коммуникации; навыками адекватного	Владение некоторыми способами письменной и устной	Владение некоторыми способами письменной и устной		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		навыками адекватного реагирования в ситуациях, академического и профессионального общения	реагирования в ситуациях академического и профессионального общения	коммуникации; навыками реагирования в ситуациях академического и профессионального общения	письменной и устной коммуникации; навыками реагирования в ситуациях академического и профессионального общения		
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать профессиональную терминологию на английском языке; особенности научного стиля речи, типовые фразы и клише для составления научных текстов	Знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; общей профессиональной терминологии на русском языке	Знание лексического минимума в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; общей профессиональной терминологии на русском языке	Знание лексического минимума в объеме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; общей профессиональной терминологии на русском языке;	фрагментарное знание лексического минимума в объеме менее 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; общей профессиональной терминологии на русском языке	ДЗ	УО, ПО, КО, ТЗ
	Уметь грамматически правильно и логично представлять результаты академической и профессиональной деятельности в письменной и устной речи	Умение использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции и правила образования глагольных форм в устной коммуникации.	Умение использовать не менее 600 терминологических единиц и терминологических элементов; правила образования глагольных форм в устной коммуникации.	Умение использовать не менее 300 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции в устной речи.	Частично освоенное умение использовать не менее 300 терминологических единиц и терминологических элементов; основные грамматические конструкции в устной речи.		
	Владеть приемами аннотирования и реферирования;	Владение устойчивыми	Владение общими навыками	Владение первоначальными	Фрагментарное применение		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	навыками устной коммуникации и получения информации профессионального содержания	навыками выполнения аннотирования и реферирования, а также навыками устной коммуникации и получения информации из различных источников	выполнения аннотирования и реферирования, а также навыками устной коммуникации и получения информации из различных источников	навыками выполнения аннотирования и реферирования, а также навыками устной коммуникации и получения информации из различных источников	первоначальных навыков выполнения аннотирования и реферирования, а также навыками устной коммуникации и получения информации из различных источников		
УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - лексический минимум в объеме 1000-1500 учебных лексических единиц терминологического характера; - основы проведения выступлений, дискуссий, занятий.	имеет широкий диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики и проведения дискуссий	имеет достаточный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики и проведения дискуссий	имеет ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики и проведения дискуссий с использованием чрезвычайно упрощенных языковых средств	фрагментарное знание ограниченного диапазона языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики и проведения дискуссий;	ДЗ	УО, ПО, КО, ТЗ
	Уметь - создавать следующие виды речевых произведений: доклад, сообщения, письмо; - участвовать в диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях	умеет грамотно и логично составлять монологические и диалогические высказывания; писать эссе, деловые письма на русском языке, составлять тезисы к презентациям, к проектам научных исследований на	умеет составлять монологические и диалогические высказывания; писать эссе, деловые письма на русском языке, допуская незначительные ошибки	умеет составлять монологические и диалогические высказывания; писать эссе, деловые письма на русском языке, допуская как в устной, так и в письменной форме неточности и	Частично освоенное умение умеет составлять монологические и диалогические высказывания; писать эссе, деловые письма на русском языке, допуская как в устной, так и в		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	неофициального и официального общения	русском языке; демонстрировать хорошие знания грамматики, синтаксиса, языка		ошибки	письменной форме неточности и ошибки		
	Владеть - лексическим материалом в следующих ситуациях иноязычного общения: при поиске и осмыслении информации (работа с оригинальной специальной литературой в виде обзоров, технической документации, новых технологий, описаний к техническому оборудованию, экспериментов, научных статей); при устных контактах (устный обмен информацией по специальной тематике (производственной или научной) в процессе деловых встреч и конференций; работа на выставке (беседа у стенда).	владеет навыками устного обмена информацией по специальной тематике, способен грамотно выражать свои мысли и мнения в деловом общении на русском языке	владеет навыками устного обмена информацией по специальной тематике, допуская не значительные лексико-грамматические ошибки	владеет слабыми навыками выражения своих мыслей в деловом общении на русском языке	Фрагментарное применение навыков выражения своих мыслей в деловом общении на русском языке	ДЗ	УО, ПО, КО, ТЗ

Вид аттестации: ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: КО – комбинированный ответ, ПО – письменный ответ, УО – устный ответ, КТ – компьютерное тестирование, ТЗ – тестовые задания, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К.р. – контрольная работа

3. МЕСТО ФАКУЛЬТАТИВА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» относится к факультативной части блока факультативных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Успешное освоение данного факультатива основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения факультатива знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие факультатива	Последующие факультатива (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основы научных исследований, Деловые коммуникации в профессиональной деятельности, Организация связи с общественностью в РСЧС, Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций, Учебная практика – научно-исследовательская,	Кадровая политика и кадровый аудит организаций, Управление персоналом, Учебная практика – ознакомительная, Научно-исследовательская работа, Производственная практика – аналитическая, Производственная практика - профессионально-педагогическая, Преддипломная практика, Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР.

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА

Общая трудоемкость факультатива составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1. Примерный тематический план

№ п/ п	Раздел факультатива, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практическая подготовка)	Практические занятия (из них практическая подготовка)	Лабораторные занятия (из них практическая подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	2	11	2		2			7	
2	Тема 2	2	13	2		4 (2)			7	
3	Тема 3	2	13	2		4 (2)			7	
4	Тема 4	2	13	2		4 (2)			7	
5	Тема 5	2	11	2		2			7	
6	Зачет	2	11						7	4
7	Итого за 2 семестр		72	10		16 (6)			42	4
8	Итого по дисциплине:		72	10		16 (6)			42	4

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

4.2. Содержание факультатива

Тема 1. Современный русский литературный язык и культура речи

Язык как знаковая система. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». Функции языка. Литературный язык, его особенности. Нелитературные формы национального языка: территориальные и социальные жаргоны, просторечие. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.

Речевой этикет. Определение речевого этикета. Особенности и функции речевого этикета. Речевые ситуации, в которых проявляется речевой этикет. Правила делового речевого этикета.

Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка и их взаимодействие. Язык художественной литературы. Функционально-смысловые типы речи.

Тема 2. Нормы современного русского языка.

Понятие нормы языка. Признаки нормы. Основные типы норм. Изменчивость и вариативность языковых норм. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

Орфоэпические нормы. Основные и частные правила русской орфоэпии. Нарушения орфоэпических норм. Особенности произношения иностранных слов. Как звучат имена, отчества и фамилии.

Особенности русского ударения. Нарушения норм ударения.

Лексические нормы. Полисемия и сочетаемость слов. Омонимия в русском языке. Синонимы и антонимы. Новые слова, устаревшие слова, заимствованные слова. Диалектизмы, просторечные слова, жаргонизмы. Профессиональная лексика, термины. Фразеологизмы. Клише и штампы. Лексикография; основные типы словарей.

Грамматические нормы. Правильное употребление рода несклоняемых существительных и буквенной аббревиатуры. Род русских несклоняемых существительных. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Употребление имен и фамилий. Употребление форм рода существительных; правильное образование мн. числа существительных мужского рода. Употребление имен прилагательных, их кратких форм и сравнительной степени. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные. Склонение количественных числительных. Употребление форм глагола. Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей, выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов.

Тема 3. Устная речь

Устная разновидность литературного языка, ее особенности.

Устная деловая речь. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила конструктивной критики. Служебное совещание: виды, правила подготовки и проведения. Типичные ошибки, которые могут быть допущены в ходе совещания. Требования к деловому общению по телефону; правила общения по мобильному телефону.

Технологии публичных выступлений по чрезвычайным ситуациям. Особенности подготовки и структуры информирования (официального заявления). Особенности подготовки и структуры пресс-конференции. Особенности подготовки и структуры интервью.

Речевое сопровождение фото- и видеоматериала о чрезвычайных ситуациях. Практика комментирования фотоматериалов о чрезвычайных ситуациях. Практика озвучивания видеосюжета о чрезвычайных ситуациях. Групповое обсуждение готового видеоматериала.

Риторика. Виды публичных выступлений. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи. Основные виды аргументов. Методы преподнесения материала (индуктивный, дедуктивный, исторический, ступенчатый, метод аналогии). Способы словесного оформления публичного выступления. Ораторские приемы поддержания

внимания слушателей. Оратор и его аудитория.

Тема 4. Письменная деловая речь

Понятие «документ», «служебный документ», «реквизит», «формуляр документа». Виды и функции документов. Языковые формулы официальных документов. Общие правила официальной документации.

Подготовка письменного информационного сообщения для СМИ в чрезвычайных ситуациях. Правила изложения материала и логического построения текста (пресс-релиз, сводка, статья, Интернет-сообщение и т. д.)

Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению.

Правила написания рапорта, объяснительной записки, докладной записки, резюме, автобиографии.

Тема 5. Научная речь.

Сфера применения, отличительные черты и языковые особенности научного стиля речи. Письменная научная речь. Аннотирование. Реферирование. Правила оформления библиографии.

Устная научная речь. Подготовка устного выступления на научную тему. Особенности выступления на научную тему. Правила выступления с научным докладом.

4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) факультатива	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема №1 Современный русский литературный язык и культура речи	Подготовка к практическому занятию «Коммуникативные качества речи».	3
		Изучение вопроса «Функционально-смысловые типы речи (повествование, рассуждение, описание)»	3
		Изучение вопроса «Речевой этикет (понятие, формулы речевого этикета)».	1
2	Тема №2 Нормы современного русского языка.	Изучение вопроса «Культура речи и особенности ее проявления в деятельности сотрудника МЧС».	2
		Изучение вопроса «Искусство публичного выступления»	2
		Подготовка к практическому занятию «Нормы русского языка (грамматические, лексические)»	2
		Подготовка к практическому занятию «Нормы русского языка (фразеологические)».	1

3	Тема №3 Устная речь	Изучение вопроса «Правила написания протоколов совещаний, объяснений от граждан».	2
		Подготовка к практическому занятию «Правила ведения дискуссии»	2
		Подготовка к практическому занятию Изучение вопроса «Уловки в споре».	3
4	Тема №4 Письменная деловая речь	Изучение вопроса «Письменная деловая речь: отработка умения писать заявление».	2
		Подготовка к практическому занятию «Письменная деловая речь: отработка умения писать доверенность, деловое письмо».	2
		Подготовка к практическому занятию «Письменная деловая речь: отработка умения писать резюме» .	3
5	Тема №5 Научная речь	Подготовка к практическому занятию «Научная речь: отработка умения аннотирования, реферирования».	2
		Изучение вопроса «Научная речь: отработка навыка составления библиографического описания»	2
		Изучение вопроса «Подготовка устного выступления на научную тему».	3
6		Подготовка к сдаче зачета	7
Итого:			42

4.5. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.6. Примерная тематика рефератов

1. Риторика – наука или искусство?
2. Может ли человечество обойтись без оружия?
3. Победители и проигравшие во Второй мировой войне: кто они?
4. Слово – самое сильное оружие человека?
5. Планировать жизнь или пустить все на самотек?
6. Жизнь в большом городе: за и против.
7. Что такое в вашем понимании «прожиточный минимум»?
8. Нужен ли русский язык в техническом вузе?
9. Роль высшего образования сегодня.
10. Роль языка в культуре. Гипотеза лингвистической относительности Сепира Уорфа.
11. Стили вербальной коммуникации.
12. Формы невербальной коммуникации.
13. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.
14. Дописьменная, письменная и экранная культуры: сравнительная характеристика.

- 15.Основной способ коммуникации как определяющий элемент культуры: концепция М. Маклюэна.
- 16.Коммуникативная модель культуры по Э. Холлу.
- 17.Должны ли быть границы «свободы слова»?
- 18.Нужна ли в России смертная казнь?
- 19.Проблемы современной молодежи.
- 20.Заслуживает ли реклама доверия?
- 21.Должна ли армия быть только профессиональной?
- 22.Современная проза: что сейчас читают.
- 23.Нужны ли домашние животные горожанину?
- 24.Дача – добровольное рабство или ...?
- 25.От сессии до сессии живут курсанты весело!
- 26.Когда лучше обзаводиться семьей?
- 27.Зачем человеку осваивать космос?
- 28.Что самое главное при выборе профессии?
- 29.Без мата нет русского языка?

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ФАКУЛЬТАТИВА

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Коммуникативные качества речи.
2. Функционально-смысловые типы речи (повествование, рассуждение, описание)
3. Речевой этикет (понятие, формулы речевого этикета).
4. Культура речи и особенности ее проявления в деятельности сотрудника МЧС.
5. Искусство публичного выступления
6. Нормы русского языка (грамматические, лексические).
7. Нормы русского языка (фразеологические).
8. Правила написания протоколов совещаний, объяснений от граждан).
9. Правила ведения дискуссии.
10. Уловки в споре».
11. Письменная деловая речь: отработка умения писать заявление.
12. Письменная деловая речь: отработка умения писать доверенность.
13. Письменная деловая речь: отработка умения писать резюме.
14. Научная речь: отработка умения аннотирования, реферирования.
15. Научная речь: отработка навыка составления библиографического описания.
16. Подготовка устного выступления на научную тему.

5.2.2 Перечень литературы для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебник для вузов. – Ростов-на-Дону, 2012
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. – Ростов-на-Дону, 2012
3. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебное пособие для студентов высш. учебных заведений. – М., 2012

б) дополнительная литература

1. Ершова С.Е., Крюкова Н.А. Искусство речи: Учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях МЧС России пожарно-технического профиля по дисциплине «Русский язык и культура речи». Иваново, 2012.
2. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи – Иваново, 2010.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационная технология.

В рамках традиционной образовательной технологии на занятиях используются следующие формы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний (устный опрос, письменный ответ, бланковое и компьютерное тестирование).

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы:

- в рамках технологии обучения в сотрудничестве применяются решение ситуационных задач, работа в малых группах и группах переменного состава (совместная работа обучающихся в группе при выполнении групповых практических заданий);

- решение ситуационных задач.

В рамках информационной технологии на занятиях и в рамках самостоятельной работы обучающихся применяются работа с учебными материалами, размещенными на образовательном сервере академии, а также в сети Интернет и Интранет при подготовке практическим и лабораторным занятиям; компьютерному тестированию.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) факультатива	Тема занятия, форма и (или) метод проведения занятия	Трудоемкость (часы)
1	Тема №2 Нормы современного русского языка	Культура речи и особенности ее проявления в деятельности сотрудника МЧС. Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2
2	Тема №2 Нормы современного русского языка	Правила написания протоколов совещаний, объяснений от граждан. Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2
3	Тема №3 Устная речь	Искусство публичного выступления. Практическое занятие. Работа в малых группах и группах переменного состава (совместная работа обучающихся в группе при выполнении групповых практических заданий);	2
Итого			6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения факультатива «Риторика»

1. Язык как знаковая система. (УК-4)
2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». (УК-4)
3. Функции языка. (УК-4)
4. Литературный язык, его особенности. (УК-4)
5. Нелитературные формы национального языка. (УК-4)
6. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. (УК-4)
7. Коммуникативные качества речи. (УК-4)
8. Общая характеристика стилей речи. (УК-4)
9. Научный стиль. (УК-4)
10. Особенности официально-делового стиля. (УК-4)
11. Характеристика публицистического стиля. (УК-4)
12. Характерные черты разговорного стиля. (УК-4)
13. Язык художественной литературы. (УК-4)
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. (УК-4)
15. Общие этикетные требования к деловому общению по телефону. Правила общения по мобильному телефону. (УК-4)
16. Правила подготовки и проведения деловой беседы. (УК-4)
17. Служебное совещание: виды, правила подготовки и проведения. (УК-4)
18. Культура речи сотрудников МЧС в деловом общении с гражданами (получение объяснения, прием сообщения о преступлении, проведение инструктажа). (УК-4)
19. Виды публичных выступлений. (УК-4)
20. Композиция выступления: начало, завершение, развертывание речи. (УК-4)
21. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей. (УК-4)
22. Способы словесного оформления публичного выступления. (УК-4)
23. Оратор и его аудитория. (УК-4)
24. Понятие «служебный документ». (УК-4)
25. Особенности языка служебных документов. (УК-4)
26. Рапорт, резюме: понятие и требования к составлению. (УК-4)
27. Правила написания объяснительной и докладной записки, резюме. (УК-4)
28. Основные и частные правила русской орфоэпии. (УК-4)
29. Нарушения орфоэпических норм. (УК-4)

30. Нарушения норм ударения. (УК-4)

31. Понятие «лексические нормы» литературного языка. Нарушения лексических норм. (УК-4)

32. Понятие «фразеологические нормы» литературного языка. Нарушения фразеологических норм. (УК-4)

33. Понятие «стилистические нормы» литературного языка. Нарушения стилистических норм. (УК-4)

34. Понятие «морфологические нормы» литературного языка. Типичные морфологические ошибки. (УК-4)

35. Понятие «синтаксические нормы» литературного языка. Наиболее распространенные синтаксические ошибки. (УК-4)

36. Подготовьте публичное выступление по одной из предложенных преподавателем или выбранной самостоятельно теме.

7.1.2 Перечень практических вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения факультатива «Риторика»

Все тестовые задания, встречающиеся в РП, должны быть оформлены так, как указано в методических рекомендациях «Конструирование тестовых заданий»

Обязательно должны присутствовать инструкция, содержание задания, варианты ответов и дистракторы, критерии оценивания.

Вариант 1

Часть 1

A1. В каком слове звуков меньше, чем букв?

1) семья
2) праздный
3) ясность
4) будущее

A2. В каком слове ударение падает на первый слог?

1) дремота	3) партер
2) создан	4) жалюзи

А3. В каком предложении вместо слова ОБСУЖДАТЬ нужно употребить слово ОСУЖДАТЬ?

- 1) ОБСУЖДАТЬ новый проект пришлось в сложнейших условиях.
- 2) ОБСУЖДАТЬ свои проблемы с незнакомым человеком не хотелось.
- 3) Проблему технологического оснащения производства ОБСУЖДАТЬ на этом заседании не стали.
- 4) Во многих своих произведениях А.П. Чехов ОБСУЖДАЕТ праздность.

А4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) самая красивейшая девушка
- 2) поезжай домой
- 3) с обеими ученицами
- 4) нет подходящих туфель

А5. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Думая о вчерашнем вечере, ...
1) мне стало грустно.

- 2) уже совсем стемнело.
- 3) из моей сумки выпала книга.
- 4) вспомнил я о своем обещании позвонить бабушке.

А6. Укажите предложение без грамматической ошибки (без нарушения синтаксической нормы).

- 1) В своих статьях этот журналист поставил вопросы, волнующих многих его современников.
- 2) Вопреки усилий учителей, мальчик учился плохо.
- 3) На имя управляющего банка пришло письмо.
- 4) В пьесе «На дне» сюжетная линия развивается в нескольких направлениях.

Прочитайте предложения и выполните задания А7 — А12.

А. В 988 году великий князь киевский Владимир Красное Солнышко, его дети, дружина, тысячи жителей столицы Древнего государства — города Киева — были крещены в водах Днепра византийским митрополитом и священниками.

Б. Однако первой христианкой на Руси была княгиня Ольга, бабка князя Владимира.

В. Предание нарекло Ольгу хитрою, история — мудрою, церковь — святою, и она была предтеча христианства на Руси.

Г. Эта дата, отмеченная в древнерусской летописи, считается годом принятия Русью христианства.

А7. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

- 1) А, В, Б, Г
- 2) А, Г, Б, В
- 3) В, А, Г, Б
- 4) Б, А, Г, В

А8. В каком предложении есть обособленное определение?

- 1) в предложении Г
- 2) в предложении А
- 3) в предложении Б
- 4) в предложении В

А9. Укажите ошибку в определении подлежащего одного из предложений текста

- 1) предание
- 2) она
- 3) княгиня
- 4) дата

А10. Укажите верную характеристику предложения В текста.

- 1) сложноподчиненное
- 2) сложносочиненное
- 3) сложное с союзной и бессоюзной связью
- 4) сложное бессоюзное

А11. В каком предложении есть краткое страдательное причастие?

- 1) в предложении А
- 2) в предложении Б
- 3) в предложении В
- 4) в предложении Г

А12. В каком предложении встречаются архаизмы?

- 1) в предложении А
- 2) в предложении В
- 3) в предложении Б
- 4) в предложении Г

А13. В каком слове нулевое окончание?

- 1) синий
- 2) играющий
- 3) алюминий
- 4) третий

А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

На нем была стега(1)ая телогрейка, перехваче(2)ая кожа(3)ым ремнем.

- 1) 1,2
2) 2

- 3) 2,3
4) 1,3

A15. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) разв..вать (ум), рец..нзия, зап..реться
2) доб..ваться (успехов), декл..рация, перест..лать
3) выч..слить, ди..пазон, изб..рательный
4) экз..меновать, асф..льтированный, похв..ла

A16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) пр..сесть, пр..клеен, пр..поднести
2) не..гибаемый, бе..шовный, во..гордиться
3) за..грать, без..кусный, пред..стория
4) об..явление, ад..ютант, в..едливый

A17. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

- 1) вскакива..шь, колебл..мый
2) беспоко..шь, завис..мый
3) ищ..шь, добыва..мый
4) завис..шь, выращива..мый

A18. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. потч..вать В. привередл..вый
Б. просе..вать Г. гречн..вый

- 1) А,Б,Г
2) Б, В

- 3) В, Г
4) А, В, Г

A19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется буква И?
Манилов был человек н(1) то н(2) се, или, по словам пословицы, н(3) в городе Богдан, н(4) в селе Селифан.

- 1) 1,2,3,4
2) 1,2

- 3) 3,4
4) 1,3,4

A20. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) (ПО) ЭТОМУ пути давно не ездили, (ОТ) ТОГО дорога поросла густой травой.
2) Пришлось отказаться (ОТ) ТОГО, что было задумано, так как деньги (НА) СЧЕТ не поступили.
3) ЧТО(БЫ) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, ЗА(ТО) результаты наблюдений оказались весьма интересными.

4) Мой друг, ТАК(ЖЕ) как и я, долго выбирал, ЧТО(БЫ) ему почитать.

A21. Укажите правильное объяснение пунктуации на месте пропуска в предложении.

Он слеп, упрям, нетерпелив() и легкомыслен, и кичлив.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
2) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

A22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?

И елка(1) залитая огнями(2) и озарявшая все вокруг(3) так и манила сорвать(4) растущие на ней цветы и плоды.

- 1) 1,2,3,4
- 2) 3, 4
- 3) 1, 3
- 4) 1,4

A23. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Почему в XIV веке(1) по данным историков(2) рос и хорошел Господин Великий Новгород? В-первых(3) он вывозил в другие страны на продажу воск, сало, меха, а во-вторых(4) продавал великолепные изделия новгородских ремесленников.

-) 1,2,3,4
- 2) 1, 2
- 3) 3, 4
- 4) 1,3

A24. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Санин ощущал во всем существе своем если не удовольствие то некоторую легкость.
- 2) И стар и млад понимали тогда значение происходящего.
- 3) Память накапливает добрый опыт и традиции и постоянно противостоит уничтожающей силе времени.
- 4) Облака как сказочные чудовища в бездонном голубом небе.

A25. Укажите условие постановки тире в данном предложении.

Обойти то мелкое и призрачное, что мешает быть свободным и счастливым, — вот цель и смысл нашей жизни.

- 1) в неполном предложении
- 2) между подлежащим и сказуемым
- 3) обобщающее слово стоит после однородных членов предложения
- 4) вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлены локальными нормативными актами академии, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

а) основная литература

1. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 537 с.
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева . - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с.
3. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебное пособие для студентов высш. учебных заведений. – М., 2012

б) дополнительная литература

4. Ершова С.Е., Крюкова Н.А. Искусство речи: Учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях МЧС России пожарно-технического профиля по дисциплине «Русский язык и культура речи». Иваново, 2012.
5. Крюкова Н.А. Русский язык и культура речи – Иваново, 2010.

в) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

6. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.
7. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
8. ЭБС «Юрайт».
9. Национальная электронная библиотека.
10. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия:

Кабинет русского языка (1307)

- стол ученический – 15 шт.
- стул ученический – 30 шт.
- планшетный компьютер – 1 шт.
- доска аудиторная – 1 шт.
- стенд информационный – 2 шт.
- видеопроектор Optoma ZW 212ST – 1 шт.
- экран -1 шт.,
- доска ученическая – 1 шт.
- видеопроектор Optoma ZX212ST с экраном (044955);
- стенд информационный;
- доска аудиторная.

3. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).

4. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
- операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
- пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
- программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
- операционная система «Альт Образование 9»;
- многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
- система дистанционного обучения «Прометей»;
- справочно-правовая система «Гарант».

Лист регистрации изменений в рабочую программу по дисциплине

[illegible]