

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации  
для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине  
«Гражданский процесс»  
(специальность 40.05.03 «Судебная экспертиза»)**

**Цветков М.Ю.**

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза», по профилю «Инженерно-техническая экспертиза» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Гражданский процесс» в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и рабочей программы курса, приводятся основные виды самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по их организации.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50 % часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями Фгос.

Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. к началу обучения в вузе каждый студент имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий и в быту. однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением сложных общекультурных и профессиональных компетенций.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

### **Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

### **Виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы –

аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

### **Организация СРС**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

### **Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы**

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы.

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний



и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

*Работоспособность* – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на



период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* – (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1 – 1,5 часа нужны перерывы по 10 – 15 мин, через 3 – 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9 – 10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 – 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра*.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь

семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя – тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5 – 10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20 – 25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

**Работа с книгой.** При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные

положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой.**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое

время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

- 1) информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- 2) усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- 3) аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- 4) творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

- 1) библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- 2) просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- 3) ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;



4) изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта.***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Практические занятия.**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **Самопроверка.**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.



Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### **Консультации.**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Подготовка к экзаменам и зачетам.**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3 – 4 дня. Не следует думать, что 3 – 4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3 – 4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2 – 3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В

заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **Правила подготовки к зачетам и экзаменам.**

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

### **Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ)**

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой

суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Предмет, система, методы и источники гражданского процессуального права**

Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Судебная система России. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданско-процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Законы, определяющие порядок гражданского судопроизводства. Общая характеристика ГПК РФ. Структура ГПК. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

### **Тема 2. Принципы гражданского процессуального права**

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Организационно - функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равенства сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

### **Тема 3. Гражданские процессуальные отношения**

Понятие, форма и содержание гражданского процессуального отношения, его особенности. Понятие и виды процессуальных юридических фактов. Субъекты гражданского процессуального отношения и их классификация. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность.

#### **Тема 4. Состав суда. Отводы**

Состав суда. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Основания для отвода судьи. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. Основания для отвода прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика. Заявления о самоотводах и об отводах. Порядок разрешения заявления об отводе. Последствия удовлетворения заявления об отводе.

#### **Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Понятие подведомственности. Институт подведомственности и право на обращение в суд за судебной защитой. Принципы института подведомственности. Органы, наделенные правом разрешать юридические дела. Общие критерии и правила определения подведомственности. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений. Подведомственность суду исковых дел. Разрешение споров о подведомственности. Процессуально - правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности. Виды подведомственности: исключительная; альтернативная; условная; подведомственность дел, определяемая по связи исковых требований

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Право на рассмотрение дел судом, к подсудности которого оно отнесено. Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Правила родовой подсудности районных (городских) судов, судов субъектов Российской Федерации, Верховного Суда РФ. Разновидности территориальной подсудности: общая; альтернативная; исключительная; договорная; подсудность нескольких связанных между собой дел. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Порядок передачи дел в другой суд Подсудность дел мировым судьям.

#### **Тема 6. Участники гражданского процесса**

Понятие и состав участников гражданского процесса. Понятие лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны — основные участники искового производства. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика. Третьи лица в гражданском процессе. Отличие третьих лиц от соистцов и процессуальных правопреемников. Процессуальное соучастие, виды, основания соучастия, отличие от других лиц, участвующих в деле. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных

органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные (оспариваемые) права, свободы и законные интересы других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

### **Тема 7. Судебное представительство**

Понятие представительства. Правовое положение представителя. Субъекты представительства. Отличие представительства в суде от представительства в гражданском праве. Виды представительства в суде. Представители, назначаемые судом. Полномочия судебных представителей.

### **Тема 8. Процессуальные сроки**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Разновидности процессуальных сроков, установленных законом. Разновидность процессуальных сроков, установленных судом. Организационные процессуальные сроки в суде первой, кассационной и надзорной инстанциях. Исчисление процессуальных сроков. Перерыв и приостановление процессуального срока. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Правовые последствия пропуска процессуального срока и срока исковой давности

### **Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина; круг субъектов и процессуальных действий; порядок уплаты; ставки; цена иска; льготы по уплате; возврат. Судебные издержки, связанные с производством по делу. Правила взыскания со стороны сумм, подлежащих выплате свидетелям и экспертам. Особенности взыскания издержек, связанных с участием в процессе переводчиков и представителей. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Бесплатная юридическая помощь и льготы по судебным расходам малоимущим гражданам. Судебные штрафы: понятие, виды и размеры. Основание и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение штрафов.

### **Тема 10. Судебное доказывание и доказательства**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по отдельным категориям гражданских дел. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих



доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции: понятие и значение. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные. Процесс доказывания. Выявление и собирание доказательств. Исследование доказательств. Требование, предъявляемые к судебным доказательствам: относимость; допустимость; достоверность; достаточность. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Признание сторон {третьих лиц} как средство доказывания. Показания свидетелей. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Право и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств ( по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств у другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза. Основание к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта и его содержание. Процессуальные права и обязанности эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основание к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебное поручение. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

### **Тема 11. Иск в гражданском судопроизводстве**

Понятие и сущность искового производства. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права. Иск. Понятие иска. Элементы иска. Значение элементов иска. Виды иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Соединение и разъединение исков. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск. Обеспечение иска. Распоряжение исковыми средствами защиты: диспозитивные права сторон и полномочия суда. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

### **Тема 12. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству**

Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Цель и задачи подготовки дела к судебному



разбирательству. Содержание процессуальных действий, совершаемых единолично судьей при подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание процессуальных прав лиц, участвующих в деле при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

### **Тема 13. Судебное разбирательство**

Понятие, значение, части судебного разбирательства, их содержание. Специфика действия принципов гражданского процесса в стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Отложение разбирательства и приостановление производства по делу. Их отличия. Окончание дела без вынесения решения по делу. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лица, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи заявлений на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

### **Тема 14. Постановления суда первой инстанции**

Виды судебных постановлений. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Правовые свойства законной силы судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения. Определение суда первой инстанции. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

### **Тема 15. Приказное производство**

Правовая природа приказного производства. Судебный приказ как разновидность судебных постановлений и как исполнительный документ.

Требования, предъявляемые к выдаче судебного приказа. Основания для отказа в выдаче судебного приказа.

Процессуальный порядок вынесения судебного приказа. Форма судебного приказа. Возражения должника относительно исполнения судебного приказа и последствия их поступления. Обжалование судебного приказа. Отмена судебного приказа.

### **Тема 16. Заочное производство**

Понятие и значение заочного производства. Основания для заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения.

Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения. Законная сила заочного решения.

### **Тема 17. Особое производство**

Правовая природа особого производства. Процессуальные особенности особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Категории дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия, необходимые для установления фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерения) ребенка. Отмена усыновления. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Процессуальный порядок назначения экспертизы для определения психического состояния гражданина. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Право держателя документа предъявить иск о неосновательном приобретении или сбережении имущества. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства.

### **Тема 18. Производство в суде апелляционной инстанции**

Понятие и признаки апелляции. Сущность и значение апелляционного обжалования решений мирового судьи. Объекты и субъекты апелляционного обжалования решений мирового судьи. Процессуальный порядок апелляционного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Определение суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение.

### **Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции**

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Субъекты и объекты права кассационного обжалования судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений и полномочия суда кассационной инстанции. Обжалование (внесение представления) определений суда первой инстанции.

### **Тема 20. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора**

Стадия пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Значение и сущность судебного надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.

### **Тема 21. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### **Тема 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений**

Исполнительное производство. Место производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов в системе гражданского процессуального права. Исполнительные документы. Участники исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.

Особенности исполнения при обращении взыскания на имущество граждан и организаций. Поворот исполнения решения суда (понятие; порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции, судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции). Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу.

### **Тема 23. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Правила подсудности (применение). Исключительная и договорная подсудность с участием иностранных лиц. Неизменность рассмотрения дела. Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом. Судебные поручения. Документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств (их признание). Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)

### **Тема 24. Нотариат**

Основные источники законодательства о нотариате.

Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и postponement, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий).

Оспаривание нотариальных действий.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Выдача свидетельств о праве на наследство.

Совершение нотариальных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.

Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

## **Тема 25 . Третейские суды**

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.

Правовое регулирование третейского судопроизводства.

Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

## **Тема 26. Основы знаний об арбитражном процессе**

Источники арбитражного процессуального права. Система и устройство арбитражных судов. Подведомственность споров арбитражным судам. Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Доказательства в арбитражном процессе.

Производство в суде первой инстанции.

Решения и определения арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия.

Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений арбитражного суда. Исполнение актов арбитражных судов

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс»**

1. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
6. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
7. Принцип гласности.
8. Язык гражданского судопроизводства.
9. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, его гарантии.
10. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
11. Принцип объективной (судебной) истины.
12. Принцип диспозитивности.
13. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон.
14. Принципы устности, непрерывности и непосредственности.
15. Право граждан на судебную защиту.
16. Гражданские процессуальные отношения (понятие, основания возникновения, содержание, особенности, субъекты).
17. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
18. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
19. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
20. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
21. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс. Его правовое положение.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
25. Основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.

26. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
27. Представительство в суде (понятие, основания, виды, полномочия).
28. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
29. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность гражданских дел суду, ее виды.
30. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
31. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов; распределение судебных расходов.
32. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
33. Понятие и цель доказывания.
34. Понятие судебных доказательств (сведения о фактах и средства доказывания). Доказательственные факты.
35. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
36. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
37. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
38. Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признание.
39. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
40. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме). Аудио- видеозаписи.
41. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
42. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
43. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
44. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
45. Понятие иска и его элементы.
46. Виды исков.
47. Право на иск и право на предъявление иска.
48. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
49. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
50. Защита интересов ответчика (встречный иск; возражения против иска, их виды).
51. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).



52. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
53. Назначение дела к судебному разбирательству.
54. Судебное разбирательство и его значение.
55. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
56. Отложение разбирательства дела.
57. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
58. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
59. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
60. Протокол судебного заседания (содержание и значение).
61. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
62. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
63. Содержание судебного решения (его составные части).
64. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
65. Законная сила судебного решения.
66. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).  
Содержание и значение частных определений суда.
67. Судебный приказ (понятия, основания и порядок выдачи и отмены).
68. Заочное решение.

**Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс»**

1. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
6. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
7. Принцип гласности.
8. Язык гражданского судопроизводства.
9. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, его гарантии.
10. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.

11. Принцип объективной (судебной) истины.
12. Принцип диспозитивности.
13. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон.
14. Принципы устности, непрерывности и непосредственности.
15. Право граждан на судебную защиту.
16. Гражданские процессуальные отношения (понятие, основания возникновения, содержание, особенности, субъекты).
17. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
18. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
19. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
20. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
21. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
22. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
23. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс. Его правовое положение.
24. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
25. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
26. Основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.
27. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
28. Представительство в суде (понятие, основания, виды, полномочия).
29. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
30. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность гражданских дел суду, ее виды.
31. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
32. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
33. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов; распределение судебных расходов.
34. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
35. Понятие и цель доказывания.
36. Понятие судебных доказательств (сведения о фактах и средства доказывания). Доказательственные факты.
37. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
38. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

39. Классификация доказательств.
40. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
41. Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признание.
42. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
43. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме). Аудио- видеозаписи.
44. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
45. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
46. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
47. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
48. Понятие иска и его элементы.
49. Виды исков.
50. Право на иск и право на предъявление иска.
51. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
52. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
53. Защита интересов ответчика (встречный иск; возражения против иска, их виды).
54. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
55. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
56. Назначение дела к судебному разбирательству.
57. Судебное разбирательство и его значение.
58. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
59. Отложение разбирательства дела.
60. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
61. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
62. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
63. Протокол судебного заседания (содержание и значение).
64. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
65. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
66. Содержание судебного решения (его составные части).
67. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
68. Законная сила судебного решения.
69. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений суда.
70. Судебный приказ (понятия, основания и порядок выдачи и отмены).
71. Заочное решение.
72. Особое производство. Его отличие от искового производства.

73. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
74. Усыновление (удочерение) ребенка.
75. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
76. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
77. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
78. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
79. Вызывное производство.
80. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
81. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
82. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
83. Восстановление утраченного судебного производства.
84. Сущность и значение апелляционного и кассационного производств. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи жалоб (представлений).
85. Порядок подачи апелляционной и кассационной жалоб (представления). Оставление их без движения; основания возвращения.
86. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной и кассационной инстанций.
87. Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций.
88. Обжалование определений мирового судьи и суда первой инстанции.
89. Определения суда кассационной инстанции.
90. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
91. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
92. Производство по делам с участием иностранных лиц.
93. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного исполнения.
94. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
95. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Поворот исполнения отмененных судебных актов.
96. Третейский суд (сущность, значение, порядок образования и рассмотрения дела).

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Женетль С.З. Гражданский процесс: Учебник /— М.: РИОР: ИНФА-М, 2018.-415с.
2. Гражданский процесс: Учебник для вузов / ред.: Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобели— М.: ЮНИТИ-Дана, 2017.-599с.

### б) дополнительная литература:

3. Гражданский процесс. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф.— М.: "Проспект", 2012. КонсультантПлюс: Электронная онлайн-библиотека студента.
4. Ефремов И.А. Судебная экспертиза (краткое научно-практическое пособие для адвокатов). М.: Юстиция, 2013. КонсультантПлюс: Электронная онлайн-библиотека студента.
5. Гражданское право: Учебник для вузов / ред.: М.М. Рассолов, А.Н. Кузбагаров— М.: ЮНИТИ-Дана, 2016.-719с.
6. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014. КонсультантПлюс: Электронная онлайн-библиотека студента

### в) нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)- Справочно-правовая система «Гарант»
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996- Справочно-правовая система «Гарант»
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ- Справочно-правовая система «Гарант»
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ - Справочно-правовая система «Гарант»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ - Справочно-правовая система «Гарант»
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ- Справочно-правовая система «Гарант»
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ- Справочно-правовая система «Гарант»

8. Основы законодательства РФ о нотариате. Справочно-правовая система «Гарант».

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» - Справочно-правовая система «Гарант»

10. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» - Справочно-правовая система «Гарант»

11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21.07.97- Справочно-правовая система «Гарант»

12. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» - Справочно-правовая система «Гарант»

13. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24.07.2002. - Справочно-правовая система «Гарант»

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы

1. Образовательный сервер Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>.

2. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

3. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интернет по адресу: 10.46.0.45.

4. ЭБС «Юрайт».

5. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс», образовательный сервер академии.

6. Информационный сайт Верховного Суда РФ -<http://www.vsrfr.ru>

7. Информационный сайт «Человек и закон»: <http://vepravo.ru/>

8. Российский правовой портал [Http://\\_www.inpravo.ru](http://_www.inpravo.ru)

9. Научная Электронная Библиотека [Http://\\_www.eLibrary.ru](http://_www.eLibrary.ru)

10. Электронный научный журнал "Гражданское право и Гражданский процесс" Режим доступа: <http://www.civil-law-and-civil-procedure.ingnpublishing.com/>

11. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: Режим доступа: <http://www.gov.ru>

12. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>