

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Гражданское право»**

(специальность 40.05.03 «Судебная экспертиза» специализация «Инженерно-технические экспертизы»)

Цветков М.Ю.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Гражданское право» по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» специализация «Инженерно-технические экспертизы» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Гражданское право» в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и рабочей программы курса, приводятся основные виды самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по их организации.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50 % часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями Фгос.

Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. к началу обучения в вузе каждый студент имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий и в быту. однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением сложных общекультурных и профессиональных компетенций.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы –

аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы.

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний

и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на

период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* – (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1 – 1,5 часа нужны перерывы по 10 – 15 мин, через 3 – 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9 – 10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 – 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра*.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь

семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя – тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5 – 10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20 – 25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные

положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое

время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

- 1) информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- 2) усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- 3) аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- 4) творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

- 1) библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- 2) просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- 3) ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4) изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3 – 4 дня. Не следует думать, что 3 – 4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3 – 4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2 – 3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам.

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ)

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее

совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие гражданского права и его источники

Понятие гражданского права. Гражданское право, как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Значение гражданского права в правовом обеспечении жизнедеятельности общества.

Предмет гражданского права. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными. Нематериальные блага, их защита гражданским правом. Особенности отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Понятие и особенности гражданско-правового метода.

Функции гражданского права. Регулирование отношений (регулятивная функция), охранительная функция.

Принципы (основные начала) гражданского права: равенство участников, неприкосновенность собственности, свобода договора, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав, судебная защита гражданских прав.

Система гражданского права. Подотрасли гражданского права. Институты гражданского права. Общая часть гражданского права. Особенная часть гражданского права. Значение Общей части. Гражданское право в системе права России. Разграничение гражданского права и других отраслей права.

Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Значение Конституции РФ. Гражданский кодекс: система, значение. Иные федеральные законы, являющиеся источниками гражданского права.

Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Нормативные акты министерств и ведомств.

Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Применение гражданского законодательства по аналогии. Аналогия закона и аналогия права.

Значение судебной и арбитражной практики в совершенствовании гражданско-правового регулирования.

Тема 2. Гражданские правоотношения

Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Особенности гражданских правоотношений. Независимость и равенство участников гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов

гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права и гражданской обязанности.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и элементы гражданской правосубъектности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

Виды гражданских правоотношений: по характеру содержания - имущественные и неимущественные, по видам участников - абсолютные и относительные; по особенностям осуществления - вещные и обязательственные.

Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений

Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Имя гражданина. Место жительства.

Правосубъектность гражданина. Правоспособность физических лиц. Содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Ограничение правоспособности физических лиц. Дееспособность физических лиц. Разновидности дееспособности. Полная дееспособность. Наступление полной дееспособности до достижения 18-летнего возраста. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Сделкоспособность и деликтоспособность. Ограничение дееспособности несовершеннолетних и совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство. Случаи установления опеки и попечительства. Патронаж. Требования к опекунам и попечителям. Органы опеки и попечительства.

Признание безвестно отсутствующим. Объявление умершим. Порядок. Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие и признаки юридического лица. Значение категории юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Специальная и общая правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц: понятие и основные виды.

Учредительные документы юридического лица. Виды учредительных документов. Представительства и филиалы юридического лица. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Состав документов, необходимых для государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации. Государственный реестр юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц, способы и порядок проведения. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания и порядок ликвидации

юридических лиц. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Гарантии прав кредиторов при реорганизации и ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основные процедуры несостоятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Корпорации и унитарные юридические лица. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Производственные кооперативы (артель). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в РФ. Общины коренных малочисленных народов. Правовой статус производственных кооперативов. Особенности правового статуса некоммерческих организаций в Гражданском кодексе РФ. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Фонды. Учреждения. Ассоциации и союзы юридических лиц. Автономные некоммерческие организации. Некоммерческие партнерства. Государственные корпорации. Понятие публично-правовых образований. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования – субъекты гражданского права. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях от его имени.

Формы участия государственных и муниципальных образований в гражданском обороте.

Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага.

Имущество как основной объект гражданских правоотношений, многозначность этого термина в законодательстве.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Движимое и недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Предприятие как объект и субъект хозяйственного права.

Деньги, понятие и виды денег. Валютные ценности. Особенности правового режима валютных ценностей в РФ.

Ценные бумаги. Понятие, признаки ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Коносамент. Сберегательный сертификат банка. Депозитный сертификат банка. Банковская книжка на предъявителя. Складское свидетельство.

Работы и услуги. Классификация услуг. Отличие услуг от работ. Нематериальные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений, их защита.

Тема 5. Юридические факты в гражданском праве

Понятие юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов. Правомерные и неправомерные действия. События.

Тема 6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков.

Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные, гарантийные, претензионные сроки.

Сроки исполнения гражданских обязанностей.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 7. Осуществление и защита гражданских прав, исполнение обязанностей

Понятие осуществления субъективного гражданского права и исполнения гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Институт представительства как способ осуществления прав и обязанностей.

Границы субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления гражданским правом. Пределы осуществления гражданских прав в рамках предпринимательской деятельности и мера борьбы со злоупотреблением правом.

Характер и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав.

Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика.

Обращение к компетентным государственным или общественным органам с требованием защиты права: понятие, общая характеристика.

Общий и специальный (административный) порядок защиты гражданских прав. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и признаки личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, их гражданско-правовое регулирование. Виды личных неимущественных прав, не связанных с имущественными, особенности их осуществления и защиты.

Гражданско-правовая защита чести и достоинства организаций и граждан.

Понятие и содержание права на честь и достоинство. Условия и порядок защиты чести и достоинства граждан и юридических лиц. Опровержение сведений, порочащих честь и достоинство. Способы опровержения. Компенсация морального вреда жизни граждан в гражданском праве.

Понятие и содержание гражданско-правовой охраны в личной жизни. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни.

Тема 8. Представительство. Доверенность

Понятие и основания возникновения представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство и его правовые формы.

Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия. Последствия совершения юридических значимых действий не уполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без полномочий).

Представитель и посредник (сравнительная характеристика их правового статуса).

Тема 9. Право собственности и другие вещные права

Понятие и особенности вещного права.

Собственность и право собственности. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Благо и бремя собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в Российской Федерации.

Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи. Приобретательная давность. Риск случайной гибели и порчи имущества.

Прекращение права собственности. Добровольное и принудительное прекращение права собственности. Принудительное изъятие вещи на возмездных началах и безвозмездное изъятие вещи у собственника.

Общая собственность. Право общей собственности в объективном и субъективном смысле. Виды права общей собственности, субъекты права общей собственности.

Право общей долевой собственности. Порядок осуществления права долевой собственности. Преимущественное право покупки. Выдел доли участника общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Общая

совместная собственность супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Ограниченные вещные права. Виды ограниченных вещных прав. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления казенного предприятия и учреждения. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения.

Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие защиты права собственности. Способы защиты права собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Требование об исключении имущества из описи.

Тема 10. Общие положения о договорах

Понятие договора. Свобода договора. Система договоров. Классификация договоров. Возмездный и безвозмездный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Смешанный договор. Договор в пользу третьего лица. Односторонне обязывающий и двусторонне обязывающий договоры. Реальные и консенсуальные договоры. Фидуциарные договоры.

Содержание договора. Условия договора. Существенные условия.

Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Форма заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.

Основания и порядок изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора. Существенное изменение обстоятельств. Последствия изменения и расторжения договора.

Тема 11. Сделки. Понятие виды, условия действительности

Понятие сделки. Значение сделок. Сделка как волевое и правомерное действие. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Понятие договора. Консенсуальные и реальные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; условные сделки; каузальные и абстрактные сделки.

Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Законность содержания сделки. Условие о форме сделки.

Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная формы сделок. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделок. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Государственная регистрация сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность сделок, совершенных с нарушением требований правовых актов, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности. Мнимые и притворные сделки. Сделки

малолетних и недееспособных. Сделки несовершеннолетних. Сделки с выходом за пределы ограничений правоспособности. Сделки с превышением полномочий. Сделки, совершенные под влиянием обмана, заблуждения, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой, кабальные сделки.

Последствия недействительности сделки. Двусторонняя реституция. Односторонняя реституция. Взыскание в доход государства. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 12. Понятие обязательства и обязательственного права

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательства. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Односторонние и взаимные, простые и сложные, главные и дополнительные обязательства.

Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства, обязательства в пользу третьих лиц и обязательства, исполняемые третьим лицом. Перемена лиц в обязательстве. Перемена кредитора. Перемена должника.

Исполнение обязательств. Понятие исполнения обязательств. Надлежащее исполнение, ненадлежащее исполнение, неисполнение обязательств. Основные принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Сроки исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств.

Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения. Неустойка: понятие, виды. Неустойка и убытки. Задаток. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Поручительство. Ответственность поручителя. Банковская гарантия. Представление требований по банковской гарантии. Залог. Основание возникновения залога. Виды залога. Условия и форма договора о залоге. Удержание.

Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Отступное. Зачет встречных требований. Новация. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прощение долга. Невозможность исполнения. Акт государственного органа. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица.

Тема 13. Гражданско-правовая ответственность

Понятие гражданско-правовой ответственности. Основание (условия) гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав.

Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за отдельные виды правонарушений.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Размер ответственности.

Тема 14. Отдельные виды обязательств

Договоры о передаче имущества в собственность. Понятие, значение и виды договоров купли-продажи. Договор мены. Переход права собственности по договору мены. Договор дарения. Понятие, объект, форма и содержание договора. Виды договора дарения (обычное дарение, пожертвование, обещание дарения в будущем, запрет дарения на случай смерти). Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения. Договор ренты, понятие. Виды: постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением.

Договоры о передаче имущества во владение и пользование. Понятие и виды договора аренды. Значение договора. Признаки договора. Безвозмездное пользование (ссуда). Сопоставление ссуды с арендой. Договоры на владение и пользование жилыми помещениями. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Договоры о выполнении работ. Понятие и виды договоров подряда. Объект договора. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Договоры об оказании услуг. Виды услуг. Классификация договоров на оказание услуг. Договор возмездного оказания услуг. Признаки, элементы. Значение договора.

Транспортные договоры. Понятие. Классификация. Договор перевозки груза: понятие, виды. Правовое регулирование. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции.

Договоры на оказание финансовых услуг. Заем и кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга). Банковский вклад. Виды договора банковского вклада. Банковский счет: понятие договора, признаки. Виды договора. Расчетные отношения. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Аккредитив. Инкассо. Чеки.

Договор хранения. Виды хранения. Признаки договора. Отдельные виды хранения.

Договор страхования. Законодательство о страховании. Виды договора страхования. Признаки договора страхования. Субъекты страхового обязательства: страхователь, страховщик, выгодоприобретатель, застрахованное лицо, страховой агент. Страховой случай, страховая стоимость, страховая премия. Договоры имущественного страхования. Договоры личного страхования. Обязательное и добровольное страхование.

Договоры поручения, комиссии и агентирования. Понятие, признаки договоров. Особенности, отличия. Действия в чужом интересе без поручения. Договор доверительного управления. Понятие, признаки. Договор коммерческой концессии (франчайзинга). Объекты и субъекты договора коммерческой концессии. Договор простого товарищества. Признаки и цель договора. Виды договора.

Тема 15. Наследственное право

Понятие наследственного права. Понятие наследования. Наследование собственности граждан. Основания наследования. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследники. Недостойные наследники. Государство как наследник. Объекты наследственного преемства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Форма завещания. Закрытое завещание. Завещание, составленное в чрезвычайных ситуациях. Содержание завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Правовой статус душеприказчика. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Особые завещательные распоряжения: завещательный отказ и завещательное возложение.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Государство как наследник по закону. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Право на обязательную долю в наследстве. Размер обязательной доли.

Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Последствия истечения срока для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Последствия непринятия наследства и отказа от него. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оформление наследственных прав. Раздел наследственного имущества.

Особенности наследования отдельных видов имущества.

Тема 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Основные институты права интеллектуальной собственности. История развития права интеллектуальной собственности. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Понятие исключительного права (интеллектуальная собственность). Международные учреждения по охране интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Всемирная торговая организация (ВТО). Европейский союз. Североамериканская ассоциация свободной торговли. Евразийская патентная организация. Коммерческая тайна. Понятие охраны коммерческой тайны. Срок охраны коммерческой тайны. Незаконные способы получения коммерческой тайны конкурентами. Правомерные способы получения коммерческой тайны конкурентами. Авторское право и смежные права.

Патентное право. Понятие охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности. Правовая охрана промышленной собственности. Контрафактные товары. Проблемы охраны авторских прав в киберпространстве. Способы и формы защиты права интеллектуальной собственности. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и

право на знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Топологии интегральных микросхем (ИМС). Понятие и признаки. Селекционные достижения. Понятия и признаки. Права авторов селекционных достижений.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по итогам освоения дисциплины
«Гражданское право»**

1. Понятие, принципы и система гражданского права.
2. Роль гражданского права в современных условиях.
3. Понятие и система гражданского законодательства.
4. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
5. Гражданское правоотношение и его элементы.
6. Юридические факты гражданского права и их классификация.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
9. Некоммерческие организации как юридические лица.
10. Учреждения как юридические лица.
11. Право собственности юридических лиц (понятие, субъекты, объекты, способы возникновения и осуществления)
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Кооперативные организации как юридические лица.
14. Образование и прекращение юридических лиц.
15. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
16. Виды юридических лиц.
17. Филиалы и представительства.
18. Способы индивидуализации юридических лиц (фирменное наименование, товарный знак и т.п.).
19. Государственные предприятия как юридические лица.
20. Муниципальные предприятия как юридические лица.
21. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
22. Акционерное общество как субъект гражданского права.
23. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
24. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.
25. Объекты гражданских прав (понятие и виды).
26. Ценные бумаги (понятие, классификация, правовой режим).
27. Личные нематериальные блага как объекты гражданских прав.
28. Понятие и виды сделок.
29. Условия действительности сделок,
30. Основания и последствия, и недействительности сделок.
31. Форма сделки и последствия её нарушения.
32. Недействительные сделки и их последствия.
33. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.
34. Представительство и его виды. Доверенность.
35. Опекa и попечительство. Патронаж.

36. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
37. Понятие и виды сроков исковой давности.
38. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
39. Понятие и основания возникновения представительства.
40. Доверенность: понятие, форма, срок, виды.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) по итогам освоения дисциплины «Гражданское право»

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Способы приобретения и прекращения права собственности.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Общая собственность (понятие и виды).
5. Понятие и виды вещных прав.
6. Право собственности граждан на жилой дом, квартиру, дачу и садовый дом.
7. Общая собственность.
8. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
9. Виндикационный иск.
10. Негаторный иск.
11. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
12. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
13. Понятие, содержание и виды договоров по гражданскому праву.
14. Порядок заключения договоров. Разрешение преддоговорных споров.
15. Публичный договор.
16. Договор присоединения.
17. Предварительный договор.
18. Исполнение обязательств.
19. Принципы исполнения обязательств.
20. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.
21. Регрессные обязательства
22. Понятие и условия гражданско-правовой ответственности.
23. Убытки и их возмещение по гражданскому праву.
24. Моральный вред и его компенсация.
25. Способы обеспечения обязательств (понятие и классификация).
26. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
27. Условия и форма договора о залоге
28. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
29. Неустойка и её виды.
30. Поручительство
31. Банковская гарантия.
32. Способы прекращения обязательств.

33. Задаток.
34. Удержание.
35. Прекращение обязательств исполнением.
36. Гражданское правонарушение и его состав.
37. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
38. Перемена лиц в обязательстве.
39. Перемена кредитора. Перемена должника.
40. Обязательства с участием третьих лиц.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) по итогам освоения дисциплины «Гражданское право»

1. Понятие, принципы и система гражданского права.
2. Понятие и система гражданского законодательства.
3. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
4. Гражданское правоотношение и его элементы.
5. Юридические факты гражданского права и их классификация.
6. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
8. Некоммерческие организации как юридические лица.
9. Учреждения как юридические лица.
10. Право собственности юридических лиц (понятие, субъекты, объекты, способы возникновения и осуществления).
11. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
12. Кооперативные организации как юридические лица.
13. Образование и прекращение юридических лиц.
14. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
15. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
16. Государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.
17. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
18. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.
19. Объекты гражданских прав (понятие и виды).
20. Ценные бумаги (понятие, классификация, правовой режим).
21. Личные нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита).
22. Понятие, форма и виды сделок.
23. Условия действительности сделок, основания и последствия их недействительности.
24. Форма сделки и последствия её нарушения.
25. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.
26. Представительство и его виды. Доверенность.

27. Опека и попечительство. Патронаж.
28. Понятие и виды сроков исковой давности.
29. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
30. Понятие собственности и права собственности.
31. Способы приобретения и прекращения права собственности.
32. Право государственной и муниципальной собственности
33. Общая собственность (понятие и виды).
34. Понятие и виды вещных прав.
35. Право собственности граждан на жилой дом, квартиру, дачу и садовый дом.
36. Общая собственность.
37. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
38. Виндикационный иск. Негаторный иск.
39. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
40. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
41. Понятие, содержание и виды договоров по гражданскому праву.
42. Порядок заключения договоров. Разрешение преддоговорных споров.
43. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
44. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
45. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.
46. Понятие и условия гражданско-правовой ответственности.
47. Вина и причинная связь как условия гражданско-правовой ответственности.
48. Убытки и их возмещение по гражданскому праву. Моральный вред и его компенсация.
49. Способы обеспечения обязательств (понятие и классификация).
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток и удержание.
51. Неустойка и её виды. Задаток и удержание.
52. Поручительство и банковская гарантия.
53. Способы прекращения обязательств.
54. Понятие и виды договора купли-продажи.
55. Защита прав потребителей.
56. Ответственность за нарушение договора купли-продажи.
57. Правовое регулирование отношений по поставкам.
58. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки груза.
59. Договоры контрактации и энергоснабжения.
60. Договор мены и договор дарения.
61. Купля-продажа и аренда недвижимости.
62. Договор аренды и его виды.
63. Финансовая аренда (лизинг).
64. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

65. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилья.
66. Приватизация жилой площади.
67. Договор подряда. Бытовой подряд.
68. Подрядные работы для государственных нужд.
69. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
70. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
71. Заем и кредит.
72. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
73. Договора банковского вклада и банковского счета.
74. Формы безналичных расчетов.
75. Договор хранения и его виды.
76. Договор страхования и его виды.
77. Поручение. Комиссия. Агентирование.
78. Доверительное управление имуществом.
79. Коммерческая концессия (франчайзинг).
80. Договор простого товарищества.
81. Обязательства из односторонних юридических действий (публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари).
82. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
83. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
84. Ответственность за причинение увечья и смерти.
85. Общие условия возникновения обязательств из причинения вреда.
86. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
87. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
88. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
89. Понятие наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.
90. Личные и имущественные права авторов.
91. Патент как форма охраны прав промышленной собственности.
92. Защита прав авторов и обладателей смежных прав.
93. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
94. Правовой режим служебных произведений и разработок.
95. Оформление прав на объекты промышленной собственности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Гражданское право: учеб. для вузов / ред.: М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. – М.: ЮНИТИ-Дана: закон и право, 2016. - 719с.

б) дополнительная литература

2. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров/И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-773 с. (ГРИФ).

в) нормативная литература

3. Конституция российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1996 г.). – Справочно-правовая система «Гарант»

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21.10.94 г. (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

8. Федеральный Закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве) РФ» от 02.11.2002 г. № 6-ФЗ. (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

9. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 09.01.96 г. № 2-ФЗ. (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

10. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".(с посл. изм. и доп.).- Справочно-правовая система «Гарант»

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации». (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне». (с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"(с посл. изм. и доп.). - Справочно-правовая система «Гарант»

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

14. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

15. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45

16. ЭБС «Юрайт»

17. Справочно-правовая система «Гарант» и «КонсультантПлюс»
18. Информационный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>
19. Информационный сайт «Человек и закон» - <http://www.vepravo.ru/>
20. Российский правовой портал - <http://www.inpravo.ru/>
21. Научная Электронная Библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
22. Официальный сайт Роспатента – Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам - <https://rospatent.gov.ru/ru>
23. Электронный научный журнал «Гражданское право и Гражданский процесс» - <http://www.vestnik.vsu.ru/>
24. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
25. Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
26. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>