



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО - СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

25.03.2021

Иваново

№ 2/21

**Об утверждении положений института заочного обучения,
переподготовки и повышения квалификации
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с приказом МЧС России от 01.02.2021 № 41 «О внесении изменений в штатные расписания федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и в целях формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №1);

1.2. Положение о факультете заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №2);

1.3. Положение о факультете переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.10.-1.12. и приложения №№ 10-12 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.10.2015 № 821 «Об утверждении положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»;

2.2. Пункты 1.2., 1.59.-1.66. и приложения №№ 2, 59-66 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.11.2015 № 942 «Об утверждении должностных инструкций сотрудников (работников) ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2021.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение № 2
к приказу Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 25.03.2017 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете заочного обучения института заочного обучения,
переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации (далее – факультет, институт соответственно) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), осуществляющим планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Создание и ликвидация факультета осуществляется приказом МЧС России.

1.3. Руководство факультетом осуществляет начальник факультета, который назначается на должность и освобождается приказом МЧС России.

1.4. Деятельность факультета курирует начальник института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации и является непосредственным начальником для начальника факультета.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также учебными планами, годовыми графиками учебного процесса, планом основных мероприятий академии, решениями ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

1.6. Работа факультета осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы:

- планом основных мероприятий академии;
- планом работы Ученого совета;
- планом работы методического совета;
- планом работы факультета.

2. Задачи

2.1. Обеспечение потребности специалистов МЧС России в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Подготовка специалистов МЧС России по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, финансируемым за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.3. Координация работы по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, внедрению новых образовательных технологий и современного информационно-технического обеспечения средств обучения и воспитания.

2.4. Осуществление мероприятий по организации воспитательной работы со слушателями факультета.

2.5. Координация и контроль материально-технического обеспечения факультета.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В структуру факультета входят сотрудники:

- начальник факультета – сотрудник;
- старший преподаватель-методист – сотрудник;
- преподаватель-методист – сотрудник (три единицы);
- младший инспектор (по учебно-методической работе) – сотрудник;
- переменный состав: слушатели заочной формы обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4. Функции

4.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Разрабатывает на основании учебных планов, утвержденных в установленном порядке, календарные учебные графики для слушателей заочного обучения на учебный год.

4.3. Составляет расписание учебных занятий в пределах сроков освоения соответствующих образовательных программ для слушателей факультета заочного

обучения, расписания всех видов аттестаций, вступительных испытаний.

4.4. Осуществляет организацию и проведение всех видов аттестаций слушателей заочного обучения, анализ результатов проведения всех видов аттестаций, разрабатывает мероприятия по повышению их качества.

4.5. Осуществляет оформление документов об образовании и их дубликатов, академических справок, документов индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ и других документов для слушателей факультета, а также ведет учет их выдачи.

4.6. Осуществляет формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

4.7. Проводит инструктивные совещания, организационные и итоговые собрания со слушателями факультета.

4.8. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса воспитания и обучения на факультете (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

4.9. Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного состава высокой духовной культуры и нравственных качеств.

4.10. Выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, совместно с профессорско-преподавательским составом академии.

4.11. Осуществляет контроль заполнения учебных журналов факультета профессорско-преподавательским составом академии.

4.12. Принимает участие в осуществлении педагогического контроля учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом академии.

4.13. Вносит предложения руководству института по улучшению качества образовательной деятельности на факультете.

4.14. Организует, координирует и контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности на факультете.

4.15. Проводит индивидуально-воспитательную и спортивную работу со слушателями факультета.

4.16. Проводит строевые смотры, занятия по строевой подготовке со слушателями факультета.

4.17. Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий слушателями факультета.

4.18. Оформляет командировочные удостоверения слушателям факультета.

4.19. Организует мероприятия по очередному набору и выпуску слушателей факультета.

4.20. Организует взаимодействие с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности МЧС России - по вопросам ежегодного комплектования факультета слушателями из числа специалистов МЧС России и внедрению современных образовательных технологий в образовательную

деятельность.

4.21. Осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования на факультете.

4.22. Осуществляет взаимодействие с комплектующими органами, в том числе для осуществления контроля за выполнением слушателями факультета учебного плана.

4.23. Планирует, организует и контролирует исполнение решений ученого и методического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной деятельности на факультете.

4.24. Осуществляет контроль своевременным и качественным рецензированием письменных работ слушателей факультета.

4.25. Осуществляет ведение документооборота на факультете согласно номенклатуре дел, утвержденной начальником академии.

4.26. Обеспечивает доступ слушателям факультета, независимо от места их нахождения, к электронной информационно - образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями факультета образовательных программ или их частей, для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия слушателей факультета с педагогическим, учебно-воспитательным, административно-хозяйственным персоналом, а так же между собой.

4.27. Организует учебно-методическую помощь слушателям факультета.

4.28. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов академии.

4.29. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов академии.

5. Права

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль подготовки и проведения процесса обучения и воспитания на факультете.

5.1.2. Принимать участие в разработке образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры для слушателей факультета.

5.1.3. Требовать от кафедр академии своевременного составления тематических планов, графиков последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановки преподавателей по лекционным потокам и учебным группам для осуществления планирования образовательной деятельности на факультете.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности факультета

на служебных совещаниях и заседаниях ученого совета академии.

5.1.5. Разрабатывать и вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательной деятельности, педагогической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

5.1.6. Внедрять в образовательную деятельность передовые методы, формы, средства обучения и воспитания.

5.1.7. Вносить предложения руководству института по улучшению материально-технической базы факультета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При решении совместных задач факультет взаимодействует:

6.1.1. С институтом профессионального обучения, учебно-методическим центром, учебно-научными комплексами, кафедрами - по вопросам повышения качества обучения, внедрения современных образовательных технологий.

6.1.2. С руководителями структурных подразделений академии - по вопросам образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.1.3. С отделом кадров, отделом воспитательной работы - по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом.

6.1.4. С отделом кадров и приемной комиссией академии - по вопросам набора слушателей факультета.

6.1.4. С отделом тылового обеспечения - по вопросам материально-технического обеспечения и совершенствования материально-технической базы.


6.1.5. С другими структурными подразделениями академии - по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

7.1. Начальник факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы факультета по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники факультета несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник факультета заочного обучения
института заочного обучения,
переподготовки и повышения квалификации
подполковник внутренней службы



И.А. Золотов