



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

14.02.2024

г. Иваново

№ 126

**Об утверждении Положения о поликлинике (с лазаретом)
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с п. 2 Положения об организации внутренней деятельности в академии, утвержденного приказом академии от 26 января 2023 г. № 80, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о поликлинике (с лазаретом) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 19.03.2021 № 249 «Об утверждении положения о поликлинике (с лазаретом) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

Начальник академии

И.А. Малый

Положение о поликлинике (с лазаретом)
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Поликлиника (с лазаретом) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – поликлиника, академия, соответственно) является ее структурным подразделением, осуществляющим оказание первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, осуществление диспансерного наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями (состояниями), лекарственное обеспечение личного состава.

2. Поликлинику возглавляет начальник поликлиники, являющийся непосредственным начальником всех сотрудников и работников структурного подразделения.

3. Начальник поликлиники назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

4. Начальник поликлиники непосредственно подчиняется помощнику начальника академии (по организации и сопровождению медицинского обеспечения) (далее – помощник).

5. Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Минздрава России, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, в т.ч. настоящим Положением.

2. Структура

6. Структура и штатная численность поликлиники (с лазаретом) определяется штатным расписанием академии.

7. Порядок комплектования поликлиники (с лазаретом) определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами академии.

8. Состав поликлиники (с лазаретом):

- 1) начальник поликлиники;
- 2) заместитель начальника поликлиники – врач-специалист;
- 3) начальник лазарета;
- 4) врач-терапевт;
- 5) врач-специалист;
- 6) зубной врач;
- 7) старшая медицинская сестра;

- 8) старший фармацевт;
- 9) старший фельдшер;
- 10) медицинская сестра;
- 11) фельдшер лазарета;
- 12) медицинский регистратор;
- 13) сестра-хозяйка;
- 14) санитарка.

3. Задачи

9. Организация и оказание первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, осуществление диспансерного наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями (состояниями), лекарственное обеспечение личного состава.

10. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска у личного состава академии.

11. Проведение диспансеризации личного состава академии.

12. Установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи.

13. Проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, выявление больных инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, контактирующими с больными инфекционными заболеваниями и за реконвалесцентами, а также передача в установленном порядке информации о выявленных случаях инфекционных заболеваний.

14. Организация и проведение военно-врачебной и врачебной экспертизы в академии.

15. Обеспечение контроля санитарно-эпидемиологического благополучия в академии, осуществление постоянного контроля за качеством питания личного состава.

16. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.

17. Медицинское обеспечение проводимых академией спортивных и культурно-массовых мероприятий.

18. Ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности.

19. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи.

4. Функции

20. Организация и оказание первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, проведение медицинских осмотров и медицинских экспертиз, в соответствии с лицензией академии на осуществление медицинской деятельности, лекарственное обеспечение личного состава на амбулаторном приеме, курсантов и кадет при лечении в лазарете.

21. Организация и контроль медицинского и лекарственного обеспечения личного состава, санитарно-эпидемиологического благополучия академии, в том числе профилактической вакцинации личного состава.

22. Изучение условий учебной подготовки, службы и быта личного состава академии для выявления факторов, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье, разработка и проведение мероприятий по предупреждению заболеваемости и травматизма, снижению отчисления переменного состава из академии по болезни (ограниченному состоянию здоровья).

23. Обеспечение комплектования академии переменным составом, годным по состоянию здоровья к очному обучению.

24. Участие в санаторно-курортном отборе личного состава академии, нуждающегося по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении и медицинской реабилитации, в целях обеспечения путевками в медицинские организации МЧС России.

25. Пропаганда гигиенических знаний, здорового образа жизни среди личного состава академии.

26. Медицинское обеспечение образовательной деятельности академии.

27. Медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории или с участием личного состава академии: медицинский допуск участников спортивных и культурно-массовых мероприятий, оказание медицинской помощи.

28. Повышение качества медицинского и лекарственного обеспечения личного состава путем совершенствования форм работы, научных исследований на базе структурного подразделения, роста профессиональной подготовки работников поликлиники.

5. Права

29. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по совершенствованию работы поликлиники, по созданию условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставление необходимого оборудования и информации.

30. Получать поступающие в академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

31. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на поликлинику задач и функций.

32. Вносить предложения руководству академии по совершенствованию форм и методов работы поликлиники.

33. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию поликлиники.

34. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

35. Вносить предложения руководству академии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников поликлиники.

36. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отделения.

37. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.).

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

38. Начальник поликлиники осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями академии по вопросам лечебно-профилактического и лекарственного обеспечения личного состава, сохранению санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательном учреждении.

7. Ответственность

39. Начальник поликлиники несет персональную ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы в поликлинике по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной службы и работы сотрудников и работников подразделения;

2) организацию работы поликлиники, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

3) рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;

4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в поликлинике (с лазаретом), выполнение её работниками своих функциональных обязанностей;

5) соблюдение сотрудниками поликлиники правил внутреннего

распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

б) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7) предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности поликлиники.

40. Сотрудники и работники поликлиники несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед подразделением, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Помощник начальника академии
(по организации и медицинскому сопровождению)



Е.В. Гавришев