

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации  
для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине  
«Организация работы с кадрами  
в системе МЧС России»**

**(Специальность 20.05.01 «Пожарная безопасность»)**

**Разводов М.А.**

Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2022. – 52 с.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» в соответствии с требованиями ФГОСов и рабочих программ курса «Организация работы с кадрами в системе МЧС», советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов УМКД; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к зачету.

## Содержание

	Стр.
Введение	4
Общие рекомендации по работе с литературой	5
Список рекомендованной литературы	6
Методические рекомендации по изучению тем курса	9
Тема 1. Правовое регулирование работы с кадрами в МЧС России.	9
Тема 2. . Порядок отбора и прием на службу в МЧС России.	14
Тема 3. Условия службы в МЧС России.	26
Тема 4. Правовая и социальная защита личного состава МЧС России.	35
Тема 5. Прекращение службы в МЧС России.	41
Тема 6. Организация воспитательной работы в системе МЧС.	44
Тема 7. Организация работы с личными делами личного состава в системе МЧС России.	48
Темы рефератов	50
Вопросы для подготовки к зачету	51

## **ВВЕДЕНИЕ**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых руководителю подразделения МЧС России для решения кадровых и воспитательных задач, а также эффективного использования творческого потенциала подчинённых в повседневной служебной деятельности.

Содержание курса является логическим продолжением содержания таких дисциплин как Делопроизводство в МЧС России, Организация службы и подготовки, Управление в системе МЧС, Организация управленческого труда в пожарной охране, Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности, Правоведение, Правовые основы надзорной деятельности, Мониторинг среды обитания, Расследование пожаров, а так же для получения первичных профессиональных умений и навыков (в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части). И является основой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а так же защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена.

Учебный материал реализуется на лекциях, практических занятиях и семинарских занятиях. Завершается изучение дисциплины сдачей зачета.

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Умение работать с литературой – необходимое качество. Вам оно потребуется не только в процессе учебы ВУЗе, но и на протяжении всей Вашей практической деятельности.

Наиболее предпочтительна потонная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- изучение конспекта лекций;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов и тестов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над нормативными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые учащиеся.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе изучения данной дисциплины, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### основная литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с.

### дополнительная литература

1. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Демушина; Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2014.

### нормативная литература

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
8. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Указ президента РФ от 11 июля 2004г. №868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
10. Приказ МЧС России от 17 мая 2005 г. № 400 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
11. Приказ МЧС России от 5 декабря 2018 г. № 571 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении МЧС России».
12. Приказ МЧС России от 21 марта 2013 г. № 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной

- службы Государственной противопожарной службы».
13. Приказ МЧС России от 20 марта 2017 г. № 121 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».
  14. Приказ МЧС России от 2 февраля 2004 г. № 55 «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения личных номеров и выдачи жетонов с личными номерами лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим ГПС МЧС России».
  15. Приказ МЧС России от 30 декабря 2016 г. № 713 «Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».
  16. Приказ МЧС России от 28 октября 2019 г. № 614 «Об утверждении Положения об организации воспитательной и культурно-досуговой работы в учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России» .
  17. Приказ МЧС России от 18 февраля 2013 г. № 92 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных званий сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».
  18. Приказ МЧС России от 7 июля 2011 г. № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
  19. Приказ МЧС России от 06 марта 2006 г. № 136 «Об утверждении Кодекса чести сотрудника Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
  20. Приказ МЧС России от 17 октября 2016 г. № 550 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
  21. Приказ МЧС России от 6 октября 2017 г. № 431 «Об утверждении Порядка проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».
  22. Приказ МЧС России от 6 октября 2017 г. № 430 «Об утверждении Порядка представления сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы к увольнению со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта и увольнением со службы сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».
  23. Приказ МЧС России от 10 мая 2017 г. N 209 «Об утверждении полномочий должностных лиц в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по назначению на должности, переводу по службе и прекращению службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

24. Приказ МЧС России от 28 апреля 2017 г. № 197 «Об утверждении Порядка присвоения первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава».

базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

1. [www.vniipo.ru](http://www.vniipo.ru).
2. [www.gost.ru](http://www.gost.ru).
3. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)
4. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>
5. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
6. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.
7. Электронная библиотека «MCHS books». Свидетельство о регистрации СМИ от 02.02.2016г. Эл № ФС77-64782.
8. Ведомственная электронная библиотека МЧС России. Договор от 22.08.2014 г. № 0372100009514000087-0003177-01 СПбУ ГПС МЧС России.
9. Электронная библиотека «MCHSbooks»; свидетельство о регистрации средства массовой информации от 02.02.2016 г. Эл № ФС77-64782.
10. ЭБС «Юрайт» Договор от 09.09.2017 №36.
11. Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 20.02.2017 №1/101/НЭБ/1999



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ КУРСА

### Тема 1. Правовое регулирование работы с кадрами в МЧС России.

#### 1.1. Правовое регулирование службы в ФПС.

1. Предмет и содержание курса.
2. Нормативно - правовые документы регламентирующие порядок прохождения службы в МЧС России.

#### **ЗНАТЬ!**

**Кадры** - это ядро персонала, представленное компетентными и наиболее хорошо подготовленными работниками.

**Работа с кадрами** - особый вид деятельности в отношении трудовых ресурсов, имеющий целью отбор, подготовку, расстановку и воспитание персонала в целях формирования коллектива, способного обеспечить выполнение поставленных перед организацией задач.

**Кадровая политика МЧС России** - составная и неотъемлемая часть государственной кадровой политики, инструмент ее реализации в деятельности системы МЧС России и представляет собой систему целей, задач, принципов, форм, методов и направлений работы по обеспечению системы МЧС России кадрами, обладающим необходимыми деловыми (профессиональными) и моральными качествами.

**Кадровый потенциал МЧС России** - часть трудовых профессионально подготовленных ресурсов общества, способных участвовать в профессиональных видах трудовой (служебной) деятельности по выполнению задач, поставленных перед системой МЧС России.

**Концепция кадровой политики МЧС России** - система взглядов на цели, задачи, основные требования, направления и приоритеты реализации кадровой политики МЧС России.

**Кадровая служба МЧС России** - совокупность структурных подразделений (отдельных сотрудников) центрального аппарата МЧС России, территориальных органов, образовательных и научно-исследовательских учреждений, организаций и подразделений, занимающихся вопросами подбора, расстановки, продвижения и воспитания кадров.

#### **Задачи кадровой работы:**

- подбор и расстановка кадров;
- оценка и продвижение кадров;
- подготовка кадров и создание резерва.

**Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).**

Трудовой кодекс РФ пришел на смену Кодексу законов о труде РСФСР 1971 г.

В новом кодексе преобладает договорный метод регулирования трудовых и социально-трудовых отношений. Он призван обеспечить оптимальное согласование интересов сторон трудового договора.

Кодекс, в частности, устанавливает права и обязанности работника и работодателя, регулирует вопросы охраны труда, профподготовки, переподготовки и повышения квалификации, трудоустройства, социального партнерства. Закрепляются правила оплаты и нормирования труда, порядок разрешения трудовых споров. Отдельные главы посвящены особенностям правового регулирования труда некоторых категорий граждан (несовершеннолетних, педагогов, тренеров и спортсменов, надомников, вахтовиков и др.).

Определяется понятие принудительного труда. К нему относится в том числе нарушение сроков выплаты зарплаты или ее выплата в неполном размере.

Установлены случаи, при которых можно заключать срочный трудовой договор. Например, с лицами, обучающимися на дневных формах, пенсионерами по возрасту, руководителями и их заместителями, главбухами.

Закреплена обязанность работодателя бесплатно выдавать копии документов, связанных с работой, в течение 3 дней с момента обращения за ними сотрудника. Работодатель также обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым из них.

Изменяется порядок предоставления отпусков. Право использовать первый отпуск возникает по истечении 6, а не 11 месяцев непрерывной работы у данного работодателя. Однако по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения полугода. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни сюда не включаются. Отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из них не должна быть менее 14 календарных дней.

Устанавливаются особенности труда у работодателей - физлиц, не являющихся ИП. Трудовой договор в этом случае должен быть зарегистрирован в органе местного самоуправления. Работодатель не имеет права вносить записи в трудовые книжки, а также оформлять их работникам, принимаемым на работу впервые. Кроме того, он обязан производить страховые взносы и другие обязательные платежи.

**Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».**

Регламентированы вопросы прохождения гражданами России службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (ФПС ГПС).

Служба в ФПС ГПС закреплена как самостоятельный вид федеральной государственной службы.

Определены общие квалификационные требования к должностям сотрудников ФПС ГПС, установлены основные права и обязанности сотрудников, ограничения и

запреты, связанные со службой в ФПС ГПС. Сохранены специальные звания сотрудников.

Предусмотрен конкурсный порядок отбора кандидатур на замещение отдельных должностей, а также возможность ротации определенных категорий сотрудников по истечении 6 лет пребывания в замещаемой должности.

Закреплена контрактная система прохождения службы в ФПС ГПС. Определены стороны, содержание, формы и сроки действия контракта, порядок его заключения. Регламентирован порядок проведения аттестации сотрудников.

Установлены требования к профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке сотрудников.

Урегулированы вопросы применения к сотрудникам мер поощрения и наложения на сотрудников дисциплинарных взысканий.

С 2022 г. на 5 лет повышается предельный возраст пребывания на службе сотрудников ФПС ГПС.

**Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».**

С 1 января 2012 г. повышен уровень соцзащищенности сотрудников ОВД. С этой же даты существенно увеличен объем соцгарантий военнослужащим ВС РФ и внутренних войск МВД России, повышены пенсии бывших военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

В связи с этим принят Закон о социальных гарантиях сотрудникам УИС (имеющим специальные звания), ГПС России, ФСКН и таможенных органов. Он аккумулирует новые и уже установленные законодательством гарантии.

В частности, им предусмотрено следующее.

Установлено, что денежное довольствие состоит из оклада денежного содержания (должностной оклад и оклад по специальному званию), ежемесячных и иных дополнительных выплат. Определено, что относится к таковым. Это, в частности, ежемесячные надбавки за стаж (выслугу лет), квалификационное звание (класс), особые условия службы, работу с гостайной, премии за особые достижения и др.

Предусмотрены конкретные размеры надбавок за стаж и квалификационное звание. Например, лицу, отработавшему от 5 до 10 лет, полагается 15% оклада, а специалисту 1-го класса - 20%.

Уделено внимание единовременному пособию, выплачиваемому при увольнении. Предусматривается следующее. Если сотрудник отработал 20 лет и более, размер пособия составляет 7 окладов денежного содержания. В остальных случаях - 2 оклада. Законом определено, когда данное пособие не выплачивается.

Урегулированы вопросы обеспечения сотрудников жильем. Например, лицам, отслужившим 10 лет, полагается единовременная выплата на покупку (строительство) жилья. Определены условия и порядок ее предоставления.

Урегулированы вопросы медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения.

Помимо самих сотрудников установлены гарантии для членов их семей. Определено, кто к ним относится.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г. Со дня его официального опубликования утрачивает силу положение о том, что с 1 января 2013 г. нормы о денежном довольствии сотрудников ОВД должны были распространяться на сотрудников УИС.

**Закон РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».**

Определяются условия, нормы и порядок пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей.

Предусматриваются пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Пенсии исчисляются из денежного довольствия с учетом месячной стоимости продовольственного пайка, денежной продовольственной компенсации.

Минимальные размеры пенсий, надбавки к пенсиям повышаются при увеличении минимального размера пенсии по старости.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. С. 6-12
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ. Р.1.
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».Ст.5.
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Ст.1.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.1.
6. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

7. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.1,2,5
8. Указ президента РФ от 11 июля 2004г. №868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».Р.1.
9. Приказ МЧС России от 21 марта 2013 г. № 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».Р.1.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

#### 1.1.1. Основные понятия кадрового менеджмента.

1. Основные направления кадровой работы в подразделениях МЧС России.

#### **Литература**

1. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Демушина; Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2014. Стр. 7-11.
2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст.10-13.

## Тема 2. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России.

### 2.1. Условия и порядок приема на службу.

1. Условия приема на службу в МЧС России.
2. Правоотношения на службе в ФПС ГПС.
3. Контракт о прохождении службы в ФПС.

#### **ЗНАТЬ!**

На службу в федеральную противопожарную службу вправе поступать граждане:

- достигшие возраста 18 лет,
- независимо от пола,
- расы,
- национальности,
- происхождения,
- имущественного и должностного положения,
- места жительства,
- отношения к религии,
- убеждений,
- владеющие государственным языком Российской Федерации,
- соответствующие квалификационным требованиям,
- способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовке выполнять служебные обязанности сотрудника федеральной противопожарной службы.

Правоотношения на службе в ФПС между РФ и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта о прохождении службы в ФПС, вступает в силу со дня, определенного приказом руководителя ФОИВ в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя о назначении гражданина на должность либо о переводе сотрудника федеральной противопожарной службы на иную должность в федеральной противопожарной службе.

В случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правоотношения между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником федеральной противопожарной службы) возникают на основании контракта в результате:

- 1) поступления на службу в ФПС по результатам конкурса;
- 2) зачисления в образовательную организацию высшего образования ФОИВ в области пожарной безопасности на обучение по очной форме обучения по результатам прохождения вступительных испытаний;
- 3) назначения на должность в ФПС;
- 4) восстановления в должности в ФПС в соответствии с законодательством РФ.

Изменение правоотношений на службе в ФПС осуществляется на основании согласия или ходатайства сотрудника, выраженных в письменной форме в его

личном обращении к руководителю федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченному руководителю (далее - рапорт). В рапорте сотрудником также указывается, что он ознакомился с должностным регламентом (должностной инструкцией), основными условиями службы в федеральной противопожарной службе, установленным порядком исчисления и выплаты денежного довольствия, режимом служебного времени и отдыха.

Без согласия сотрудника ФПС правоотношения на службе в ФПС изменяются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 141 и другими федеральными законами.

Если после заключения контракта сотрудник ФПС назначается на иную должность в ФПС, это не требует перезаключения контракта, заключенного на неопределенный срок. Такое назначение оформляется приказом руководителя ФОИВ в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя. В случае отказа гражданина (сотрудника ФПС), победившего по результатам конкурса на замещение вакантной должности в ФПС, от заключения контракта приказ о назначении на должность в ФПС не издается.

Контракт заключается между руководителем федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в федеральную противопожарную службу, или сотрудником федеральной противопожарной службы. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

### **Виды и срок действия контракта**

С гражданином, впервые поступающим на службу в федеральную противопожарную службу, заключается первый контракт.

Контракт может заключаться **на неопределенный срок** или на **определенный срок**.

Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в федеральной противопожарной службе, кроме случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

С гражданином, поступающим на обучение в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности по очной форме обучения, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), выраженного в письменной форме.

### **Литература**

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.13-26.

2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст.4-10, Р.4.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

#### 2.1.1. Условия и порядок приема в образовательные учреждения МЧС России.

1. Организация приема кандидатов на обучение в качестве курсантов.
2. Организация приема кандидатов на обучение в качестве слушателей.

#### **Литература**

1. Приказ МЧС России от 5 декабря 2018 г. № 571 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении МЧС России». Р.2-4.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

#### 2.1.2. Правовое положение сотрудников ФПС.

1. Права сотрудников ФПС.

#### **Литература**

1. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст.11,12.

#### 2.2. Трудовые отношения в подразделениях ГПС МЧС России.

1. Основные обязанности сотрудников ФПС.
2. Испытательный срок.
3. Совместительство.
4. Наставничество.
5. Ограничения, запреты и обязанности, связанные со службой в ФПС.

### **ЗНАТЬ!**

#### **Сотрудник федеральной противопожарной службы обязан:**

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития, обеспечивать их исполнение, а также проходить в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в области пожарной безопасности, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности,



исполнять приказы и распоряжения прямого руководителя (начальника), непосредственного руководителя (начальника), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого руководителя (начальника) или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным и личным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, проходить в установленном порядке профессиональное обучение и (или) получать дополнительное профессиональное образование;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе имущество, предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день подачи заявления;

11) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

12) не допускать злоупотребления предоставленными служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в федеральной противопожарной службе, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в федеральной противопожарной службе;

16) проходить ежегодно диспансеризацию, а также по направлению медицинской организации либо уполномоченного руководителя медицинское освидетельствование;

17) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

18) в порядке, установленном статьей 31 настоящего Федерального закона, временно исполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя служебные обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности, без освобождения от замещаемой должности;

19) выполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя и в соответствии с настоящим Федеральным законом служебные обязанности, аналогичные выполняемым ранее служебным обязанностям, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

20) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) знать и соблюдать требования охраны труда при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

Для гражданина, поступающего на службу в федеральную противопожарную службу, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от одного до шести месяцев.

На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в федеральной противопожарной службе без присвоения ему специального звания.

Во время испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в федеральной противопожарной службе, которые установлены трудовым договором. Запрещается привлекать стажера для выполнения задач, при котором может возникнуть угроза его жизни либо его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан. В период испытания стажер наряду с выполнением обязанностей проходит

индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников федеральной противопожарной службы, назначаемого приказом уполномоченного руководителя. В период испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых и личных качеств стажера. Порядок организации наставничества и порядок индивидуального обучения стажеров определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности.

Совместительством признается выполнение работы по отдельному трудовому договору в свободное от основной работы время (часть первая ст. 282 ТК РФ). При этом основное место работы у работника может быть только одно. Заключение работником ещё одного трудового договора в любом случае будет рассматриваться как совместительство.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и у других работодателей (внешнее совместительство) (часть первая ст. 60.1, часть третья ст. 282 ТК РФ).

С согласия руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя сотрудник федеральной противопожарной службы наряду с выполнением служебных обязанностей по замещаемой должности имеет право выполнять служебные обязанности по иной должности (совмещать обязанности) в федеральной противопожарной службе.

Совмещение служебных обязанностей на службе в федеральной противопожарной службе допускается при условии, что это не влечет за собой ухудшения выполнения сотрудником федеральной противопожарной службы служебных обязанностей по замещаемой должности и не приводит к возникновению конфликта интересов.

Порядок и условия совмещения служебных обязанностей на службе в федеральной противопожарной службе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2017 г. N 1408 «Об утверждении Положения о совмещении служебных обязанностей на службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы».

Организация наставничества над стажером, впервые поступающим на службу в ФПС ГПС.

Организация работы по развитию наставничества является одной из важнейших служебных обязанностей руководителей (начальников) учреждений (организаций) МЧС России.

Методическое обеспечение деятельности наставников осуществляет совет наставников, создаваемый приказом руководителя (начальника) учреждения (организации) для оказания помощи руководству учреждения (организации) в подборе, обучении и воспитании наставников.

Наставничество устанавливается в отношении стажера, назначенного на вакантную должность с испытательным сроком продолжительностью от одного до шести месяцев, но не менее периода испытательного срока.

Период наставничества может быть продлен приказом руководителя (начальника) учреждения (организации) в случае временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока при увольнении наставника или стажера, в случае перевода одного из них в другую организацию (подразделение), а также в случае возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

### **Ограничения нахождения на службе:**

- 1) признание его недееспособным либо ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника на службе в федеральной противопожарной службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;
- 4) отказ от прохождения процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья, установленным для сотрудников;
- 6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудниками, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 7) выход из гражданства Российской Федерации;
- 8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства, наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 9) непредставление сведений (представление подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений) при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу, непредставление сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10) утрата доверия к сотруднику;

•11) если гражданин является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

•12) если гражданин неоднократно в течение года, предшествующего дню поступления на службу в федеральную противопожарную службу, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.24-25,31-39
2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Ст.14,24,34.
3. Приказ МЧС России от 30 декабря 2016 г. № 713 «Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».Гл.1-15.

### Вопросы для самостоятельного изучения

#### 2.2.1. Присвоения жетонов с личными номерами.

##### 1. Присвоение жетонов

### Литература

1. Приказ МЧС России от 2 февраля 2004г. № 55 «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения личных номеров и выдачи жетонов с личными номерами лицам рядового и начальствующего состава и военнослужащим ГПС МЧС России».П.1,2.

#### 2.3. Перемещение по службе сотрудников МЧС России.

1. Перемещение сотрудника по службе.
2. Аттестация сотрудников.

### **ЗНАТЬ!**

Переводом сотрудника ФПС по службе в случаях на иную должность считается его перевод:

- на вышестоящую должность;
- равнозначную должность;
- нижестоящую должность;
- в другую местность;

- в связи с его зачислением в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности на обучение по очной форме обучения.

Должность в ФПС считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в ФПС, а при равенстве специальных званий - более высокий должностной оклад.

Перевод сотрудника ФПС на вышестоящую должность рядового, младшего, среднего или старшего начальствующего состава производится по результатам аттестации и (или) конкурса, кроме случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность осуществляется из кадрового резерва.

Должность в ФПС считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в ФПС.

#### **Перевод сотрудника ФПС на равнозначную должность в ФПС осуществляется:**

1. в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
2. по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
3. по личным или семейным обстоятельствам;
4. в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
5. в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;
6. в связи с прекращением срочного контракта;
7. в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну;
8. в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность в ФПС считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в ФПС, а при равенстве специальных званий - более низкий должностной оклад.

#### **Перевод сотрудника ФПС на нижестоящую должность осуществляется:**

1. по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
2. по личным или семейным обстоятельствам;
3. в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
4. в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5. в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник или отсутствует равнозначная должность;
6. в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну;
7. в связи с отказом от перевода на равнозначную должность;
8. в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);
9. в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника ФПС на нижестоящую должность:

1. по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
2. в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
3. в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник или отсутствует равнозначная должность.

Аттестация сотрудника ФПС проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности.

### **Порядок проведения аттестации сотрудников ФПС ГПС**

Аттестация сотрудника ФПС ГПС соответствия замещаемым должностям с учетом квалификационных требований к уровню образования, стажу службы в ФПС ГПС или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам сотрудников ФПС ГПС, предъявляемых к лицам, замещающим эти должности и перспективы их служебного использования.

### **Основные задачи аттестации сотрудников ФПС ГПС:**

- объективная оценка деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков на основе всестороннего их изучения;
- создание стимулов для роста профессиональной компетенции;
- формирование кадрового резерва ФПС ГПС для выдвижения на вышестоящую должность для выявления возможности ротации кадров;
- повышение кадрового потенциала сотрудников ФПС ГПС.

Внеочередная аттестация сотрудника ФПС проводится:

1. При решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность.

2. При решении вопроса о прекращении сотрудником службы в ФПС в связи с расторжением контракта.
3. По предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:
  - о переводе сотрудника;
  - о расторжении с сотрудником контракта;
  - об увольнении сотрудника со службы в ФПС;
  - о продлении контракта.

По результатам аттестации сотрудника ФПС аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

1. сотрудник соответствует замещаемой должности.
2. сотрудник соответствует замещаемой должности и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность.
3. сотрудник соответствует замещаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности.
4. аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий 1 года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для получения сотрудником дополнительного профессионального образования с последующим переводом на иную должность или без такового.
5. сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит переводу на нижестоящую должность.
6. сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы в ФПС.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с.Стр.74-89.
2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Ст.27-35.
3. Приказ МЧС России от 6 октября 2017 г. № 431 «Об утверждении Порядка проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».
4. Приказ МЧС России от 10 мая 2017 г. N 209 «Об утверждении полномочий должностных лиц в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по назначению на должности, переводу по службе и прекращению службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».



**Вопросы для самостоятельного изучения****2.3.1. Оформление и выдача служебных удостоверений.****1. Порядок выдачи и хранения служебных удостоверений.****Литература**

1. Приказ МЧС России от 17 мая 2005 г. № 400 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». П.1,2,3.

### **Тема 3. Условия службы в МЧС России.**

#### 3.1. Правовое регулирование времени труда и отдыха в МЧС России.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Виды времени отдыха.
3. Виды отпусков.

#### **ЗНАТЬ!**

##### **Распорядок дня определяет:**

- 1) время начала и окончания работы;
- 2) начало и продолжительность обеденного перерыва;
- 3) часы приёма граждан;
- 4) сменность в несении службы.

**Служебное время** - период времени, в течение которого сотрудник федеральной противопожарной службы в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности относятся к служебному времени.

Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника федеральной противопожарной службы не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, - 36 часов в неделю.

##### **Видами времени отдыха являются:**

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Сотруднику федеральной противопожарной службы предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

##### **Основной отпуск**

Сотруднику федеральной противопожарной службы ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью тридцать календарных дней, а сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях

или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, - сорок пять календарных дней.

При определении продолжительности основного отпуска выходные и нерабочие праздничные дни (но не более десяти дней), приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Сотруднику федеральной противопожарной службы, не реализовавшему свое право на основной отпуск в установленный графиком срок, отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

Сотруднику федеральной противопожарной службы по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее четырнадцати календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

Сотруднику федеральной противопожарной службы, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, основные отпуска за два года по его желанию могут быть соединены.

### **Дополнительные отпуска**

Сотрудникам федеральной противопожарной службы устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков:

- 1) за стаж службы в федеральной противопожарной службе;
- 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных и (или) опасных условиях;
- 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- 4) за ненормированный служебный день.

Дополнительный отпуск за стаж службы в федеральной противопожарной службе предоставляется сотрудникам федеральной противопожарной службы в календарном исчислении из расчета:

- 1) от десяти до пятнадцати лет службы - пять календарных дней;
- 2) от пятнадцати до двадцати лет службы - десять календарных дней;
- 3) более двадцати лет службы - пятнадцать календарных дней.

Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных и (или) опасных условиях продолжительностью не менее десяти календарных дней предоставляется сотрудникам федеральной противопожарной службы, выполняющим служебные обязанности во вредных и (или) опасных условиях, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области пожарной безопасности.

Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях продолжительностью до десяти календарных дней предоставляется сотрудникам федеральной противопожарной службы в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области пожарной безопасности.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не менее трех и не более десяти календарных дней

предоставляется сотрудникам федеральной противопожарной службы в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области пожарной безопасности.

### **Продление основного отпуска или дополнительного отпуска**

Предоставленный сотруднику федеральной противопожарной службы основной отпуск или дополнительный отпуск продлевается либо переносится на другой срок, определяемый руководителем федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченным руководителем, с учетом пожеланий сотрудника в случае:

- 1) временной нетрудоспособности сотрудника;
- 2) выполнения сотрудником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы;
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо приказами руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя.

При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 62 Федерального закона №141, допускается продление либо перенос основного отпуска или дополнительного отпуска на срок не более десяти календарных дней.

Продление основного отпуска или дополнительного отпуска осуществляется приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для его продления.

### **Каникулярный отпуск**

Курсантам, слушателям, обучающимся в образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности по очной форме обучения, предоставляется зимний каникулярный отпуск продолжительностью четырнадцать календарных дней и летний каникулярный отпуск продолжительностью тридцать календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно.

### **Отпуск по личным обстоятельствам**

Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью до десяти календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно) предоставляется сотруднику федеральной противопожарной службы приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя в случае тяжелого заболевания или смерти близкого родственника сотрудника (супруга (супруги), отца, матери, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры), пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника, а также в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях.

Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года

не ограничивается.

### **Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности**

Отпуск по окончании обучения в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности сотруднику федеральной противопожарной службы, обучавшемуся по очной форме обучения, предоставляется продолжительностью тридцать календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно) и засчитывается в счет основного отпуска за текущий год.

Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности должен быть использован, как правило, до прибытия сотрудника федеральной противопожарной службы к месту дальнейшего прохождения службы в федеральной противопожарной службе. По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности может быть предоставлен сотруднику после назначения на должность в федеральной противопожарной службе.

### **Литература**

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр. 45-56.
2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.8.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

#### **3.1.1. Противодействие коррупции.**

1. Основные принципы противодействия коррупции.
2. Организационные основы противодействия коррупции.
3. Меры по профилактике коррупции.

### **Литература**

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Ст.1-7.

#### **3.2. Специальные звания в МЧС России.**

1. Условия присвоения и сохранения специальных званий.
2. Сроки выслуги в специальных званиях.

## **ЗНАТЬ!**

### **Присвоение первых и очередных специальных званий**

Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в ФПС, при назначении на должность в ФПС.

Гражданину присваиваются первые специальные звания:

- рядового внутренней службы - при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования ФОИВ в области пожарной безопасности на обучение по очной форме обучения в должности курсанта;

- младшего сержанта внутренней службы - при назначении на должность младшего начальствующего состава;

- младшего лейтенанта внутренней службы - при назначении на должности среднего и старшего начальствующего состава.

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

- 1) рядовой внутренней службы - один год;
- 2) младший сержант внутренней службы - один год;
- 3) сержант внутренней службы - два года;
- 4) старший сержант внутренней службы - три года;
- 5) прапорщик внутренней службы - пять лет;
- 6) младший лейтенант внутренней службы - один год;
- 7) лейтенант внутренней службы - два года;
- 8) старший лейтенант внутренней службы - три года;
- 9) капитан внутренней службы - три года;
- 10) майор внутренней службы - четыре года;
- 11) подполковник внутренней службы - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины внутренней службы, старшего прапорщика внутренней службы и полковника внутренней службы не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику федеральной противопожарной службы соответствующего специального звания.

### **Литература**

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.39-45.
2. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.6.
3. Приказ МЧС России от 28 апреля 2017 г. № 197 «Об утверждении Порядка присвоения первых и очередных специальных званий, соответствующих

должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава».

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

#### **3.2.1. Квалификационные звания сотрудников ФПС ГПС МЧС России.**

1. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.
2. Перечень квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам ФПС ГПС.

#### **Литература**

1. Приказ МЧС России от 18 февраля 2013 г. № 92 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных званий сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». П.1.

#### **3.3. Служебная дисциплина.**

1. Понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
2. Меры стимулирования служебной дисциплины.
3. Служебная проверка.

### **ЗНАТЬ!**

Грубыми нарушениями служебной дисциплины сотрудником федеральной противопожарной службы являются:

- 1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;
- 3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения, а также отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
- 4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 6) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;
- 7) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной

комиссии для прохождения аттестации;

8) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, повлекшие за собой причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

9) нарушение сотрудником требований охраны труда при осуществлении служебной деятельности при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

10) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя;

11) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

12) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

13) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника;

14) утрата, порча, передача другому лицу по вине сотрудника служебного удостоверения, специального жетона с личным номером.

### **Дисциплинарные взыскания**

На сотрудника федеральной противопожарной службы в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в федеральной противопожарной службе;
- 6) увольнение со службы в федеральной противопожарной службе.

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику федеральной противопожарной службы применяются следующие меры поощрения:



- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника на Доску почета федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения;
- 6) награждение ведомственными знаками отличия;
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного штатом по замещаемой должности в федеральной противопожарной службе;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника федеральной противопожарной службы дисциплинарного взыскания.

Служебная проверка проводится по решению руководителя ФОИВ в области пожарной безопасности либо уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником ФПС дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия следующих обстоятельств в соответствии с приказом МЧС России от 17 октября 2016 г. №550 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»:

1. признание его недееспособным либо ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
2. осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;
3. прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника на службе в ФПС преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;
4. отказ от прохождения процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;
5. несоответствие требованиям к состоянию здоровья, установленным для сотрудников;
6. близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудниками, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7. выход из гражданства Российской Федерации;
8. приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства, наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;
9. непредставление сведений (представление подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений) при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу, непредставление сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
10. утрата доверия к сотруднику в случаях;
11. если гражданин является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;
12. если гражданин неоднократно в течение года, предшествующего дню поступления на службу в федеральную противопожарную службу, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник ФПС, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю ФОИВ в области пожарной безопасности либо уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, срок проверки продлевается, но не более чем на 30 дней.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. С.62-71.
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ.Гл.30.
3. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Гл.7.

## **Тема 4. Правовая и социальная защита личного состава МЧС России.**

### 4.1. Социальные гарантии личного состава МЧС.

1. Денежное довольствие сотрудников.
2. Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
3. Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения.
4. Предоставление жилого помещения в собственность.

### **ЗНАТЬ!**

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы определено приказом МЧС России от 21 марта 2013 г. N 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат. (Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2013 г. N 128 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»).

### **Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:**

- 1) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- 6) поощрительные выплаты за особые достижения в службе;
- 7) надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;
- 8) коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Гарантии, пособия и другие денежные выплаты:

1. Сотрудникам, направляемым в служебную командировку, производятся выплаты на командировочные расходы в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации.

2. Сотрудникам оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники.

3. При переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт (в том числе на территорию и с территории иностранного государства) в связи с назначением на иную должность, или в связи с приемом в образовательную организацию высшего образования соответствующего федерального органа исполнительной власти для обучения по образовательным программам, срок получения образования по которым (срок освоения которых) составляет более одного года, или в связи с передислокацией учреждения или органа (подразделения) сотрудникам и членам их семей в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти, производятся выплаты:

- подъемного пособия - в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника и одной четвертой части оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переехавшего в населенный пункт по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащий от нового места службы населенный пункт, либо в другой населенный пункт в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника;

- суточных - на сотрудника и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом сотрудника на новое место службы.

4. Сотрудникам, использующим личный транспорт в служебных целях, выплачивается денежная компенсация в порядке и размерах, которые определяются Постановлением Правительства РФ от 17 января 2013 г. N 14 «Об утверждении Правил выплаты денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»

- 3300 рублей в месяц - за использование легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. сантиметров включительно;

- 4100 рублей в месяц - за использование легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. сантиметров;

- 1650 рублей в месяц - за использование мотоциклов.

5. Сотрудникам оплачивается в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, стоимость проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом:

- к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

- к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, или федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет медицинское обеспечение сотрудников (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

- к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

6. Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в организациях, учреждениях и органах, дислоцированных в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год.

7. Сотрудникам, общая продолжительность службы в учреждениях и органах которых составляет 20 лет и более, при увольнении со службы в учреждениях и органах выплачивается единовременное пособие в размере семи окладов денежного содержания, а сотрудникам, общая продолжительность службы в учреждениях и органах которых составляет менее 20 лет, при увольнении со службы в учреждениях и органах выплачивается единовременное пособие в размере двух окладов денежного содержания исходя из должностного оклада и оклада по специальному званию, установленных сотруднику на день увольнения со службы.

Единовременное пособие не выплачивается гражданам, уволенным со службы в учреждениях и органах:

- в связи с грубым (однократным грубым) нарушением служебной дисциплины или систематическим (неоднократным) нарушением служебной дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания, наложение которого осуществлено в письменной форме;

- в связи с нарушением (невыполнением) условий контракта сотрудником;

- в связи с утратой доверия;

- в связи с представлением (установлением факта представления) подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в учреждения и органы, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в учреждениях и органах подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям

законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в учреждениях и органах, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

- в связи с осуждением сотрудника за преступление (на основании вступившего в законную силу приговора суда), а также в связи с прекращением в отношении сотрудника уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (за исключением уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

- в связи с употреблением сотрудником наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

- в связи с отменой решения суда о восстановлении сотрудника на службе в учреждениях и органах;

- в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность (в порядке исполнения дисциплинарного взыскания);

- в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

8. Сотрудникам, удостоенным в период прохождения службы в учреждениях и органах государственных наград (государственной награды) СССР или Российской Федерации либо почетного звания, размер единовременного пособия увеличивается на один оклад денежного содержания.

9. Гражданам, уволенным со службы в учреждениях и органах без права на пенсию и имеющим общую продолжительность службы в учреждениях и органах менее 20 лет, ежемесячно в течение одного года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию в случае увольнения:

- по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в учреждениях и органах;

- по состоянию здоровья;

- в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (по сокращению штатов);

- в связи с нарушением (невыполнением) условий контракта уполномоченным руководителем;

- по болезни.

10. При увольнении со службы в учреждениях и органах по выслуге срока службы, дающего право на пенсию, сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за не использованный в год увольнения очередной ежегодный отпуск полностью, а при увольнении по иным основаниям пропорционально периоду службы в год увольнения.

11. Расходы на проезд сотрудников к избранному месту жительства и перевозку до 20 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного при перевозке личного имущества) либо расходы на

перевозку личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, но не выше стоимости перевозки в контейнере возмещаются:

1) сотрудникам, переезжающим на иное место жительства в связи с переводом на новое место службы в другой населенный пункт по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, или уполномоченного ими руководителя, и членам их семей;

2) сотрудникам, проходившим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или за пределами территории Российской Федерации и переезжающим на избранное место жительства в связи с увольнением со службы в учреждениях и органах, и членам их семей.

12. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Сотрудник, имеющий общую продолжительность службы в учреждениях и органах не менее 10 лет в календарном исчислении, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период государственной службы, в том числе в учреждениях и органах. Единовременная социальная выплата предоставляется сотруднику с учетом совместно проживающих с ним членов его семьи.

Размер единовременной социальной выплаты и размер общей площади жилого помещения определяются исходя из нормы предоставления площади жилого помещения:

- 1) 33 квадратных метра общей площади жилого помещения - на одного человека;
- 2) 42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;
- 3) 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из трех и более человек.

Право на дополнительную площадь жилого помещения размером 20 квадратных метров имеют:

- 1) сотрудники, которым присвоено специальное звание полковника внутренней службы и выше;
- 2) сотрудники, имеющие ученые степени или ученые звания.

#### Литература

1. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст. 2-6,8.
2. Приказ МЧС России от 21 марта 2013 г. № 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».
3. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.9.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

##### 4.1.1. Медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение.

1. Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение.

#### Литература

1. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гл.9.



## Тема 5. Прекращение службы в МЧС России

### 5.1. Порядок увольнения из подразделений МЧС России.

1. Основания для увольнения со службы в ФПС.
2. Порядок увольнения сотрудников со службы в ФПС.

#### **ЗНАТЬ!**

Служба в федеральной противопожарной службе прекращается в случае:

- 1) увольнения сотрудника федеральной противопожарной службы;
- 2) гибели (смерти) сотрудника федеральной противопожарной службы, признания сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

- *Ст. 42 ГК РФ – признание безвестно отсутствующим – судом – если в течение года нет сведений по месту жительства о месте пребывания гражданина.*
- *Ст. 45 ГК РФ объявление умершим – судом – если в течение пяти лет нет сведений о месте пребывания гражданина; по истечении 6 мес. – при обстоятельствах, дающих основание полагать гибель от определённого несчастного случая; по истечении 2 лет – после окончания военных действий.*

Контракт может быть расторгнут и сотрудник ФПС может быть уволен со службы в ФПС:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в ФПС;
- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в ФПС на основании рекомендации аттестационной комиссии;
- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или уполномоченного руководителя;
- 8) по состоянию здоровья на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в ФПС и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- 9) в связи с восстановлением в должности в ФПС сотрудника, ранее замещавшего эту должность;
- 10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности;
- 11) в связи с сокращением должности в ФПС, замещаемой сотрудником;

- 12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения;
- 13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в ФПС в особых условиях;
- 14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в ФПС в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
- 15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- 16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 17) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона 141;
- 18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;
- 19) в связи с избранием (назначением) сотрудника на государственную должность Российской Федерации;
- 20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- 21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с.С.111-116.
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ.Гл3.
3. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Гл.12

#### Вопросы для самостоятельного изучения

##### 5.1.1. Порядок увольнения сотрудников ФПС ГПС.

1. Порядок представления сотрудников ФПС ГПС к увольнению со службы в ФПС ГПС.

#### Литература

1. Приказ МЧС России от 6 октября 2017 г. № 430 «Об утверждении Порядка представления сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы к увольнению со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта и увольнением со службы сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

##### 5.2.1. Пенсионное обеспечение личного состава МЧС России.

1. Пенсия за выслугу лет.

2. Пенсия по инвалидности.
3. Пенсия по случаю потери кормильца.

#### Литература

1. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Гл.1,2.
2. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Р.1-4.

## **Тема 6. Организация воспитательной работы в системе МЧС.**

### 6.1. Воспитание личного состава в системе МЧС России.

1. Организация воспитательной работы.
2. Информационно-пропагандистская работа.
3. Работа по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда.
4. Культурно-досуговая работа.
5. Индивидуально-воспитательная работа.

### **ЗНАТЬ!**

Воспитание личного состава в системе МЧС России осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных сил Российской Федерации, ФЗ-141 и Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России.

**Воспитательная работа в системе МЧС России** - целенаправленная деятельность по формированию у должностных лиц МЧС России высоких профессиональных, гражданских, нравственных и иных значимых качеств личности, обусловленных потребностями и особенностями служебной деятельности.

Воспитательная работа включает в себя:

- информационно-пропагандистскую работу,
- работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда, культурно-досуговую работу,
- индивидуально-воспитательную работу.

При проведении воспитательной работы решаются следующие основные задачи:

- формирование у должностных лиц МЧС России чувства патриотизма;
- воспитание должностных лиц МЧС России в духе неуклонного соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России;
- выработка и развитие у должностных лиц МЧС России комплекса морально-психологических качеств достойного гражданина, культуры поведения и высокого уровня правового сознания;
- поддержание на высоком уровне сплоченности воинских, служебных и трудовых коллективов, морально-психологической готовности должностных лиц МЧС России к выполнению служебных задач;
- формирование у должностных лиц МЧС России стремления совершенствовать профессиональное мастерство, овладевать новыми знаниями, навыками и умениями для решения служебных задач;
- формирование у должностных лиц МЧС России антикоррупционного поведения;

- обеспечение твердого и последовательного проведения в МЧС России государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- повышение престижа службы и авторитета должностных лиц МЧС России, гордости за выбранную профессию;
- поддержание на должном уровне воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда.

**Государственно-патриотическое воспитание** - это система мероприятий, направленных на формирование и развитие у должностных лиц МЧС России качеств гражданина-патриота, способного активно участвовать в укреплении и совершенствовании основ гражданского общества, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению служебных задач.

Основными направлениями государственно-патриотического воспитания должностных лиц МЧС России являются: формирование активной гражданской позиции, позволяющей эффективно решать государственные задачи; укрепление морального духа; формирование преданности профессиональному долгу на основе героических примеров, традиций, истории Отечества и МЧС России; работа с различными общественными объединениями и религиозными конфессиями в рамках консолидации общественных институтов и МЧС России.

**Воинское воспитание** - процесс систематического и целенаправленного влияния на военнослужащих в целях готовности к вооруженной защите Российской Федерации, верности Военной присяге, защите населения и территорий, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными целями воинского воспитания являются: создание условий и мотивации профессионального роста военнослужащих, поддержание уставного порядка в организации службы, быта и повседневной деятельности; создание условий по обеспечению безопасности военной службы; обеспечение личной примерности должностных лиц в выполнении воинского долга; использование в воспитательных целях системы воинских традиций и ритуалов.

В системе МЧС России проводятся следующие служебные (воинские) ритуалы: вручение знамени; приведение к Присяге (воинской Присяге); подъем и спуск Государственного флага Российской Федерации; строевой смотр, парад, прохождение торжественным маршем; торжественное вручение государственных и ведомственных наград, погон, дипломов, знаков, медалей об окончании образовательного учреждения; вручение должностным лицам МЧС России вооружения и техники; посвящение молодых сотрудников в профессию; проводы и встречи должностных лиц МЧС России, выполнявших задачи по предназначению в

чрезвычайных ситуациях; отдавание почестей погибшим (умершим) сотрудникам; возложение венков (корзин с цветами, цветов) к мемориальным сооружениям, а также церемонии и ритуалы, связанные с соблюдением традиций, сложившихся в системе МЧС России.

**Профессионально-нравственное воспитание** - формирование и развитие у должностных лиц МЧС России представления о нравственных основах службы, антикоррупционного поведения, знания профессионально-этических требований к поведению на службе и в быту, взаимоотношениям в служебном (трудовом, воинском) коллективе, соблюдения требований законодательства и этических норм при использовании социальных сетей.

Основными направлениями профессионально-нравственного воспитания являются: создание условий и мотивации профессионального роста должностных лиц МЧС России; разъяснение должностным лицам МЧС России предъявляемых требований со стороны общества к их профессиональному и нравственному облику, социальной значимости службы в МЧС России; организация наставничества; использование в воспитательных целях системы традиций и торжественных ритуалов в системе МЧС России.

**Правовое воспитание** - формирование у должностных лиц МЧС России устойчивых правовых знаний, взглядов и представлений, развитие высокой правовой культуры, навыков и привычек активного правомерного поведения.

Основными направлениями правового воспитания являются: повышение теоретической и методической подготовки должностных лиц МЧС России по правовым вопросам; организация правовой пропаганды; контроль за соблюдением законности и правопорядка, воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда и дисциплинарной практики.

**Физическое воспитание** - формирование у должностных лиц МЧС России физической культуры, морально-волевых, профессиональных и психологических качеств, необходимых для выполнения служебных задач.

Основными направлениями физического воспитания должностных лиц МЧС России являются: организация плановой физической подготовки различных категорий должностных лиц МЧС России в соответствии с решаемыми задачами; проведение спортивно-массовых мероприятий; пропаганда здорового образа жизни; популяризация лучших спортивных достижений МЧС России и профессионально значимых видов спорта.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.119-137.
2. Приказ МЧС России от 28 октября 2019 г. № 614 «Об утверждении Положения об организации воспитательной и культурно-досуговой работы в учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России». Р.1-5.

### 6.1.1. Служебное поведение в системе МЧС России.

1. Кодекс чести сотрудника МЧС России.
2. Кодекс этики и служебного поведения в системе МЧС России.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр. 138-144.
2. Приказ МЧС России от 7 июля 2011г. № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». П.1-4.
3. Приказ МЧС России от 06 марта 2006г. № 136 «Об утверждении Кодекса чести сотрудника Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». П.1-3.

## **Тема 7. Организация работы с личными делами личного состава в системе МЧС России.**

### 7.1. Порядок работы с личными делами сотрудников МЧС России.

1. Ведение личных дел сотрудников.
2. Порядок учета, хранения, пересылки и передачи в архив личных дел сотрудников.
3. Порядок изъятия документов и предоставления сведений, находящихся в личных делах сотрудников.

Личное дело сотрудника состоит из шести частей. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и подлежащие засекречиванию, в личное дело не приобщаются и хранятся с соблюдением норм Российской Федерации о защите государственной тайны.

Первая, вторая и третья части личного дела вшиваются в основную папку личного дела.

Четвертая, пятая и шестая части личного дела не скрепляются с основной папкой личного дела.

Документы, приобщаемые к шестой части личного дела, могут храниться отдельно от личного дела с присвоением номера, аналогичного номеру личного дела.

Каждая часть личного дела должна содержать опись, приобщаемых документов.

Личные дела подлежат регистрации не позднее пятидневного срока с момента издания приказа о назначении на должность.

Личные дела сотрудников хранятся в специально оборудованном помещении (архиве) в сейфе или металлическом шкафу. Условия хранения личных дел должны обеспечивать:

- их сохранность от хищения,
- порчи,
- уничтожения,
- несанкционированного использования,
- от негативных факторов, влияющих на сохранность и целостность.

Изъятие документов из личного дела, а также хранение в нем документов, не предусмотренных правилами приказ МЧС России от 20 марта 2017 г. № 121 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».

При изъятии документов личное дело расшивается, об этом составляется акт об изъятии, а в описи делается отметка черным графитным карандашом (дата изъятия документа и подпись).

Изъятие документов из личного дела производится в следующем порядке:

- Личное дело расшивается, изымаются необходимые документы; на их место подшиваются копии, заверенные подписью руководителя кадрового подразделения



и печатью.

- В личное дело так же подшиваются документы, на основании которых производилось изъятие (запрос или иной документ, на основании которого производилось изъятие, акт об изъятии).

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.145-158.
2. Приказ МЧС России от 20 марта 2017 г. № 121«О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы». П.1-34.

#### 7.1.1. Порядок работы с личными делами работников и гражданских служащих.

1. Ведение учета личных дел работников.
2. Ведение и порядок учета личных дел гражданских служащих.

#### Литература

1. Организация работы с кадрами в системе МЧС: инструктивно - методическое издание/ М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2019. – 129 с. Стр.148-155.
2. Приказ МЧС России от 20 марта 2017 г. № 121«О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы». Гл.4-5.

### Темы рефератов

1. Особенности работы с кадрами в системе МЧС России в современных условиях.
2. Права и обязанности личного состава МЧС России.
3. Подразделения МЧС России как участники отношений, возникающих в сфере труда.
4. Роль начальника подразделения МЧС России в охране труда.
5. Социальная защита сотрудников МЧС России.
6. Роль начальника подразделения МЧС России в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчинённых.
7. Правовое регулирование службы в подразделениях МЧС России.
8. Роль начальника в формировании благоприятного психологического климата в подразделении и укреплении служебной дисциплины.
9. Основные направления воспитательной работы в подразделениях МЧС России.
10. Основы эффективного управления подразделением МЧС России.
11. Меры морального и материального стимулирования служебно-трудовой активности личного состава подразделения МЧС России.
12. Компетенция начальника подразделения МЧС России по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий.
13. Дисциплинарная ответственность личного состава МЧС России.
14. Роль начальника подразделения МЧС России в профессиональной адаптации молодых сотрудников.
15. Основные элементы системы профессиональной подготовки личного состава федеральной противопожарной службы МЧС России.
16. Применение методов активного обучения в процессе профессиональной подготовки личного состава МЧС России.
17. Изучение начальником подразделения МЧС России межличностных отношений сотрудников в коллективе.
18. Роль начальника в создании стабильного коллектива, текучесть кадров в подразделениях МЧС России.
19. Работа с кадрами как информационный процесс.
20. Правовая защита личного состава МЧС России.
21. Порядок пенсионного обеспечения сотрудников МЧС России.
22. Влияние общественных организаций (формирований) на воспитательную работу и укрепление дисциплины в коллективе подразделения МЧС России.
23. Контракт о службе в органах управления и подразделениях МЧС России.
24. Основания и порядок увольнения из МЧС России.
25. Социологические исследования – важный источник информации о состоянии работы с кадрами и социальных процессах в подразделениях МЧС России.

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Структура МЧС России.
2. Нормативно - правовые документы регламентирующие порядок прохождения службы в МЧС России.
3. Основные направления кадровой работы в подразделениях МЧС России.
4. Условия приема на службу в МЧС России.
5. Правоотношения на службе в ФПС ГПС.
6. Контракт о прохождении службы в ФПС.
7. Организация приема кандидатов на обучение в качестве курсантов.
8. Организация приема кандидатов на обучение в качестве слушателей.
9. Права сотрудников ФПС.
10. Основные обязанности сотрудников ФПС.
11. Испытательный срок.
12. Совместительство.
13. Наставничество.
14. Ограничения, запреты и обязанности, связанные со службой в ФПС.
15. Присвоение жетонов
16. Перемещение сотрудника по службе.
17. Аттестация сотрудников.
18. Порядок выдачи и хранения служебных удостоверений.
19. Аттестация сотрудников МЧС России.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Виды времени отдыха.
22. Виды отпусков.
23. Основные принципы противодействия коррупции.
24. Организационные основы противодействия коррупции.
25. Меры по профилактике коррупции.
26. Условия присвоения и сохранения специальных званий.
27. Сроки выслуги в специальных званиях.
28. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.
29. Перечень квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам ФПС ГПС.
30. Понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
31. Меры стимулирования служебной дисциплины.
32. Служебная проверка.
33. Составление заключения по результатам служебной проверки.
34. Денежное довольствие сотрудников.
35. Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
36. Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения.
37. Предоставление жилого помещения в собственность.
38. Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение.
39. Основания для увольнения со службы в ФПС.

- 40.Порядок увольнения сотрудников со службы в ФПС.
- 41.Порядок
- 42.представления сотрудников ФПС ГПС к увольнению со службы в ФПС ГПС.
- 43.Оформление документов на сотрудников для представления его к увольнению.
- 44.Пенсия за выслугу лет.
- 45.Пенсия по инвалидности.
- 46.Пенсия по случаю потери кормильца.
- 47.Организация воспитательной работы.
- 48.Информационно-пропагандистская работа.
- 49.Работа по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда.
- 50.Культурно-досуговая работа.
- 51.Индивидуально-воспитательная работа.
- 52.Кодекс чести сотрудника МЧС России.
- 53.Кодекс этики и служебного поведения в системе МЧС России.
- 54.Заполнение журнала ИВР.
- 55.Ведение личных дел сотрудников.
- 56.Порядок учета, хранения, пересылки и передачи в архив личных дел сотрудников.
- 57.Порядок изъятия документов и предоставления сведений, находящихся в личных делах сотрудников.
- 58.Ведение учета личных дел работников.
- 59.Ведение и порядок учета личных дел гражданских служащих.