



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО - СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

25.03.2021

Иваново

№ 2/21

**Об утверждении положений института заочного обучения,
переподготовки и повышения квалификации
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с приказом МЧС России от 01.02.2021 № 41 «О внесении изменений в штатные расписания федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и в целях формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №1);

1.2. Положение о факультете заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №2);

1.3. Положение о факультете переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.10.-1.12. и приложения №№ 10-12 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.10.2015 № 821 «Об утверждении положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»;

2.2. Пункты 1.2., 1.59.-1.66. и приложения №№ 2, 59-66 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.11.2015 № 942 «Об утверждении должностных инструкций сотрудников (работников) ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2021.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение №3
к приказу Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 25.03.2021 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Факультет переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации (далее - факультет, институт соответственно) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Создание и ликвидация факультета осуществляется приказом МЧС России.

1.3. Руководство факультетом осуществляет начальник факультета, который назначается на должность и освобождается приказом академии.

1.4. Деятельность факультета непосредственно курирует начальник института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, который является непосредственным начальником для начальника факультета.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобразования и МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также образовательными программами дополнительного профессионального образования, планом комплектования образовательных организаций МЧС России должностными лицами и специалистами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для обучения по дополнительным профессиональным программам на календарный год, планом основных мероприятий академии, решениями ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

1.6. Организация деятельности факультета осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы:

- планом основных мероприятий академии;
- планом работы ученого совета;

- планом работы методического совета;
- планом работы факультета.

2. Задачи

2.1. Обеспечение потребности специалистов МЧС России в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Подготовка специалистов МЧС России по образовательным программам дополнительного профессионального образования, финансируемым за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.3. Координация работы по методическому обеспечению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, внедрению новых образовательных технологий и современного информационно-технического обеспечения средств обучения и воспитания.

2.4. Осуществление мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися факультета.

2.5. Координация и контроль материально-технического обеспечения факультета.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием академии.

3.2. В структуру факультета входят сотрудники:

- начальник факультета - сотрудник;
- старший преподаватель-методист - сотрудник;
- преподаватель-методист-сотрудник (три единицы);
- младший инспектор (по учебно-методической работе) - сотрудник;
- переменный состав: слушатели по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

4. Функции

4.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Составляет расписание учебных занятий, расписания всех видов аттестаций для слушателей факультета.

4.3. Осуществляет организацию и проведение всех видов аттестаций слушателей факультета, анализ результатов проведения всех видов аттестаций, разрабатывает мероприятия по повышению их качества.

4.4. Осуществляет оформление документов о квалификации и их дубликатов, академических справок, документов индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ и других документов для слушателей факультета, а также ведет учет их выдачи.

4.5. Осуществляет формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.6. Проводит инструктивные совещания, организационные и итоговые собрания со слушателями факультета обучающимися по очной и очно-заочной формам.

4.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса воспитания и обучения на факультете (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

4.8. Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного состава высокой духовной культуры и нравственных качеств.

4.9. Выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, совместно с профессорско-преподавательским составом академии.

4.10. Осуществляет контроль заполнения учебных журналов факультета профессорско-преподавательским составом академии.

4.11. Принимает участие в осуществлении педагогического контроля учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом академии.

4.12. Вносит предложения руководству института по улучшению качества образовательной деятельности на факультете.

4.13. Организует, координирует и контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности на факультете.

4.14. Проводит индивидуально-воспитательную и спортивную работу со слушателями факультета обучающимися по очной и очно-заочной формам.

4.15. Проводит строевые смотры, занятия по строевой подготовке со слушателями факультета обучающимися по очной и очно-заочной формам.

4.16. Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий слушателями факультета.

4.17. Оформляет командировочные удостоверения слушателям факультета.

4.18. Организует мероприятия по очередному набору и выпуску слушателей факультета.

4.19. Осуществляет взаимодействие с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности МЧС России - по вопросам ежегодного комплектования факультета слушателями из числа специалистов МЧС России и внедрению современных образовательных технологий в образовательную деятельность.

4.19. Осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования на факультете.

4.20. Осуществляет взаимодействие с комплектующими органами, в том числе для осуществления контроля за выполнением обучающимися учебного плана.

4.21. Планирует, организует и контролирует исполнение решений ученого совета академии, приказов и распоряжений академии по вопросам планирования, организации и обеспечения образовательной деятельности на факультете.

4.22. Осуществляет контроль за разработкой своевременным и качественным рецензированием письменных работ слушателей факультета.

4.23. Осуществляет ведение документооборота на факультете согласно номенклатуре дел, утвержденной начальником академии.

4.24. Обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно - образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-воспитательным, административно-хозяйственным персоналом, а так же между собой.

4.25. Организует учебно-методическую помощь обучающимся.

4.26. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов Академии.

4.27. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов академии.

5. Права

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением процесса обучения и воспитания на факультете.

5.1.2. Принимать участие в разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования для слушателей факультета.

5.1.3. Требовать от кафедр академии своевременного составления тематических планов, графиков последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановки преподавателей по учебным группам для осуществления планирования образовательной деятельности на факультете.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности факультета на служебных совещаниях, заседаниях ученого совета академии и других органов управления.

5.1.5. Разрабатывать и вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательной деятельности, педагогической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

5.1.6. Внедрять в образовательную деятельность передовые методы, формы и

средства обучения и воспитания.

5.1.7. Вносить предложения руководству института по улучшению материально-технической базы факультета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При решении совместных задач факультет взаимодействует:

6.1.1. С институтом профессионального обучения, учебно-методическим центром, учебно-научными комплексами, кафедрами - по вопросам повышения качества обучения, внедрения современных образовательных технологий.

6.1.2. С руководителями структурных подразделений академии - по вопросам образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

6.1.3. С отделом кадров, отделом воспитательной работы - по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом.

6.1.4. С отделом кадров академии - по вопросам набора слушателей факультета.

6.1.5. С отделом тылового обеспечения - по вопросам материально-технического обеспечения и совершенствования материально-технической базы.

6.1.6. С другими структурными подразделениями академии - по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

7.1. Начальник факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы факультета по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники факультета несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник факультета переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации
полковник внутренней службы

 И.В. Грунцев