



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

24.03.2013

г. Иваново

№ 30Р

Об утверждении Положения об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях регламентации основных направлений деятельности Ученого совета, распределения функций между сотрудниками, а также формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников Ученого совета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12 октября 2015 года № 821 «Об утверждении Положения об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по научной работе полковника внутренней службы И.Ю. Шарбанову.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС
МЧС России
от «24» 03. 2023 № 302.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС
России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139, Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 268, Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118.

2. Ученый совет (далее – подразделение) является самостоятельным структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Академия), предназначен для организации деятельности Ученого совета Академии, содействия соискателям ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента, а также осуществляет разработку Плана основных мероприятий Академии и контроль его выполнения в структурных подразделениях.

3. Создание и ликвидация подразделения осуществляется в порядке, установленном МЧС России.

4. Руководство подразделением осуществляет ученый секретарь, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном МЧС России.

5. Деятельность подразделения курирует заместитель начальника Академии по научной работе.

6. Деятельность ученого секретаря регламентируется должностным регламентом (должностной инструкцией). При изменении функций и задач Ученого совета настоящее положение и должностные регламенты (должностные инструкции сотрудников) подразделения пересматриваются.

7. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии (положениями, инструкциями и т.п.), приказами и распоряжениями начальника Академии, планом основных мероприятий Академии, настоящим Положением.

2. Задачи

8. Организация деятельности Ученого совета.
9. Осуществление работы, связанной с подготовкой Ученого совета Академии, контролем выполнения его решений.
10. Содействие соискателям ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов Академии по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента.
11. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам присуждения соискателям-сотрудникам (работникам) Академии ученых званий «профессор», «доцент».
12. Разработка Плана основных мероприятий Академии на год и контроль за его выполнением структурными подразделениями Академии.

3. Структура

13. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.
14. В состав подразделения входят следующие должности: ученый секретарь, старший инспектор.

4. Функции

15. В соответствии с возложенными на него задачами Ученый совет Академии осуществляет следующие функции:
 - 1) разработка плана работы Ученого совета Академии на учебный год;
 - 2) организация заседаний Ученого совета Академии;
 - 3) формирование повестки заседаний Ученого совета Академии;
 - 4) контроль готовности документов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Ученого совета;
 - 5) обеспечение кворума членов Ученого совета Академии;
 - 6) составление протоколов заседаний Ученого совета Академии;
 - 7) доведение решений Ученого совета Академии до исполнителей;
 - 8) контроль исполнения решений Ученого совета;
 - 9) консультации соискателей ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов Академии по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента;

- 10) экспертиза и формирование аттестационных дел соискателей соискателям-сотрудникам (работникам) Академии ученых званий «профессор», «доцент»;
- 11) экспертиза списка научных и научно-методических работ сотрудников (работников) для конкурсной комиссии, диссертационных советов, Ученого совета, ВАК РФ;
- 12) разработка Плана основных мероприятий Академии на год;
- 13) разработка Плана основных мероприятий Академии на месяц;
- 14) контроль выполнения Плана основных мероприятий структурными подразделениями Академии;
- 15) обеспечение координации при разработке основных направлений работы Академии;
- 16) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации в сфере деятельности Ученого совета (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.);
- 17) организация подготовки и проведения общего собрания сотрудников, работников и обучающихся Академии для выборов нового состава Ученого совета Академии;
- 18) организация рабочих мест сотрудников подразделения, в т.ч. автоматизация и обеспечение орг.техникой;
- 19) повышение квалификации сотрудников подразделения;
- 20) организация учета, хранения и ведения документации, связанной с работой Ученого совета;
- 21) осуществление индивидуально-воспитательной работы с сотрудниками Ученого совета.

5. Права

16. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися его деятельности.
17. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию организации научной и образовательной деятельности.
18. Сообщать руководству обо всех недостатках в деятельности подразделения, отдельных сотрудников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
19. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы Ученого совета.
20. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач подразделения (в случае, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения председателя Ученого совета Академии).
21. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

22. Предлагать к заслушиванию, в порядке контроля над ходом выполнения решений Ученого совета, любое должностное лицо Академии.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

23. Со структурными подразделениями Академии – по вопросам подготовки заседаний Ученого совета Академии, планирования основных мероприятий, формирования отчетной документации.

24. С отделом административной работы и правовой деятельности – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

25. С отделом кадров – по вопросам организации конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения квалификации.

26. С отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам информационно-технического обеспечения заседаний Ученого совета и размещения информации на сайте Академии.

27. С финансово-экономическим отделом и отделом тыла – по вопросам совершенствования материально-технической базы.

28. С учебно-методическим центром и факультетом заочного обучения Института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации – по вопросам организации работы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся за счет средств федерального бюджета.

29. С адъюнктурой – по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

30. С другими подразделениями академии – в рамках своей компетенции.

31. С другими образовательными организациями – по вопросам повышения качества функционирования Ученого совета и обмену опытом.

32. В подразделении осуществляется делопроизводство посредством ведения номенклатуры дел, утверждённой для Ученого совета.

7. Ответственность

33. Ученый секретарь несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

34. Сотрудники подразделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед подразделением, в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностным регламентом (должностной инструкцией).