

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы

_____ А.С. Федоринов

« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РСЧС**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Организация управления в РСЧС»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2022/2023

Иваново 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Программа рассмотрена на заседании кафедры основ экономики функционирования РСЧС

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и рекомендована в качестве рабочей программы дисциплины

Протокол №___ от «___»_____ 2023 г.

Программу разработал:

Доцент кафедры основ экономики
функционирования РСЧС,
кандидат социологических наук

Л. Ю. Пушина

Эксперты:

Профессор кафедры экономической теории,
экономики и предпринимательства
ФГБОУ ВО ИВГУ,
доктор экономических наук

А.Б. Берендеева

Профессор кафедры иностранных языков
и профессиональных коммуникаций
Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России
доктор культурологии

Ж. Л. Океанская

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и критерии оценки уровня выраженности компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	17
4.	Объем, структура и содержание дисциплины.....	19
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6.	Образовательные технологии.....	27
7.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	29
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	34

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация связи с общественностью в РСЧС» являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти демократического общества, об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах;
- выработка у обучающихся знаний и навыков, способствующих обеспечению информационной открытости деятельности органов власти и поиску эффективных форм их взаимодействия с общественностью;
- развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии, внедрять их в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Организация связи с общественностью в РСЧС», являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, учебные заведения, научные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Организация связи с общественностью в РСЧС»:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Организация связи с общественностью в РСЧС», в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий тип:

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

научно-исследовательский тип:

- определение проблемного поля, формулирование ведущей проблемы и постановка задач для решения научной проблемы;
- целеполагание и планирование содержательной деятельности;
- поиск и отбор актуальной информации и усвоение необходимого знания;
- практическое применение результатов научного исследования в различных ситуациях;

- выбор, освоение и использование подходящих инструментов, методов и технологий при проведении исследования;
- проведение научного исследования (анализ, синтез, детализация, обобщение), самоанализ и рефлексия;
- представление результатов научного исследования, презентации в различных формах, с использованием специально подготовленного продукта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ВЫРАЖЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация связи с общественностью в РСЧС» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля по направлению подготовки 38.04.04:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; ОПК-4.2. Обеспечивает развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий тип	ПК-2. Способен координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС	ПК-2.1. Организует взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ПК-2.2. Организует взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
Научно-исследовательский тип	ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-9.4. Организует научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ, руководит ими, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность ПК-9.5. Обеспечивает практическое применение результатов научного исследования в различных ситуациях

Карта компетенций по дисциплине «Организация связи с общественностью в РСЧС»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать функции и задачи связей с общественностью в органах власти	Глубокие исчерпывающие систематизирован ные знания о сущности и содержании различных групп функций и задачах связей с общественностью в органах власти	Достаточно прочные знания о различных функциях и задачах связей с общественностью в органах власти	Общее представление об основных функциях и задачах связей с общественностью в органах власти	Фрагментарные знания о функциях и / или задачах связей с общественностью в органах власти	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь выбирать и обоснованно применять различные модели новостного производства	Прочно усвоенное умение самостоятельно и целенаправленно выбирать и обоснованно применять соответствующие решаемой задаче модели новостного производства	Умение самостоятельно выбирать и применять в целом адекватные задаче модели новостного производства	Умение при консультационно й поддержке выбирать и применять адекватные задаче модели новостного производства	Частично усвоенное умение применять различные модели новостного производства		
	Владеть навыком управления взаимодействием со средствами массовой информации (СМИ)	Владение устойчивым навыком управления взаимодействием со СМИ	Владение общим навыком управления взаимодействием со СМИ	Владение первоначальным навыком управления взаимодействием со СМИ	Фрагментарное применение первоначального навыка управления взаимодействием со СМИ		
УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои	Знать сущностные характеристики и правила составления PR-текстов	Глубокие исчерпывающие	Достаточно прочные знания о	Общее представление о	Фрагментарные знания о	Э	КО ПО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке		систематизирован- ные знания о сущности, назначении PR- текстов, критериях, которым они должны соответствовать, правилах составления и оформления различных типов PR-текстов	сущности, назначении, требованиях, предъявляемых к различным типам PR-текстов, их составлению и оформлению	сущности, назначении и основных требованиях, предъявляемых к PR-текстам	сущностных характеристиках и правилах составления PR- текстов		УО ТЗ
	Уметь составлять и оформлять первичные тексты для СМИ	Прочно усвоенное умение самостоятельно и целенаправленно выбирать соответствующие решаемой задаче виды первичных текстов для СМИ, составлять и оформлять их	Умение самостоятельно составлять и оформлять различные виды первичных текстов для СМИ	Умение при консультационно й поддержке составлять и оформлять основные виды первичных текстов для СМИ	Частично усвоенное умение составлять и оформлять отдельные виды первичных текстов для СМИ		
	Владеть навыками составления медиатекстов	Владение устойчивыми навыками составления медиатекстов	Владение общими навыками составления медиатекстов	Владение первоначальными навыками составления медиатекстов	Фрагментарное применение первоначальных навыков составления медиатекстов		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти							
ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-	Знать сущностные характеристики государственных информационных ресурсов	Глубокие исчерпывающие систематизирован	Достаточно прочные знания о сущности,	Общее представление о сущности и	Фрагментарные знания о государственных	Э	КО ПО УО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности		ные знания о сущности, характеристиках и содержании государственных информационных ресурсов	основных характеристиках и содержании государственных информационных ресурсов	содержании государственных информационных ресурсов	информационных ресурсах		ТЗ
	Уметь выбирать для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, соответствующие целям соблюдения требований информационной безопасности	Прочно усвоенное умение самостоятельно и целенаправленно выбирать для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, наиболее соответствующие целям соблюдения требований информационной безопасности	Умение самостоятельно выбирать для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, соответствующие целям соблюдения требований информационной безопасности	Умение при консультационной поддержке выбирать для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, в целом соответствующие целям соблюдения требований информационной безопасности	Частично усвоенное умение выбирать для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, не противоречащие требованиям информационной безопасности		
	Владеть навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Владение устойчивым навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Владение общим навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Владение первоначальным навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Фрагментарное применение первоначального навыка использования современных информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		безопасности		безопасности			
ОПК-4.2. Обеспечивает развитие государственных и муниципальных информационных систем, в том числе технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: сущностные характеристики электронного правительства	Глубокие исчерпывающие систематизированные знания о сущности, принципах, уровнях, стадиях развития электронного правительства и особенностях каждой из них	Достаточно прочные знания о сущности, принципах, уровнях, стадиях развития электронного правительства	Общее представление о сущности, принципах и стадиях развития электронного правительств	Фрагментарные знания об электронном правительстве	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь разработать концепцию официального сайта органа власти	Прочно усвоенное умение самостоятельно и в соответствии со всеми требованиями к структуре, функциональным особенностям и художественному оформлению официального сайта органа власти разработать его концепцию	Умение самостоятельно в соответствии с основными требованиями к структуре, функциональным особенностям и художественному оформлению официального сайта органа власти разработать его концепцию	Умение при консультационной поддержке разработать концепцию официального сайта органа власти	Частично усвоенное умение разработать отдельные элементы официального сайта органа власти		
	Владеть навыками использования социальных медиа для реализации профессиональных задач	Владение устойчивыми навыками использования социальных медиа для реализации профессиональных задач	Владение общими навыками использования социальных медиа для реализации профессиональных задач	Владение первоначальными навыками использования социальных медиа для реализации профессиональных задач	Фрагментарное применение первоначальных навыков использования социальных медиа для реализации		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
		х задач		х задач	профессиональны х задач		
ПК-2. Способен координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС							
ПК-2.1. Организует взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знать модели новостного производства	Глубокие исчерпывающие систематизирован ные знания о моделях новостного производства, особенностях и назначении каждой из них	Достаточно прочные знания о назначении и основных характеристиках разных моделей новостного производства	Общее представление об особенностях разных моделей новостного производства	Фрагментарные знания о моделях новостного производства	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь выбирать и реализовывать различные формы информационной работы органов власти со средствами массовой информации (СМИ) и общественностью в соответствии с задачами защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Прочно усвоенное умение целенаправленно и самостоятельно выбирать и реализовывать наиболее соответствующие решаемой задаче по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций формы информационной работы органов власти со СМИ и общественностью	Умение самостоятельно в соответствии с решаемой задачей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций выбирать и реализовывать различные формы информационной работы органов власти со СМИ и общественностью	Умение при консультационно й поддержке выбирать и реализовывать соответствующие решаемой задаче по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций формы информационной работы органов власти со СМИ и общественностью	Частично усвоенное умение реализовывать отдельные формы информационной работы органов власти со СМИ и общественностью		
	Владеть способами и приемами противодействия негативной информации СМИ	Уверенное владение различными способами и	Владение основными приемами противодействия	Владение одним- двумя приемами противодействия негативной	Фрагментарное применение приемов противодействия		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		приемами противодействия негативной информации СМИ	негативной информации СМИ	информации СМИ	негативной информации СМИ		
ПК-2.2. Организует взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знать существенные характеристики устроительного PR	Глубокие исчерпывающие систематизированные знания о сущности устроительного PR в органах власти, о различных типах реализуемых в его рамках специальных мероприятий, о назначении и особенностях применения каждого из них	Достаточно прочные знания о сущности и назначении устроительного PR в органах власти и об основных типах реализуемых в его рамках специальных мероприятий	Общее представление об основных типах специальных мероприятий, реализуемых в рамках устроительного PR в органах власти	Фрагментарные знания об отдельных типах специальных мероприятий, реализуемых в рамках устроительного PR в органах власти	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь осуществить оценку эффективности специальных мероприятий, проводимых органами власти	Прочно усвоенное умение осуществить всестороннюю и исчерпывающую оценку эффективности специальных мероприятий, проводимых органами власти, на основе самостоятельно разработанных критериев	Умение самостоятельно осуществить оценку эффективности специальных мероприятий, проводимых органами власти, по основным параметрам	Умение при консультационной поддержке осуществить оценку эффективности специальных мероприятий, проводимых органами власти, по основным параметрам	Частично освоенное умение осуществлять оценку эффективности специальных мероприятий, проводимых органами власти, по отдельным параметрам		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
	Владеть навыками подготовки и проведения специальных мероприятий	Владение устойчивыми навыками подготовки и проведения специальных мероприятий	Владение общими навыками подготовки и проведения специальных мероприятий	Владение первоначальными навыками подготовки и проведения специальных мероприятий	Фрагментарное применение первоначальных навыков подготовки и проведения специальных мероприятий		
ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций							
ПК-9.4. Организует научный коллектив для проведения научно-исследовательских работ, руководит ими, применяя целеполагание и планируя содержательную деятельность	Знать принципы организации и проведения социального исследования в целях получения необходимой для решения задачи информации	Глубокие систематизированные знания о принципах организации и проведения различных видов социальных исследований в целях получения необходимой для решения задачи информации	Достаточно прочные знания об основных принципах организации и проведения прикладных социальных исследований в целях получения необходимой для решения задачи информации	Общее представление о принципах организации и проведения социального исследования	Фрагментарные знания о принципах организации либо принципах проведения социального исследования	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь разработать программу социального исследования	Прочно усвоенное умение самостоятельно и в полном объеме разработать программу социального исследования	Умение самостоятельно разрабатывать основные компоненты программы социального исследования	Умение при консультационной поддержке разрабатывать основные компоненты программы социального исследования	Частично освоенное умение разрабатывать отдельные компоненты программы социального исследования		
	Владеть основными методами сбора социальной информации	Уверенное владение различными методами сбора	Владение основными количественными методами сбора	Владение одним-двумя методами сбора социальной информации	Фрагментарное применение приемов сбора социальной		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
		социальной информации	социальной информации		информации		
ПК–9.5. Обеспечивает практическое применение результатов научного исследования в различных ситуациях	Знать этапы и принципы формирования общественного мнения	Глубокие исчерпывающие систематизированные знания о структуре общественного мнения, этапах и соответствующих этим этапам принципах его формирования	Достаточно прочные знания об уровнях, основных этапах и принципах формирования общественного мнения	Общее представление об основных этапах и принципах формирования общественного мнения	Фрагментарные знания об этапах и/или принципах формирования общественного мнения	Э	КО ПО УО ТЗ
	Уметь производить оценку удовлетворенности населения деятельностью органов власти	Прочно усвоенное умение самостоятельно и целенаправленно производить оценку удовлетворенности и населения деятельностью органов власти по всем обязательным параметрам	Умение самостоятельно производить оценку удовлетворенности и населения деятельностью органов власти по ряду обязательных параметров	Умение при консультационной поддержке производить оценку удовлетворенности и населения результативностью деятельности органов власти	Частично усвоенное умение производить оценку удовлетворенности и населения результативностью деятельности органов власти		
	Владеть навыком осуществления информационного аудита в целях составления медиа-портрета организации, персоны, территории	Владение устойчивым навыком осуществления информационного аудита в целях составления медиа-портрета организации, персоны, территории	Владение общим навыком осуществления информационного аудита в целях составления медиа-портрета организации, персоны, территории	Владение первоначальным навыком осуществления информационного аудита в целях составления медиа-портрета организации, персоны, территории	Фрагментарное применение первоначального навыка осуществления информационного аудита в целях составления медиа-портрета организации, персоны,		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы (уровень выраженности компетенции)				Вид аттестации	Оценочные средства
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно		
					территории		

Вид аттестации: ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

Оценочные средства: КО – комбинированный ответ, ПО – письменный ответ, УО – устный ответ, КТ – компьютерное тестирование, ТЗ – тестовые задания, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация связи с общественностью в РСЧС» относится к обязательной части блока дисциплин Б1 образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация управления в РСЧС».

Успешное освоение данной дисциплины основывается на изучении предшествующих дисциплин (см. таблицу), а полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения способствуют готовности обучающихся к освоению последующих дисциплин (см. таблицу).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности; Основы научных исследований; Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций; Учебная практика – научно-исследовательская; Учебная практика – ознакомительная;	Управление персоналом / Кадровая политика и кадровый аудит организаций; Научно-исследовательская работа; Производственная практика – профессионально-педагогическая; Производственная практика – аналитическая; Преддипломная практика; Подготовка и сдача государственного экзамена; Подготовка и защита ВКР
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
2	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности; Учебная практика - научно-исследовательская	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении; Научно-исследовательская работа; Производственная практика – профессионально-педагогическая; Преддипломная практика;

			Подготовка и сдача государственного экзамена; Подготовка и защита ВКР
<i>Профессиональные компетенции</i>			
3	ПК-2. Способен координировать взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС	Учебная практика – ознакомительная	Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий в ЧС (Защита населения в кризисных ситуациях); Подготовка и сдача государственного экзамена
4	ПК-9. Способен осуществлять научно-техническое обеспечение и руководить научными исследованиями в области обеспечения безопасности, проводить анализ их результатов, подготовку данных для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций	Основы научных исследований; Деловые коммуникации в профессиональной деятельности; Учебная практика – научно-исследовательская; Инновационный менеджмент	Научно-исследовательская работа; Управление безопасностью экономики и территорий/Мониторинг безопасности; Производственная практика – аналитическая; Преддипломная практика; Подготовка и сдача государственного экзамена; Подготовка и защита ВКР

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Примерный тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия (из них практ. подготовка)	Практические занятия (из них практ. подготовка)	Лабораторные занятия (из них практ. подготовка)	КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Тема 1	2	16	2	4				10	
2	Тема 2	2	15		4 (4)				11	
3	Тема 3	2	16	2	2	2 (2)			10	
4	Тема 4	2	16	2	4 (4)				10	
5	Тема 5	2	18	2	2	4 (4)			10	
6	Итого за 2 семестр		81	8	16 (8)	6 (6)			51	
7	Экзамен	2	27							27
8	Итого по дисциплине		108	8	16 (8)	6 (6)			51	27

Тематический план по заочной форме обучения представлен в УМК по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и значение связей с общественностью в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС

Основные понятия науки о связях с общественностью. Сущность PR. Деятельность по связям с общественностью: содержание и отличительные особенности. PR как социально-коммуникативная технология. Виды PR.

Функции PR: экономические, политические, социальные, внутренние. Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью. Личностные качества, которыми должен обладать PR-специалист.

Особенности PR в органах государственной и муниципальной власти. PR–деятельность в системе государственного управления и бизнес-управления: сходство и различия. Принципы деятельности по связям с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти.

Структура типичной PR-службы органа власти. Функции и задачи подразделений PR-службы во властных структурах: пресс-службы, отдела по

связям с общественностью, информационно-аналитического отдела, редакционно-издательского отдела, технического отдела и отдела делопроизводства.

Тема 2. Основы имиджмейкерства

Имидж: понятие, особенности, типология. Имидж и репутация: сравнительная характеристика.

Основные правила и приемы формирования благоприятного имиджа политического деятеля; приемы дискредитации имиджа и способы противостоять им. Проведение имиджевой кампании: ресурсы, бюджет, типичные ошибки.

Имидж организации: элементы, цели, задачи и функции формирования. Создание и продвижение имиджа организации.

Официальный сайт органа власти как средство продвижения его имиджа: назначение, требования к структуре, функциональным возможностям, оформлению.

Имидж территории: понятие, характерные особенности, функции и роль в развитии территории. Информационные кампании по продвижению территорий.

Тема 3. Взаимодействие органов власти, функционирующих в рамках РСЧС, со средствами массовой информации

Средства массовой информации: функции и классификация. СМИ как медиа-система. Законодательное регулирование взаимодействия органов государственного управления с масс-медиа.

Управление СМИ и управление информацией. Концепции смыслового и повествовательного позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Подготовка материалов для прессы.

Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики государства. Цели и формы информационной работы государственных учреждений со СМИ и общественностью. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Противодействие негативной информации СМИ.

Тема 4. Организация специальных мероприятий в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС

Событийный маркетинг: сущность, цели и задачи. Специальные мероприятия: основные характеристики, типология. Значение организации специальных мероприятий в органах власти. Взаимодействие органов власти с различными целевыми аудиториями.

Информационно-образовательные мероприятия в деятельности органов власти: виды, цели, значение. Технологии подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов и пр.

Виды и назначение презентационно-событийных мероприятий в деятельности органов власти. Технологии подготовки и проведения презентаций, церемоний, досуговых мероприятий и пр.

Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по связям с общественностью

Общественное мнение: сущность и признаки. Структура и функции общественного мнения, влияние общественного мнения на установки людей. Цели и задачи изучения общественного мнения PR-структурами органов власти.

Начало деятельности по изучению общественного мнения: опыт США. История изучения общественного мнения в России.

Типы исследований общественного мнения. Методики изучения общественного мнения. Прогнозные возможности опросов общественного мнения: степень соответствия прогнозов, основанных на изучении общественного мнения, политическим реалиям; причины возможного несовпадения прогнозов и реалий.

Информационный аудит как основа для определения направления деятельности по связям с общественностью.

Коммуникационный аудит: сущность и применение.

4.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Сущность и значение связей с общественностью в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС	Изучение вопроса «Требования к специалисту по связям с общественностью».	2
		Изучение вопроса «Функции PR».	2
		Изучение вопроса «Структура типичной PR-службы органа власти»	2
		Изучение вопроса «Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью».	4
2	Тема 2. Основы имиджмейкерства	Изучение вопроса «Формирование имиджа государственного (муниципального) служащего, осуществляющего свою профессиональную деятельность в рамках РСЧС»	3
		Изучение вопроса «Формирование имиджа организации»	3
		Изучение вопроса «Безопасность как составляющая имиджа территории. Формирование имиджа территории»	5
3	Тема 3. Взаимодействие органов власти, функционирующих в рамках РСЧС, со	Изучение вопроса «Позиционирование новостей для СМИ»	2
		Изучение вопроса «Взаимодействие органов власти со СМИ в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности	6

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	средствами массовой информации	населения»	
		Изучение вопроса «Особенности работы с Интернет-коммуникациями»	2
4	Тема 4. Организация специальных мероприятий в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС	Изучение вопроса «Информационно-образовательные мероприятия в органах власти»	5
		Изучение вопроса «Презентационно-событийные мероприятия в органах власти»	5
5	Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по связям с общественностью	Изучение вопроса «История изучения общественного мнения»	2
		Изучение вопроса «Исследование общественного мнения: типы и методы»	6
		Изучение вопроса «Прогнозные возможности опросов общественного мнения».	2
Итого:			51

4.5 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.6. Примерная тематика рефератов

1. Предпосылки формирования деятельности по связям с общественностью.
2. Становление профессиональной деятельности по связям с общественностью в США и Западной Европе.
3. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе.
4. Структура, функции, направления деятельности современного PR-агентства.
5. Этика PR и социальная ответственность.
6. Профессиональные кодексы и стандарты в области деловых коммуникаций и СМИ.
7. Нормативная база, регламентирующая деятельность по связям с общественностью в Российской Федерации.
8. Механизмы реализации информационной открытости власти в Российской Федерации.
9. PR и технологии пропагандистского типа: сравнительная характеристика.
10. PR и пропаганда в Советском Союзе.
11. Связи с общественностью в органах власти и коммерческий PR: сравнительная характеристика.
12. PR и реклама: сравнительная характеристика.

13. Институт лоббирования. Роль и место лоббирования в осуществлении деятельности по связям с общественностью в органах власти.
14. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
15. Имидж и репутация: сравнительная характеристика.
16. Управление имиджем организации.
17. Корпоративная культура и формирование фирменного стиля организации.
18. Технологии формирования позитивного имиджа руководителя (на примере имиджа конкретного должностного лица).
19. Технологии формирования благоприятного имиджа территории (на примере имиджа конкретной территории).
20. Внутрикorporативный PR: формирование внутреннего имиджа организации.
21. Сайт организации как форма продвижения ее имиджа.
22. Российские СМИ: характеристики, типология.
23. Средства массовой коммуникации как «четвертая власть».
24. Журналистика и PR.
25. Принципы подготовки эффективных информационных сообщений.
26. Правила составления текстов для СМИ и публичных выступлений.
27. Новостные PR-мероприятия.
28. Роль и место слогана в информационном сообщении; принципы разработки эффективных слоганов.
29. Виды информационных поводов и способы их создания.
30. Организация и ведение официального сайта органа власти.
31. Работа представителей властных структур с блогами и социальными сетями.
32. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.
33. Специфика и особенности реализации PR-проектов в органах государственной власти.
34. Алгоритм подготовки и проведения конференций и «круглых столов».
35. Алгоритм подготовки и проведения презентаций и выставок.
36. Алгоритм подготовки и проведения торжественных мероприятий.
37. Взаимодействие органов власти с различными целевыми аудиториями.
38. Особенности PR-кампаний в сети Интернет.
39. Изучение общественного мнения за рубежом: история и современный опыт.
40. История изучения общественного мнения в России.
41. Изучение общественного мнения и электоральное поведение.
42. Изучение «обогащенного» общественного мнения.
43. Медийные исследования как способ изучения общественного мнения.
44. Медиапланирование: сущность, значение для деятельности по связям с общественностью.
45. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий как способ модернизации государственного и муниципального управления в современном обществе.

46. Взаимодействие служб экстренного реагирования и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и органов управления организаций при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС.

47. Информационный аудит: сущность, назначение, реализация.

48. Коммуникационный аудит: сущность и применение.

4.7 Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено учебным планом.

4.8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и подготовки к занятиям во внеаудиторное время. Для самоподготовки к каждому аудиторному занятию предусматривается проработка темы занятия по учебной литературе. При самостоятельной подготовке к занятиям обучающийся может получить необходимую ему консультацию у преподавателя. Консультирование обучающихся организовано на кафедре в соответствии с графиком проведения консультаций. На аудиторном занятии обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя выполняют индивидуальные задания в соответствии с учебными целями занятия.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.2.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Требования к специалисту по связям с общественностью.
2. Функции PR.
3. Структура типичной PR-службы органа власти.
4. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью.
5. Формирование имиджа государственного (муниципального) служащего, осуществляющего свою профессиональную деятельность в рамках РСЧС.
6. Формирование имиджа организации.
7. Безопасность как составляющая имиджа территории. Формирование имиджа территории.
8. Позиционирование новостей для СМИ.
9. Взаимодействие органов власти со СМИ в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения.
10. Особенности работы с Интернет-коммуникациями.
11. Информационно-образовательные мероприятия в органах власти.
12. Презентационно-событийные мероприятия в органах власти.
13. История изучения общественного мнения.
14. Исследование общественного мнения: типы и методы.
15. Прогнозные возможности опросов общественного мнения.

5.2.2. Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти / Г. А. Борщевский. – 2018. – 267 с.

2. Ильин, А. С. Теория и практика связей с общественностью / А. С. Ильин. – 2016. – 208 с.
3. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко. – М.: Проспект, 2008. – 536 с.
4. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – 2010.
5. Пушина, Л. Ю. Социология безопасности : учеб. пособие / Л. Ю. Пушина, М. Ю. Цветков, М. В. Чумаков. – Иваново : ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2017. – 100 с.
6. Связи с общественностью в органах власти / ред. М. М. Васильева. – 2016. – 495 с.
7. Связи с общественностью как социальная инженерия / ред.: В. А. Ачкасова, Л. В. Володина. – 2021.
8. Современные PS-технологии работы в интернете. Новые медиарилейшнз. Продвижение интересов ведомства в блогосфере и социальных сетях. – 2011.
9. Управление общественными отношениями / ред. В. С. Комаровский. – 2009.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются традиционные образовательные технологии и технологии интерактивного обучения.

В рамках традиционных образовательных технологий ведутся следующие формы занятий: лекция, практическое занятие, семинар, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем. В ходе обучения с использованием данных технологий осуществляется контроль знаний (устный и письменный опрос, бланковое тестирование), написание эссе, рефератов, докладов и т. д.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы и методы:

- проблемная (интерактивная) лекция, в ходе которой новое знание транслируется в форме решения проблемы, задачи, в сотрудничестве и диалоге с преподавателем процесс познания приближается к исследовательской деятельности;

- «круглый стол» — метод активного обучения, характерной чертой которого является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией, а целью – выработка у обучаемых умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения; при этом происходит закрепление информации, приобретенной в ходе самостоятельной работы над темой, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения;

- работа в малых группах – метод, отличающийся от предыдущего тем, что участниками дискуссии по исследуемой проблеме являются не отдельные обучающиеся, а их группы, перед каждой из которых ставится задача аргументировать и обосновать предлагаемую точку зрения, охарактеризовать социальную ситуацию и пр.;

В рамках осуществления образовательного процесса происходит постоянное использование информационных технологий. Во время самостоятельной работы при подготовке к лекциям и семинарским занятиям, к компьютерному тестированию у каждого обучающегося есть возможность работать с учебными материалами, размещенными в цифровой среде академии, а также в сети Интернет и Интранет.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Наименование занятия и его форма	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Сущность и значение связей с общественностью в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС	Тема 1.3. Связи с общественностью как профессиональная деятельность. Семинарское занятие. «Круглый стол».	2
2	Тема 2. Основы	Тема 2.2. Имидж территории.	2

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Наименование занятия и его форма	Трудоемкость (часы)
	имиджмейкерства	Семинарское занятие. Работа в малых группах	
3	Тема 3. Взаимодействие органов власти, функционирующих в рамках РСЧС, со средствами массовой информации	Тема 3.2. Методы и приемы работы со СМИ. Семинарское занятие. Работа в малых группах.	2
4.	Тема 4. Организация специальных мероприятий в органах власти, функционирующих в рамках РСЧС	Тема 4.2. Особенности подготовки и реализации информационно-образовательных мероприятий в органах власти. Семинарское занятие. «Круглый стол».	2
		Тема 4.3. Особенности подготовки презентационно-событийных мероприятий в органах власти. Семинарское занятие. Работа в малых группах.	2
5.	Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по связям с общественностью	Тема 5.1. Общественное мнение в PR-деятельности. Интерактивная лекция.	2
		Тема 5.3. Методики изучения общественного мнения. Практическое занятие. Работа в малых группах.	2
Итого			14

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

7.1.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Организация связи с общественностью в РСЧС»

1. Связи с общественностью: сущность, субъекты, объект, цели, задачи (УК-4).
2. Деятельность по связям с общественностью: содержание и отличительные особенности (ОПК-4).
3. Публичные коммуникации. PR как коммуникативная деятельность (УК-4).
4. Социально-коммуникативная технология: сущность, признаки. Виды PR-технологий (УК-4).
5. PR как рыночная деятельность. Понятие публичитного капитала (УК-4).
6. Функции связей с общественностью (УК-4, ПК-2).
7. История формирования связей с общественностью как профессиональной деятельности (УК-4).
8. Связи с общественностью и реклама: сравнительная характеристика (УК-4, ПК-2).
9. Связи с общественностью и пропаганда: сравнительная характеристика (УК-4, ПК-2).
10. Профессиональные требования, предъявляемые к специалисту по связям с общественностью (УК-4, ПК-2).
11. Личностные качества, необходимые специалисту по связям с общественностью (УК-4, ПК-2).
12. Связи с общественностью в бизнесе и государственном управлении: сравнительная характеристика (УК-4, ПК-2).
13. Значение связей с общественностью в органах власти. Особенности связей с общественностью в органах власти РФ (УК-4, ПК-2).
14. Принципы деятельности служб по связям с общественностью органов власти (УК-4, ПК-2).
15. Функции связей с общественностью в органах власти (УК-4, ПК-2).
16. Задачи, направления деятельности и структура служб по связям с общественностью органов власти (УК-4, ПК-2).
17. Имидж: понятие, элементы, особенности (УК-4, ПК-9).
18. Типы имиджей (УК-4, ПК-9).
19. Основные принципы формирования благоприятного имиджа (УК-4, ПК-9).
20. Имидж и репутация: сравнительная характеристика (УК-4, ПК-9).

21. Правила и приемы формирования позитивного имиджа государственного (муниципального) служащего (УК-4, ПК-9).
22. Формирование и продвижение имиджа организации (УК-4, ПК-9).
23. Благоприятный имидж территории: сущность, задачи и способы формирования (УК-4, ПК-9).
24. Средства массовой информации: функции и классификация (УК-4, ОПК-4).
25. СМИ как медиа-система (ОПК-4).
26. Управление СМИ и управление информацией (УК-4, ОПК-4).
27. Концепции смыслового и повествовательного позиционирования новостей для СМИ (УК-4, ОПК-4).
28. Приемы создания и усиления новостей (УК-4, ОПК-4).
29. Подготовка материалов для прессы (УК-4).
30. Цели и формы информационной работы государственных учреждений со СМИ и общественностью (УК-4, ОПК-4).
31. Особенности взаимодействия органов власти, функционирующих в рамках РСЧС, с различными видами СМИ (УК-4, ОПК-4, ПК-2).
32. Особенности работы с Интернет-коммуникациями (УК-4, ОПК-4).
33. Противодействие негативной информации СМИ (УК-4, ОПК-4).
34. Событийный маркетинг: сущность, цели и задачи (УК-4).
35. Специальные мероприятия: основные характеристики, типология (УК-4).
36. Информационно-образовательные мероприятия в деятельности органов власти, функционирующих в рамках РСЧС: виды, цели, значение (УК-4, ОПК-4, ПК-9).
37. Технологии подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов и пр. (УК-4, ОПК-4, ПК-9).
38. Виды и назначение презентационно-событийных мероприятий, проводимых органами власти (УК-4).
39. Технологии подготовки и проведения презентаций, церемоний, досуговых мероприятий и пр. (УК-4, ОПК-4).
40. Общественное мнение: сущность и признаки (ПК-9).
41. Информационный аудит: сущность, назначение, реализация (ПК-2, ПК-9).
42. Коммуникационный аудит: сущность, назначение, реализация (ПК-2, ПК-9).
43. Структура и функции общественного мнения, влияние общественного мнения на установки людей (ПК-2, ПК-9).
44. Цели и задачи изучения общественного мнения PR-структурами органов власти (ПК-2, ПК-9).
45. Начало деятельности по изучению общественного мнения: опыт США (ПК-9).
46. История изучения общественного мнения в России (ПК-9).
47. Типы исследований общественного мнения (ПК-9).
48. Методики изучения общественного мнения (УК-4, ОПК-4, ПК-9).

49. Прогнозные возможности опросов общественного мнения (ОПК-4, ПК-2, ПК-9).

50. Деятельность органов публичной власти по формированию культуры безопасности жизнедеятельности населения Российской Федерации (УК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-9).

7.1.2 Перечень практических для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Организация связи с общественностью в РСЧС»

1. С помощью конкретных примеров проиллюстрируйте значение терминов «базисный субъект PR» и «технологический субъект PR». Охарактеризуйте задачи, реализуемые базисными субъектами PR (УК-4, ПК-2).

2. Охарактеризуйте структуру типичной PR-службы органа власти (УК-4).

3. Назовите и с помощью конкретных примеров проиллюстрируйте основные правила и приемы формирования позитивного имиджа организации или персоны (УК-4, ОПК-4, ПК-9).

4. С помощью конкретных примеров проиллюстрируйте приемы формирования позитивного имиджа территории (УК-4, ОПК-4, ПК-9).

5. Охарактеризуйте и с помощью конкретных примеров проиллюстрируйте требования к PR-тексту (УК-4, ПК-9).

6. Назовите основные структурные элементы пресс-релиза. В соответствии с требованиями к его компоновке и оформлению составьте пресс-релиз по актуальной теме (УК-4, ОПК-4, ПК-2).

7. Охарактеризуйте технологические этапы подготовки и проведения пресс-конференции (УК-4, ОПК-4, ПК-9).

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся академии, а также критерии оценки знаний обучающихся установлены локальными нормативными актами академии, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти / Г. А. Борщевский. – 2018. – 267 с.
2. Джефкинс, Ф. Паблик рилейшнз / Ф. Джефкинс, Д. Ядин ; ред. Б. Л. Еремин. – 2014.
3. Ильин, А. С. Теория и практика связей с общественностью / А. С. Ильин. – 2016. – 208 с.
4. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко. – М.: Проспект, 2008. – 536 с.
5. Связи с общественностью в органах власти / ред. М. М. Васильева. – 2016. – 495 с.

б) дополнительная литература

6. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – 2010.
7. Пушина, Л. Ю. Социология безопасности : учеб. пособие / Л. Ю. Пушина, М. Ю. Цветков, М. В. Чумаков. – Иваново : ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России, 2017. – 100 с.
8. Связи с общественностью как социальная инженерия / ред.: В. А. Ачкасова, Л. В. Володина. – 2021.
9. Современные PS-технологии работы в интернете. Новые медиарилейшнз. Продвижение интересов ведомства в блогосфере и социальных сетях. – 2011.
10. Управление общественными отношениями / ред. В. С. Комаровский. – 2009.

в) нормативная литература

11. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
13. Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. МЧС России. Документ от 30.10.2020 г. № 2-4-71-11-10.

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

14. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.
15. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

17. ЭБС «Юрайт».

18. Национальная электронная библиотека.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лекционные занятия:
 - комплект электронных презентаций/слайдов;
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Семинарские занятия:

Учебная аудитория (1412):

 - видеопроектор Epson EB-FH 52 с экраном – 1 шт.;
 - доска аудиторная – 1 шт.;
 - ученических столов – 15 шт.;
 - стол преподавательский – 1 шт.;
 - стульев – 35 шт.;

планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab Ф7 SM-T500 - 1 шт.;
3. Прочее:
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, планшетным компьютером;
 - помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть, предназначенными для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России» (<http://192.168.32.105>).
4. Программное обеспечение и информационные справочные системы:
 - операционная система «Windows 10 Home academic (Open Value)»;
 - операционная система «Windows 10 Professional upgrade academic (Open Value)»;
 - пакет офисных программ «Office Standart 2019 academic (Open Value)»;
 - операционная система «Альт Образование 9»;
 - программная система видеоконференцсвязи «TrueConf Server»;
 - многоуровневая автоматизированная система обучения, контроля и анализа уровня теоретических знаний обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования системы МЧС России «FireTest»;
 - система дистанционного обучения «Прометей»;
 - справочно-правовая система «Гарант».

Лист регистрации изменений в рабочую программу по дисциплине
«Организация связи с общественностью в РСЧС»

[illegible]