

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации  
для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине  
«Теория управления»  
(специальность 20.05.01 «Пожарная безопасность»)**

**Иваново**

**Найденова С.В.**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления» по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2019. - 21 с.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Теория управления» в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и рабочей программы курса, приводятся основные виды самостоятельной работы обучающихся, а также рекомендации по их организации.

Предназначены для обучающихся по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

## ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у будущих специалистов комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области истории и развития науки управления.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дисциплину «Теория управления», являются:

- общие принципы обеспечения пожарной безопасности объектов защиты;
- управленческие процессы, обеспечивающие достижение цели систем обеспечения пожарной безопасности;
- методы, средства и силы спасения человека и имущества при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);
- системы обеспечения пожарной безопасности объектов защиты;
- средства информационного, метрологического, диагностического и управленческого обеспечения технологических систем для достижения качества выпускаемых систем обеспечения пожарной безопасности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Теория управления»:

- организационно-управленческая,
- научно-исследовательская.

Содержание курса является основой для изучения дисциплин «Основы теологии» и «Управление в системе МЧС», прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (В должности заместителя начальника пожарно-спасательной части) и преддипломной практики, а также прохождения государственной итоговой аттестации.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Формы самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание контрольных работ;
- участие в работе конференций и комплексных научных исследованиях.

### **Цели и основные задачи самостоятельной работы обучающихся**

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании контрольных работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

### **Виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение и защита контрольной работы (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита) и др.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся**

Процесс организации самостоятельной работы должен включать в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся;

*обучающийся может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы.

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;



б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

*Работоспособность* – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.



Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* – (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1 – 1,5 часа нужны перерывы по 10 – 15 мин, через 3 – 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9 – 10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 – 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами

для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то обучающийся изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя – тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если обучающийся замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5 – 10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20 – 25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование

умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Работа с книгой.** При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

***Методические рекомендации по составлению конспекта.***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Практические занятия.**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **Самопроверка.**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### **Консультации.**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочий учебный план устанавливает изучение дисциплины «Теория управления» в объеме 108 часов (3 зачетные единицы) с проведением текущего, рубежного контроля и сдачей зачета.

### Примерный тематический план

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итоговый контроль
1	ТЕМА 1.	6	10	2	2	2			4	
2	ТЕМА 2.	6	16	2	2	4			8	
3	ТЕМА 3.	6	11	2	2	2			5	
4	ТЕМА 4.	6	12	2	2	4			4	
5	ТЕМА 5.	6	10	2	4				4	
6	ТЕМА 6.	6	10	2	4				4	
7	ТЕМА 7.	6	12	2		6			4	
8	ТЕМА 8.	6	7	2	2				3	
9	ТЕМА 9.	6	10	2	2			2	2	
	Контрольная работа	6	2			2				
	Зачет	6	8			4			4	
	Итого:		108	18	20	26		2	42	

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Эволюция науки управления

Основные этапы развития и школы управления. Современная система взглядов на менеджмент. Управление в деятельности человека. Основные черты современного менеджмента. Характеристика основных этапов развития и школ управления. Вклад в современную науку управления различных школ и подходов. Характеристика менеджмента. Виды менеджмента. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Теория менеджмента. Состав и содержание закономерностей в менеджменте. Основные характеристики менеджмента. Требования к современному менеджеру. Тенденции развития менеджмента.

#### Тема 2. Функции, принципы и методы управления

Планирование. Организовывание. Мотивация и стимулирование. Контроль. Сущность прогнозирования, подходы и методы. Планирование: сущность и основные принципы. Потребности, их виды. Стимулы.



Содержательный и процессный подход к мотивации. Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества. Принципы управления и их содержание. Методы управления. Коммуникация.

### **Тема 3. Организационные структуры, их формирование**

Понятие об управленческой структуре организации. Факторы, определяющие управленческую структуру. Типы организационных структур. Управленческое взаимодействие и его формы. Линейная структура. Функциональная структура. Штабная структура. Матричная структура. Комбинированная структура. Управление социально-экономическими системами (организациями).

### **Тема 4. Процесс и методы принятия решений**

Управленческие проблемы и их классификация. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Модели разработки и принятия решения.

### **Тема 5. Организация как система открытого типа**

Понятие и признаки организации. Миссия и цели организации. Организационные процессы и законы организации. Формы организации системы менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Основные принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Специфические свойства систем управления.

### **Тема 6. Руководитель в системе управления**

Характеристика управленческого труда. Особенности управленческого труда. Разделение труда менеджеров. Сущность ролевых функций менеджера. Качества современного менеджера. Модель руководителя современного типа. Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства. "Многомерные" стили управления.

### **Тема 7. Управление поведением человека в организации**

Понятие об организационном поведении. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение. Понятие адаптации. Типы поведения человека в организации. Эффективность работы человека и группы. Динамика групп. Содержание и практическое значение понятия «человеческий капитал». Эффективность управления человеческим капиталом. Роль человеческого капитала в современном менеджменте. Понятие об организационном конфликте. Развитие конфликта. Стратегии



преодоления конфликта. Стратегии управления конфликтом. Содержание и механизмы организационного общения. Формы организационного общения.

### **Тема 8. Управление организационными изменениями**

Причины организационных изменений. Принципы проведения изменений. Модели организационных изменений. Индивидуальное сопротивление изменениям. Организационное сопротивление изменениям. Определение готовности к изменениям. Организационный диагноз. Состав, содержание и взаимосвязь этапов управления организационными изменениями. Разработка программы изменений. Обучающиеся организации.

### **Тема 9. Власть и лидерство**

Понятие и источники власти. Типология власти. Понятие лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Лидерство и стиль менеджмента. Теоретические основы развития лидерских качеств. Индивидуальная диагностика лидерского потенциала человека.

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1	Изучение вопросов «Управление в деятельности человека», «Основные черты современного менеджмента», «Субъективные и объективные факторы в менеджменте», «Теория менеджмента», «состав и содержание закономерностей в менеджменте», «Основные характеристики менеджмента»	2
2		Подготовка к семинару «Основные этапы эволюции управленческой мысли.»	2
3	Тема 2	Изучение вопросов «Сущность прогнозирования, подходы и методы», «Планирование: сущность и основные принципы»,	2
4		Подготовка к семинару «Мотивация труда»	2
5		Подготовка к семинару «Принципы и методы управления»	2
6		Изучение вопросов «Организация как функция управления», «Координация как форма организации сотрудничества», «Коммуникация»	2
7	Тема 3	Изучение вопроса «Управление социально-экономическими системами (организациями)»	3
8		Подготовка к семинару «Типы организационных структур»	2
9			

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
10	Тема 4	Изучение вопроса «Модели разработки и принятия решения»	2
11		Подготовка к семинару «Принципы и правила принятия собственных решений»	2
12	Тема 5	Изучение вопросов «Формы организации системы менеджмента», «Основные принципы управления различными системами», «Сущность, задачи и закономерности управления различными системами», «Специфические свойства систем управления»	2
13		Подготовка к семинару «Среда организации»	2
10	Тема 6	Изучение вопросов «Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства», «Многомерные» стили управления»	2
11		Подготовка к семинару «Модель руководителя»	2
12	Тема 7	Изучение вопросов «Эффективность работы человека и группы», «Динамика групп», «Роль человеческого капитала в современном менеджменте»	2
13		Изучение вопросов «Содержание и механизмы организационного общения», «Формы организационного общения»	2
14			
15	Тема 8	Изучение вопросов «Определение готовности к изменениям», «Организационный диагноз», «Обучающиеся организации»	2
16		Подготовка к семинару «Методы преодоления внутриорганизационных конфликтов»	1
17	Тема 9	Изучение вопроса «Лидерство и стиль менеджмента»	1
		Подготовка к семинару «Тренинг лидерских способностей»	1
	Зачет по дисциплине	Подготовка к зачету	4
Итого:			42

### Примерная тематика рефератов

1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами.
2. Условия формирования российской модели управления.

3. Зарубежные модели управления.
4. Внешняя среда управления.
5. Внутренняя среда управления.
6. Управленческие технологии оценки среды.
7. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
8. Классификация функций управления.
9. Понятие и классификация методов управления.
10. Системный подход в управлении.
11. Процессный подход в управлении.
12. Синергетический подход в управлении.
13. Методологические подходы к исследованию систем управления.
14. Методы исследования систем управления.
15. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
16. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
17. Сущность и место управленческого решения в системе управления.
18. Факторы качества решения.
19. Модели разработки и принятия решения.
20. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
21. Анализ как функция управления.
22. Методы анализа социально-экономических объектов управления.
23. Анализ и эффективность управления.
24. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
25. Планирование в системе управления.
26. Индикативное планирование.
27. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
28. Содержание и принципы организации.
29. Коммуникация как функция управления.
30. Модель коммуникационного процесса.
31. Коммуникация в организации.
32. Коммуникационный менеджмент.
33. Компоненты мотивации и стимулирования.
34. Мотивация как объект управления.
35. Модели мотивационного управления.
36. Контроль как функция управления.
37. Сущностные черты контроля.
38. Объекты и субъекты, типы и виды контроля.
39. Система государственного контроля.

40. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
41. Стратегия и стратегическое управление.
42. Стратегическое планирование.
43. Сущность инновационного менеджмента.
44. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
45. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
46. Методы организации управленческих инноваций.
47. Понятие и критерии риска.
48. Виды рисков.
49. Факторы рисков.
50. Оценка риска.
51. Меры и правила оптимизации риска.
52. Решения в условиях определенности.
53. Решения, принимаемые в условиях риска.
54. Решения, принимаемые в условиях неопределенности.
55. Сущность, функции и эволюция мониторинга.
56. Сущность, структура и специфика кадровых технологий.
57. Оценка персонала.
58. Управление карьерой персонала.
59. Развитие человеческих ресурсов.
60. Обучение работников.
61. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
62. Культура организации: сущность, функции, элементы.
63. Культура организации как фактор эффективности.
64. Технологии информационно-аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.
65. Теоретические основы и источники управления знаниями.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации  
(в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения  
дисциплины**

1. Основные этапы развития управления.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Понятие и виды менеджмента.
4. Общие функции управления.
5. Принципы управления и их содержание.
6. Методы управления.
7. Понятие об управленческой структуре организации.
8. Линейная организационная структура.

9. Функциональная организационная структура.
10. Линейно-функциональная организационная структура.
11. Матричная организационная структура.
12. Внутренняя среда организации.
13. Внешняя среда организации.
14. Понятие об организационном поведении.
15. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение.
16. Понятие адаптации.
17. Типы поведения человека в организации.
18. Эффективность работы человека и группы.
19. Динамика групп.
20. Содержание и практическое значение понятия «человеческий капитал».
21. Эффективность управления человеческим капиталом.
22. Роль человеческого капитала в современном менеджменте.
23. Понятие об организационном конфликте.
24. Развитие конфликта.
25. Стратегии преодоления конфликта.
26. Стратегии управления конфликтом.
27. Содержание и механизмы организационного общения.
28. Формы организационного общения.
29. Причины организационных изменений.
30. Принципы проведения изменений.
31. Модели организационных изменений.
32. Индивидуальное сопротивление изменениям.
33. Организационное сопротивление изменениям.
34. Определение готовности к изменениям.
35. Организационный диагноз.
36. Состав, содержание и взаимосвязь этапов управления организационными изменениями.
37. Разработка программы изменений.
38. Обучающиеся организации.
39. Понятие и источники власти.
40. Типология власти.
41. Понятие лидерства.
42. Традиционные концепции лидерства.
43. Концепции ситуационного лидерства.
44. Лидерство и стиль менеджмента
45. Теоретические основы развития лидерских качеств.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. [Медведева, Т. А.](#) Основы теории управления: учеб.и практикум для академ. бакалавриата / Т. А. Медведева. - М. :Юрайт, 2016. - 191 с
2. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник /Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 640 с. (ГРИФ).
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: учебник /А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 424 с. (ГРИФ).

### б) дополнительная литература

5. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров /А.К. Семенов. – М.:Дашков и К, 2012. – 492 с.
6. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения /под ред. А.М. Лялина - СПб.: Питер, 2014. -464 с.

### в) нормативная литература

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 22.10.2014 г).

### г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

8. [www.vniipo.ru](http://www.vniipo.ru)
9. [www.gost.ru](http://www.gost.ru).
10. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)
- 11.Образовательный сервер Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>
- 12.Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
- 13.Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.
- 14.ЭБС «Юрайт»